



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	19317-228252

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.110.546.817	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lcjimenez718@misena.edu.co	Número de Cuenta:	71800017241
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	299/2025	Nº Compromiso SIIF	46325	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCE				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/10/2025	Al	06/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 1.066.765
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	\$ 40.003.680
Valor Bruto Pago:	\$ 1.066.765,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 1.066.765	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 1.066.765</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 490.465</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Octubre	Setiembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9492985785	Base retención en la fuente a título de RENTA	490.465,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 2.133.530	Base retención en la fuente a título de ICA	660.965,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 266.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 341.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 7.500	\$ 11.200	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	Reteica - 8299 - MOCOIA	6.610,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 29.505.907	\$ 163.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 8.550.000		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$1.060.155,00</b>	

**SON: UN MILLÓN SESENTA MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Puerto Asis - Putumayo del 1 al 6 de Octubre del 2025 Instructor de Formación Complementaria	
1. Ficha 3337807 Inglés Básico 1 C - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA Horas:	8
2. Ficha 3337824 Inglés Básico 2 C - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA Horas:	8
3. Ficha 3337841 Inglés Básico 2 C - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA Horas:	16
Total Horas:	32

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Laura Camila Jimenez R.  
LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ  
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:  
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;  
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;  
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,  
  
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN  
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO  
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110546817		JIMENEZ RODRIGUEZ LAURA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Santafe de Varsovia Torre 2 Apto 405	IBAGUE-TOLIMA	3187670553	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1832356549	9492985785	I	2025/10/06	2025/10/06	BANCOLOMBIA	\$619,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$2,134,000	\$341,500			\$2,134,000	\$266,800				\$0	\$0			\$2,134,000	\$11,200			\$0	\$0						
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,134,000	\$341,500			\$2,134,000	\$266,800				\$0	\$0			\$2,134,000	\$11,200			\$0	\$0						
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados)					\$2,134,000	\$341,500			\$2,134,000	\$266,800				\$0	\$0			\$2,134,000	\$11,200			\$0	\$0						
1	CC	1110546817	JIMENEZ LAURA	230301	30	\$2,134,000	\$341,500	EPS005	30	\$2,134,000	\$266,800		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,134,000	\$11,200	0	\$0	\$0							
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$2,134,000	\$341,500			\$2,134,000	\$266,800				\$0	\$0			\$2,134,000	\$11,200			\$0	\$0						

**USUARIO: LAURACA12345**  
**CONTRASEÑA: Daniela223114\***

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110546817		JIMENEZ RODRIGUEZ LAURA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Santafe de Varsovia Torre 2 Apto 405	IBAGUE-TOLIMA	3187670553	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-09		1832356549	9492985785	I	2025/10/06	2025/10/06	BANCOLOMBIA	0	\$619,500	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$341,500	\$0	\$0	\$341,500	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$341,500	\$0	\$0	\$341,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,200	\$0	\$0	\$11,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,200	\$0	\$0	\$11,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,800	\$0	\$0	\$266,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$266,800	\$0	\$0	\$266,800	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$619,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$619,500</b>	



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, Octubre de 2025

Señor

**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **299-2025**  
Coordinador Académico  
Coordinación Académica  
Puerto Asís

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes **Octubre** del año 2025

**Referencia:** N°299 del año 2025

**LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.110.546.817** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$40.003.680,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 1.600.147), b) (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de octubre 2025 por valor de UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.066.765).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 71800017241 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 6 de Octubre de 2025.



**OBJETO:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, presencial o Virtual, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p><b>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</b> Cursos complementarios virtual y presencial.</p> <p><b>1. Numero de Ficha:</b> 3337807 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 1 <b>Fechas:</b> Del 15 de Septiembre al 2 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <b>Resultados de Aprendizaje:</b> 1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. con 8 horas, para Octubre.</p>	<p><a href="#">Ficha 3337807 Ingles Basico 1</a></p>



		<p><b>2. Numero de Ficha:</b> 3337841 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2 <b>Fechas:</b> Del 17 de Septiembre al 4 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <b>Resultados de Aprendizaje:</b> 1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral. 2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. 3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. 4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. con 16 horas, para Octubre.</p> <p><b>3. Numero de Ficha:</b> 3337824 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2 <b>Fechas:</b> Del 16 de Septiembre al 3 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el</p>	<p><u>Ficha 3337841 Ingles</u> <u>Basico 2</u></p> <p><u>Ficha 3337824 Ingles</u> <u>Basico 2</u></p>
--	--	--	---



		<p>Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li> <li>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</li> <li>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</li> <li>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</li> </ol> <p>con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>Total, horas del mes de Octubre: 32</b></p>	
2	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.</p>	<p>Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus de las fichas finalizadas en el presente mes objeto de cobro</p>	<p><a href="#">Ficha 3337807 Ingles Basico 1</a></p> <p><a href="#">Ficha 3337841 Ingles Basico 2</a></p> <p><a href="#">Ficha 3337824 Ingles Basico 2</a></p>
3	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar</p>	<p>Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.</p>	<p>Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido.</p>



	integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
4	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica	Impartir formación complementaria Virtual y presencial en el área de Ingles.	<p>- Inglés Básico Nivel 2 Presencial Ficha 3337824</p> <p>- Inglés Basico Nivel 2 Presencial Ficha 3337841</p> <p>- Inglés Basico Nivel 1 Presencial Ficha 3337807</p>
5	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	<p><b>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</b> Cursos complementarios virtual y presencial.</p> <p><b>1. Numero de Ficha:</b> 3337807</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 1</p> <p><b>Fechas:</b> Del 15 de Septiembre al 2 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.</li> <li>2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.</li> <li>3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo</li> </ol>	<p><a href="#">Ficha 3337807 Ingles Basico 1</a></p>



		<p>en cuenta su contexto social y familiar. con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>2. Numero de Ficha:</b> 3337841 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2 <b>Fechas:</b> Del 17 de Septiembre al 4 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <b>Resultados de Aprendizaje:</b> 1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral. 2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. 3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. 4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. con 16 horas, para Octubre.</p> <p><b>3. Numero de Ficha:</b> 3337824 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2 <b>Fechas:</b> Del 16 de Septiembre al 3 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p>	<p><u>Ficha 3337841 Ingles Basico 2</u></p> <p><u>Ficha 3337824 Ingles Basico 2</u></p>
--	--	--	---



		<p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li> <li>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</li> <li>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</li> <li>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</li> </ol> <p>con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>Total, horas del mes de Octubre: 32</b></p>	
6	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromiSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplimiento con los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Lista de Chequeo de los seguimientos realizados por el Equipo de acompañamiento a la Formación Virtual.
7	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	<p><b>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</b></p> <p>Cursos complementarios virtual y presencial.</p> <p><b>1. Numero de Ficha:</b> 3337807</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 1</p>	<p><a href="#">Ficha 3337807 Ingles Basico 1</a></p>



		<p><b>Fechas:</b> Del 15 de Septiembre al 2 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.</li><li>2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.</li><li>3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.</li></ol> <p>con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>2. Numero de Ficha:</b> 3337841</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2</p> <p><b>Fechas:</b> Del 17 de Septiembre al 4 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li><li>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la</li></ol>	<p><a href="#">Ficha 3337841 Ingles Basico 2</a></p>
--	--	---	--



	<p>localización geográfica. 3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. 4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. con 16 horas, para Octubre.</p> <p><b>3. Numero de Ficha:</b> 3337824 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2 <b>Fechas:</b> Del 16 de Septiembre al 3 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <b>Resultados de Aprendizaje:</b> 1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral. 2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. 3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. 4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>Total, horas del mes de Octubre: 32</b></p>	<p><u>Ficha 3337824 Ingles Basico 2</u></p>
--	---	---



8	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Pendiente cuando sea requerido.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	<p><b>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</b> Cursos complementarios virtual y presencial.</p> <p><b>1. Numero de Ficha:</b> 3337807 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 1 <b>Fechas:</b> Del 15 de Septiembre al 2 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <b>Resultados de Aprendizaje:</b> 1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>2. Numero de Ficha:</b> 3337841 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2 <b>Fechas:</b> Del 17 de Septiembre al 4 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p>	<p><a href="#"><u>Ficha 3337807 Ingles Basico 1</u></a></p> <p><a href="#"><u>Ficha 3337841 Ingles Basico 2</u></a></p>



		<p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li><li>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</li><li>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</li><li>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</li></ol> <p>con 16 horas, para Octubre.</p> <p><b>3. Numero de Ficha:</b> 3337824</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2</p> <p><b>Fechas:</b> Del 16 de Septiembre al 3 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li></ol>	<p><a href="#">Ficha 3337824 Ingles Basico 2</a></p>
--	--	---	--



		<p>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</p> <p>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</p> <p>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</p> <p>con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>Total, horas del mes de Octubre: 32</b></p>	
10	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.</p>	<p>Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.</p>	<p>- Inglés Básico Nivel 2 Presencial Ficha 3337824</p> <p>- Inglés Basico Nivel 2 Presencial Ficha 3337841</p> <p>- Inglés Basico Nivel 1 Presencial Ficha 3337807</p>
11	<p>Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p><b>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</b> Cursos complementarios virtual y presencial.</p> <p><b>1. Numero de Ficha:</b> 3337807</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 1</p> <p><b>Fechas:</b> Del 15 de Septiembre al 2 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p>	<p><a href="#">Ficha 3337807 Ingles Basico 1</a></p>



		<p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.</li><li>2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.</li><li>3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.</li></ol> <p>con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>2. Numero de Ficha:</b> 3337841</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2</p> <p><b>Fechas:</b> Del 17 de Septiembre al 4 de Octubre</p> <p>Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li><li>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</li><li>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</li><li>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</li></ol> <p>con 16 horas, para Octubre.</p>	<p><a href="#">Ficha 3337841 Ingles Basico 2</a></p>
--	--	--	--



		<p><b>3. Numero de Ficha:</b> 3337824</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2</p> <p><b>Fechas:</b> Del 16 de Septiembre al 3 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li> <li>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</li> <li>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</li> <li>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</li> </ol> <p>con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>Total, horas del mes de Octubre: 32</b></p>	<p><u>Ficha 3337824 Ingles</u> <u>Basico 2</u></p>
12	<p>Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.</p>	<p>Acceso a las diferentes plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SECOP II, SIcontratistas, entre otras)</p>	<p>Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales del SENA.</p>



13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Dominio en el manejo de la plataforma SOFÍA PLUS, LMS-TERRITORIUM, y demás aplicativos utilizados para la formación virtual.	- Inglés Básico Nivel 2 Presencial Ficha 3337824  - Inglés Basico Nivel 2 Presencial Ficha 3337841  - Inglés Basico Nivel 1 Presencial Ficha 3337807
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los beneficios que tiene el SENA.	Grabaciones de las sesiones en línea disponibles en la plataforma Territorium.
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Plataforma Sofia Plus LMS Territorium Portafolio de evidencias del instructor.
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Brindar la información completa, clara y precisa.	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario.
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Uso permanente de la plataforma Territorium y sus respectivas herramientas para el desarrollo de los programas complementarios virtuales en proceso de ejecución.	Plataforma Sofia Plus LMS Territorium.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de <b>Octubre de 2025</b> , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de <b>Octubre de 2025</b> .



	respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Pendiente cuando sea requerido.
20	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
21	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	<p><b>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</b> Cursos complementarios virtual y presencial.</p> <p><b>1. Numero de Ficha:</b> 3337807 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 1 <b>Fechas:</b> Del 15 de Septiembre al 2 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <b>Resultados de Aprendizaje:</b> 1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. con 8 horas, para Octubre.</p>	<p><a href="#">Ficha 3337807 Ingles Basico 1</a></p>





		<p>Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.  <b>Resultados de Aprendizaje:</b>          1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.          2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.          3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.          4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.          con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>Total, horas del mes de Octubre: 32</b></p>	
22	<p>Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.</p>	<p><b>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</b>          Cursos complementarios virtual y presencial.</p> <p><b>1. Numero de Ficha:</b>          3337807  <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 1  <b>Fechas:</b> Del 15 de Septiembre al 2 de Octubre          Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.  <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.  <b>Resultados de Aprendizaje:</b></p>	<p><a href="#">Ficha 3337807 Ingles Basico 1</a></p>



		<p>1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.</p> <p>2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.</p> <p>3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.</p> <p>con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>2. Numero de Ficha:</b> 3337841</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2</p> <p><b>Fechas:</b> Del 17 de Septiembre al 4 de Octubre</p> <p>Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <p>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</p> <p>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</p> <p>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</p> <p>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</p> <p>con 16 horas, para Octubre.</p>	<p><a href="#">Ficha 3337841 Ingles Basico 2</a></p>
--	--	--	--



		<p><b>3. Numero de Ficha:</b> 3337824</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2</p> <p><b>Fechas:</b> Del 16 de Septiembre al 3 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li> <li>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</li> <li>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</li> <li>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</li> </ol> <p>con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>Total, horas del mes de Octubre: 32</b></p>	<p><u>Ficha 3337824 Ingles</u> <u>Basico 2</u></p>
23	<p>Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.</p>	<p>Ser reservado en cuanto a la información de la institución.</p>	<p>Manejo adecuado de la información institucional.</p>
24	<p>Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto</p>	<p>Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el</p>	<p>Estoy atenta a nuevas capacitaciones.</p>



	del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	cumplimiento del objeto contractual.	
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Estoy atenta cuando se requiera.
26	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	<p><b>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</b> Cursos complementarios virtual y presencial.</p> <p><b>1. Numero de Ficha:</b> 3337807 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 1 <b>Fechas:</b> Del 15 de Septiembre al 2 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <b>Resultados de Aprendizaje:</b> 1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. con 8 horas, para Octubre.</p>	<p><a href="#">Ficha 3337807 Ingles Basico 1</a></p>



		<p><b>2. Numero de Ficha:</b> 3337841 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2 <b>Fechas:</b> Del 17 de Septiembre al 4 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <b>Resultados de Aprendizaje:</b> 1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral. 2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica. 3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados. 4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas. con 16 horas, para Octubre.</p> <p><b>5. Numero de Ficha:</b> 3337824 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2 <b>Fechas:</b> Del 16 de Septiembre al 3 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el</p>	<p><a href="#">Ficha 3337841 Ingles Basico 2</a></p> <p><a href="#">Ficha 3337824 Ingles Basico 2</a></p>
--	--	--	---



		<p>Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.  <b>Resultados de Aprendizaje:</b>  1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.  2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.  3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.  4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.  con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>Total, horas del mes de Octubre: 32</b></p>	
27	<p>Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.</p>	<p>Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus de las fichas finalizadas en el presente mes objeto de cobro</p>	<p><a href="#">Ficha 3337807 Ingles Basico 1</a></p> <p><a href="#">Ficha 3337841 Ingles Basico 2</a></p> <p><a href="#">Ficha 3337824 Ingles Basico 2</a></p>
28	<p>En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado</p>	<p>Formación realizada con el área de Certificación de Competencias Laborales-SENA</p>	<p>Certificado en las normas – “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201081-Nivel Intermedio Fecha y Numero de Registro 1757884 - 29/11/2023 Inscripción a la norma solicitada.</p>



	de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.		
29	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
30	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2025	Contrato N.299-2025 Sena Regional Putumayo	Contrato N.299-2025 Sena Regional Putumayo
31	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas.
32	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado, cuando lo soliciten.	Listado de asistencia Actas.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.
34	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Estoy atenta cuando se requiera
35	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Estoy atenta cuando se requiera



36	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, CompromISO (formatos).	Formatos establecidos por la Entidad.
37	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complementa o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	<p><b>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</b> Cursos complementarios virtual y presencial.</p> <p><b>1. Numero de Ficha:</b> 3337807 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 1 <b>Fechas:</b> Del 15 de Septiembre al 2 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas. <b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <b>Resultados de Aprendizaje:</b> 1. construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2. relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3. comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>2. Numero de Ficha:</b> 3337841 <b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2 <b>Fechas:</b> Del 17 de Septiembre al 4 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p>	<p><a href="#"><u>Ficha 3337807 Ingles Basico 1</u></a></p> <p><a href="#"><u>Ficha 3337841 Ingles Basico 2</u></a></p>



		<p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li><li>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</li><li>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</li><li>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</li></ol> <p>con 16 horas, para Octubre.</p> <p><b>5. Numero de Ficha:</b> 3337824</p> <p><b>Nombre de Ficha:</b> Ingles básico Nivel 2</p> <p><b>Fechas:</b> Del 16 de Septiembre al 3 de Octubre Curso complementario presencial a distancia de 48 horas.</p> <p><b>Competencia:</b> Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.</li></ol>	<p><a href="#">Ficha 3337824 Ingles Basico 2</a></p>
--	--	---	--



		<p>2. expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.</p> <p>3. describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.</p> <p>4. expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.</p> <p>con 8 horas, para Octubre.</p> <p><b>Total, horas del mes de Octubre: 32</b></p>	
38	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Se realizó el informe mensual de actividades, planilla de SI Contratistas y demás soportes de evidencia, correspondiente al mes de <b>Octubre de 2025</b> , de acuerdo con los lineamientos establecidos por supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades, planilla de SI Contratistas y demás soportes de evidencia correspondiente al mes de <b>Octubre de 2025</b> .
39	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Estar pendiente al requerimiento o delegación de la actividad	Pendiente cuando sea requerido

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9492985785** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA**, periodo **SEPTIEMBRE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_\_\_NO\_X\_\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( 17 ) folios

Cordialmente,

*Laura Camila Jimenez R.*  
**LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ**  
Contratista  
C.C. No. 1.110.546.817 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

  
**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**  
Supervisor Contrato 299 de 2025  
Coordinador Académico

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 06/10/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3337841 - INGLES BASICO - NIVEL 2  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA** 3337824 - INGLES BASICO - NIVEL 2  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

### FICHA DE APRENDIZAJE:

3337807 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

# INSCRIPCION en la Norma: 240201056 Orientar formación presencial 2025

Dirigido a los instructores que NO tengan la norma y si la tienen y esta próxima a vencerse en los próximos seis meses, para dar cumplimiento a la clausula contractual; recordarles que deben subir sus documentos: CC legible y certificado laboral Sena 2024, con mas de seis meses de experiencia, si no cumple adjuntar el de años anteriores. Crear PDF con su nombre.

1. NOMBRES COMPLETOS \* 

Laura Camila

2. APELLIDOS COMPLETOS \* 

Jimenez Rodriguez

3. IDENTIFICACION \* 

1110546817

4. CELULAR \* 

3187670553

5. CORREO ELECTRONICO \* 

laurajimenezr@gmail.com

6. CIUDAD ACTUAL DE PRESTACION DEL SERVICIO COMO INSTRUCTOR \* 

Puerto Asís

7. Crear un solo archivo en Pdf (Pregunta no anónima ⓘ) \* 



LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ\_Laura Camila Jimenez.pdf



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

**Microsoft Forms** | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)



<b>ACTA No. 001</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta de cierre formación complementaria virtual de la Instructora: LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ CC 1110.546.817			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Puerto Asís 6 de Octubre de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 9:30 am	<b>HORA FIN:</b> 10:30 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Planeación de la Formación.<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño Curricular.</li><li>• Planeación Pedagógica</li><li>• Listado De Aprendices Matriculados.</li></ul></li><li>2. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación</li><li>3. Reporte De Juicios De Evaluación.</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar el cierre de Formación Complementaria Virtual – Instructora: Laura Camila Jimenez Rodriguez CC 1110.546.817			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
El lunes 6 de octubre siendo las 9:30 am de la mañana, se realiza el cierre de la formación. Todas las evidencias la instructora las ha subido al espacio de cuenta de cobro mes a mes.			
<b>MES DE MARZO</b> COMPLEMENTARIO: ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 COMPETENCIA: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Fichas: 3170561 3170562 3170564 3170566			
<b>MES DE ABRIL</b> COMPLEMENTARIO: ENGLISH DOES WORK LEVEL 2 - 4 - 5 COMPETENCIA: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.			



<p>Fichas: 3216192 3216193 3199770 3199771</p>
<p><b>MES DE MAYO</b> COMPLEMENTARIO: Ingles Basico Nivel 1. COMPETENCIA: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas Ficha: 3243315</p>
<p><b>MES DE JUNIO</b> COMPLEMENTARIO: Ingles Básico Nivel 1 – Ingles Básico Nivel 2 – English Does Work 2 COMPETENCIA: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. FICHAS: 3257160 3267273 3263625</p>
<p><b>MES DE JULIO</b> COMPLEMENTARIO: Ingles Básico Nivel 3 - English Does Work 1-2-3 COMPETENCIA: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. FICHAS: 3283095 3274885 3274563 3288815</p>
<p><b>MES DE AGOSTO</b> COMPLEMENTARIO: Ingles Básico Nivel 1 - English Does Work 3 COMPETENCIA: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. FICHAS: 3309189 3305514 3305515</p>
<p><b>MES DE SEPTIEMBRE</b> COMPLEMENTARIO: Ingles Básico Nivel 1 – 2 – COMPETENCIA: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro</p>



de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

FICHAS:

3337807

3337824

3337841

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega son las siguientes:

#### **1. PLANEACION DE LA FORMACION:**

- 1.1. Diseño curricular:** Se evidencia PROGRAMA DE FORMACION (DISEÑO CURRICULAR en formato PDF descargado de SOFIA PLUS.
- 1.2. Planeación Pedagógica – Formato de Actividades Técnicas de Aprendizaje:** Se evidencia formato de PLANEACION debidamente diligenciado de acuerdo con el DISEÑO CURRICULAR.
- 1.3. Listado de aprendices matriculados:** se evidencia el listado de aprendices matriculados con el respectivo número de aprendices.

#### **2. GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION:**

Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR las GUIAS DE APRENDIZAJE e INSTRUMENTOS DE EVALUACION correspondientes a cada uno de los cursos impartidos:


#### **3. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION:**

Se evidencia reporte de juicios de evaluación de los aprendices en las fichas correspondientes a los meses febrero hasta octubre de 2025 relacionadas en la presente acta.

#### **4. EVIDENCIAS DE LA FORMACION:**

Se evidencia las acciones de FPI orientadas por el instructor de acuerdo con los lineamientos del diseño curricular en el drive dispuesto para tal fin.



<b>CONCLUSIONES</b>				
Se realiza cierre de la Formación Complementaria Virtual - Regular. Instructora: LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ CC 1.110.546.817				
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>				
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FE CH A</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>	
Realizar acta con el cierre de la formación complementario 2025	6/10/2025	Laura Camila Jimenez Rodriguez	Laura Camila Jimenez R.	
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Luis Adalberto Arciniegas Coral	FPI SENA			
Laura Camila Jimenez Rodriguez	FPI SENA			Laura Camila Jimenez R.
<b>ANEXOS</b>				



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. 0299-2025**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ.**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 1.110.546.817**

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, presencial o Virtual, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.
3. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
4. Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
6. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.
7. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
8. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendizaje.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
10. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
11. Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
12. Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.
13. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
14. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.
15. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.
16. Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.
17. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
18. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
19. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
20. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
21. Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

22. Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.
23. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
24. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.
25. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
26. Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.
27. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.
28. En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.
29. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
30. El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2025
31. Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.
32. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
34. El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
35. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
36. Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.
37. El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complementa o la sustituya y directrices que estén en vigencia.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 38. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado
- 39. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Puerto Asís Putumayo

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el 6 de Octubre 2025

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 20 DE FEBRERO DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 6 DE OCTUBRE DE 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Del 20/02/2025 al 6/10/2025

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA MILLONES TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE  
\$40.003.680

**SUPERVISOR:** JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR** 87.716.006

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	\$40.003.680
Valor Ejecutado	\$40.003.680
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

##### PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientó formación complementaria virtual y presencial, implementando la aplicación del Instructivo para orientar el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, y demás procedimientos actuales para la ejecución de la formación complementaria virtual a las siguientes fichas, teniendo en cuenta que en ellas, se abordó la competencia de “Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas”

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1” - Ficha No.3170561

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1” - Ficha No.3170562

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1” - Ficha No.3170564

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1” - Ficha No.3170566

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4” - Ficha No.3199770

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5” - Ficha No.3199771

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2” - Ficha No.3216192

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2” - Ficha No.3216193

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2” - Ficha 3257160

Inglés Nivel 1 Presencial Ficha 3267273

Inglés Nivel 2 Presencial Ficha 3263625

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2” - Ficha 3283095

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1” - Ficha 3274885

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3” - Ficha 3274563

Inglés Basico Nivel 3 Presencial Ficha 3288815

Inglés Basico Nivel 1 Presencial Ficha 3309189

“ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3”: Ficha 3305514

“ENGLISH DOES WORK - Ficha 3305515

“ENGLISH DOES WORK Ficha 3305514

Inglés Basico Nivel 1 Presencial Ficha 3337807

Inglés Basico Nivel 2 Presencial Ficha 3337824

Inglés Basico Nivel 2 Presencial Ficha 3337841



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Utilizó las siguientes estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación:

1. Estrategias de Enseñanza: Material del curso y sesiones en línea.
2. Estrategias de Aprendizaje: Foros, blogs.
3. Estrategias de evaluación: Actividades interactivas, Evaluaciones, sondeos, talleres.

Ejecutó actividades evaluativas de acuerdo con los lineamientos establecidos en las guías de aprendizaje y realizó el cierre académico y administrativo de las fichas enlistadas en la primera fila de este informe.

Realizó el seguimiento correspondiente y evaluación en los puntos determinados en la formación virtual de acuerdo con los estándares propuestos por la dirección general para la debida gestión de las actividades propuestas en la formación como actividades con evidencia de conocimiento y producto, cuestionarios, foros temáticos, dentro de los tiempos establecidos.

Entregó las cuentas de cobro correspondientes a cada periodo

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

La contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales.


**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_X\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_X\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1110546817 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de Octubre de 2025 a las 14:44:09

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LAURA CAMILA JIMENEZ RODRIGUEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	PUERTO ASÍS, PUTUMAYO	FECHA	6-oct-25	REGIONAL	PUTUMAYO	1,110,546,817
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			SEDE PUERTO ASÍS - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		299 DEL 20 DE FEBRERO DE 2025				

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	JAVIER MAURICIO CALDERON ROBLEDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	NORMA JULIETH GOMEZ MEJIA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	CARLOS ANDRÉS REBOLLEDO ARIAS	
TESORERIA		N/A	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	<input checked="" type="checkbox"/>	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
BIBLIOTECA	<input checked="" type="checkbox"/>	ANYI YULIANA MARTINEZ PANTOJA	
DINAMIZADOR SIGA		ELIZABETH GOMEZ ROSERO	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Laura Camila Jimenez P.  
Firma del Contratista