PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, 30 de noviembre de 2025

Señor
JUAN CAMILO BERROCAL DE LA OSSA
SUPERVISOR CONTRATO No PSP-ANT-CTPGA-167-2025
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No PSP-ANT-CTPGA-167-2025

YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003499183 de Sahagún Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($35.569.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente el mes de abril por CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($4.139.560); b) Seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a octubre por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS. ($ 4.599.511); c) Y un último pago correspondiente al mes de noviembre por un valor de TRES MILLONES

OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS ($3.832.925), de 2025. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la dirección General, en la cuenta AHORROS No **9282008569** de Scotiabank Colpatria cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (25) de noviembre de 2025.

OBJETO:
5_9501_817 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la Red Tecnológica Tecnologías de la Producción Limpia - Red de Conocimiento Ambiental en el área temática CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES del programa de Articulación con la Educación Media del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear toda vez que sea requerido, las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para los programas a impartir.	Se ejecutan las actividades consignadas en la guía de aprendizaje relacionada en el portafolio del instructor en el siguiente programa de formación: **Técnico en Saneamiento Ambiental** Ficha 3160592 **Competencia:** Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y	Cronograma de actividades mensual. **Anexo 1**

		salud en el trabajo. **Resultado de Aprendizaje:** Caracterizar peligros y riesgos asociados a factores ambientales, según proceso productivo y normativa. Así como el acompañamiento y seguimiento a las actividades desarrolladas por el instructor homólogo, con base en la guía de aprendizaje ejecutada en el siguiente programa de formación: **Técnico en Conservación de Recursos Naturales** Ficha 3160571 **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y la conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. **Resultado de Aprendizaje:** Ejecutar técnicas de manejo y conservación de la fauna silvestre existente en el área de estudio según criterios técnicos y procedimientos establecidos.	

		Diligenciar registros según recomendaciones técnicas.	
2	Dar cuenta de la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.	Apoyo en la verificación del registro de matrícula de los aprendices en el formato estipulado por el programa Articulación con la Educación Media.	Participación de la actividad de verificación del registro de matrícula de los aprendices cuando se requiera.
3	Hacer parte de las actividades de inducción (grado décimo) y de reinducción (grado undécimo) de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico de las instituciones educativas	Participación en jornada de inducción y reinducción en los programas de formación al inicio o de acuerdo al calendario establecido cuando se requiera.	Participación de la actividad de inducción y reinducción en los programas de formación cuando se requiera.
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica	**Técnico en Saneamiento Ambiental** Ficha 3160592 **Competencia:** Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental. **Resultado de Aprendizaje:** *Caracterizar contaminantes atmosféricos, según protocolos y normativa. *Caracterizar la emisión e inmisión de ruido y olores ofensivos, según	Registro fotográfico **Anexo 2**

		protocolos y normativa. programa de formación: **Técnico en Conservación de Recursos Naturales** Ficha 3160571 **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad. **Resultado de Aprendizaje:** Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema de acuerdo a los procedimientos establecidos.	
5	Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.	Emisión de juicios evaluativos en la plataforma SENA SOFIAPLUS, programa de formación Técnico en **Saneamiento y Salud Ambiental** ficha 3160592. **Técnico en Conservación de Recursos Naturales** Ficha 3160571	Reporte de juicios emitidos evaluados. **Anexo 3**

6	Respetar las directrices propias de la Institución Educativa (manual de convivencia) donde se ejecute la formación y conservar buena conducta, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	Comunicación constante y respetuosa con los directivos de las instituciones educativas y padres de familia en los tramites y demás actividades que se requieran como veedores del proceso formativo de los aprendices	Grupos de WhatsApp padres de familia y aprendices. **Anexo 4**
7	Llevar registros de la ejecución de la formación en la Institución Educativa utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y establecidos en el manual de articulación vigente	Control de asistencia de los aprendices en cada una de los programas de formación en pro de evitar deserciones futuras	Listado de asistencia digital. **Anexo 5**
8	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Se ejecutó la formación garantizando el desarrollo de las actividades de acuerdo a lo programado en las guías de aprendizaje.	Guía de Aprendizaje **Anexo 6**

9	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso	Se tomaron evidencias de aprendizaje relacionadas y consignadas en la guía de aprendizaje y plan de trabajo concertado de la Ficha **3160592.** Competencia: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector. Ficha 3160571**.** **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y la conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad.	Instrumentos de Evaluación. **Anexo 7**
10	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su realización: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cuando se requiera se realizarán las diferentes acciones requeridas en la plataforma SENA SOFIA Plus de manera oportuna.	Se ejecutará la actividad cuando se requiera.
11	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Se revisa de manera constante el portafolio del aprendiz de acuerdo a las actividades programadas en pro de evitar planes de	Pantallazo drive portafolio del aprendiz **Anexo 8**

		mejoramiento.	
12	Hacer seguimiento, acompañamiento, recomendaciones, y evaluar la etapa productiva (proyecto productivo) de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Cuando se requiera se realizará acompañamiento a los aprendices en los avances de su proyecto productivos y diligenciamiento de los formatos correspondientes a su etapa práctica.	Se ejecutará la actividad cuando se requiera.
13	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje	Se participó en encuentro pedagógico 2025. Se participó con el equipo de PAEM en reunión Semana de inducción SENA.	Registro fotográfico, **anexo 9.**
14	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Se participará en la actividad cuando se requiera.	Se participará en la actividad cuando se requiera.
15	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	Se participará en la actividad cuando se requiera.	Se participará en la actividad cuando se requiera.

16	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Notificación de la líder del proceso de articulación con la media reunión con equipo PAEM.	Pantallazos de correo. **Anexo 10.**
17	Seguir el conducto regular en las situaciones difíciles que se presenten en la Institución Educativa, así: En primer lugar, comunicación con el docente par del grupo - En segundo lugar, comunicación con el coordinador académico de la institución educativa - En tercer lugar, comunicación con el profesional de apoyo del centro.	Se compartió al OneDrive las deserciones de las fichas 3160592-3160571**.**	Pantallazo OneDrive deserciones **anexo 11**
18	Enviar informes periódicamente y cada vez que sea requerido por el profesional de apoyo o el coordinador académico del centro.	Se envía información solicitada por la líder del programa con todo lo concerniente al proceso formativos y demás actividades administrativas cuando lo requiera	Se participa en la actividad cuando se requiera
19	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, los informes de ejecución contractual, anexando las respectivas evidencias y e Informes de legalización de	Se compartió informe contractual GC, GF con las respectivas evidencias a la líder por medio del drive para la revisión correspondiente	Informes en el drive YINETH TATIANA ACOSTA Pantallazo GC **Anexo 12**

	viajes.		
20	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con los docentes pares..	Se realizará esta actividad cuando se requiera.	Se realizara esta actividad cuando se requiera.
21	Gestionar el proceso de certificación de los aprendices en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizará el proceso cuando se requiera de acuerdo a las fechas establecidas al calendario académico	Se participará en la actividad cuando se requiera
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo	Se cuenta con certificado de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa".	Se suministrara nuevamente esta información cuando se requiera.

	procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación		
23	Apoyar en la Gestión Documental del programa de Articulación con la Media	Se brindó apoyo al proceso de Gestión Documental del Programa Articulación con la Educación Media.	Pantallazo carpeta de hojas de control **Anexo 13.**
24	Entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva	Se cuenta en el OneDrive con portafolio del instructor donde se cuenta con información relacionada al proceso formativo	Pantallazo OneDrive, portafolio del Instructor **Anexo 14.**
25	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los programas de formación	Se participará en la selección de ambientes de aprendizaje cuando se requiera.	Se participará en la selección de ambientes de aprendizaje cuando se requiera.
26	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se ejecuta las actividades de formación siguiendo lo contemplado en el reglamento del aprendiz	Registro fotográfico **Anexo 15.**

27	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hace uso de las diferentes plataformas tecnológicas para el direccionamiento de la ejecución del proceso formativo.	Si Contratista, Sofia plus, Secop ii **Anexo 16.**
28	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación y elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	Se participará en la actividad cuando se requiera.	Se participará en la actividad cuando se requiera.
29	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realiza actividades con ayuda de Herramientas tecnológicas, que buscan que los aprendices tengan mayor interés en la temática a tratar en la sesión formativa.	Registro fotográfico. **Anexo 17.**
30	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito	Se conserva en buen estado los bienes suministrados por el centro de formación e institución educativa para la ejecución del proceso formativo.	Registro fotográfico ambientes de formación. **Anexo 18.**
31	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo	Se realizó apoyo para la divulgación de la oferta educativa del centro por	Estados de WhatsApp. **Anexo 19.**

	Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	medio de las redes sociales.	
32	En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones.	Se hace el desplazamiento para brindar acompañamiento y seguimiento la ficha **3160571** programa de formación Técnico en Conservación de Recursos Naturales.	Formato de Agenda de desplazamiento septiembre y sensibilización. **Anexo 20.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	65425	Caucasia-Zaragoza/Caucasia	04/11/2025	21/11/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7989271691/7993947101 de las planillas, operador Soi y periodos de octubre y noviembre respectivamente del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Yineth Acosta.

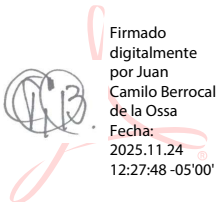
Firma

YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO

Contratista

C.C. No. 1003499183

Recibí a satisfacción:

Firma 

JUAN CAMILO BERROCAL DE LA OSSA

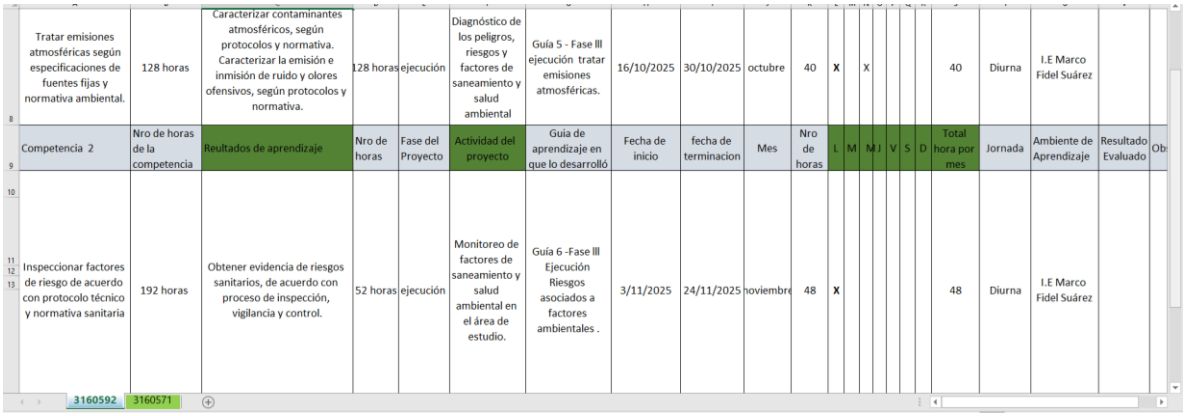
Supervisor(a) Contrato No PSP-ANT-CTPGA-167-2025

Coordinador Académico

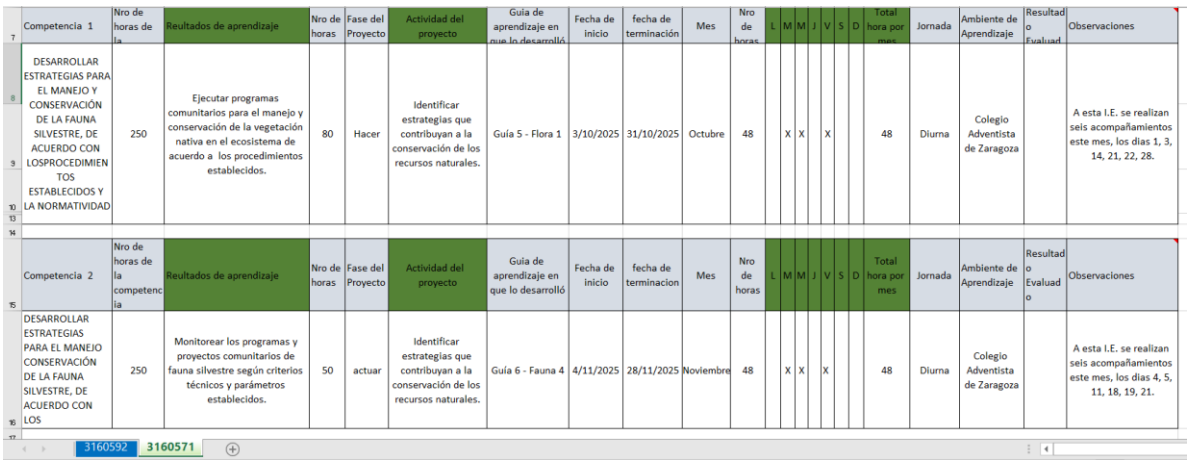
Link del portafolio:

YINETH TATIANA ACOSTA

Anexo 1 – Obligación 1



8	Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental.	128 horas	Caracterizar contaminantes atmosféricos, según protocolos y normativa. Caracterizar la emisión e inmisión de ruido y olores ofensivos, según protocolos y normativa.	128 horas	ejecución	Diagnóstico de los peligros, riesgos y factores de saneamiento y salud ambiental	Guía 5 - Fase III ejecución tratar emisiones atmosféricas.	16/10/2025	30/10/2025	octubre	40	X		X					40	Diurna	I.E Marco Fidel Suárez		
9	Competencia 2	Nro de horas de la competencia	Reultados de aprendizaje	Nro de horas	Fase del Proyecto	Actividad del proyecto	Guia de aprendizaje en que lo desarrolló	Fecha de inicio	fecha de terminacion	Mes	Nro de horas	L	M	M	J	V	S	D	Total hora por mes	Jornada	Ambiente de Aprendizaje	Resultado Evaluado	Ob
10																								
11 12 13	Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria	192 horas	Obtener evidencia de riesgos sanitarios, de acuerdo con proceso de inspección, vigilancia y control.	52 horas	ejecución	Monitoreo de factores de saneamiento y salud ambiental en el área de estudio.	Guía 6 -Fase III Ejecución Riesgos asociados a factores ambientales .	3/11/2025	24/11/2025	noviembre	48	X							48	Diurna	I.E Marco Fidel Suárez		



7	Competencia 1	Nro de horas de la	Reultados de aprendizaje	Nro de horas	Fase del Proyecto	Actividad del proyecto	Guia de aprendizaje en que lo desarrolló	Fecha de inicio	fecha de terminación	Mes	Nro de horas	L	M	M	J	V	S	D	Total hora por mes	Jornada	Ambiente de Aprendizaje	Resultado Evaluad	Observaciones
8 9 10	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD	250	Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema de acuerdo a los procedimientos establecidos.	80	Hacer	Identificar estrategias que contribuyan a la conservación de los recursos naturales.	Guía 5 - Flora 1	3/10/2025	31/10/2025	Octubre	48		X	X		X			48	Diurna	Colegio Adventista de Zaragoza		A esta I.E. se realizan seis acompañamientos este mes, los dias 1, 3, 14, 21, 22, 28.
13 14																								
15	Competencia 2	Nro de horas de la competenc ia	Reultados de aprendizaje	Nro de horas	Fase del Proyecto	Actividad del proyecto	Guia de aprendizaje en que lo desarrolló	Fecha de inicio	fecha de terminacion	Mes	Nro de horas	L	M	M	J	V	S	D	Total hora por mes	Jornada	Ambiente de Aprendizaje	Resultado Evaluado	Observaciones
16	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS	250	Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios técnicos y parámetros establecidos.	50	actuar	Identificar estrategias que contribuyan a la conservación de los recursos naturales.	Guía 6 - Fauna 4	4/11/2025	28/11/2025	Noviembre	48		X	X		X			48	Diurna	Colegio Adventista de Zaragoza		A esta I.E. se realizan seis acompañamientos este mes, los dias 4, 5, 11, 18, 19, 21.

Anexo 2 – Obligación 4

Tecnico en Saneamiento y Salud Ambiental G_10 I.E Marco Fidel Suárez Ficha 3160592







Técnico en Conservación de Recursos Naturales G_10 I.E. Adventista-Zaragoza Ficha 3160571

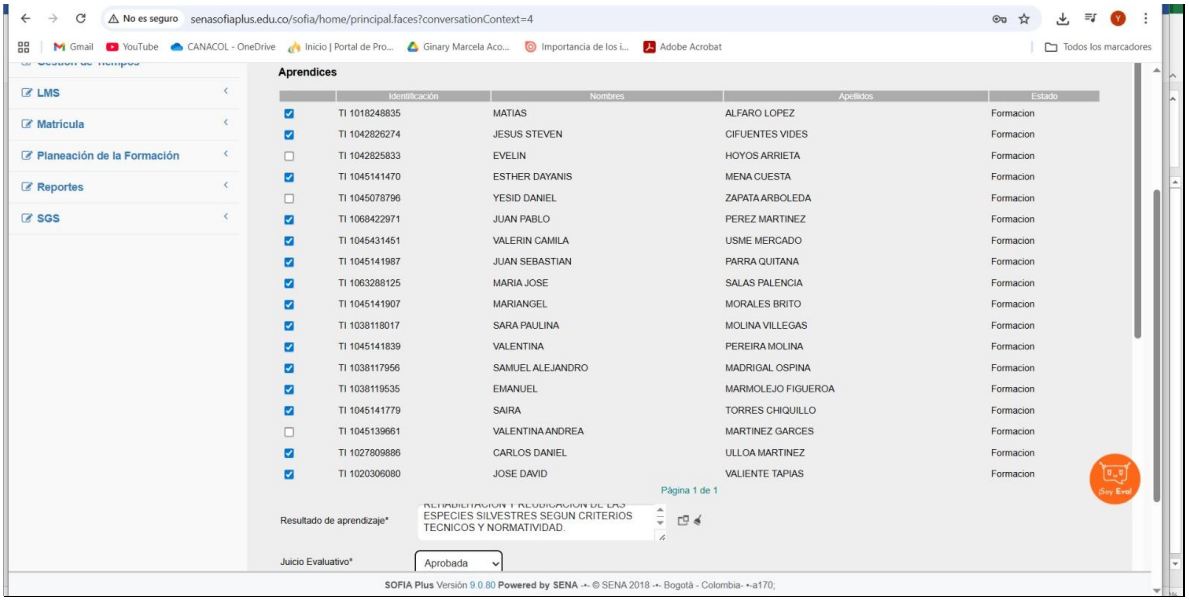



MINI
PRE
PROM

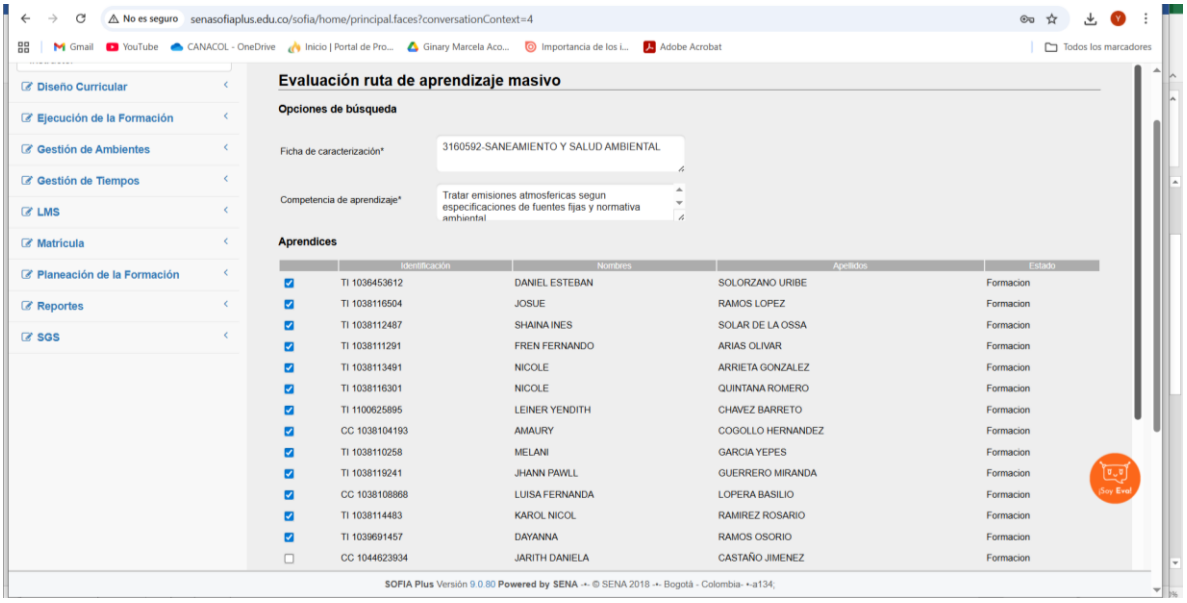

Timemark
Foto 100% Real
MINI
PRE
PROM
2HLWLTYTHYRHRM Timemark Verified
15:20
11 de nov 2025
Mar
Código de Foto: 2HLWLTYTHYRHRM

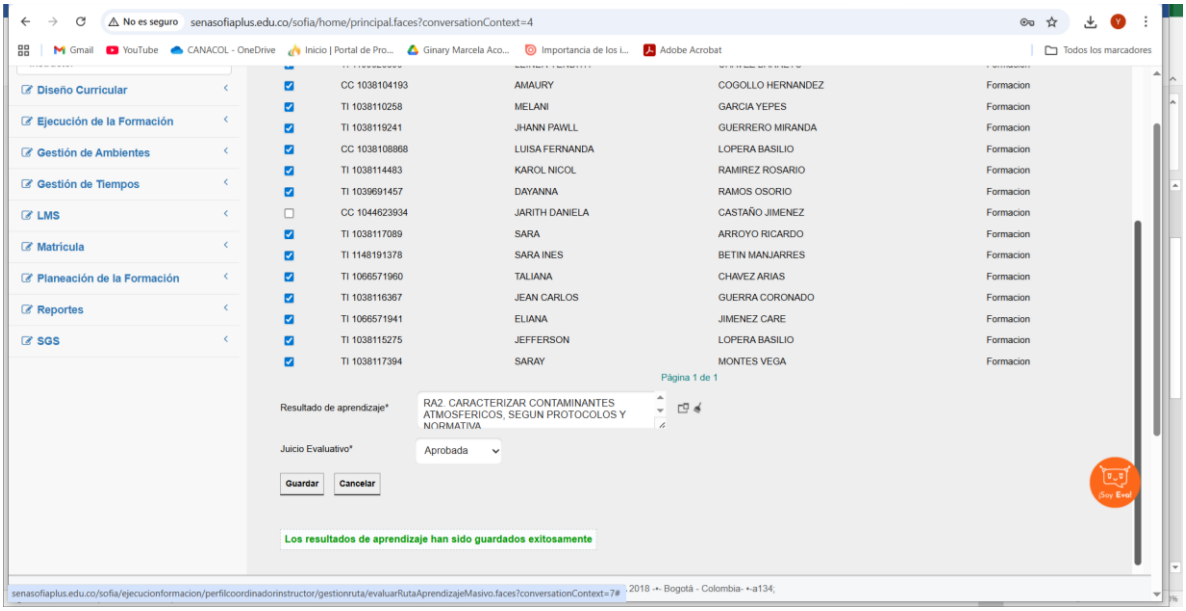
Anexo 3 – Obligación 5

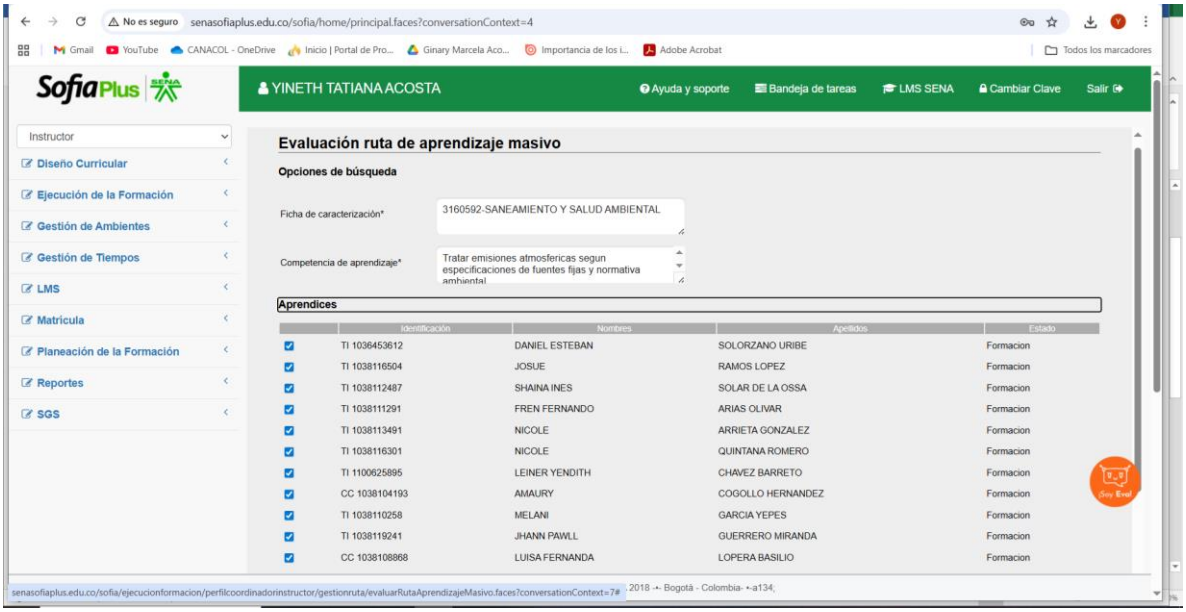
Técnico en Conservación de Recursos Naturales G_10 I.E. Adventista-Zaragoza Ficha 3160571

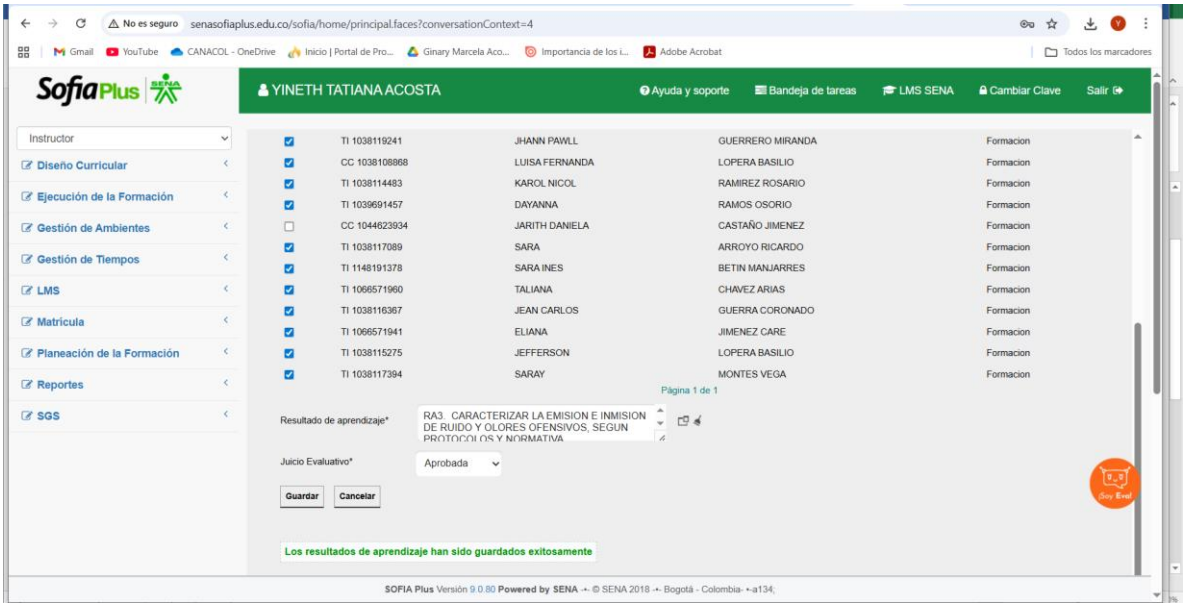


Tecnico en Saneamiento y Salud Ambiental G_10 I.E Marco Fidel Suárez Ficha 3160592

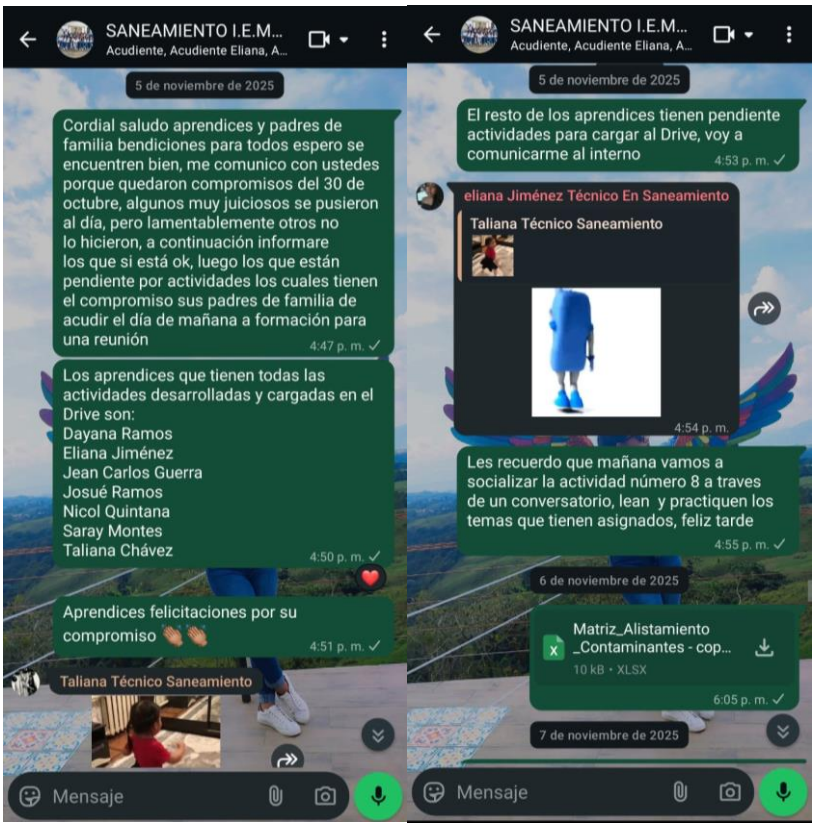


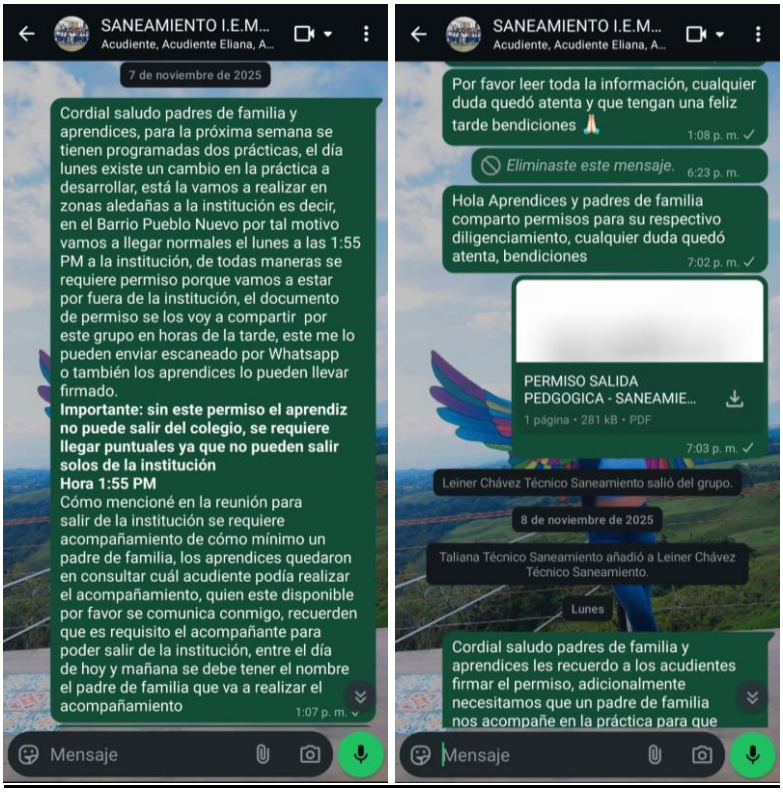

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=4
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1038104193 AMAURY COGOLLO HERNANDEZ Formacion
TI 1038110258 MELANI GARCIA YEPES Formacion
TI 1038119241 JHANN PAWLL GUERRERO MIRANDA Formacion
CC 1038108868 LUISA FERNANDA LOPERA BASILIO Formacion
TI 1038114483 KAROL NICOL RAMIREZ ROSARIO Formacion
TI 1039691457 DAYANNA RAMOS OSORIO Formacion
CC 1044623934 JARITH DANIELA CASTAÑO JIMENEZ Formacion
TI 1038117089 SARA ARROYO RICARDO Formacion
TI 1148191378 SARA INES BETIN MANJARRES Formacion
TI 1066571960 TALIANA CHAVEZ ARIAS Formacion
TI 1038116367 JEAN CARLOS GUERRA CORONADO Formacion
TI 1066571941 ELIANA JIMENEZ CARE Formacion
TI 1038115275 JEFFERSON LOPERA BASILIO Formacion
TI 1038117394 SARAY MONTES VEGA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
RA2. CARACTERIZAR CONTAMINANTES ATMOSFERICOS, SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


SofiaPlus
YINETH TATIANA ACOSTA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3160592-SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
Tratar emisiones atmosfericas segun especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1036453612 DANIEL ESTEBAN SOLORZANO URIBE Formacion
TI 1038116504 JOSUE RAMOS LOPEZ Formacion
TI 1038112487 SHAINA INES SOLAR DE LA OSSA Formacion
TI 1038111291 FREN FERNANDO ARIAS OLIVAR Formacion
TI 1038113491 NICOLE ARRIETA GONZALEZ Formacion
TI 1038116301 NICOLE QUINTANA ROMERO Formacion
TI 1100625895 LEINER YENDITH CHAVEZ BARRETO Formacion
CC 1038104193 AMAURY COGOLLO HERNANDEZ Formacion
TI 1038110258 MELANI GARCIA YEPES Formacion
TI 1038119241 JHANN PAWLL GUERRERO MIRANDA Formacion
CC 1038108868 LUISA FERNANDA LOPERA BASILIO Formacion



Anexo 4 – Obligación 6





Anexo 5 Obligación 7 Listado de asistencia G10 I.E Marco Fidel Suárez.

	A	B	C	D	E	F	G	H
2	**Código de ficha**	**3160592**						
3	**Programa de formación**	**SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL**		**Horario**	**Lunes y Jueves**			
4	**Institución**	**MARCO FIDEL SUAREZ**						
5	**Nombre Completo**		**Tipo de documento**	**Doc. Identidad**		**2/10/2025**	**16/10/2025**	**20/10/2025**
6	FREN FERNANDO ARIAS OLIVAR		T.I	1038111291		A	A	A
7	NICOLE ARRIETA GONZALEZ		T.I	1038113491		A	A	A
8	SARA ARROYO RICARDO		T.I	1038117089		A	A	F
9	SARA INES BETIN MANJARRES		T.I	1148191378		A	A	A
10	TALIANA CHAVEZ ARIAS		T.I	1066571960		A	A	A
11	LEINER YENDITH CHAVEZ BARRETO		T.I	1100625895		A	A	A
12	AMAURY COGOLLO HERNANDEZ		C.C.	1038104193		F	A	A
13	MELANI GARCIA YEPES		T.I.	1038110258		A	A	A
14	JEAN CARLOS GUERRACORONADO		T.I	1038116367		A	A	A
15	JHANN PAWLL GUERRERO MIRANDA		T.I	1038119241		F	A	A
16	ELIANA JIMENEZ CARE		T.I	1066571941		A	A	A
17	LUISA FERNANDA LOPERA BASILIO		T.I	1038108868		A	A	F
18	JEFFERSON LOPERA BASILIO		T.I	1038115275		A	A	A
19	SARAY MONTES VEGA		T.I	1038117394		A	A	A
20	NICOLE QUINTANA ROMERO		T.I	1038116301		A	A	A
21	KAROL NICOL RAMIREZ ROSARIO		T.I	1038114483		A	A	A
22	JOSUE RAMOS LOPEZ		T.I	1038116504		A	A	A
23	DAYANNA RAMOS OSORIO		T.I	1039691457		A	A	A
24	SHAINA INES SOLAR DE LA OSSA		T.I	1038112487		A	A	A
25	DANIEL ESTEBAN SOLORZANO URIBE		T.I	1036453612		A	A	A
26								

SANEAMIENTO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | Hoja1

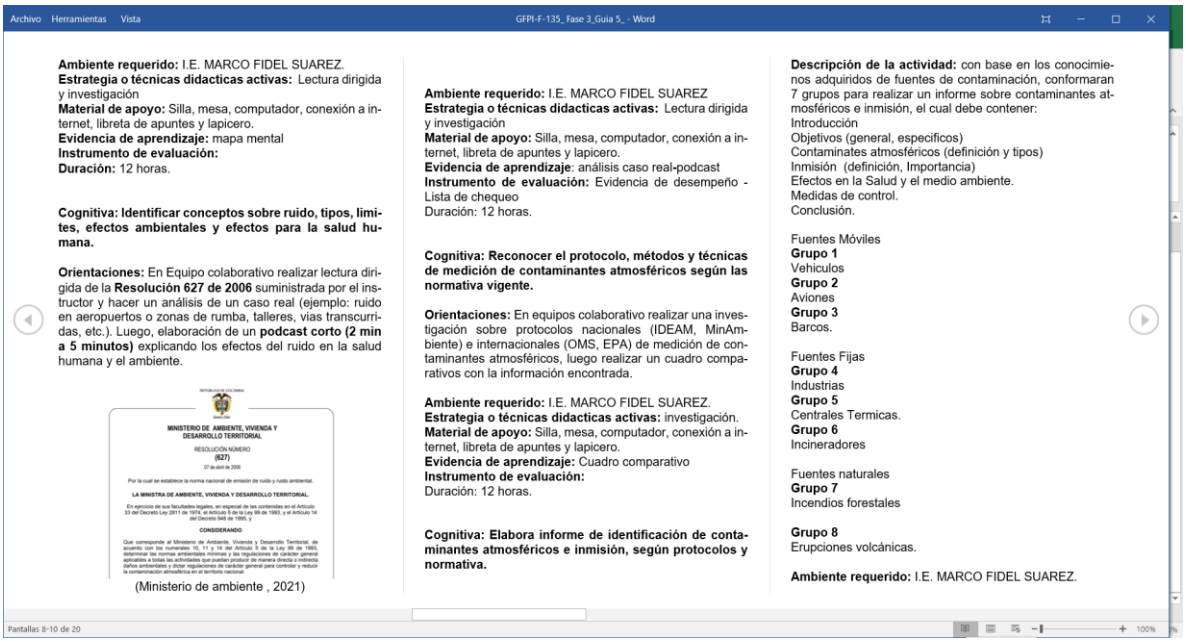
Listo

B	C	D	E	F	G	H	I
Código de ficha	**3160592**						
Programa de formación	**SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL**		**Horario**	**Lunes y Jueves**			
Institución	**MARCO FIDEL SUAREZ**						

Nombre Completo	Tipo de documento	Doc. Identidad	6/11/2025	10/11/2025	13/11/2025
FREN FERNANDO ARIAS OLIVAR	T.I	1038111291	A	A	A
NICOLE ARRIETA GONZALEZ	T.I	1038113491	A	A	A
SARA ARROYO RICARDO	T.I	1038117089	A	A	A
SARA INES BETIN MANJARRES	T.I	1148191378	A	A	A
TALIANA CHAVEZ ARIAS	T.I	1066571960	A	A	A
LEINER YENDITH CHAVEZ BARRETO	T.I	1100625895	A	A	A
AMAURY COGOLLO HERNANDEZ	C.C.	1038104193	A	A	A
MELANI GARCIA YEPES	T.I.	1038110258	A	A	A
JEAN CARLOS GUERRACORONADO	T.I	1038116367	A	A	A
JHANN PAWLL GUERRERO MIRANDA	T.I	1038119241	F	A	A
ELIANA JIMENEZ CARE	T.I	1066571941	A	A	A
LUISA FERNANDA LOPERA BASILIO	T.I	1038108868	A	A	A
JEFFERSON LOPERA BASILIO	T.I	1038115275	A	A	A
SARAY MONTES VEGA	T.I	1038117394	A	A	A
NICOLE QUINTANA ROMERO	T.I	1038116301	A	A	A
KAROL NICOL RAMIREZ ROSARIO	T.I	1038114483	A	A	A
JOSUE RAMOS LOPEZ	T.I	1038116504	A	A	A
DAYANNA RAMOS OSORIO	T.I	1039691457	A	A	A
SHAINA INES SOLAR DE LA OSSA	T.I	1038112487	A	A	A
DANIEL ESTEBAN SOLORZANO URIBE	T.I	1036453612	A	A	A

ANEAMIENTO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | **NOVIEMBRE**

Anexo 6– Obligación 8



Archivo Herramientas Vista — GFPI-F-135_Fase 3_Guia 5_ - Word

Ambiente requerido: I.E. MARCO FIDEL SUAREZ.
Estrategia o técnicas didacticas activas: Lectura dirigida y investigación
Material de apoyo: Silla, mesa, computador, conexión a internet, libreta de apuntes y lapicero.
Evidencia de aprendizaje: mapa mental
Instrumento de evaluación:
Duración: 12 horas.

Cognitiva: Identificar conceptos sobre ruido, tipos, limites, efectos ambientales y efectos para la salud humana.

Orientaciones: En Equipo colaborativo realizar lectura dirigida de la **Resolución 627 de 2006** suministrada por el instructor y hacer un análisis de un caso real (ejemplo: ruido en aeropuertos o zonas de rumba, talleres, vias transcurridas, etc.). Luego, elaboración de un **podcast corto (2 min a 5 minutos)** explicando los efectos del ruido en la salud humana y el ambiente.

MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL
RESOLUCIÓN NÚMERO (627)
07 de abril de 2006
Por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.
LA MINISTRA DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL
CONSIDERANDO

(Ministerio de ambiente , 2021)

Ambiente requerido: I.E. MARCO FIDEL SUAREZ
Estrategia o técnicas didacticas activas: Lectura dirigida y investigación
Material de apoyo: Silla, mesa, computador, conexión a internet, libreta de apuntes y lapicero.
Evidencia de aprendizaje: análisis caso real-podcast
Instrumento de evaluación: Evidencia de desempeño - Lista de chequeo
Duración: 12 horas.

Cognitiva: Reconocer el protocolo, métodos y técnicas de medición de contaminantes atmosféricos según las normativa vigente.

Orientaciones: En equipos colaborativo realizar una investigación sobre protocolos nacionales (IDEAM, MinAmbiente) e internacionales (OMS, EPA) de medición de contaminantes atmosféricos, luego realizar un cuadro comparativos con la información encontrada.

Ambiente requerido: I.E. MARCO FIDEL SUAREZ.
Estrategia o técnicas didacticas activas: investigación.
Material de apoyo: Silla, mesa, computador, conexión a internet, libreta de apuntes y lapicero.
Evidencia de aprendizaje: Cuadro comparativo
Instrumento de evaluación:
Duración: 12 horas.

Cognitiva: Elabora informe de identificación de contaminantes atmosféricos e inmisión, según protocolos y normativa.

Descripción de la actividad: con base en los conocimienos adquiridos de fuentes de contaminación, conformaran 7 grupos para realizar un informe sobre contaminantes atmosféricos e inmisión, el cual debe contener:
Introducción
Objetivos (general, especificos)
Contaminates atmosféricos (definición y tipos)
Inmisión (definición, Importancia)
Efectos en la Salud y el medio ambiente.
Medidas de control.
Conclusión.

Fuentes Móviles
Grupo 1
Vehiculos
Grupo 2
Aviones
Grupo 3
Barcos.

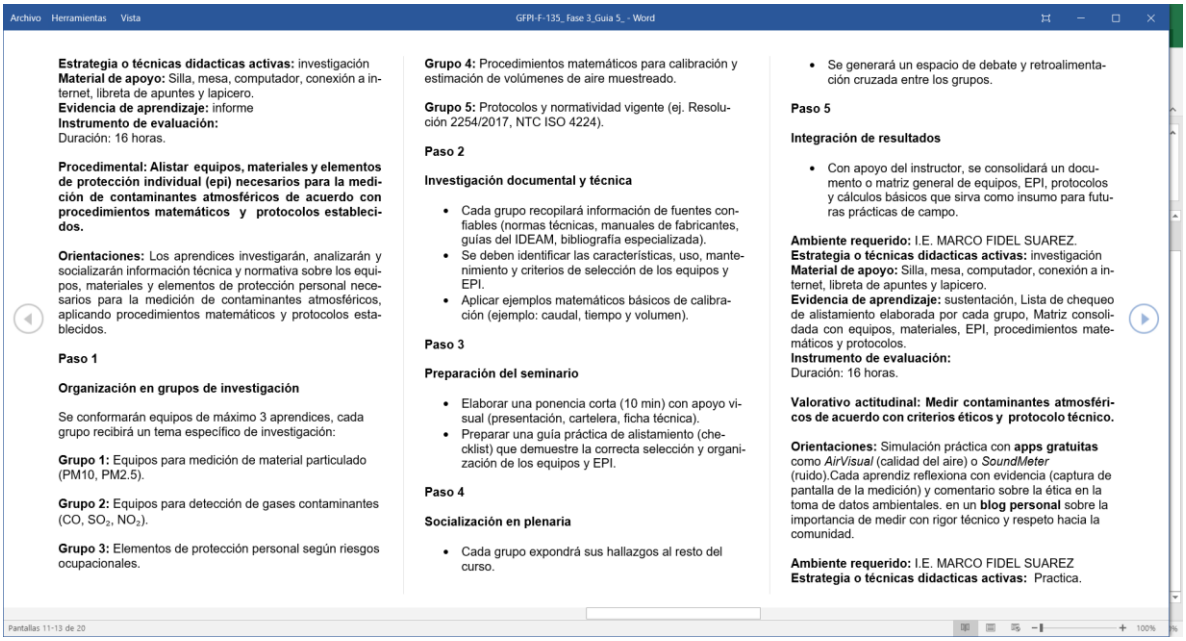
Fuentes Fijas
Grupo 4
Industrias
Grupo 5
Centrales Termicas.
Grupo 6
Incineradores

Fuentes naturales
Grupo 7
Incendios forestales

Grupo 8
Erupciones volcánicas.

Ambiente requerido: I.E. MARCO FIDEL SUAREZ.

Pantallas 8-10 de 20



Estrategia o técnicas didacticas activas: investigación
Material de apoyo: Silla, mesa, computador, conexión a internet, libreta de apuntes y lapicero.
Evidencia de aprendizaje: informe
Instrumento de evaluación:
Duración: 16 horas.

Procedimental: Alistar equipos, materiales y elementos de protección individual (epi) necesarios para la medición de contaminantes atmosféricos de acuerdo con procedimientos matemáticos y protocolos establecidos.

Orientaciones: Los aprendices investigarán, analizarán y socializarán información técnica y normativa sobre los equipos, materiales y elementos de protección personal necesarios para la medición de contaminantes atmosféricos, aplicando procedimientos matemáticos y protocolos establecidos.

Paso 1

Organización en grupos de investigación

Se conformarán equipos de máximo 3 aprendices, cada grupo recibirá un tema específico de investigación:

Grupo 1: Equipos para medición de material particulado (PM10, PM2.5).

Grupo 2: Equipos para detección de gases contaminantes (CO, SO_2, NO_2).

Grupo 3: Elementos de protección personal según riesgos ocupacionales.

Grupo 4: Procedimientos matemáticos para calibración y estimación de volúmenes de aire muestreado.

Grupo 5: Protocolos y normatividad vigente (ej. Resolución 2254/2017, NTC ISO 4224).

Paso 2

Investigación documental y técnica

- Cada grupo recopilará información de fuentes confiables (normas técnicas, manuales de fabricantes, guías del IDEAM, bibliografía especializada).
- Se deben identificar las características, uso, mantenimiento y criterios de selección de los equipos y EPI.
- Aplicar ejemplos matemáticos básicos de calibración (ejemplo: caudal, tiempo y volumen).

Paso 3

Preparación del seminario

- Elaborar una ponencia corta (10 min) con apoyo visual (presentación, cartelera, ficha técnica).
- Preparar una guía práctica de alistamiento (checklist) que demuestre la correcta selección y organización de los equipos y EPI.

Paso 4

Socialización en plenaria

- Cada grupo expondrá sus hallazgos al resto del curso.
- Se generará un espacio de debate y retroalimentación cruzada entre los grupos.

Paso 5

Integración de resultados

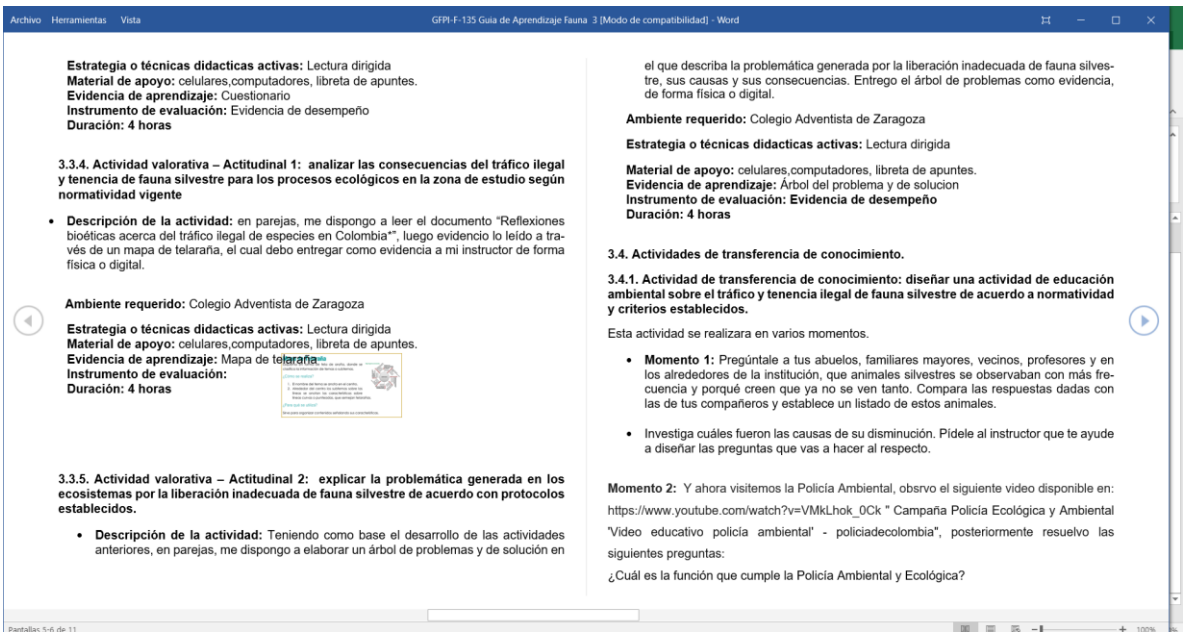
- Con apoyo del instructor, se consolidará un documento o matriz general de equipos, EPI, protocolos y cálculos básicos que sirva como insumo para futuras prácticas de campo.

Ambiente requerido: I.E. MARCO FIDEL SUAREZ.
Estrategia o técnicas didacticas activas: investigación
Material de apoyo: Silla, mesa, computador, conexión a internet, libreta de apuntes y lapicero.
Evidencia de aprendizaje: sustentación, Lista de chequeo de alistamiento elaborada por cada grupo, Matriz consolidada con equipos, materiales, EPI, procedimientos matemáticos y protocolos.
Instrumento de evaluación:
Duración: 16 horas.

Valorativo actitudinal: Medir contaminantes atmosféricos de acuerdo con criterios éticos y protocolo técnico.

Orientaciones: Simulación práctica con **apps gratuitas** como *AirVisual* (calidad del aire) o *SoundMeter* (ruido).Cada aprendiz reflexiona con evidencia (captura de pantalla de la medición) y comentario sobre la ética en la toma de datos ambientales. en un **blog personal** sobre la importancia de medir con rigor técnico y respeto hacia la comunidad.

Ambiente requerido: I.E. MARCO FIDEL SUAREZ
Estrategia o técnicas didacticas activas: Practica.



Estrategia o técnicas didacticas activas: Lectura dirigida
Material de apoyo: celulares,computadores, libreta de apuntes.
Evidencia de aprendizaje: Cuestionario
Instrumento de evaluación: Evidencia de desempeño
Duración: 4 horas

3.3.4. Actividad valorativa – Actitudinal 1: analizar las consecuencias del tráfico ilegal y tenencia de fauna silvestre para los procesos ecológicos en la zona de estudio según normatividad vigente

- **Descripción de la actividad:** en parejas, me dispongo a leer el documento "Reflexiones bioéticas acerca del tráfico ilegal de especies en Colombia*", luego evidencio lo leído a través de un mapa de telaraña, el cual debo entregar como evidencia a mi instructor de forma física o digital.

Ambiente requerido: Colegio Adventista de Zaragoza

Estrategia o técnicas didacticas activas: Lectura dirigida
Material de apoyo: celulares,computadores, libreta de apuntes.
Evidencia de aprendizaje: Mapa de telaraña
Instrumento de evaluación:
Duración: 4 horas

3.3.5. Actividad valorativa – Actitudinal 2: explicar la problemática generada en los ecosistemas por la liberación inadecuada de fauna silvestre de acuerdo con protocolos establecidos.

- **Descripción de la actividad:** Teniendo como base el desarrollo de las actividades anteriores, en parejas, me dispongo a elaborar un árbol de problemas y de solución en el que describa la problemática generada por la liberación inadecuada de fauna silvestre, sus causas y sus consecuencias. Entrego el árbol de problemas como evidencia, de forma física o digital.

Ambiente requerido: Colegio Adventista de Zaragoza

Estrategia o técnicas didacticas activas: Lectura dirigida

Material de apoyo: celulares,computadores, libreta de apuntes.
Evidencia de aprendizaje: Árbol del problema y de solucion
Instrumento de evaluación: Evidencia de desempeño
Duración: 4 horas

3.4. Actividades de transferencia de conocimiento.

3.4.1. Actividad de transferencia de conocimiento: diseñar una actividad de educación ambiental sobre el tráfico y tenencia ilegal de fauna silvestre de acuerdo a normatividad y criterios establecidos.

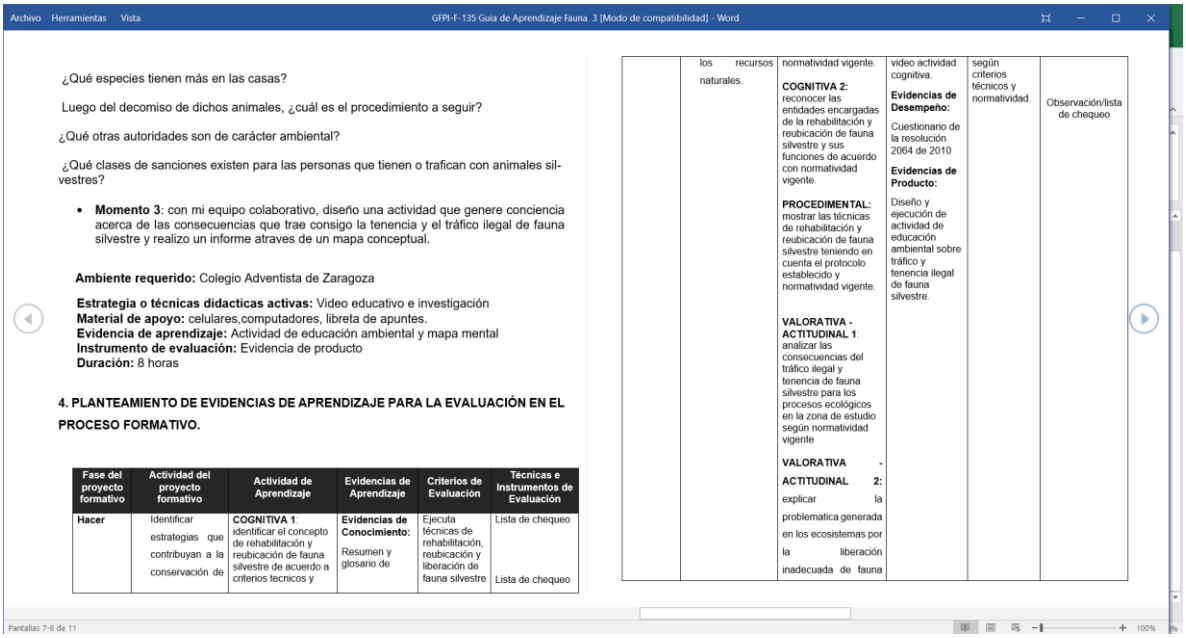
Esta actividad se realizara en varios momentos.

- **Momento 1:** Pregúntale a tus abuelos, familiares mayores, vecinos, profesores y en los alrededores de la institución, que animales silvestres se observaban con más frecuencia y porqué creen que ya no se ven tanto. Compara las respuestas dadas con las de tus compañeros y establece un listado de estos animales.

- Investiga cuáles fueron las causas de su disminución. Pídele al instructor que te ayude a diseñar las preguntas que vas a hacer al respecto.

Momento 2: Y ahora visitemos la Policía Ambiental, obsrvo el siguiente video disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=VMkLhok_0Ck " Campaña Policía Ecológica y Ambiental 'Video educativo policía ambiental' - policiadecolombia", posteriormente resuelvo las siguientes preguntas:

¿Cuál es la función que cumple la Policía Ambiental y Ecológica?



Archivo Herramientas Vista — GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje Fauna 3 [Modo de compatibilidad] - Word

¿Qué especies tienen más en las casas?

Luego del decomiso de dichos animales, ¿cuál es el procedimiento a seguir?

¿Qué otras autoridades son de carácter ambiental?

¿Qué clases de sanciones existen para las personas que tienen o trafican con animales silvestres?

- **Momento 3**: con mi equipo colaborativo, diseño una actividad que genere conciencia acerca de las consecuencias que trae consigo la tenencia y el tráfico ilegal de fauna silvestre y realizo un informe atraves de un mapa conceptual.

Ambiente requerido: Colegio Adventista de Zaragoza

Estrategia o técnicas didacticas activas: Video educativo e investigación
Material de apoyo: celulares,computadores, libreta de apuntes.
Evidencia de aprendizaje: Actividad de educación ambiental y mapa mental
Instrumento de evaluación: Evidencia de producto
Duración: 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Hacer	Identificar estrategias que contribuyan a la conservación de los recursos naturales.	**COGNITIVA 1**: identificar el concepto de rehabilitación y reubicación de fauna silvestre de acuerdo a criterios tecnicos y normatividad vigente. **COGNITIVA 2:** reconocer las entidades encargadas de la rehabilitación y reubicación de fauna silvestre y sus funciones de acuerdo con normatividad vigente. **PROCEDIMENTAL:** mostrar las técnicas de rehabilitación y reubicación de fauna silvestre teniendo en cuenta el protocolo establecido y normatividad vigente. **VALORATIVA - ACTITUDINAL 1**: analizar las consecuencias del tráfico ilegal y tenencia de fauna silvestre para los procesos ecológicos en la zona de estudio según normatividad vigente **VALORATIVA - ACTITUDINAL 2:** explicar la problematica generada en los ecosistemas por la liberación inadecuada de fauna	**Evidencias de Conocimiento:** Resumen y glosario de video actividad cognitiva. **Evidencias de Desempeño:** Cuestionario de la resolución 2064 de 2010 **Evidencias de Producto:** Diseño y ejecución de actividad de educación ambiental sobre tráfico y tenencia ilegal de fauna silvestre.	Ejecuta técnicas de rehabilitación, reubicación y liberación de fauna silvestre según criterios técnicos y normatividad.	Lista de chequeo Lista de chequeo Observación/lista de chequeo

Pantallas 7-8 de 11 — 100%

Anexo 7 – Obligación 9

	REGIONAL ANTIOQUIA COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL CAUCASIA ANTIOQUIA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN – CUESTIONARIO DE PREGUNTAS	

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO. Aprendiz:

- Diligencié con letra Clara – tiene suficiente tiempo.
- Lea y responda las preguntas, dando la respuesta que considere correcta.
- Llene los datos de identificación del aprendiz en formación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Conceptualiza acerca del cambio climático y desarrollo sostenible, acorde a la normativa.
- Asocia efectos de contaminantes atmosféricos y cambio climático en la salud y el ambiente, según normativa.
- Explica tipos de emisión e inmisión de contaminantes atmosféricos, según protocolos y normativa

Duración: 45 minutos
Total, Preguntas: 10

Ficha: _____

Lugar y fecha: _____

Nombre del Aprendiz: _____

Instructor: YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO

Tipo de evidencia: **Conocimiento.**

Competencia: Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental.

Resultado de Aprendizaje:

- Caracterizar contaminantes atmosféricos según protocolos y normativa.
- Caracterizar la emisión e inmisión de ruido y olores ofensivos según protocolos y normativa.

I. Selección múltiple con única respuesta (3 preguntas)

1. ¿Cuál de los siguientes es un contaminante atmosférico criterio según la normativa ambiental vigente?
   a) Vapor de agua
   b) Ozono troposférico (O_3)
   c) Nitrógeno molecular (N_2)
   d) Helio (He)
2. ¿Cuál es la principal diferencia entre emisión e inmisión de contaminantes?
   a) La emisión ocurre de noche y la inmisión de día
   b) La emisión proviene de la fuente y la inmisión corresponde al contaminante en el receptor
   c) La inmisión ocurre en zonas industriales y la emisión en zonas rurales
   d) No existe diferencia entre ambas
3. ¿Cuál de los siguientes efectos se asocia directamente a la exposición prolongada a material particulado fino (PM2.5)?
   a) Incremento en la calidad del aire
   b) Mejoras en el sistema respiratorio
   c) Aumento de enfermedades cardiovasculares
   d) Disminución de la temperatura ambiental

II. Preguntas abiertas (3 preguntas)

4. Explique qué se entiende por cambio climático y cómo se relaciona con el desarrollo sostenible.
5. Describa dos contaminantes atmosféricos y mencione los efectos que pueden generar en la salud humana.
6. ¿Qué criterios se deben considerar para caracterizar olores ofensivos según los protocolos y normativa ambiental vigente?

III. Verdadero o Falso (3 preguntas)

7. ( ) El ruido ambiental es considerado un contaminante físico que puede afectar la salud humana y la fauna.
8. ( ) Las emisiones atmosféricas solo provienen de fuentes industriales, por lo que no existen emisiones de fuentes móviles.

	REGIONAL ANTIOQUIA COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL CAUCASIA ANTIOQUIA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN – CUESTIONARIO DE PREGUNTAS CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	

FLORA

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO. Aprendiz:

- Diligencié con letra Clara – tiene suficiente tiempo.
- Lea y responda las preguntas, dando la respuesta que considere correcta.
- Llene los datos de identificación del aprendiz en formación.

Ficha: _____

Lugar y fecha: _____

Nombre del Aprendiz: _____

Instructor: YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Ejecuta actividades de conservación y uso sostenible de la diversidad florística en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente.
- Utiliza los principios básicos de ecología vegetal para la implementación de alternativas de manejo y conservación de la flora según normatividad.
- Describe y aplica criterios para la selección y manejo de semillas y material vegetal según parámetros técnicos.
- Describe las especies vegetales de mayor importancia según el ecosistema y su relación con la comunidad.

Tipo de evidencia: **Conocimiento.**

Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad.
Resultado de Aprendizaje:

Ejecutar programas comunitarios para el manejo y conservación de la vegetación nativa en el ecosistema, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Diligenciar registros según recomendaciones técnicas

Total, Preguntas: 10

Duración: 45 minutos

I. Selección múltiple con única respuesta (3 preguntas)

1. ¿Cuál de los siguientes es un principio básico de ecología vegetal fundamental para la conservación de la flora?
   a) Competencia interespecífica
   b) Procesos urbanos
   c) Industrialización rural
   d) Fragmentación política
2. ¿Qué criterio es esencial para seleccionar semillas destinadas a programas de restauración ecológica?
   a) Que provengan de cualquier región
   b) Que presenten buen estado fitosanitario y sean de origen local
   c) Que tengan colores llamativos
   d) Que sean de tamaño uniforme
3. ¿Cuál de las siguientes actividades corresponde a una acción de conservación de la vegetación nativa?
   a) Introducción de especies exóticas
   b) Tala de especies con fines comerciales

c) Restauración de áreas degradadas mediante siembra de especies nativas
d) Uso intensivo de herbicidas en zonas boscosas

II. Preguntas abiertas (3 preguntas)

4. Explique por qué es importante involucrar a la comunidad en los programas de manejo y conservación de la vegetación nativa.
5. Mencione y describa dos especies vegetales de importancia ecológica en el ecosistema donde realiza su proceso formativo, e indique cómo se relacionan con la comunidad local.
6. Describa el proceso básico para seleccionar y manejar material vegetal (semillas, plántulas o estacas) según los criterios técnicos establecidos.

III. Verdadero o falso (3 preguntas)

7. ( ) La conservación de la diversidad florística incluye actividades de propagación, monitoreo y protección de especies nativas.
8. ( ) Para programas comunitarios de conservación es suficiente con realizar la siembra, sin requerir seguimiento ni mantenimiento.
9. ( ) El uso sostenible de la flora implica aprovechar los recursos vegetales sin comprometer la capacidad del ecosistema para regenerarse.

IV. Completar frase (1 pregunta)

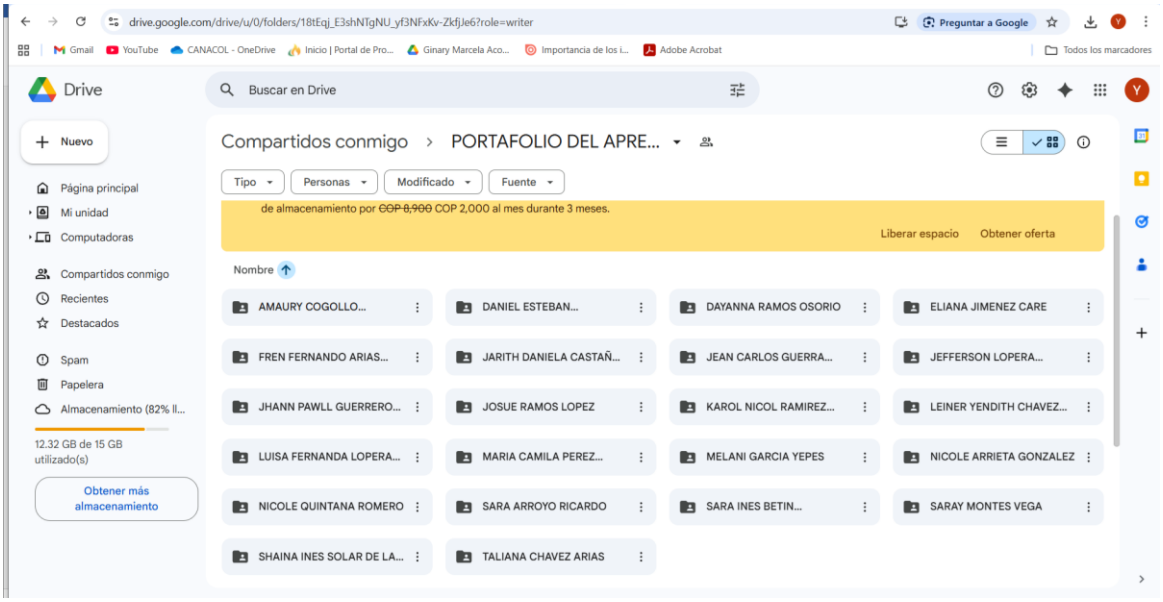
10. En los programas de conservación de la vegetación nativa, la **selección de semillas y material vegetal** debe realizarse siguiendo los _____, garantizando la _____ y contribuyendo al _____ **del ecosistema**.

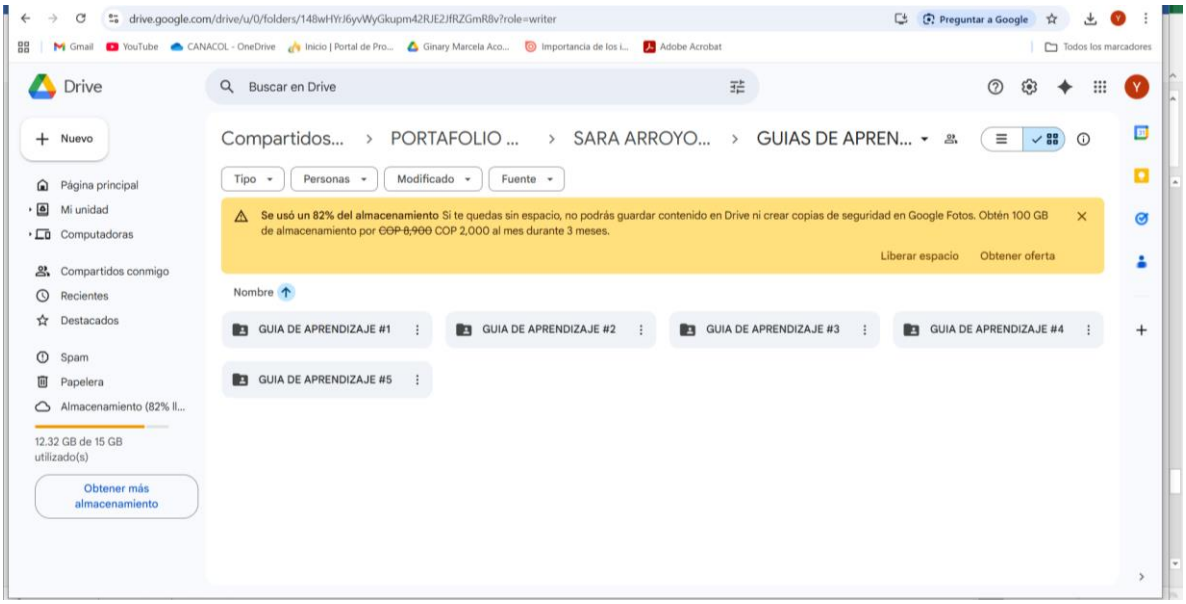
Total, puntos: /15

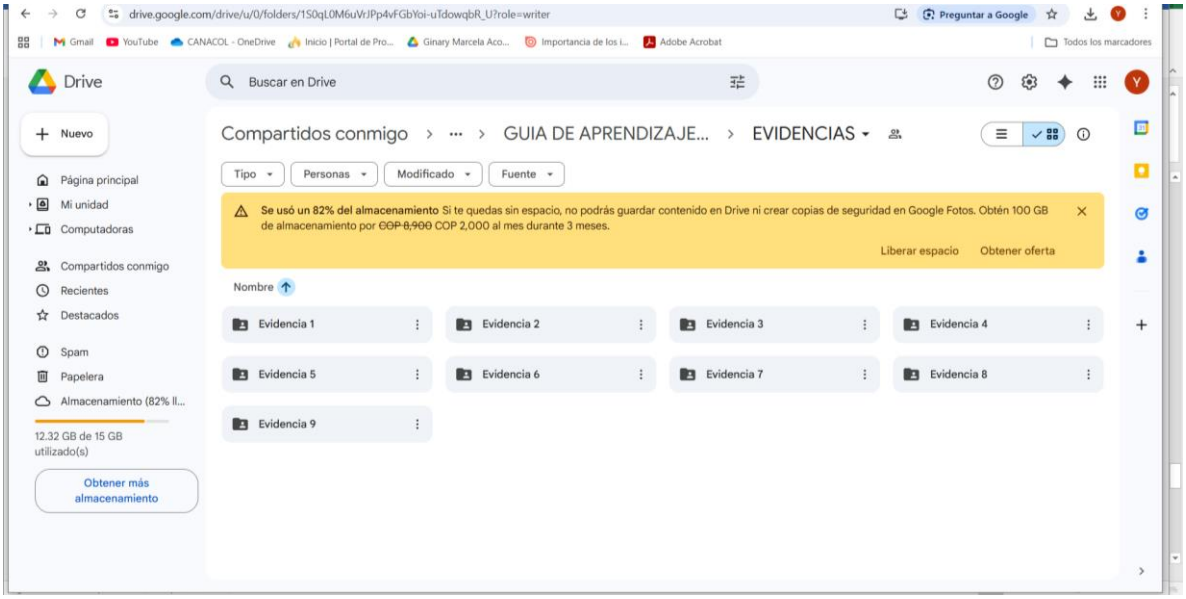
Resultado de la Evaluación: ☐ Competente. ☐ Aun no competente.

Anexo 8– Obligación 11

https://drive.google.com/drive/folders/18tEqj_E3shNTgNU_yf3NFxKv-ZkfjJe6







Anexo 9– Obligación 13



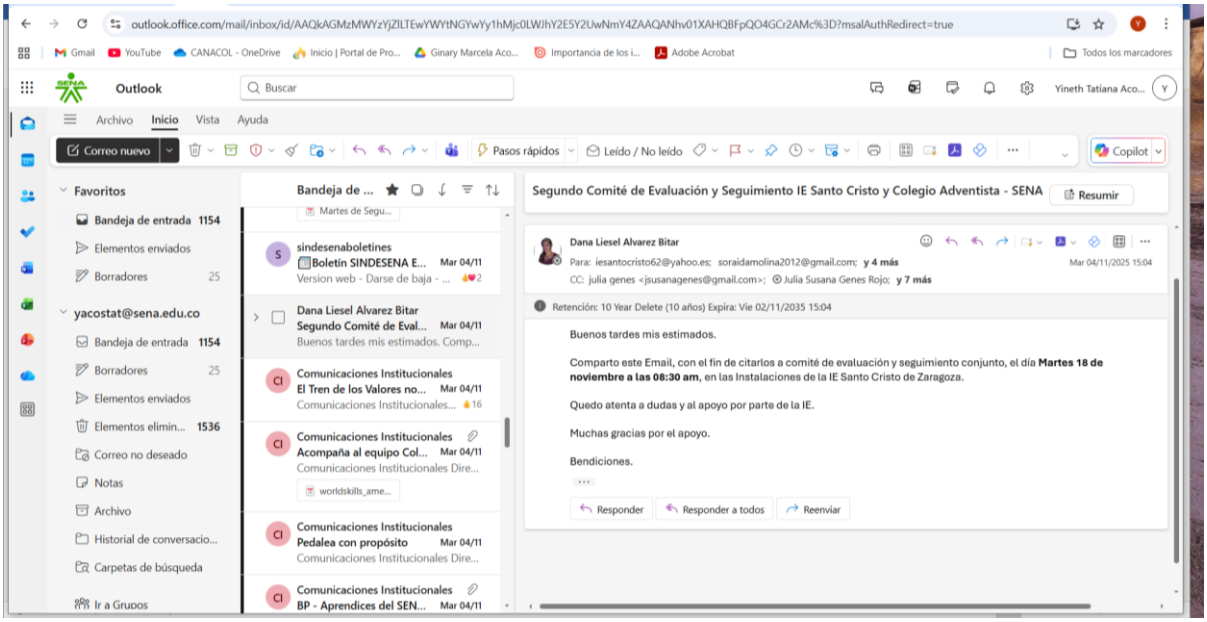

2025

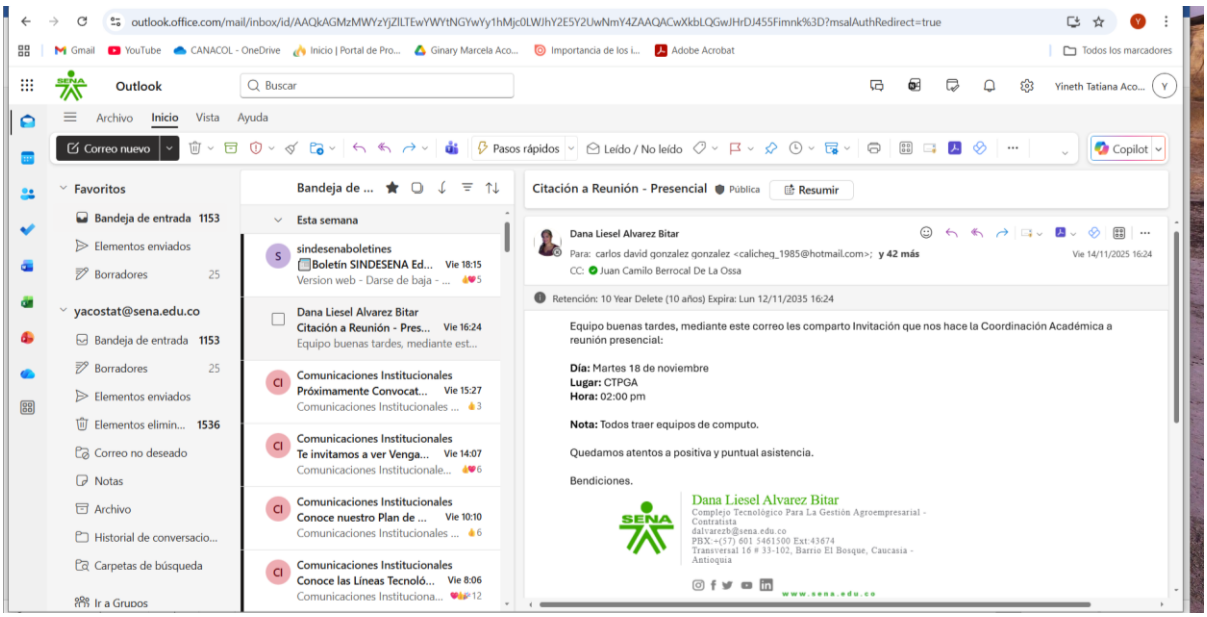




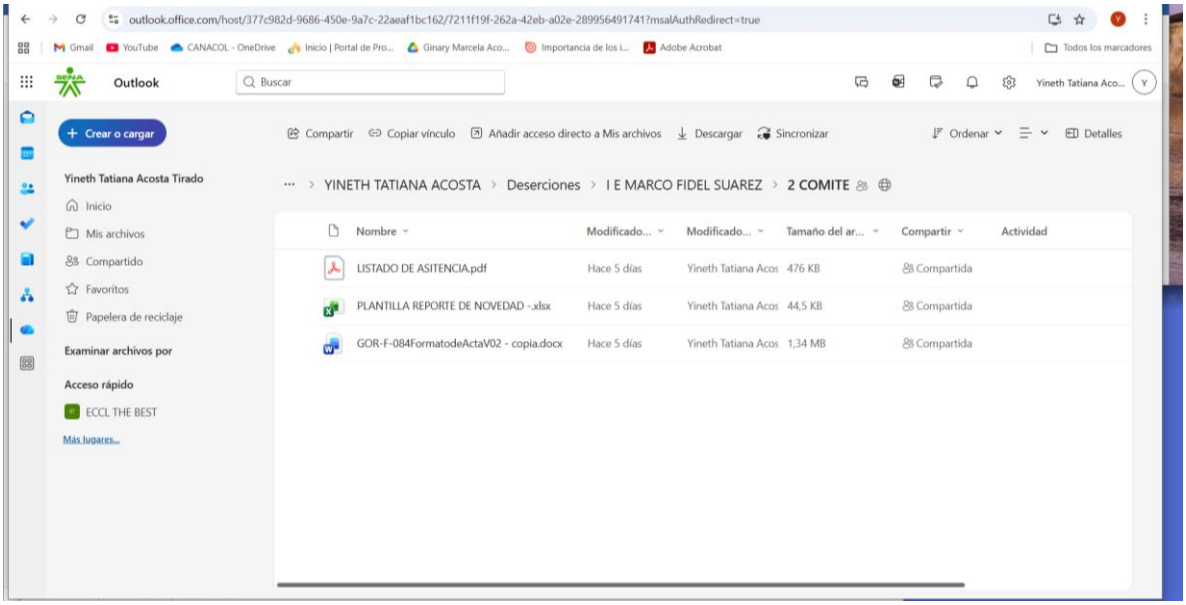

Centros de Reindustrialización
ZASCA

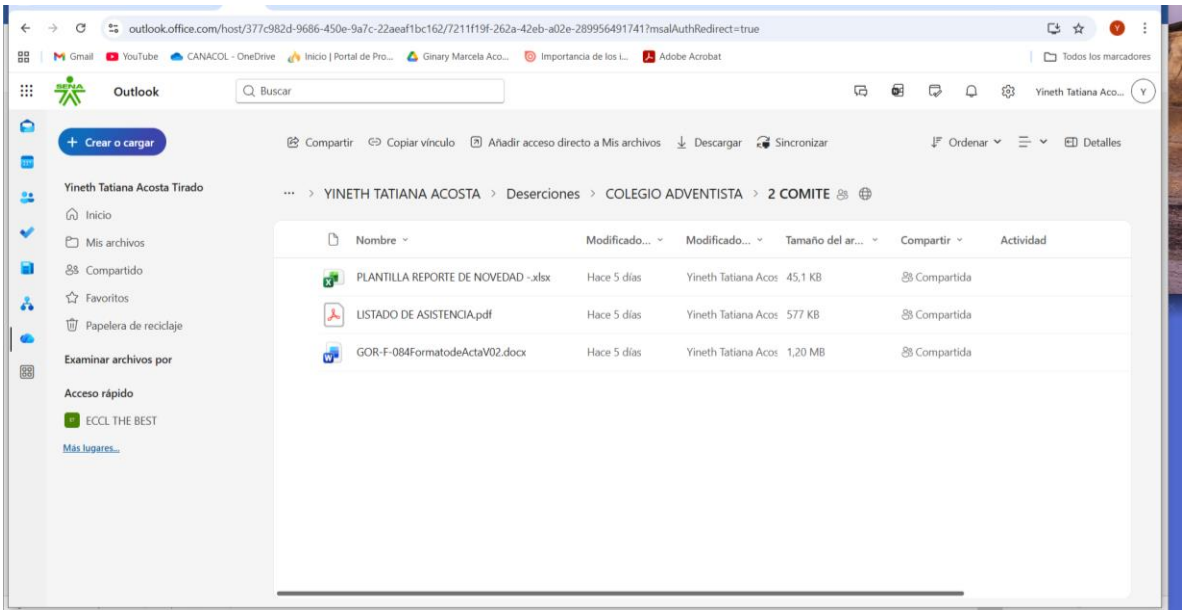
Anexo 10 Obligación 16



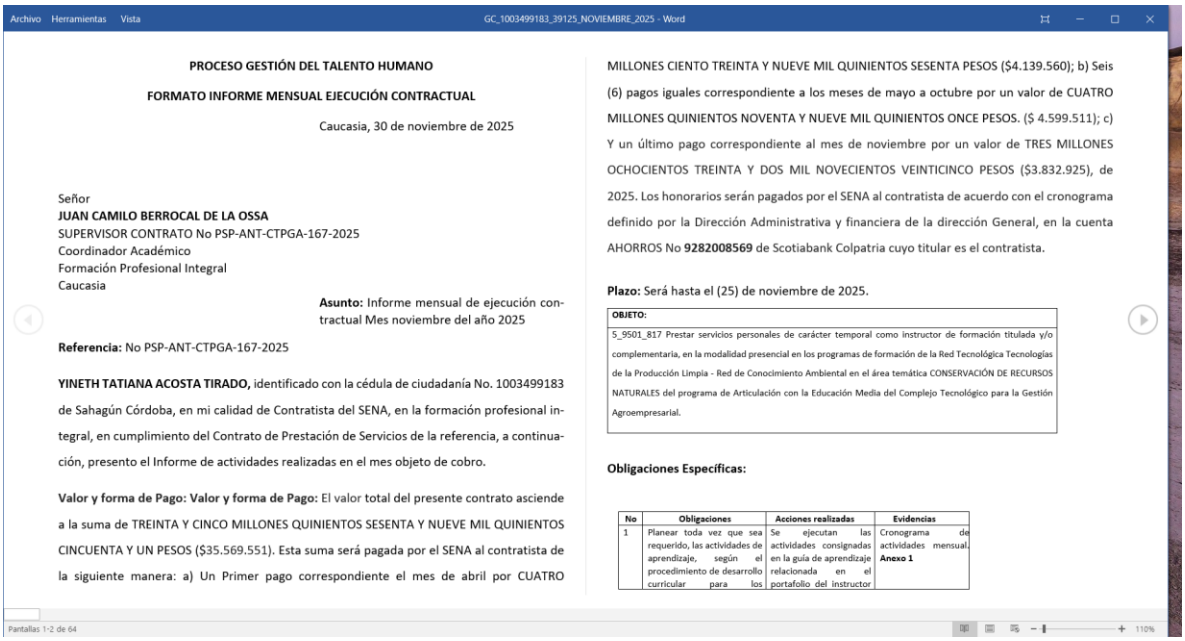


Anexo 11 Obligación 17





Anexo 12 Obligación 19



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, 30 de noviembre de 2025

Señor
JUAN CAMILO BERROCAL DE LA OSSA
SUPERVISOR CONTRATO No PSP-ANT-CTPGA-167-2025
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No PSP-ANT-CTPGA-167-2025

YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003499183 de Sahagún Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($35.569.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente el mes de abril por CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($4.139.560); b) Seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a octubre por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS. ($ 4.599.511); c) Y un último pago correspondiente al mes de noviembre por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS ($3.832.925), de 2025. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la dirección General, en la cuenta AHORROS No **9282008569** de Scotiabank Colpatria cuyo titular es el contratista.

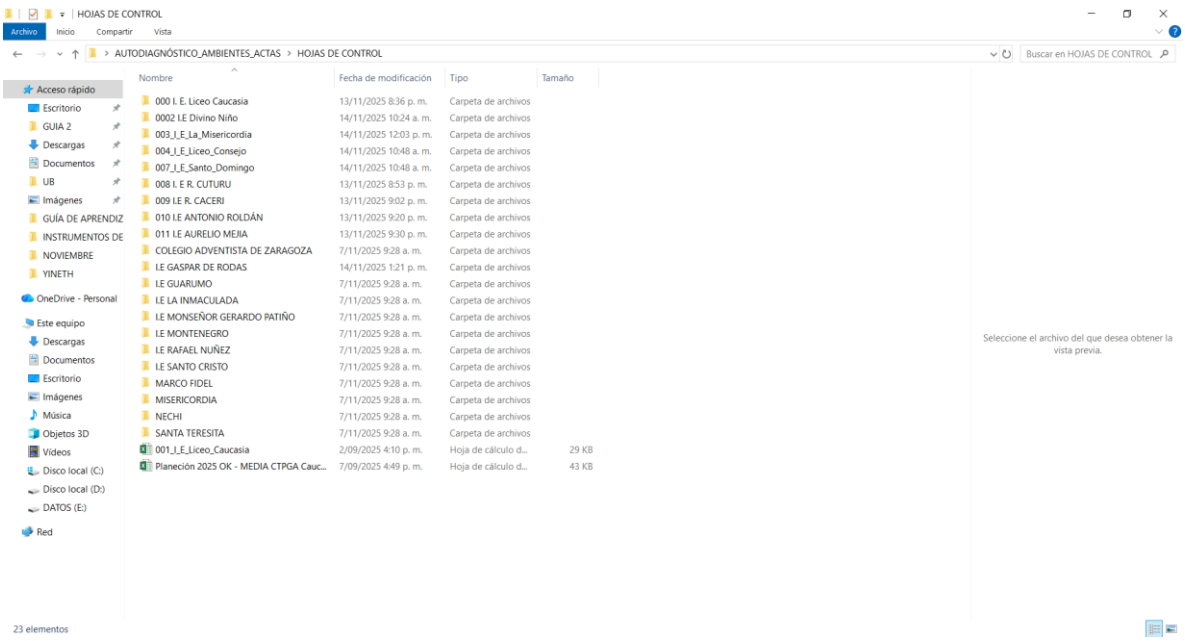
Plazo: Será hasta el (25) de noviembre de 2025.

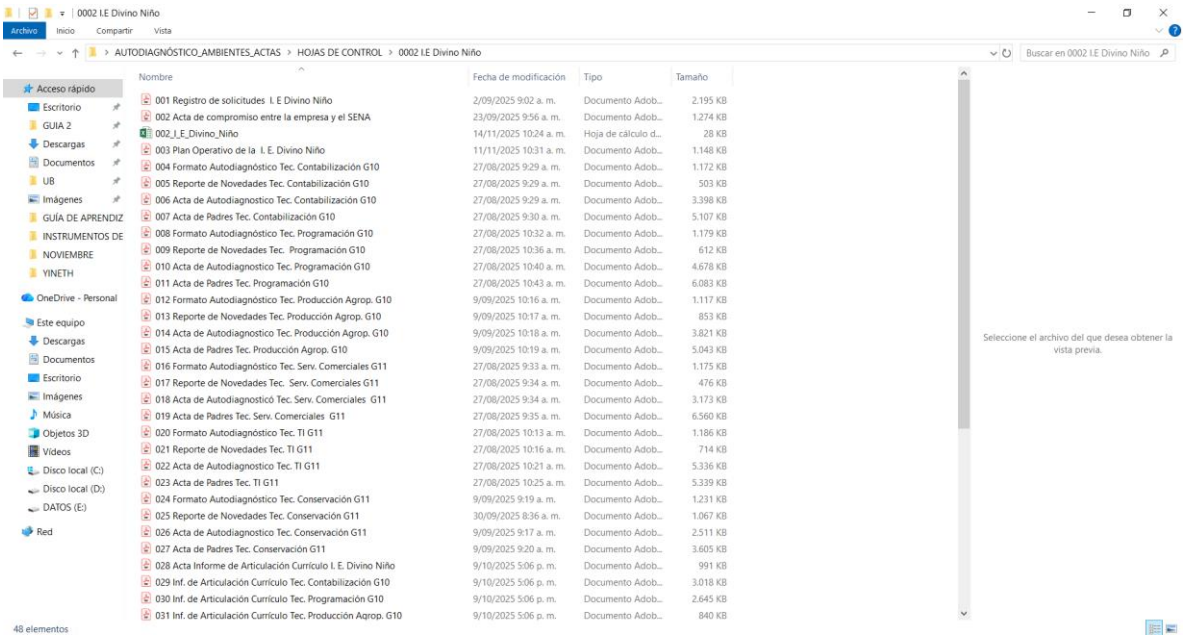
OBJETO:
5_9501_817 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la Red Tecnológica Tecnologías de la Producción Limpia - Red de Conocimiento Ambiental en el área temática CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES del programa de Articulación con la Educación Media del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

Obligaciones Específicas:

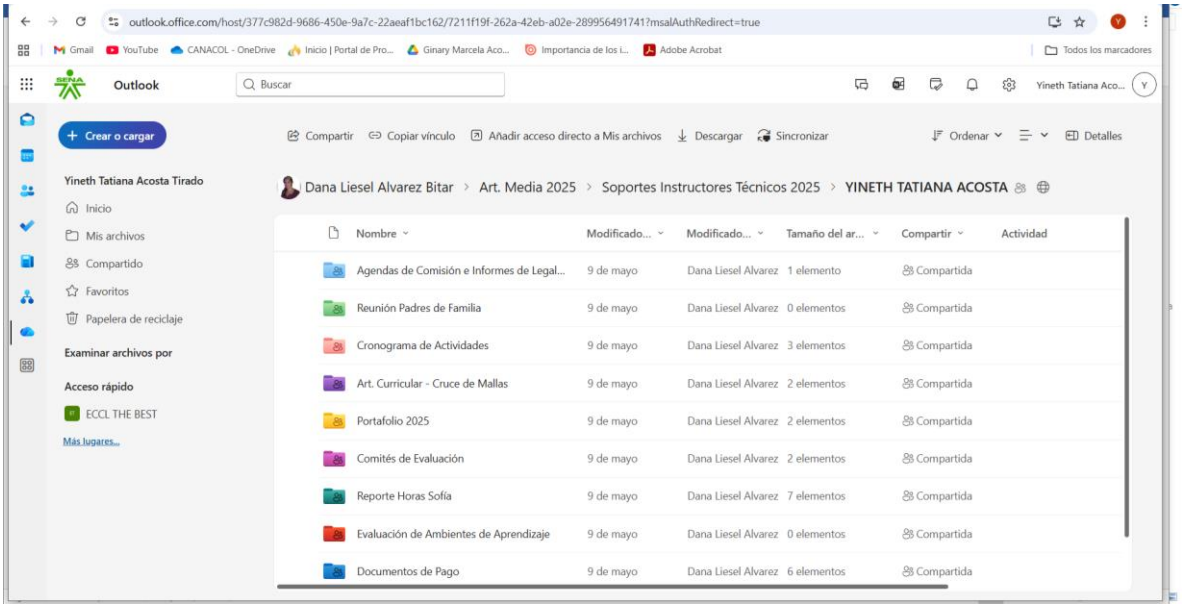
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear toda vez que sea requerido, las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para los	Se ejecutan las actividades consignadas en la guía de aprendizaje relacionada en el portafolio del instructor	Cronograma de actividades mensual. **Anexo 1**

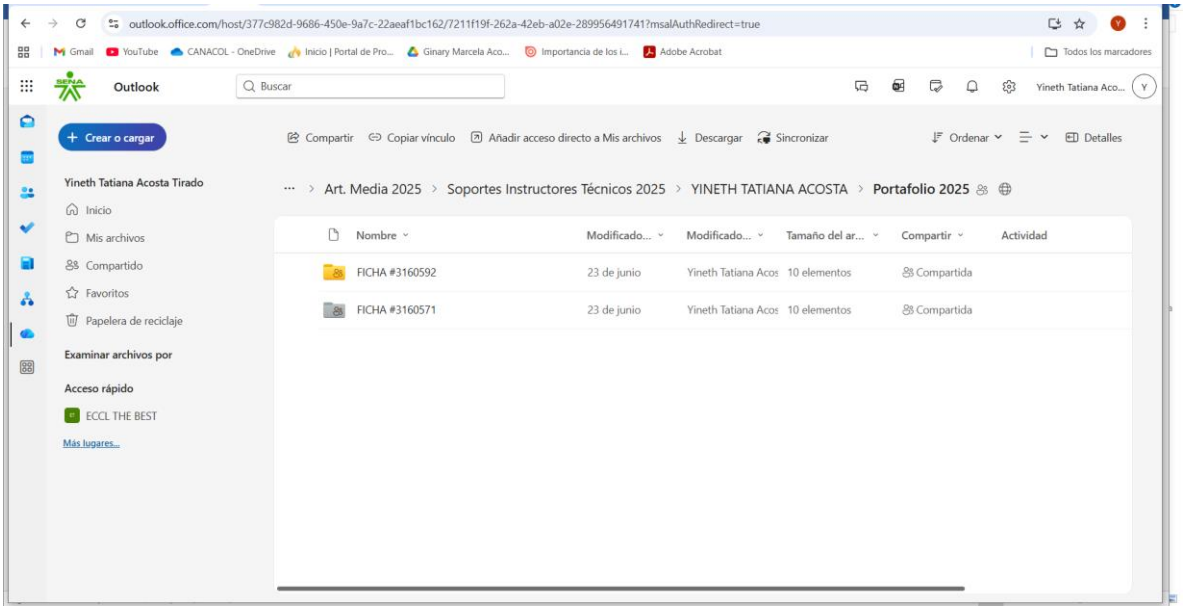
Anexo 13 Obligación 23





Anexo 14– Obligación 24





Anexo 15– Obligación 26

Tecnico en Saneamiento y Salud Ambiental G_10 I.E Marco Fidel Suárez Ficha 3160592

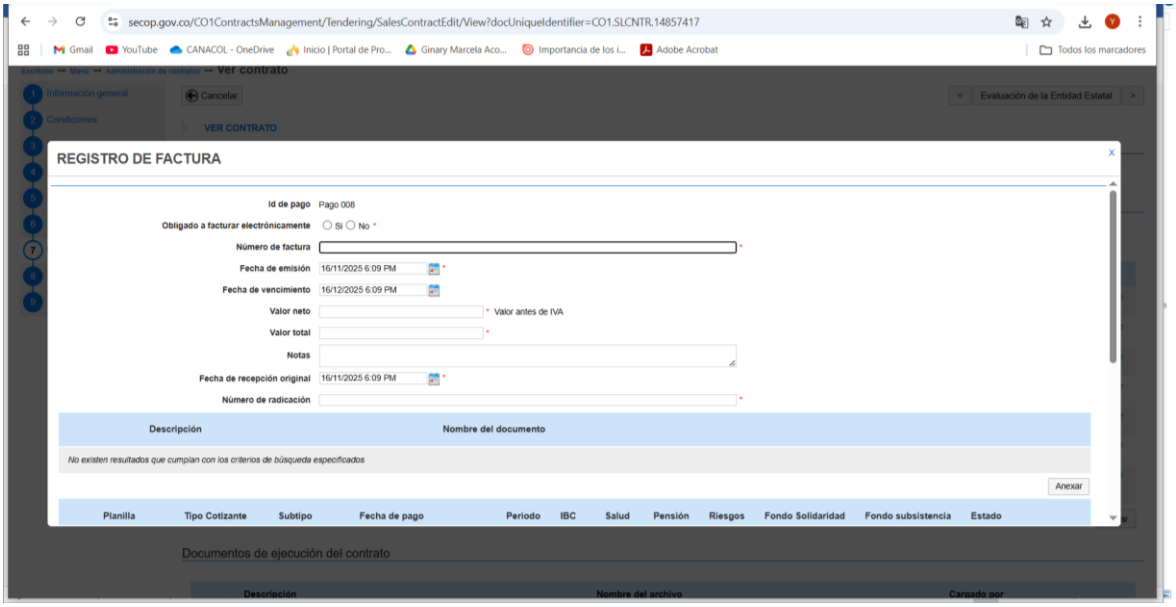


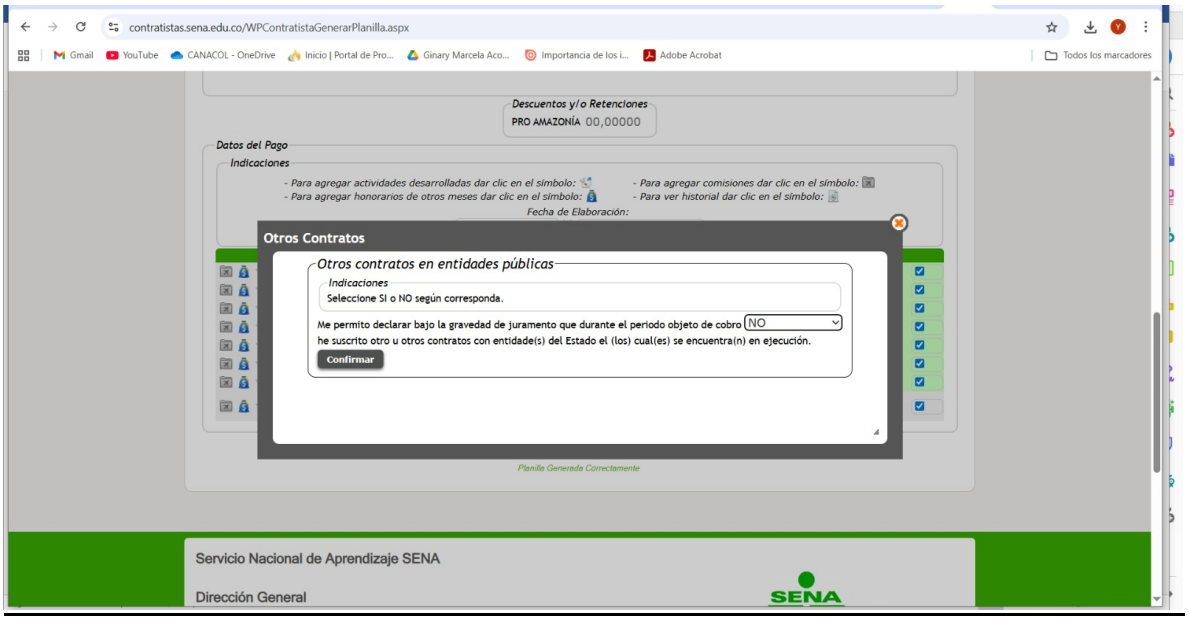


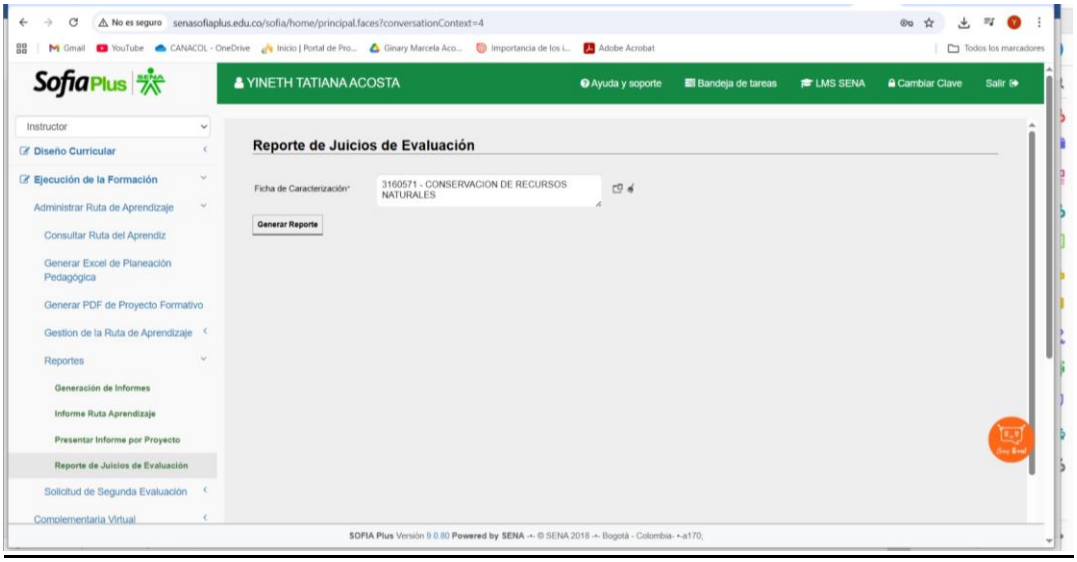
Técnico en Conservación de Recursos Naturales G_10 I.E. Adventista-Zaragoza Ficha 3160571



Anexo 16– Obligación27







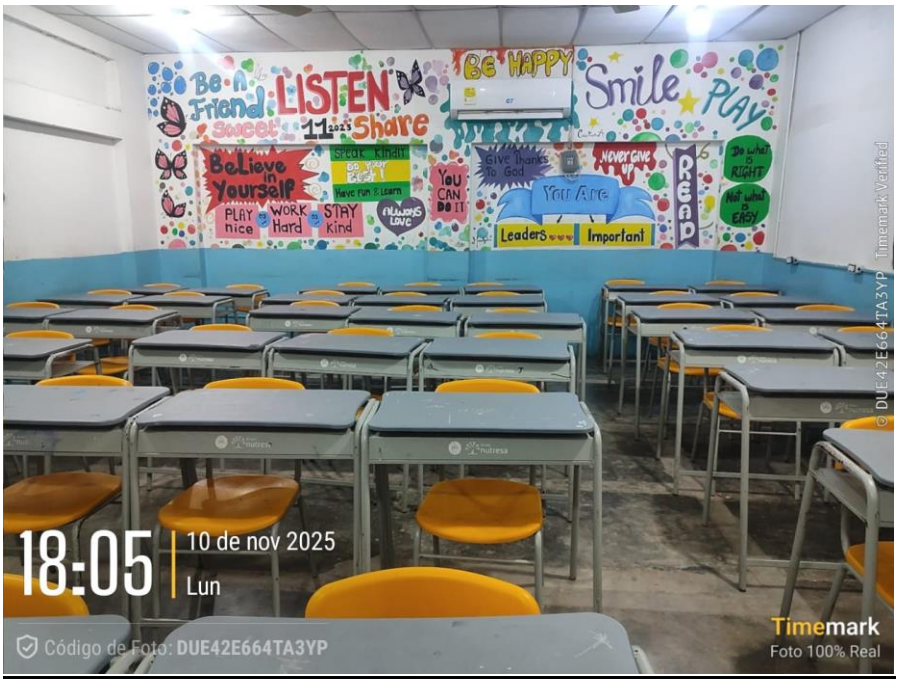
Anexo 17 Obligación 29

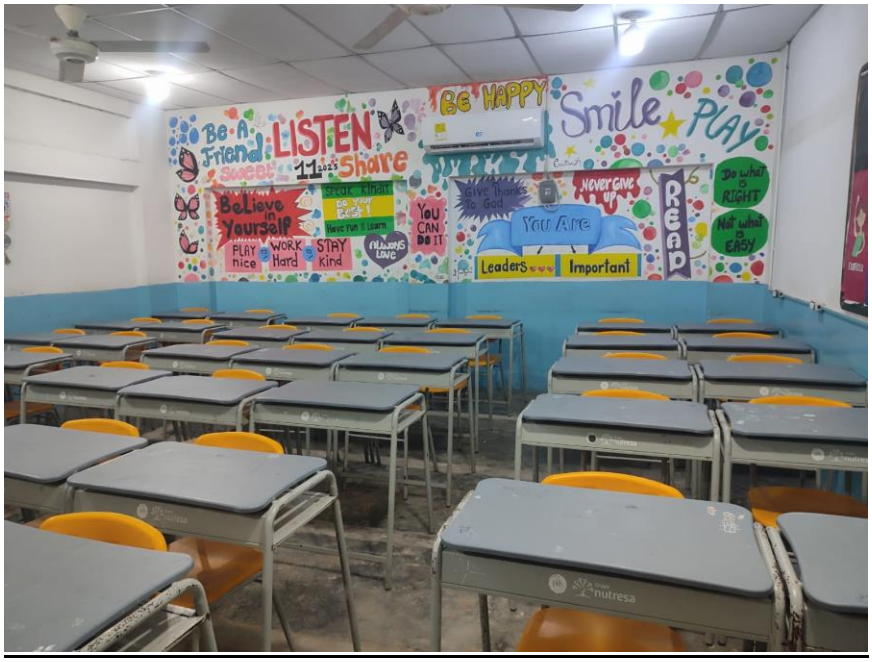




Anexo 16 Obligación 30

Ambiente inspeccionado por el coordinador de la institución Marco Fidel Suárez para su entrega satisfactoria





Anexo 19– Obligación 31



Anexo 20– Obligación 32 Agenda de dezplazamiento

							Versión: 05	
							Código: GTH-F-090	
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		**Pública Clasificada**			**Pública Reservada**		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						10/10/2025		
NOMBRES Y APELLIDOS						**IDENTIFICACIÓN:**		
YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO						**Tipo:**	**C.C.**	**No.** 1003499183
CONTRATO	**No.**	PSP-ANT-CTPGA-167-2025	**AÑO**	2025		**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	25 / 11 / 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9501_817 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la Red Tecnológica Tecnologías de la Producción Limpia - Rde de Conocimiento Ambiental en el área temática CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES del programa d Articulación con la Educación Media del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia					**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Abel Antonio Tejada Díaz					**CARGO**	Subdirector (E)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Juan Camilo Berrocal De La Ossa					**CARGO**	Coordiador academico	
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	CAUCASIA - ZARAGOZA - CAUCASIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia					**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			**ENTIDAD O EMPRESA:**		Colegio Adventista	**CONTACTO**	3222645935
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4 / 11 / 2025			**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		21 / 11 / 2025		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar Seguimiento y acompañamiento al proceso de formación del Técnico en Conservación de Recursos Naturalez con numero de ficha 3160571, en el Municipio de Zaragoza.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.							
2	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.							
3	En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones.							
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día Inicio	4	11	2025	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de formación del programa Conservacion de Recursos Naturales de la ficha 3160571, en el municipio de Zaragoza, Colegio Adventista Grado 10.				
Desplazamiento ruta de ida:	Caucasia-Zaragoza							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre							
Actividades a ejecutar:								

4	HORA: 6:00 AM	Desplazamiento Caucasia-Zaragoza
	HORA: 8:00 AM	Se da Inicio al seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el desarrollo del programa con una actividad de técnicas de identificar conceptos previos sobre monitoreo comunitario de fauna silvestre teniendo en cuenta lineamientos técnicos.; a traves de la plataforma educaplay (sopa de letras), para poder determinar los conocimientos previos que los aprendices tiene respecto a esta tematica.
	HORA: 9:00 PM	Socialización de la actividad de sopa de letras, cada aprendiz definira un concepto.
	HORA: 10:30 PM	Reunión con instructora homologa, para realizar el seguimiento al proceso formativo del programa teniendo en cuenta puntos como (asistencia de los aprendices, desarrollo de la guia, evidencias de las actividades de aprendizaje, aclaracion de dudas por parte de la instructora homologa frente a la formacion, etc.)
	HORA: 12:00 AM	Cierre de acompañamiento y desplazamiento de regreso.
Desplazamiento ruta de regreso:		Zaragoza-Caucasia
Día 2	5 / 11 / 2025	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el programa Conservacion de Recursos Naturales de la ficha 3160571, en el municipio de Zaragoza , Colegio Adventista Grado 10.
Desplazamiento ruta de ida:		Caucasia-Zaragoza
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre
Actividades a ejecutar:		
5	HORA: 12:00 AM	Desplazamiento Caucasia-Zaragoza
	HORA: 2:00 PM	Se da Inicio al seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el desarrollo del programa con una reunión con la docente Homologa Michel Salas, donde se hará una revisión del proceso formativo que incluirá: asistencia, descersiones, revisión del drive de los aprendices, emisión de juicios de evaluación.
	HORA: 3:00 PM	Emisión de juicios de evaluación en sofia plus, teniendo en cuenta el cargue de las actividades en el drive de cada aprendiz.
	HORA: 4:30 PM	Se hara una revisión del cronograma de actividades propuesto para desarrollar en el mes de noviembre (guía de aprendizaje que se estan ejecutando, actividades a desarrollar) y por ultimo un espacio de aclaración de dudas.
	HORA: 6:00 PM	Cierre de acompañamiento y desplazamiento de regreso.
Desplazamiento ruta de regreso:		Zaragoza-Caucasia
Día 3	11 / 11 / 2025	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el programa Conservacion de Recursos Naturales de la ficha 3160571, en el municipio de Zaragoza , Colegio Adventista Grado 10.
Desplazamiento ruta de ida:		Caucasia-Zaragoza
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre
Actividades a ejecutar:		
11	HORA: 12:00 AM	Desplazamiento Caucasia-Zaragoza
	HORA: 2:00 PM	Se da Inicio al seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el desarrollo del programa con una actividad de conocer las tecnicas e instrumentos utilizados para el monitoreo de fauna silvestre de acuerdo a criterios técnicos y normatividad vigente; a través, de la plataforma educaplay (Test), para poder determinar los nuevos conocimientos que los aprendices afianzaron de esta tematica.
	HORA: 3:00 PM	Socialización de la actividad de Test, con el objetivo de verificar fortalezas y debilidades de los aprendices con relación a la tematica.
	HORA: 4:30 PM	Reunión con instructora homologa, para realizar el seguimiento al proceso formativo del programa teniendo en cuenta puntos como (asistencia de los aprendices, desarrollo de la guia, evidencias de las actividades de aprendizaje, aclaracion de dudas por parte de la instructora homologa frente a la formacion, etc.)
	HORA: 6:00 PM	Cierre de acompañamiento y desplazamiento de regreso.
Desplazamiento ruta de regreso:		Zaragoza-Caucasia
Día 4	18 / 11 / 2025	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el programa Conservacion de Recursos Naturales de la ficha 3160571, en el municipio de Zaragoza , Colegio Adventista Grado 10.
Desplazamiento ruta de ida:		Caucasia-Zaragoza
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre
Actividades a ejecutar:		
	HORA: 12:00 AM	Desplazamiento Caucasia-Zaragoza
	HORA: 2:00 PM	Se da Inicio al seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el desarrollo del programa con una actividad de indagar sobre la existencia de proyectos y grupos de monitoreo de fauna en la zona de estudio para identificación de actores; a través de la plataforma educaplay (Froggy Jumps), para poder determinar los nuevos conocimientos que los aprendices afianzaron de esta tematica.

18	HORA: 3:00 PM	Socialización de la actividad Froggy Jumps, con el objetivo de verificar fortalezas y debilidades de los aprendices con relación a la tematica.
	HORA: 4:30 PM	Reunión con instructora homologa, para realizar el seguimiento al proceso formativo del programa teniendo en cuenta puntos como (asistencia de los aprendices, desarrollo de la guia, evidencias de las actividades de aprendizaje, aclaracion de dudas por parte de la instructora homologa frente a la formacion, etc.)
	HORA: 6:00 PM	Cierre de acompañamiento y desplazamiento de regreso.
Desplazamiento ruta de regreso:		Zaragoza-Caucasia
Dia 5	19 / 11 / 2025	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el programa Conservacion de Recursos Naturales de la ficha 3160571, en el municipio de Zaragoza , Colegio Adventista Grado 10.
Desplazamiento ruta de ida:		Caucasia-Zaragoza
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre
Actividades a ejecutar:		
19	HORA: 6:00 AM	Desplazamiento Caucasia-Zaragoza
	HORA: 8:00 AM	Se da Inicio al seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el desarrollo del programa con una reunión con la docente Homologa Michel Salas, donde se hará una revisión del proceso formativo que incluirá: asistencia, descersiones, revisión del drive de los aprendices, emisión de juicios de evaluación
	HORA: 9:00 PM	Emisión de juicios de evaluación en sofia plus, teniendo en cuenta el cargue de las actividades en el drive de cada aprendiz.
	HORA: 10:30 PM	Se establece como finaliza el proceso de formación para el año 2025; ademas, se realiza una proyección para el año 2026 y por ultimo un espacio de aclaración de dudas.
	HORA: 12:00 AM	Cierre de acompañamiento y desplazamiento de regreso.
Desplazamiento ruta de regreso:		Zaragoza-Caucasia
Dia 6	21 / 11 / 2025	Realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el programa Conservacion de Recursos Naturales de la ficha 3160571, en el municipio de Zaragoza , Colegio Adventista Grado 10.
Desplazamiento ruta de ida:		Caucasia-Zaragoza
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre
Actividades a ejecutar:		
21	HORA: 12:00 AM	Desplazamiento Caucasia-Zaragoza
	HORA: 2:00 PM	Se da Inicio al seguimiento y acompañamiento al proceso de formación en el desarrollo del programa con una actividad de presentación de catálogo digital de especies faunísticas presentes en el municipio, tanto a nivel urbano como rural en los grupos de trabajo; para poder determinar la capacidad de investigación y creatividad de los aprendices.
	HORA: 3:00 PM	Debate y aclaración de dudas, donde los aprendices justificaran su presentación de especies faunasticas.
	HORA: 4:30 PM	Reunión con instructora homologa, para realizar el ultimo seguimiento al proceso formativo del programa en el años 2025 teniendo en cuenta puntos como (asistencia de los aprendices, guias de aprendizaje, evidencias de las actividades de aprendizaje, aclaracion de dudas por parte de la instructora homologa frente a la formacion, etc.)
	HORA: 6:00 PM	Cierre de acompañamiento y desplazamiento de regreso.
Desplazamiento ruta de regreso:		Zaragoza-Caucasia
Observaciones:		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		$XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		$XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal e informal por valor de		$XXXXXX (cuando aplique)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: Abel Antonio Tejada Día	Nombres y Apellidos: Juan Camilo Berrocal De La Ossa	Yineth Acosta.
Cargo: Subdirector (E)	Cargo: Coordinador academico	Nombres y Apellidos: Yineth Tatiana Acosta Tirado

GTH-F-090 V.05

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 25/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160592 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promover acciones de prevención del riesgo de acuerdo con protocolos técnicos y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. MUESTREAR AGUA, SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160571 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Caucasia, Antioquia	FECHA	04/04/2025 - 25/11/2025	REGIONAL	Antioquia	1.003.499.183
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Caucasia Antioquia - Transversal 16 N° 33 - 102			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		PSP-ANT-CTPGA-167-2025		04-04-2025 hasta 25-11-2025		

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JOSE ANGEL REGINO	Jose Angel Regino
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		YURI ANDREA VERGARA GONZALEZ	Yuri Andrea Vergara
ENTREGA CARNÉ		YURI ANDREA VERGARA GONZALEZ	Yuri Andrea Vergara
ALMACÉN E INVENTARIOS		JORGE ALEJANDRO HERRERA VALLEJO	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		FLORELEY MONTOYA OCHOA	Floreley Montoya O.
COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		FLORELEY MONTOYA OCHOA	Floreley Montoya O.
TESORERIA		FLORELEY MONTOYA OCHOA	Floreley Montoya O.
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JUAN CAMILO BERROCAL DE LA OSSA	Dana Alvarez
BIBLIOTECA		Martha Julia Cervantes Hernandez	Martha Cervantes
ORDENADOR DEL GASTO		ABEL ANTONIO TEJADA DIAZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO		JUAN CAMILO BERROCAL DE LA OSSA	Dana Alvarez

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Yineth Acosta
Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO identificado(a) con CC. 1003499183 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Noviembre de 2025 a las 11:08:30

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.