INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005
CONTENIDO DEL INFORME

CONDICIONES DEL CONTRATO 1
1. OBJETO DEL CONTRATO 2
2. VALOR DEL CONTRATO 2
3. FORMA DE PAGO 2
4. PLAZO 2
5. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 2
6. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. ..... **¡Error! Marcador no definido.**
7. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 26
8. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 26

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**CTO 1182-25**
Nombre del Contratista:	**CONSORCIO VIAL JJ ACI**
NIT del Contratista:	**901.938.866**
Representante Legal:	**DIANA LORENA CASTAÑO ACEVEDO** C.C. 52.850.649 de Bogotá D.C.
Periodo informe:	**1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2025**
Nombre de Supervisor:	**LUIS GUILLERMO EHRHARDT** Profesional Especializado Grado 6
Apoyo Supervisión:	**ALEJANDRA DUQUE MATIZ** **ANDRÉS BUSTAMANTE** Profesionales Especializados Grado 6 – DTBRT

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar una(s) persona(s) natural(s) y/o jurídica(s) que apoye(n) la gestión de TRANSMILENIO S.A., para desarrollar actividades operativas, logísticas y técnicas del sistema TransMilenio en: portal de las américas con su zona de influencia, portal del sur con su zona de influencia, portal del tunal con su zona de influencia, portal de usme con su zona de influencia, portal 20 de julio con su zona de influencia, portal el dorado con su zona de influencia, portal del norte con su zona de influencia, portal de suba con su zona de influencia, portal de la 80 con su zona de influencia, en coordinación técnica permanente de TRANSMILENIO S.A.

2. VALOR DEL CONTRATO

Nueve mil seiscientos treinta y nueve millones seiscientos diez mil doscientos un pesos moneda legal colombiana ($ 9.639.610.201 incluido IVA y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar.

3. FORMA DE PAGO

Pagos por mensualidades vencidas, previa presentación de las facturas con sus respectivos soportes de servicios efectuados en el periodo facturado, de acuerdo, con el valor de cada zona y los soportes de ley, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura mensual acompañada del certificado de cumplimiento emitido por el (los) supervisor (es) del (los) contrato (s) y la(s) certificación(es) del cumplimiento del (los) pago(s) de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

4. PLAZO

El plazo total de ejecución es de once (11) meses y doce (12) días y/o hasta agotar recursos, contados a partir de la fecha del acta de inicio suscrita por el CONTRATISTA y el supervisor del contrato, previa aprobación de la garantía y cumplidos los requisitos de legalización.

FECHA DE INICIO: 02 de mayo 2025

FECHA TERMINACIÓN: 13 de abril 2026 ó Hasta Agotar Recursos

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En el periodo objeto del presente informe, se realizó el seguimiento a las actividades relacionadas con la prestación del servicio de los Técnicos de Mantenimiento en virtud del objeto del contrato, referente a la vinculación de flota, supervisión y control de los planes de mantenimiento, vinculación de operadores, verificación y seguimiento a los planes de capacitación de operadores, seguimiento a varados, entre otros.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3248670 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

De acuerdo a lo anterior, la Dirección Técnica de BRT con el apoyo del personal Técnico de Mantenimiento, observó entre otras cosas, los siguientes aspectos: (I) actividades generales realizadas por los técnicos supervisores de mantenimiento y técnicos de apoyo a la supervisión de capacitación, mantenimiento y vinculación (II) actividades específicas realizadas por los técnicos de mantenimiento, (III) verificación al uso de dotaciones y elementos de protección personal (EPP), (IV) verificación del uso de tarjetas TISC, (V) cumplimiento de la programación y turnos, (VI) cumplimiento de las actividades programadas y (VII) Cumplimiento de las actividades relacionadas con el personal administrativo

Técnicos operativos de vehículos

(I) Actividades generales:

Técnicos supervisores de mantenimiento

- Realizaron las pruebas, inspecciones y evaluaciones necesarias para verificar que los vehículos cumplen con los estándares y normas de calidad exigidos por TRANSMILENIO S.A.
- Inspeccionaron, evaluaron y verificaron los planes de mantenimiento de los concesionarios de operación, así como el estado de los buses del componente troncal y de alimentación a operar de acuerdo con los estándares de mantenimiento establecidos para los mismos.
- Formularon y propusieron las recomendaciones preventivas y correctivas al ente gestor y elaboraron los reportes de novedades.
- Realizaron el seguimiento a las acciones preventivas o correctivas recomendadas por TRANSMILENIO S.A. y presentaron los informes requeridos.
- Realizaron el seguimiento a las campañas publicitarias aprobadas por TRANSMILENIO S.A. y presentaron los informes requeridos.

Técnico de apoyo a la supervisión de capacitación, mantenimiento y vinculación

- Encargado o encargada de realizar el apoyo y seguimiento a las acciones preventivas o correctivas de mantenimiento llevadas a cabo por los concesionarios de operación troncal y zonal de alimentación recomendadas por TRANSMILENIO S.A
- Seguimiento a las capacitaciones impartidas por los concesionarios a los conductores y al personal técnico así mismo validar, consolidar y analizar la información relacionada con la vinculación de conductores
- Expedir y actualizar las tarjetas de conducción y proveer insumo para la atención de los diferentes requerimientos. Revisar la documentación para acreditar el cumplimiento de requisitos, capacitaciones y actualizaciones, así como la idoneidad de los instructores contratados en cada concesionario

(II) Actividades específicas:

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Técnicos supervisores de mantenimiento

- Presentaron los reportes para la inmovilización de vehículos troncales y alimentadores diligenciando los reportes de incumplimiento.
- Elaboraron y presentaron los reportes e informes de resultados de la inspección de calidad y mantenimiento de la flota troncal y alimentadora del Sistema.
- Realizaron las inspecciones de mantenimiento anuales para la flota troncal con los informes requeridos.
- Diligenciaron los reportes de incumplimiento, producto de las labores de supervisión de flota y mantenimiento, recopilación, seguimiento de la documentación y envió al centro de control.
- Realizaron inspección y seguimiento al orden y aseo de las zonas de mantenimiento y realizaron las recomendaciones de acción de mejora al concesionario.
- Realizaron seguimiento y control a las campañas pactadas con el operador troncal y alimentador, y elaboraron los informes respectivos.
- Los técnicos de mantenimiento asignados al patio realizaron inspección al estado del componente eléctrico de los buses articulados.
- Realizaron reuniones con los concesionarios para seguimiento de pruebas de opacidad.
- Realizaron diariamente la revisión de aseo e imagen de los vehículos troncales y alimentadores que van a operar.
- Realizaron diariamente el seguimiento a los móviles que contaban con publicidad instalada, verificando su aprobación por parte de TRANSMILENIO S.A., vigencia, estado, entre otros, y aplicando los desincentivos correspondientes.

Técnico de apoyo a la supervisión de capacitación, mantenimiento y vinculación

- Asistir a sesiones de capacitación impartidas por los concesionarios de operación y levantar la información necesaria para los informes de seguimiento.
- Hacer la verificación de la existencia y el cumplimiento de requisitos de la hoja de vida en línea de los conductores
- Reportar al Ente Gestor todas las inconsistencias que se evidencien en el seguimiento efectuado a las capacitaciones y hojas de vida en línea.
- Verificar, validar, cargar y actualizar toda la información y documentación correspondiente a la vinculación de conductores, mediante el software que maneja el Ente Gestor para tal fin.
- Apoyo en la verificación y análisis de pruebas de conductores y auditorías al personal de capacitación de los concesionarios entre otros.
- Apoyar la realización de las pruebas, inspecciones y evaluaciones necesarias para verificar si un vehículo cumple con las normas técnicas colombianas, Manual de Operaciones TRANSMILENIO S.A, contrato de concesión, Manual de Imagen de TRANSMILENIO S.A. y Código Nacional de Tránsito.
- Apoyar la revisión de aseo e imagen de los vehículos que van a operar y diligenciar los formatos que se destinen para tal fin.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3248670 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Apoyar a la Dirección Técnica de BRT en la revisión de la calidad de los trabajos de mantenimiento realizados, que sean adecuados frente a las necesidades del vehículo para su óptimo funcionamiento en condiciones de regularidad y seguridad cumpliendo con la tipología y dotación mínima.
- Asistir en los aspectos operativos, las actividades inherentes a las responsabilidades del cargo en el que se desempeñe.

(III) Verificación al uso de dotaciones y elementos de protección personal (EPP):

- No se realizan descuentos correspondientes a elementos de dotación entregados por el contratista.

(IV) Verificación del uso de tarjetas TISC:

- No se realiza ningún descuento para el mes de agosto.

(V) Cumplimiento de programación y turnos:

- Se realizó la revisión de la programación del personal operativo y personal administrativo, se observó que cada uno de los turnos se ajusta a los establecidos contractualmente.
- Se verificó que la programación de los turnos se cumpliera a cabalidad por cada grupo de personal administrativo y operativo. Se realizó seguimiento a los cambios de turno, horas adicionales por trabajo fuera de turno y pago de horas compensadas, para cada uno de los técnicos de mantenimiento. Se *generan catorce (14) descuentos por puestos no cubiertos para el grupo de flota.*

(VI) Cumplimiento de las actividades programadas.

- Cumplieron con el cronograma de trabajo asignado, desplazándose hasta los sitios programados y en los horarios establecidos.
- Se realizó estricto seguimiento al diligenciamiento de reportes de incumplimiento verificando cada uno de ellos e informando a los técnicos de mantenimiento los correctivos pertinentes.
- Se realizó acompañamiento a los técnicos de mantenimiento en la toma de decisiones con el operador, para ajustes de inspecciones anuales, inspección diaria al inicio de la jornada, campañas y convenios.
- Se realizó apoyo técnico y revisión, a los técnicos de mantenimiento, en la elaboración de los informes y reportes solicitados por el profesional de vehículos
- Se verificó el cumplimiento a los requerimientos adicionales del Ente Gestor en todos los casos.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL FLOTA SEPTIEMBRE 2025			
CONCESIONARIO	**BUSES INSPECCIONADOS AL INICIO DE LA OPERACIÓN**	**INSPECCIÓN PERIÓDICA DE MANTENIMIENTO**	**REPORTES DE INCUMPLIMIENTO**
CONSORCIO EXPRESS - SAN CRISTOBAL	290	21	20
CONSORCIO EXPRESS - USAQUEN	177	23	24
CONSORCIO EXPRESS - SAN CRISTÓBAL	213	5	7
CAPITAL BUS	154	22	30
MASIVO CAPITAL - KENNEDY	84	11	142
ESTE ES MI BUS - TINTAL ZONA FRANCA	20	2	9
GMOVIL	193	19	12
GMÓVIL - ENGATIVÁ	55	4	1
GRAN AMERICAS FONTIBON I	88	10	5
SI18 NORTE	322	21	1

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

MASIVO CAPITAL - SUBA ORIENTAL	237	2	2
CONSORCIO EXPRESS - USAQUÉN	47	6	7
SI18 OCHENTA	102	9	1
ESTE ES MI BUS - CALLE 80	366	12	13
SI18 SUBA	204	11	4
ETIB - BOSA	103	9	14
BOGOTA MOVIL SUR	711	40	81
SUMA - CIUDAD BOLÍVAR	96	7	60
E-SOMOS ALIMENTACION	122	10	29
SOMOS U	247	24	2
TOTAL	**3.831**	**268**	**464**

La información contenida en la tabla anterior fue tomada con los datos obtenidos del 1 al 30 de septiembre del 2025.

En cuanto al apoyo que facilita el personal Técnico del orden Administrativo asignado, se observó:

(VII) Cumplimiento de las actividades relacionadas con el personal administrativo.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- El contratista presentó el personal administrativo solicitado en los pliegos de condiciones así: Tres (3) Profesionales de coordinación y seguimiento de vehículos, tres (3) Técnicos de base de datos de mantenimiento, tres (3) Técnicos de vinculación de vehículos y conductores, dos (2) Técnico en análisis de hallazgos de vehículos, dos (2) Técnicos de implementación, capacitación, y explotación de la información ITS de vehículos; un (1) Técnico de vehículos para análisis de centro de gestión, seis (6) Técnicos de control oficial de flota; quienes cumplieron con el perfil y experiencia solicitada en los pliegos de condiciones.

- El personal antes relacionado, ha ejecutados sus actividades a cabalidad, de acuerdo con las necesidades del área durante el periodo del presente informe tal como se muestra en la siguiente tabla:

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE VEHÍCULOS DE LA DTBRT PARA EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025	
Cargo	**Actividades realizadas**
Profesional de coordinación y seguimiento de vehículos	Se conoció los pliegos de condiciones, bases del concurso o términos de referencia, y el contrato motivo de la fuerza operativa, así como las normas internas (Incluyendo, pero no limitándose a Manual de Operaciones, Manual de niveles de servicio y Manual de imagen) y externas de la entidad a que haya lugar de acuerdo a la naturaleza de las labores realizadas.
	Se suministró los insumos requeridos para la elaboración de informes de: Gestión, Interventoría, PQRS, entre otros.
	Se coordinó las actividades técnicas, operativas requeridas en el ejercicio de la supervisión de la gestión de mantenimiento de la flota troncal y alimentadora (operativos, visitas a patios, pruebas, otros)
	Se coordinó las actividades técnicas, operativas requeridas en el ejercicio de la supervisión del proceso de vinculación conductores y flota en sus componentes troncal y alimentador (pruebas de conductores, otros)
	Se consolido la información fruto del ejercicio de la supervisión de la gestión de mantenimiento y vinculación de vehículos y conductores.
	Se realizó el seguimiento y verificación de todas las bases de datos a saber: 1. Mantenimiento, Inoperativos (varados, inmovilizados, otros), Overhaul, inspecciones diarias, inspecciones periódicas, formatos, hallazgos y desincentivos, 2. Vinculación y desvinculación de flota 3. Vinculación de conductores
	Se coordinó y se apoyó las comunicaciones requeridas entre: TMSA y el concesionario, TMSA y la interventoría, TMSA y las dependencias internas, y todas las solicitadas.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Técnico de vinculación de vehículos y conductores (Personal Administrativo)	Se verificó, validó, cargo y actualizó toda la información y documentación correspondiente a la vinculación de vehículos y conductores, mediante el software que maneja el Ente Gestor para tal fin, SNC FMS.
	Se verificó, validó, cargo y actualizó toda la información relacionada de vehículos y conductores en el SNC FMS.
	Se brindó apoyo en la verificación y análisis de pruebas de conductores y auditorías al personal de capacitación de los concesionarios entre otros
	Se reportó y se generó las alertas puntuales que se obtuvieron durante el proceso de vinculación de vehículos y conductores, que permitió al Ente Gestor tomar las respectivas acciones preventivas o correctivas para solucionar o mitigar dichas alarmas.
	Se verificó en todo momento que la documentación e información a gestionar, fue veraz y cumplió con los estándares requeridos por el Ente Gestor y la normatividad legal vigente.
	Se asistió en los aspectos operativos, las actividades inherentes a las responsabilidades del cargo en el que se desempeñe.
	Se preparó y se suministró el insumo y se proyectaron las respuestas a los requerimientos y PQR.
	Se apoyó al personal de planta en la gestión de las comunicaciones que entran y salen del área de vehículos de la DTBRT, así como el seguimiento para su oportuna respuesta y cierre en la plataforma T-Doc."
	Se sugirió y se apoyó actividades de diseño y unificación de las bases de datos del área de vehículos y conductores.
	Se apoyó las actividades de documentación de las bases de datos del área de vehículos y conductores.
	Se implementó buenas prácticas para la administración de las bases de datos del área de vehículos y conductores.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.
Técnico de base	Se consolidó y se revisó la información producto de los Técnicos de Mantenimiento en cuanto a tareas especiales, inspección de los diferentes sistemas del vehículo, inspecciones accesibilidad y sensores de peso.
	Se consolidó y se revisó la información producto de los Técnicos de Mantenimiento en cuanto a reportes de incumplimiento, consolidados de: varados, inmovilizados, inoperativos, inspecciones periódicas de mantenimiento, reporte de novedades diarias, entre otros.
	Se actualizó las bases de datos que contienen la información proveniente de los

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

de datos de mantenimiento (Personal Administrativo)	Técnicos de Mantenimiento referentes al mantenimiento de la flota, kilometrajes odómetro, entre otras.
	Se solicitó la información requerida para su organización y consolidación.
	Se presentó la información solicitada para su respectivo análisis.
	Se preparó y se suministró el insumo para proyectar las respuestas a requerimientos y PQR.
	Se apoyó el proceso de análisis de hallazgos aportados por el personal técnico.
	Se realizó, analizó y filtró la información de hallazgos generados por el personal técnico de mantenimiento.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.
Técnico en análisis de hallazgos de vehículos (Personal administrativo)	Se verificó la información relacionada con hallazgos en los sistemas de información que el Ente Gestor dispone para el registro y seguimiento de las novedades y posibles desincentivos.
	Se asistió en la consolidación de datos relacionados con los hallazgos y se realizó análisis de esa información.
	Se apoyó en la actualización de la base de datos de los hallazgos y se entregó los reportes solicitados.
	Se asistió en las actividades de gestión documental que del procedimiento de hallazgos se derivaron.
	Se generaron alarmas en cuanto a la estadística que surgió del análisis de las Bases de Datos relacionadas con los hallazgos, que utilizó Ente Gestor para requerir a los concesionarios.
	Se preparó y se suministró el insumo y se proyectó las respuestas a requerimientos y PQR.
	Se apoyó, al personal de planta en la gestión de las comunicaciones que entran y salen del área de vehículos de la DTBRT, así como el seguimiento para su oportuna respuesta y cierre en la plataforma T-Doc."
	Se apoyó en la revisión del seguimiento en las etapas de reversión, liquidación y transición de los contratos del componente troncal y alimentador.
	Se apoyó en la revisión y análisis de los reportes e informes entregados por el grupo Técnico de mantenimiento y se verificó los mismos con los planes de aclimatación entregados por los concesionarios de operación.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3248670 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Técnico de vehículos para el análisis de centro de gestión (Administrativo)	Se apoyó la construcción y/o cambios de tableros del área, obteniendo un análisis del diagnóstico del comportamiento de los vehículos.
	Se apoyó la revisión y se suministró informes requeridos y las pruebas necesarias para evaluar las nuevas tecnologías vinculadas al Sistema.
	Se proyectó y se entregó los informes relacionados a su gestión.
	Se apoyó, al personal de planta en la gestión de las comunicaciones que entran y salen del área de vehículos de la DTBRT, así como el seguimiento para su oportuna respuesta y cierre en la plataforma T-Doc."
	Se apoyo la preparación y el suministro del insumo para proyectar las respuestas a requerimientos y PQR
	Se monitoreo los datos de sensores de cabina y motor de STS, cuando estos se encontrarán fuera de los rangos permitidos.
	Se realizó seguimiento de las alertas tempranas relacionadas con los datos suministrados por los vehículos del área de BRT, por medio de las herramientas de control.
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.
Técnico de implementación, capacitación, y explotación de la información ITS de vehículos (Personal Administrativo)	Se apoyó el seguimiento al proceso de fabricación de flota, validando el cumplimiento de especificaciones de vehículos troncales en términos de chasis, carrocería y equipos a bordo.
	Se colaboró en la formulación de respuestas a los concesionarios, fabricantes y carroceros sobre inquietudes presentadas en el proceso de fabricación y referentes a la documentación relacionada en los contratos de concesión.
	Se realizó los ensayos necesarios para la verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas de la flota utilizando la instrumentación disponible y se elaboró los informes respectivos
	Se generó los informes y actas requeridas teniendo como referencia los términos de los contratos de concesión y sus anexos.
	Se difundió en el personal que intervine en el proceso de vinculación, aspectos técnicos sobre especificaciones de vehículos a la luz de los contratos de concesión y sus anexos.
	Se apoyó el seguimiento al proceso de vinculación de conductores e instructores, incluyendo la realización de pruebas de campo.
	Se colaboró en la formulación de políticas para la auditoría de los procesos de mantenimiento a la flota según los lineamientos de los contratos de concesión y sus anexos.
	Se apoyó la supervisión del cumplimiento de la tipología de los autobuses exigida por TRANSMILENIO S.A. a los concesionarios de operación, tanto para su vinculación como para su permanencia en el Sistema.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3248670 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.
Técnico control oficial flota	Se verificó y se actualizó toda la información correspondiente a vehículos inoperativos e inmovilizados, mediante el software y las plataformas que maneja el Ente Gestor para tal fin.
	Se validó y se actualizó toda la información relacionada con vehículos varados a diario reportando al Ente Gestor.
	Se registró y se coordinó el desplazamiento de asistencia de grúas según lo requirió la operación.
	Se asistió a las actividades inherentes a las responsabilidades del cargo en el que se desempeñe.
	Se preparó y se presentó los informes solicitados dentro de plazos programados.
	Se canalizó la información entre todos los agentes que intervinieron en la operación del área de vehículos y conductores de la Dirección Técnica de BRT (concesionarios, personal de vía, personal administrativo, personal de planta, otros)
	Se coordinó las demás funciones que el área de vehículos de la Dirección Técnica de BRT consideraron pertinentes y las que se derivaron de la naturaleza del contrato.

5.1.1. **Supervisión SIRCI**

Entre 01 al 30 de septiembre del 2025, los funcionarios encargados del apoyo a la supervisión del contrato grupo SIRCI (supervisor vía, centro de control, analista y coordinador), realizaron las siguientes actividades, las cuales fueron verificadas por los Profesionales Especializados asignados para el apoyo de la supervisión contractual en la toma de información en diferentes puntos de la ciudad:

PERSONAL EN VIA

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

SUPERVISOR OPERATIVO SIRCI (S.O.S)	• Realizar seguimiento al funcionamiento del Equipamiento SIRCI, vehículos Troncales – Alimentadores, Fase V- Duales de fase III.
	• Elaborar y enviar a diario informe de actividades de acuerdo a parámetros establecidos por Transmilenio.
	• Realizar diligenciamiento de pruebas, en formulario de seguimiento para estadística de productividad mensual del grupo de vía.
	• Realizar validación de flota troncal, alimentadora y dual con fallas reiterativas reportadas por el Centro de Control con demora en la atención de tickets en estados DISPONIBILIDAD EN PATIO y EN ESPERA DE APROBACIÓN, para inmovilización por parte del personal de Centro de Control SIRCI.
	•Realizar reporte con evidencia de consolas Advantech de unidades lógicas LG con fallos reportados.
	•Realizar reporte con evidencia de las nuevas fallas de sensor de puertas, reconfiguración de equipos, daño en parlante de consola, unidad lógica se reinicia y bloqueada en la flota Troncal, Dual, Alimentador Fase III y Fase V.
	• Realizar revisión a los mensajes de los informadores texto Alimentador Zonal Fase V, e info voz de la flota Troncal, Dual,
	• Detectar novedades de señal 4G, en equipos de comunicación RugGear, en portales del sistema y para crear o hacer seguimiento a los respectivos tickets por parte del personal de SIRCI en el CCBRT.
	• Detectar novedades de señal 3G, en flota Troncal, Alimentadora, Dual y Fase V, en portales y estaciones del sistema para solicitar los respectivos tickets a las empresas operadoras, por parte del personal de SIRCI en el CCBRT.
	• Realizar validación del equipamiento SIRCI en flota eléctrica en Fase V, no migrada al nuevo FW de LG.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

SUPERVISOR OPERATIVO SIRCI (S.O.S)	• Realizar seguimiento a la migración de flota Alimentadora de SUMA, CEX Usaquen, Masivo Capital SO, Masivo Capital KE, GMovil, EEMB CO-TZ, ETIB, CEX San Cristóbal, según actualización del FMS MEJORADO, y la instalación del nuevo FW en las UL de LG.
	• Realizar seguimiento a la flota de Alimentadora, Fase V, Dual y Troncal, según actualización del FMS MEJORADO, y la instalación de nuevos FW en las UL de LG.
	• Realizar seguimiento a los informadores de estaciones y portales, para detectar posibles fallas en los mensajes que se envían desde CCBRT, estimaciones de aproximación de la flota y programación de los servicios.
	• Realizar revisión de los móviles los cuales han sido inmovilizados por el grupo SIRCI del CCBRT, por el equipo embarcado en flota que es responsable directamente la empresa operadora de su funcionamiento.
S.O.S PRUEBAS REALIZADAS	• Realizar revisión detallada a la flota de Consorcio Express, GMovil y BMO Troncal.
	• Realizar acompañamiento a pruebas de nueva versión 262, de la aplicación Claro Directo, en los equipos RugGear.
	• Realizar verificación a los reinicios de la UL y de FW, de la flota para escalar a Recaudo Bogotá.
	• Realizar pruebas de audio distorsionado en la flota migrada al nuevo FW LG.
	• Realizar pruebas de cobertura junto a la Interventoría sobre la Troncal de la NQS Central.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	• Realizar verificación del despliegue por Recaudo Bogotá al [FMS-Cambio] Firmware Zonal FW Vr.33 - UL 570 y FW Vr.124 - UL 550
	• Realizar verificación del despliegue por Recaudo Bogotá al [FMS-Cambio] Firmware Troncal Versión 154 - UL 550.
	• Apoyo en vía a la revisión a la nueva versión del aplicativo Dispatcher MDC2000.
	• Realizar pruebas de volumen bajo en la flota alimentadora de Fase V.
	• Realizar capacitaciones a los operadores de los diferentes operadores sobre la funcionalidad de la tecla F2.
	• Realizar pruebas junto a Recaudo Bogotá y la Interventoría, de los móviles reiterativos en fallas del equipamiento SIRCI (Compromiso de mesa de pares Infraestructura).
	• Realizar verificación del despliegue por Recaudo Bogotá al [FMS-Cambio] Firmware Zonal FW Vr.34 - UL 570 y FW Vr.125 - UL 550
	• Realizar verificación del despliegue por Recaudo Bogotá al [FMS-Cambio] Firmware Troncal Versión 155 - UL 550
	• Realizar validación física de los PIP y Amplificador de Audio, para la flota Troncal, Dual y Alimentadores.
	• Realizar verificación de torniquetes y validadores en la flota Dual y Fase V. Haciendo se seguimiento al bloqueo de torniquete, en las cabeceras de incidencia.
	• Realizar validación de la flota de la falla “No sincroniza usuario tornado” en la flota Troncal y Dual.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	• Realizar validación de la flota de la falla "Llamada Ambiente Abierta Automáticamente Flota" en la flota Troncal, Dual y Alimentador.

PERSONAL CENTRO DE CONTROL

PERSONAL CENTRO DE CONTROL SIRCI (P.CC.S)	• Consolidar información proporcionada por el personal en vía en la revisión diaria del componente SIRCI, y se entregó según los parámetros establecidos por Transmilenio de forma trimestral, semestral y anual.
	• Realizar ejecución del plan de trabajo y seguimiento a la indisponibilidad con las empresas operadoras, del SIRCI, conectividad, control de flota etc. Según solicitudes de la dirección de BRT.
	• Realizar solicitud de tickets a empresas operadoras con los números de vehículos que presentaron fallas atribuibles al concesionario SIRCI Recaudo Bogotá. Por medio de WhatsApp y correo, con tipificación de estos.
	• Registrar seguimiento tickets de equipos de cómputo relacionados con el Software y Hardware. De igual manera, a periféricos.
	• Realizar seguimiento a las interrupciones del canal de internet en el CCBRT.
	• Reportar fallas evidenciadas por técnicos de control BRT, de alimentación zonal no migrada y crear ticket con novedades presentadas en el aplicativo SAE Operador, SAE Vox, GESTSAE, REPORTSAE.
	• Registrar, recopilar y entregar información solicitada por TRANSMILENIO S.A de forma correcta y ordenada para las diferentes mesas de trabajo SISU, Infraestructura, control de flota, conectividad y mesa integral de trabajo. Como también, el apoyo a pruebas del Smart Operator.
	• Realizar entrega de grabaciones solicitadas por el personal de planta de Transmilenio desde el aplicativo IPRS y MIAREC.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PERSONAL CENTRO DE CONTROL SIRCI (P.CC.S)	• Realizaron verificación de fallas reiterativas en el equipamiento SIRCI, en la flota Troncal, Dual y Alimentadora. Para escalar a la interventoría y RB o en su defecto a la empresa operadora.
	• Realizan seguimiento desde CC a las UL LG y escalan a RB, las posibles nuevas fallas con la implementación del nuevo FW FMS MEJORADO.
	• Realizan inmovilizaciones de los móviles con demora en la atención a los tickets que se encuentren en Estados PENDIENTE DISPONIBILIDAD EN PATIO y ESPERA DE APROBACIÓN.
	• Realizan seguimiento a las novedades del equipamiento SIRCI embarcado en flota, donde la empresa operadora es directamente responsable de su funcionamiento. De igual forma, si no se hacen las correcciones a estos dispositivos se procede con la inmovilización de los vehículos.
	• Realizan seguimiento a tickets de flota en general por fase, detectando y escalando por correo novedades con los mal cierres de ticket por parte de Recaudo Bogotá, además de novedades con causas ajenas a Recaudo Bogotá, para empresas operadoras, donde se evidencia las malas manipulaciones del equipamiento SIRCI.
	• Realizan seguimiento de localización y comunicación voz a vehículos que son reportados con fallas de la flota Troncal-Alimentador – Dual de todas las empresas operadoras.
	• Solicitan tickets por novedades de señal en equipos de comunicación RugGear o en su defecto, hacen seguimiento a las zonas con falla de cobertura.
	• Recopilan información reportada en vía sobre las novedades de no conexión con usuario Tornado, no conecta fonia y no llega solicitud al Smart Voice, en flota Troncal, Dual, Alimentadores y Fase V. Para adjuntar por notas a los tickets generales de seguimiento con Recaudo Bogotá.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PERSONAL CENTRO DE CONTROL SIRCI (P.CC.S)	• Realizan seguimiento a los tickets generados por la falla de interferencia de ruido en la flota Troncal y Dual.
	• Recopilar reportes de anomalías en información brindada por la Consola de UL hacia el operador, para escalar por tickets.
	• Realizar seguimiento a los desarrollos e implementaciones de mejoras, en los módulos Smart PSDS, Smart Operator y Smart Report del FMS Mejorado.
	• Realizar archivo de seguimiento de novedades encontradas por grupo SIRCI del FMS MEJORADO, para creación de tickets y escalamiento de los cierres erróneos o con observaciones.
	• Realizar verificación de mensajes en los informadores internos de la flota Troncal y Dual. Para escalar posibles novedades a Recaudo Bogotá y al área de programación de Transmilenio.
	• Realizan seguimiento a el modulo Smart Report, para comprobación de calidad en los datos de los informes en general de la herramienta.
	• Realizar compilación de las novedades de informadores de estaciones y portales.
	• Realizar seguimiento a los aplicativos Dispatcher, IPRS, CLARO DIRECTO. Según actualizaciones que despliegue el proveedor.
	• Realizar seguimiento a la plataforma OTOBO, de Recaudo Bogotá, para consultar y creación de tickets.

	• Realizar mesas de trabajo junto a Recaudo Bogotá del área de FMS, para el cierre de tickets por actualizaciones en Smart Operator, PSDS y Smart Report.
	• Revisar informes de interventoría mensuales e INMES, escalar novedades y verificar su corrección.
	• Seguimiento de los registros de F2 y F3 para la identificación de novedades y revisión de las correcciones.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	• Compilación inicios de sesión de los técnicos de control, para el envío semanal (PECTO).
	• Realizan seguimiento a la migración de la flota Alimentadora migrada de fase III, para los operadores SUMA, CEX Usaquen, Masivo Capital SO, Masivo Capital KE, GMovil y EEMB CO-TZ, ETIB y CEX San Cristóbal. De igual manera; hacen verificación de la integración con el FMS MEJORADO y el FW Troncal.
	•Realizar seguimiento a las nuevas fallas de sensor de puertas, reconfiguración de equipos, daño en parlante de consola, unidad lógica se reinicia y bloqueada en la flota Troncal, Dual, Alimentador Fase III y Fase V.
	• Coordinación de pruebas, seguimientos y revisiones: 1. De flota que registra como zonal y pertenecen al componente de alimentación. 2. A documento de 3 acciones de regulación. 3. A la flota de Consorcio Express, Gmovil y BMO Troncal. 4. Requerimientos de reportes FMS MEJORADO. 5. Nueva v.262 de la aplicación Claro Directo a los radios RugGear. 6. Actividad de cambio de cableado de Internet en los equipos del CCBRT. 7. Reinicios de UL y FW, flota Troncal, Dual y Alimentadora. 8. Documento motivos de eliminación FMS MEJORADO. 9. Seguimiento a los reportes de la herramienta OTOBO y capacitación por Recaudo Bogotá. 10. Ajuste por el proveedor tecnológico LG, a la funcionalidad de los informadores de estaciones. 11. Documentos asociados a km e indicadores. 12. Mix de acciones FMS MEJORADO/ Smart Operator. 13. Audio distorsionado junto a Recaudo Bogotá. 14. Socialización temas de SIRCI y sus respectivas Notas para flota alimentadora.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	15. Mensuales junto con la nueva interventoría, para verificar de la cobertura de la Troncal NQS Central. 16. Documento de polígonos. 17. Socialización Migración OS equipos de cómputo Centros de Control. 18. [FMS-Cambio] Firmware Troncal Versión 154 - UL 550. 19. [FMS-Cambio] Firmware Zonal FW Vr.33 - UL 570 y FW Vr.124 - UL 550. 20. Mesa de trabajo novedad volumen bajo flota. 21. Nuevas versiones del aplicativo Dispatcher MDC2000. 22. [FMS-Cambio] Firmware Troncal Versión 155 - UL 550. 23. [FMS-Cambio] Firmware Zonal FW Vr.34 - UL 570 y FW Vr.125 - UL 550. 24. A móviles para validación en campo - relación a las reincidencias presentadas en agosto y septiembre 2025. Junto a Recaudo Bogotá y la Interventoría (Revisiones Técnicas). 25. Versión SmartVoice_v1.0.8.2 26. A la nueva versión de Smart Operator FMS. 27. novedades office en centro de control BRT. 28. Validación Llamada Ambiente Abierta Automáticamente Flota. 29. Plan de trabajo, indisponibilidad por fallos SIRCI. 30. Volumen Bajo en flota Alimentadora Fase V. 31. A Capacitaciones de F2. 32. Realizaron seguimiento a las mejoras de [FMS-Cambio] Módulo SmartOperator, según actualizaciones hechas por LG. 33. Realizaron seguimiento a las mejoras de [FMS-Cambio] Smart CORE, según actualizaciones hechas por LG. 34. Realizaron seguimiento a las mejoras de [FMS - Cambio] Smart Portal, según actualizaciones hechas por LG.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	35. Realizaron seguimiento a las mejoras de [FMS-Cambio] PSDS, según actualizaciones hechas por LG. 36. Realizaron seguimiento a las mejoras de [FMS-Cambio] Mejoras para Reportes y proceso Batch, según actualizaciones hechas por LG. 37. A pruebas de novedad en flota Dual y Troncal "No Sincroniza Usuario Tornado" 38. Realizaron compilación y escalamiento de las novedades en torniquetes y validadores de la flota Dual y Fase V, en las cabeceras con incidencia

5.1.2. **Supervisión Auditores de Servicio**

Entre el 1 al 30 de septiembre de 2025, los funcionarios encargados del apoyo a la supervisión del contrato con el perfil de auditores de servicio realizaron actividades las cuales fueron verificadas por los Profesionales Especializados asignados para el apoyo de la supervisión contractual en la toma de información en diferentes puntos de la ciudad

(I) **ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS**

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Monitorearon físicamente la operación de los buses del Sistema TransMilenio en los puntos designados por el Coordinador con previa instrucción de TRANSMILENIO S.A.
- Informaron y reportaron las novedades y contingencias en el área de responsabilidad.
- Registraron, recopilaron y entregaron la información solicitada por TRANSMILENIO S.A de forma correcta y ordenada de acuerdo con la programación establecida por la entidad.
- Atendieron, orientaron y brindaron información a los usuarios sobre el uso adecuado del Sistema TRANSMILENIO S.A. en los casos requeridos.
- Comunicaron al Coordinador y/o al personal de operaciones de TRANSMILENIO S.A., las situaciones contingentes que se presentaron en las zonas del Sistema donde se ejecutaron las actividades.
- Velaron porque la información fluyera a través de los canales definidos entre el personal de control, el Coordinador y/o el personal de operaciones de TRANSMILENIO S.A., en los casos requeridos.
- Realizaron operativos de seguimiento a los parámetros operacionales definidos por TRANSMILENIO S.A.
- Tomaron información asignada por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con la programación establecida por la entidad.
- Coadyuvaron en la consolidación y procesamiento de la información de acuerdo con los requerimientos de TRANSMILENIO S.A.
- Participaron en la capacitación que TRANSMILENIO S.A., realizó para la ejecución de los estudios.
- Cumplieron con las instrucciones impartidas por TRANSMILENIO S.A., en relación con la ejecución del objeto contractual.
- Seguimiento a validaciones y comportamiento de la demanda.
- Fomentaron la cultura ciudadana a los usuarios evasores del Pasaje, sin generar conflictos que desdibujan la imagen institucional ante los demás

AUDITADO	CANTIDAD
DUALES	1
ESTACIONES	4
PARADEROS	2
PORTALES	5
ALIMENTADORES	53

Tabla 1. Cantidades de servicios y puntos auditados.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

FRECUENCIA OCUPACION VISUAL TRONCAL		
PARADERO	SERVICIOS	FRANJAS
CAC	K86	06:00 - 20:00
MUELLE INTERNACIONAL	K86	06:00 - 20:00

Tabla 2. Ubicaciones y servicios de estudio FOV

Ascensos/Descensos Punto Fijo Alimentadores		
ZONA	SERVICIO	FRANJA
PORTAL 80	1-10 Bolivia Bochica II	06:00 - 20:00
	1-7 Quirigua	06:00 - 20:00
AV. CALI	5-2 Ak 91	06:00 - 20:00
GRANJA CRA 77	5-1 Suba Rincón	06:00 - 20:00
	5-3 Serena Cerezos	06:00 - 20:00
	5-4 Florida	06:00 - 20:00
PORTAL 20 DE JULIO	13-8 Altamira	06:00 - 20:00
	13-7 Península	06:00 - 20:00
	13-12 Los libertadores	06:00 - 20:00
	13-6 Juan Rey	06:00 - 20:00
	13-9 Tihuaque	06:00 - 20:00
	13-13 Resurrección	06:00 - 20:00

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PORTAL 20 DE JULIO	L820-San Isidro	06:00 - 20:00
	13-10 Villas del Cerro	06:00 - 20:00
AV.ROJAS	17-3 Modelia	06:00 - 20:00
	K301 La Felicidad	06:00 - 20:00
	KF333 Ciudad Alsacia	06:00 - 20:00
PORTAL EL DORADO	16-1 Tierra Grata	06:00 - 20:00
	16-2 Engativá Centro	06:00 - 20:00
	16-3 Av. Eldorado Alamos	06:00 - 20:00
	16-4 El Muelle	06:00 - 20:00
	16-5 Villa Amalia	06:00 - 20:00
	16-6 La Faena	06:00 - 20:00
	16-7 La Estancia	06:00 - 20:00
	16-10 Villemar	06:00 - 20:00
	16-14 Aeropuerto	06:00 - 20:00
	K300 Puente Grande	06:00 - 20:00
	TC6 San Pablo Jericó	06:00 - 20:00
	16-8 Zona Franca	06:00 - 20:00
	16-9 Fontibon Centro	06:00 - 20:00
	16-12 Belén	06:00 - 20:00
BANDERAS	F425 Circular Timiza	06:00 - 20:00
	8-2 Kennedy Hospital	06:00 - 20:00
	8-6 Timiza	06:00 - 20:00
	8-1 Kennedy Central	06:00 - 20:00
	8-4 Corabastos	06:00 - 20:00
	8-3 Castilla	06:00 - 20:00
	8-5 Biblioteca Tintal	06:00 - 20:00
	F423-F424 Circular Castilla	06:00 - 20:00

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PORTAL AMERICAS	9-3 Bosa La Libertad	06:00 - 20:00
	9-10 Roma	06:00 - 20:00
	9-11 Franja Seca	06:00 - 20:00
	9-2 Metrovivienda	06:00 - 20:00
	9-1 Casablanca	06:00 - 20:00
	9-4 Patio Bonito	06:00 - 20:00
	9-5 Avenida Tintal	06:00 - 20:00
	9-7 Bosa La Independencia	06:00 - 20:00
	9-8 Porvenir	06:00 - 20:00
	9-9 Bosa Santafé	06:00 - 20:00
GENERAL SANTANDER	12-1 Fátima	06:00 - 20:00
	H604 Sierra Morena	06:00 - 20:00
PORTAL SUR	10-2 Bosa Centro	06:00 - 20:00
	10-3 Alban Carbonell	06:00 - 20:00
	10-3C Alameda	06:00 - 20:00
	10-8 Olarte Timiza	06:00 - 20:00

Tabla 4. Ubicaciones y servicios de estudio ASC/DESCENSOS PUNTO FIJO

Técnico de Auditores de Servicio

Entre el 1 al 30 de septiembre de 2025, el Técnico de Auditores de Servicio apoyó a la Dirección Técnica de BRT de TRANSMILENIO S.A., en la supervisión del grupo de auditores de servicio y ayudó a programar las diferentes actividades de auditorías para la verificación del cumplimiento de factores asociados a la operación del Sistema.

(II) ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS

- Realizó los archivos base para la continua parametrización de información y adecuado funcionamiento del aplicativo TransmiSurvey
- Coordinó las auditorias y tomas de información programadas para la verificación del cumplimiento de factores operacionales del sistema.
- Recolectó, organizó y presentó informes de las auditorías realizadas por el grupo de auditores, solicitadas por los Profesionales de la Dirección Técnica de BRT.
- Generó los reportes de incumplimiento del equipo de auditores.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

- Hizo recomendaciones sobre acciones preventivas y correctivas de la operación y seguridad del Sistema TransMilenio y ejecutó las instrucciones impartidas al respecto.
- Realizó los informes de actividades, imprevistos, anomalías y contingencias que se presentaron en la operación del Sistema TransMilenio.
- Presento la planilla con la recopilación del registro de uso TFO.
- Las demás actividades, revisiones, evaluaciones y definiciones que se requirieron dentro de la naturaleza del contrato.
- Consolidó la información recolectada por los auditores de servicio y entregó según los parámetros establecidos por TransMilenio.
- Revisó el uso adecuado de dotación y elementos de protección personal (EPP) así como el seguimiento de ingreso y salida de los auditores.

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

- En el mes de septiembre de 2025 se presentaron 17 ausencias dentro de las diferentes **franjas** establecidas las cuales no fueron cubiertas.
- Se finaliza contrato al auditor Miguel Ángel Montenegro el día 31 de agosto.
- Ingresa la auditora Hanna Garcia como reemplazo de Miguel Montenegro el día 02 de septiembre.
- El 80% de los auditores ha tomado su día de la familia.

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

- En el mes de agosto de 2025 se presentaron 37 ausencias dentro de las diferentes **franjas** establecidas las cuales no fueron cubiertas.
- El 50% de los auditores tomo su día de la familia.

6. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

- Se inicia el proceso correspondiente con la Subgerencia Jurídica frente al Posible incumplimiento de las obligaciones del contrato del numeral 12. Del nexo Técnico denominado. Dotaciones

7. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

7.1. AVANCE PRESUPUESTAL A RAZÓN DE LOS PERIODOS EJECUTADOS:

AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

PERIODO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL A EJECUTAR	VALOR EJECUTADO EN EL PERIODO	VALOR EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR
1	$ 9.639.610.201	$ 9.639.610.201	$ 769.551.991	$ 769.551.991	7,98%	$ 8.870.058.210
2	$ 9.639.610.202	$ 9.639.610.202	$ 828.052.276	$ 1.597.604.267	16,57%	$ 8.042.005.935
3	$ 9.639.610.201	$ 9.639.610.201	$ 815.043.184	$ 2.412.647.451	25,03%	$ 7.226.962.750
4	$ 9.639.610.201	$ 9.639.610.201	$ 823.004.002	$ 3.235.651.453	33,57%	$ 6.403.958.748
5	$ 9.639.610.201	$ 9.639.610.201	$ 829.607.755	$ 4.065.259.208	42,17%	$ 5.574.350.993

*Periodo actual en proceso de pago

7.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES Y/O BIENES ENTREGADOS.

No.	Productos	Avance
1	Ejecución en tiempo de la Prestación de Servicio y desarrollo de actividades operativas, logísticas y técnicas del Sistema TransMilenio en Zona 4: Vehículos, Programación y apoyo SIRCI con su zona de influencia, en coordinación técnica permanente de TRANSMILENIO S.A.	43.57%
2	**Ejecución Presupuestal de la prestación del servicio**	42.17%

En mi calidad de supervisor del Contrato 1182-25, me permito avalar el contenido del informe y el avance en su ejecución de este, de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten su normal desarrollo.



LUIS GUILLERMO EHRHARDT
Profesional Especializado Grado 6
Supervisor del Contrato
TRANSMILENIO S.A
Consolidó: Daniela Gutiérrez Rodríguez.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304