 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES


CONTRATISTA	ALEJANDRO MARULANDA QUINCHE, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032400363		
CPS No.	5720	de	30/04/2021
		PLAZO	405 días
FECHA DE INICIO	06/05/2021	FECHA DE TERMINACIÓN	20/06/2022
PERIODO DE INFORME	01/01/2022	A:	30/01/2022
		No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	98	% EJECUCIÓN FINANCIERA	87
SUPERVISOR	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TERRITORIALIZAR LA LINEA TECNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO CRECIENDO EN FAMILIA, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1- Elaborar e implementar un plan de trabajo del contrato en ejecución que permita poner en marcha el servicio creciendo en familia en la localidad asignada, teniendo en cuenta el contexto de la emergencia sanitaria por Covid-19, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Elaboré y realicé la implementación del plan de trabajo en el marco del desarrollo de las acciones del proyecto 7744 de la modalidad Creciendo Juntos, atendiendo las medidas de emergencia sanitaria y con todos los protocolos de bioseguridad. Se participa en la reunión de socialización del nuevo plan de acción para la vigencia 2022, adicionalmente se consolidó la estrategia de caracterización a implementar en el inicio de la presencialidad a partir del 11 de enero y se realizó socialización de formatos, documentos y lineamientos para la operación de la modalidad.
2- Implementar y hacer seguimiento al cumplimiento de la línea técnica y operativa del servicio creciendo en familia y demás orientaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social y los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Realicé seguimiento al cumplimiento y la implementación de la línea técnica y operativa de la modalidad creciendo juntos, prestación de servicio social de atención integral a mujeres gestantes, niñas y niños menores de dos años y de la línea técnica establecida por la secretaria distrital de integración social. En el comienzo de la presencialidad igual se mantiene el aislamiento obligatorio y se ejecutan los elementos de bioseguridad para la atención presencial de las gestantes y los niños. Se realiza proceso de revisión de las acciones articuladas el año inmediatamente anterior con niños que presentan restricción médica y se hace revisión de acciones a ejecutar en el presente periodo.
3- Realizar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local Asignada, a partir de, la implementación de actividades y estrategias como: movilización social, búsqueda activa y articulación con actores de territorio, entre otros.	Se realizó el seguimiento a la implementación de las estrategias para el cumplimiento de la cobertura establecida para la subdirección local asignada, en dónde se mantiene la cobertura completa para la modalidad teniendo en atención 941 usuarios. Adicionalmente se realizan varios procesos de cambio de gestantes a lactantes y se realiza seguimiento a las usuarias asignadas para diligenciamiento de ficha SIRBE, ampliando adicionalmente la base de inscritos de la modalidad, pues a diario se reciben usuarias que realizan la solicitud del servicio. Se gestionan todos los traslados pendientes por parte de la SLIS San Cristóbal para dar cumplimiento a la cobertura.
4- Organizar la prestación del servicio creciendo en familia en territorios con base en la información reportada en el Sistema de Información SIRBE y las orientaciones de la SDIS.	Se realizó organización de la prestación del servicio Creciendo juntos con base en la información reportada en el Sistema SIRBE, a través de la asignación territorial a los profesionales de la SDIS de los usuarios y se asignó el listado de caracterización entregado por nivel central para iniciar el proceso de presencialidad que permitiera desarrollar la base para la generación de propósitos interdisciplinarios y las planeaciones de las acciones a ejecutar con los usuarios.
5- Hacer seguimiento al proceso de inclusión de las niñas y los niños con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS	Se realiza seguimiento al proceso de inclusión de las niñas y los niños con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo a través de la articulación con la estrategia entre pares, para este periodo se realiza seguimiento a las atenciones hechas en el 2021 con los niños y niñas que presentan restricción médica y se realiza la primera atención del año para estos usuarios, adicionalmente se articulan acciones para determinar el proceso de atención con esta población.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>Código: FOR-GEC-003</p>
		<p>Versión: 1</p>
		<p>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021</p>
		<p>Página: 2 de 4</p>
<p>6- Realizar seguimiento a la información registrada relacionada con la prestación del servicio y con la focalización de potenciales participantes, verificando la veracidad, confiabilidad y confidencialidad.</p>	<p>Realicé seguimiento a la información registrada frente a los posibles participantes potenciales del servicio teniendo en cuenta los lineamientos de nivel central para su focalización y posterior ingreso, se recepcionó listado de priorización para hacer la verificación de los posibles participantes en estado inscrito, adicionalmente se mantiene el diligenciamiento de fichas SIRBE por parte de los profesionales para poder realizar ampliación de Inscritos y así mantener, adicionalmente, la cobertura.</p>	
<p>7- Generar mensualmente el listado de mujeres gestantes, en periodo de lactancia y de niñas y niños participantes del servicio para el canje de apoyos alimentarios, cumpliendo con las orientaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>Se genera la base de nómina para canje de bonos sociales (160 mil pesos) y base de canje de bonos recurrentes (120 mil pesos) según contingencia enmarcada por la subdirección de abastecimiento que estableció nuevo convenio interadministrativo con almacenes Éxito para el canje de bonos de la modalidad Creciendo Juntos. 335 bonos de Canje Social y 606 bonos Recurrentes del mes de enero.</p>	
<p>8- Implementar las acciones para la atención de participantes del servicio creciendo en familia, bajo las con de flexibilidad establecidas, en el marco de la transformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid-19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.</p>	<p>Implementé acciones para garantizar la atención de los participantes dentro del marco de las medidas de bioseguridad dada la emergencia sanitaria por Covid-19, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. Se realizó citación para caracterización de los participantes siempre ejecutando los protocolos de bioseguridad, se sensibilizó a los profesionales sobre la importancia del manejo de los planes de emergencia sanitaria por covid-19 y las instrucciones pertinentes a las CIF dónde se realiza la atención directa con los usuarios.</p>	
<p>9- Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia</p>	<p>Implementé acciones para atención a cuidadoras y cuidadores, realizando seguimiento a los contratos familiares establecidos, en dónde se verificó la atención brindada a las familias y la participación de las mismas en las actividades de la manzana de cuidado dedicada a cuidadores y cuidadoras. Los días 18 y 25 de enero, en dónde se realiza apertura nuevamente de la atención para la manzana de cuidado. Adicionalmente se realiza atención presencial a las usuarias que así lo requieran verificando su estado en la modalidad y atendiendo sus necesidades.</p>	
<p>10- Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Articulé el trabajo de los y las profesionales de la modalidad creciendo juntos en dónde realizaron apoyo a las jornadas de entrega de comida caliente solicitadas por la SLIS el día sábado 22 de enero, aún no se ha empezado a articular las acciones de tropa social.</p>	
<p>11- Fomentar y hacer cumplimiento del acuerdo de corresponsabilidad establecida para el servicio Creciendo en familia.</p>	<p>Fomenté el cumplimiento del acuerdo de corresponsabilidad de las participantes de la modalidad creciendo juntos tanto en el cumplimiento de las actividades realizadas por los profesionales, se asignó los usuarios nuevos para la primera atención, verificando los datos de contacto y brindando información sobre el canje de bono, por otra parte, se realizó la asignación de participantes para verificación de datos.</p>	
<p>12- Hacer seguimiento a la realización de las tomas de medidas antropométricas de gestantes, niñas y los niños participantes del servicio creciendo en familia.</p>	<p>Realicé seguimiento a la toma de medidas antropométricas de gestantes, niños y niñas participantes de la modalidad Creciendo Juntos, se inicia nuevamente el proceso de tamizaje con la vigencia 2022 en dónde especifican que para el mes de febrero se debe tener tamizado el 100% de la población, por lo tanto, se coordinan acciones para este menester, se adelanta el proceso en enero y se verifican 250 tamizajes aproximadamente.</p>	
<p>13- Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la infancia como de las demás áreas de la SDIS y promover alianzas con actores y organizaciones del territorio para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.</p>	<p>Desarrollé acciones de articulación con diferentes servicios de la SDIS, comité de malnutrición, reunión con la estrategia entre pares, se articularon acciones adicionales con otros servicios en apoyo a la entrega de comida caliente, articulación con la manzana de cuidado, solicitudes a la subdirección de abastecimiento para el canje de bonos de las usuarias y se está precisando fortalecer el acompañamiento a mesas locales para fortalecer las articulaciones interinstitucionales.</p>	
<p>14- Realizar la captura, crítica y actualización de la información de la ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso al servicio social.</p>	<p>Realicé gestión de la captura y crítica de la ficha SIRBE, A través de la verificación exhaustiva que realiza el técnico SIRBE y el profesional de monitoreo, en dónde se verifique la calidad del dato de las fichas SIRBE asignadas en enero de 2022.</p>	
<p>15- Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.</p>	<p>Se verificó y recepcionó la activación de ruta por parte de la referente del comité de malnutrición de niños y niñas con desnutrición y obesidad para atención prioritaria.</p>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 4

16- Dar cumplimiento y hacer seguimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión en el marco del proceso de gestión documental, especialmente en lo relacionado con el manejo de las historias sociales de gestantes, niñas y niños, correspondencia, atención ciudadana y trámite de actividades asociadas a la prestación del servicio de Atención Integral a la Primera Infancia.	Se brinda cumplimiento al seguimiento de los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión a través la implementación de la gestión documental, relacionado con el manejo de las historias sociales de las gestantes, niños y niñas, las correspondencias de los ciudadanos y trámites asociados, dando respuestas a derechos de petición y articulando las acciones para la gestión documental, se continuó la coordinación con la estrategia parceros por Bogotá el mejoramiento del archivo institucional de Creciendo Juntos, verificando documentación y organizando tanto el FUID cómo en el archivo físico. Se realiza la verificación del trabajo realizado por la ex funcionaria de la modalidad frente a la gestión documental y se logra evidenciar varios hallazgos de ubicación errónea de cajas y carpetas, se deja trazabilidad frente a esta situación.
17- Activa la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	No se presentan casos en este periodo.
18- Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Participé en todas las reuniones, mesas de trabajo y diferentes procesos de fortalecimiento de la SDIS, reuniones de acompañamiento técnico de nivel central, Acompañamiento técnico restricción médica el 5 de Enero, acompañamiento técnico de seguimiento el 11 de enero, continuidad de seguimiento a casos de restricción médica el 13 de enero, reunión de equipo para coordinar acciones 17 de enero, Socialización rescate social 18 de enero, Asistencia técnica calidad del dato 21 de enero, seguimiento al plan de acción 21 de enero, Jornada de fortalecimiento técnico 25 de enero, socialización plan de trabajo 25 de enero, reunión entre pares 27 de enero.
19- Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la infancia, acorde a su objeto contractual.	Realicé informe y demás requerimientos solicitados por la subdirección local de integración social y por la subdirección de infancia. Informe de malnutrición y seguimiento a los casos del comité e informe de atenciones a restricción médica solicitados por nivel central.
20- Ejercer apoyo a la supervisión a los contratos que le sean designados, en virtud de los dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Realicé apoyo a la supervisión de los contratos designados de la modalidad creciendo juntos, realizando su respectiva verificación y calificación con respecto a las metas y el plan de trabajo implementado para el periodo actual. SKARLET NIYRED CAICEDO ACEVEDO MILEYDA MOLINA TERREROS HENRY VEGA RAMIREZ DAYANA MILEYDYS SABOGAL MORENO LUZ YANETH MORENO OTALORA LIZETH CAROLINA OVALLE RODRIGUEZ ANGIE LORENA CAMBEROS RODRÍGUEZ ALEJANDRO MARULANDA QUINCHE LAURA FERNANDA PÉREZ COLLAZOS GABRIEL JAIME GRANADOS GALEANO DIANA ISSIS ABRIL VARGAS ADRIANA PATRICIA CUSGUEN SANCHEZ DIANA MARCELA CARDONA GUZMAN MÓNICA EMELINA MARTÍN ORTEGA MARTHA LUCÍA SIERRA RUBIO ANGELICA KATHERINE BOHORQUEZ ROCHA MATILDE ANGULO RODRÍGUEZ ÁNGELA BIBIANA ROJAS ESCOBAR YARITHZA ALEJANDRA GARZÓN CHARRY OSCAR GIOVANY PINEDA LASERNA
21- Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Apoyé la promoción y difusión de mensajes institucionales y la subdirección para la infancia. En los diferentes canales para tal fin, whatsapp y correos electrónicos, adicionalmente compartí con el equipo de trabajo información relevante para la modalidad en dónde se busque la atención integral de las madres, niños y niñas.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/12/2021	\$453,200	27/01/2022	7824941787
Pension	PORVENIR	01/12/2021	\$580,100	27/01/2022	7824941787
ARL	POSITIVA	01/12/2021	\$19,000	27/01/2022	7824941787



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 4 de 4

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032400363 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 31/01/2022 a las 11:11:18 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA