CENTRO VIDA
EL OSO
INFORME 7
(02 DE OCTUBRE – 01 DE NOVIEMBRE)

CARPETA 1
INFORME DE ACTIVIDADES

Contrato 3034

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Pereira, 11 de noviembre de 2025.

Doctor

Jorge Iván Álvarez franco
Supervisor Contrato 3034
Ciudad.

Asunto: Presentación informe 7 centro vida el oso.

Cordial saludo.

De parte de la **ASOCIACION CIUDAD FUTURO**, nos permitimos presentar el informe No. 7 del convenio 3034 cuyo objeto es **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018.**, correspondiente al Centro Vida El Oso.

Se anexan las siguientes carpetas con respectivos soportes:

- 5 carpeta con el informe de actividades del periodo
- 2 carpetas formato SPP jornada mañana y jornada tarde
- 1 carpeta formato alimentación periodo 02 de octubre – 01 de noviembre.
- 1 carpeta con la nómina y prestaciones sociales.

Para un total de ___ carpetas

Lina Victoria Ibáñez M.

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ

Contratista
c.c. 25.163.494

11-11-25

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 4 1 5 2 8 3 | 6. DV 4 | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Pereira | 13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 8 2

41. Dirección principal
CR 14 24 55

42. Correo electrónico asociacionciudadfuturo@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	6 0 6 3 4 5 9 2 9 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 7 3 0	2 0 1 9 0 2 0 1	9 4 9 9	2 0 1 9 0 2 0 1	9 4 1 1			2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre IBAÑEZ MENDEZ ANDRES

985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

Fecha generación documento PDF: 21-04-2025 02:51:02PM

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 6 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	16. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	2
73. Fecha	2 0 1 1 0 1 1 0	2 0 1 6 0 2 2 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 2 1 6	2 0 1 6 0 4 1 9
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 0 3 9 8	S 0 5 0 0 3 9 8
78. Departamento	6 6	6 6
79. Ciudad/Municipio	3 3	3 3

Vigencia

80. Desde	2 0 1 1 0 1 1 0
81. Hasta	2 0 3 1 0 2 1 6

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122326596

(415)7707212489884(8020) 000014112232659 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	13. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	6

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 8 0 4 1 6

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	2 5 1 6 3 4 9 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
IBAÑEZ	MENDEZ	LINA	VICTORIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 8 0 4 1 6

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 4 0 0 1 9 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
IBAÑEZ	MENDEZ	ANDRES	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 6 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	16. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	2 5 1 6 3 4 9 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
IBAÑEZ	MENDEZ	LINA	VICTORIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 4 1 6	

2

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	7 9 4 0 0 1 9 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
IBAÑEZ	MENDEZ	ANDRES	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 4 1 6	

3

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 6 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	17. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de Identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 5 1 1 9 0 5		1 2 3 3 6 1

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
ARCILA	GUTIERREZ	GUSTAVO	ALBERTO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 4 0 1 1 5

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de Identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de Identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 6 de 6 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232859 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	17. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios o cómo otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9

162. Nombre del establecimiento: CIUDAD FUTURO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 8 2

165. Dirección: CR 14 24 55

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
3 5 8 2 1	2 0 1 8 0 7 1 0
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9

162. Nombre del establecimiento: ASOCIACION CIUDAD FUTURO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

165. Dirección: CR 19 62 A 83 AP 301 BRR LA RAMBLA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
2 0 5 4 0 4	2 0 2 0 0 2 1 7
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

DOCUMENTO CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/04/08 - 09:46:27 **** Recibo No. S000102267 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20250408-0002

CODIGO DE VERIFICACIÓN 12HwYsZwsq

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION CIUDAD FUTURO
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900415283-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : PEREIRA
DOMICILIO : SANTA ROSA CABAL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0500398
FECHA DE INSCRIPCIÓN : FEBRERO 16 DE 2011
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 27 DE 2025
ACTIVO TOTAL : 3,462,913,141.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 14 24 -55
MUNICIPIO / DOMICILIO: 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3113442838
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3113442838
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : asociacionciudadfuturo@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 23 14-44 CS 3 URB LA BOHEMIA
MUNICIPIO : 66001 - PEREIRA
CORREO ELECTRÓNICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, SI AUTORIZO para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : asociacionciudadfuturo@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8790 - OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES CON ALOJAMIENTO
OTRAS ACTIVIDADES : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 10 DE ENERO DE 2011 SUSCRITA POR ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 1485 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE FEBRERO DE 2011, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ASOCIACION CIUDAD FUTURO.

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES GOBERNACION

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO		INSCRIPCION	FECHA
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA CABA	ROSARE01-1682	20131101
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA CABA	ROSARE01-1683	20131101
AC-2	20160212	ASAMBLEA GENERAL	SANTA CABA	ROSARE01-1894	20160419

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 16 DE FEBRERO DE 2031

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

EL OBJETO PRINCIPAL DE LA ASOCIACION ES LA PROMOCION Y LA EJECUCION DE ESTUDIOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO HUMANO, LA ETICA, LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO, EDUCATIVO, CULTURAL Y AMBIENTAL DEL PAIS.SUS FINES ESPECIFICOS SON: A) CELEBRAR CON PERSONAS NATURALES O JURIDICAS, PRIVADAS, PUBLICAS O MIXTAS, CONTRATOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS, EJECUCION DE OBRAS, CONSULTORIAS, ASESORIAS, CONCESIONES, CAPACITACIONES, EVENTOS Y PROYECTOS AFINES A LA ASOCIACION. B) FABRICAR, ACOPIAR Y COMERCIALIZAR, MATERIAS PRIMAS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS FINALES PROCESADOS POR LA ASOCIACION O TERCEROS. C) CELEBRAR TODAS LAS OPERACIONES DE CREDITO QUE LE PERMITAN OBTENER LOS FONDOS U OTROS ACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA ASOCIACION CONFORME A LA LEY. D) PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO LA ASOCIACION PODRA ADQUIRIR, GRAVAR O LIMITAR, DAR O TOMAR EN ARRENDAMIENTO U OTRO TITULO, TODA CLASE DE BIEN MUEBLE O INMUEBLE Y ENAJENARLOS, CUANDO POR RAZONES DE NECESIDAD O CONVENIENCIA FUERA ACONSEJABLE, TOMAR DINERO EN MUTUO, DAR EN GARANTIA SUS BIENES MUEBLES E INMUEBLES. E) APOYAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN SALUD ORAL, PROTESIS DENTAL Y TODO LO RELACIONADO CON LA ODONTOLOGIA. F) APOYO EN LA FORMULACION, DISEÑO Y

EJECUCION DE PROGRAMAS DE CONTROL INTERNO, NORMALIZACION Y ESTANDARIZACION DE PROCESOS, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE, INTERVENTORIA DE OBRAS CIVILES, ELECTRICAS Y DE COMUNICACIONES; REALIZAR TODO TIPO DE ESTUDIOS, ASESORIAS, CONSULTORIAS E INVESTIGACIONES DE INTERES ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y AMBIENTAL G) OFRECER LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, SUMINISTRO DE MATERIALES, PAPELERIA Y TRANSPORTE, H) BRINDAR APOYO A LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA, AUDITORIA E INTERVENTORIA A LAS ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, ESTABLECIDAS PARA LOS MUNICIPIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LA MATERIA PARA SALUD, EDUCACION. I) APOYAR, DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y

DESARROLLAR PROGRAMAS DE PROMOCION, PREVENCION Y DIAGNOSTICO PRECOZ, DIRIGIDOS A LA POBLACION GENERAL. J) APOYAR Y PRESTAR ASESORIAS ESPECIALIZADAS, CONSULTORIA, INTERVENTORIA U AUDITORIA EN LOS CAMPOS DEL DERECHO, LA ECONOMIA Y LA CONTADURIA CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS EN CUALQUIER ORDEN. K) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS TENDIENTES A LA DEFENSA, PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES; LA EVALUACION, EL ANALISIS, LA NECESIDAD DE ESPECIFICAR Y CUANTIFICAR DE FORMA EXPLICITA Y COHERENTE LA INTERRELACIONES ENTRE EL MEDIO AMBIENTE Y LA ECONOMIA, EN EL MARCO DE LAS CUENTAS AMBIENTALES LA PROTECCION DE LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS, REFORESTACION Y SIEMBRA DE ARBOLES, DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS, ORGANICOS, SOLIDOS Y LIQUIDOS, CON CAPACITACIONES EN RECICLAJE Y ACTIVIDADES EN GENERAL; CERRAMIENTOS DE PREDIOS PARA LA RECUPERACION DE BOTADEROS DE BASURAA CIELO ABIERTO L) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE RECREACION, INTEGRACION Y ESPARCIMIENTO, REALIZAR PROGRAMAS DE TURISMO SOCIAL Y RURAL ASI MISMO DE PROMOCION TURISTICA DE LOS DIFERENTES LUGARES QUE CUENTAN CON ATRACTIVOS TURISTICOS, O POSIBLE EXPLOTACION DEL MISMO. M) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, CAPACITACIONES, ACCIONES Y PROYECTOS DE ASESORAMIENTO A LOS ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL (ASOCIACION, FEDERACION, CONFEDERACION) EN EL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL EN PARTICIPACION CIUDADANA Y NORMATIVIDAD COMUNITARIA EN LEYES QUE CONTEMPLAN SU DESARROLLO. N) APOYAR

Y CAPACITAR EN PROGRAMAS DE SALUD, EDUCACION, MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO ECONOMICO, DERECHO HUMANO, JUSTICIA ESPECIAL DE PAZ, MEDIO AMBIENTE Y REFORESTACION, BIENESTAR SOCIAL, PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA, EDUCACION VIAL, AGROPECUARIA, VIVIENDA, ARTES Y OFICIOS, DEPORTE, RECREACION, DESARROLLO MICROEMPRESARIAL Y CULTURA CIUDADANA. O) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION CAUTIVA DE RECLUSOS (AS) DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CARCELARIAS DEL PAIS. P) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS QUE PERMITAN REALIZAR PROGRAMAS SOCIALES, CAMPAÑAS PUBLICITARIAS,

DIRIGIDOS A LA POBLACION VULNERABLE O COMUNIDAD EN GENERAL, CON ACCIONES QUE INCREMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD O LA COMUNIDAD EN GENERAL. Q) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS VINCULANDO A LA POBLACION CAMPESINA QUE MEJOREN SUS CONDICIONES DE VIDA CON ACCIONES AGROPECUARIAS, Y EN GENERAL DE CARACTER RURAL. R) APOYAR, ADMINISTRAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES, IMPLEMENTAR COMEDORES COMUNITARIOS Y PRESTAR AYUDA A LAS COMUNIDADES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A TRAVES DE CONVENIOS Y/O DONACIONES DE INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS O POR SI MISMA. S) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y PRESENTACION DE INFORMES EN DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. T) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EDUCATIVOS FORMALES E INFORMARLES, INTELECTUALES DE APRENDIZAJE ETC. U) HACER ALIANZAS ESTRATEGICAS CON PERSONAS JURIDICAS EN PROCURA DE ALCANZAR EL BIENESTAR INDIVIDUAL Y COLECTIVO MEDIANTE EL APOYO A PROGRAMAS DE DESARROLLO MICROEMPRESARIAL SOCIAL SOSTENIBLE QUE AYUDEN A LA MITIGACION DE LA POBREZA EXTREMA. V) ESTABLECER RELACIONES DE COOPERACION CON PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, PUBLICAS Y PRIVADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. W) APOYAR, DESARROLLAR PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE TALES COMO: ADULTOS MAYORES, MADRES CABEZA DE FAMILIA, LAS MUJERES EN CONDICIONES CAUTIVAS (RECLUSAS), JOVENES, NIÑOS,

NIÑAS, DISCAPACITADOS, CAMPESINOS, NEGRITUDES, INDIGENAS,

DESARROLLANDO PROGRAMAS SOCIALES DE CAPACITACION, CAMPAÑAS

PREVENTIVAS Y LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN EN ESTE OBJETO PARA LA CONSECUCION DE LOS FINES MENCIONADOS. X) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, ASESORAR, COORDINAR, ADMINISTRAR,

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PLANEACION, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION, GESTION PUBLICA TERRITORIAL, FINANZAS PUBLICAS, VIALES Y MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, MEDIANTE Y VIVIENDA. Y) CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA FORMULACION, DISEÑO Y EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN GENERAL; ESTUDIO,

DISEÑO, CONSTRUCCION, RESTAURACION, REHABILITACION, MEJORAMIENTO

Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS (VIAS), PUENTES, CANALES DE RIEGO, OBRAS SANITARIAS, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE ALCANTARILLADO, DE AGUAS RESIDUALES, DE AGUA POTABLE, CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, ESCUELAS, VIVIENDAS ETCETERA.; CONSULTORIAS Y ASESORAMIENTO TECNICO EN OBRAS CIVILES EN GENERAL; REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y

SOCIALIZACION DE LAS OBRAS CIVILES A LAS COMUNIDADES. Z) APOYAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS, ACTIVIDADES DE INFORMACION, EDUCACION, CAPACITACION EN SALUD Y FORMACION EN PRIMERA INFANCIA. AA) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER

PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOVILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AB) SUMINISTRAR INSUMOS, MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS EN: ACTIVIDADES DE ASEO, TEXTILES, MARROQUINERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, PELUQUERIA Y BELLEZA, ADORNO Y DECORACION, PAPELERIA, ARTESANIAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, DEPORTIVOS RECREATIVOS Y FORMATIVOS, ESPACIOS PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.), TERAPEUTICOS Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS. AC) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS,

PROYECTOS. Y CAPACITACIONES EN PELUQUERIA Y BELLEZA, ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO, DECORACION, ADORNOS, MARROQUINERIA, CONFECCION Y MODISTERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, ARTESANIAS, PRODUCTOS ALIMENTICIOS, ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, ARTES Y OFICIOS EN GENERAL, DEPORTE RECREATIVO Y FORMATIVO, PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.) Y TERAPEUTICAS.. AD) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, COMERCIALIZAR CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA SERVICIOS DE GESTION DOCUMENTAL; ADMINISTRACION DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVOS DE GESTION, TERCERIZACION DE LA CUSTODIA DIGITAL DE DATOS, DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS. AE) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA CONCEPTUALIZACION, CREACION, DISEÑO,

DESARROLLO, PRODUCCION, IMPLEMENTACION Y DIFUSION DE CAMPAÑAS

PUBLICITARIAS, EDUCATIVAS Y DE SERVICIOS. AF) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER PLANES,

PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOVILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AG) ASESORAR, COMERCIALIZAR Y SUMINISTRAR MATERIAL VEGETATIVO E INSUMOS PARA LA REFORESTACION, FLORICULTURA, JARDINERIA, ORNAMENTACION ENTRE OTROS. AH) RECUPERACION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL A NIVEL MUNICIPAL. DEPARTAMENTAL Y NACIONAL AI) DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE GESTION

AMBIENTAL. AJ) APOYO, IMPLEMENTACION Y ASESORIA DE PROGRAMAS PARA LOS ADULTOS MAYORES Y CENTROS VIDA DEL ADULTO MAYOR. AK) APOYAR, PROMOVER, ASESORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS MICROEMPRESARIALES AGROPECUARIOS, INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS. AL) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS DE INVESTIGACION DE MERCADOS. AM) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS Y CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION,

DESPARASITACION, VACUNACION Y DEMAS ASPECTOS NECESARIOS RESPECTO AL BIENESTAR ANIMAL. AN) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PRESENTACIONES, FESTIVALES, PROYECTOS Y CAPACITACIONES CULTURALES EN TROVA, DANZA, TEATRO, TITERES, ARTES PLASTICAS, PERFORMANCE, MUSICA, COMPARSAS, ARTES ESCENICAS, PEÑAS CULTURALES, POESIA,

CUENTO, ZANQUEROS, LUDICAS Y ARTISTICAS, Y CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS MUSICALES. AO) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y CAMPAÑAS EN SEGURIDAD VIAL, LEYES,

NORMAS Y SEÑALES DE TRANSITO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL,

DEMARCACION Y SEÑALIZACION VIAL. AP) SUMINISTRAR INSUMOS,

MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLE LA ASOCIACION.

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IBAÑES MENDEZ LINA VICTORIA	CC 25,163,494

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IBAÑEZ MENDEZ ANDRES	CC 79,400,198

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	IBAÑES MENDEZ LINA VICTORIA	CC 25,163,494

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL	IBAÑES MENDEZ ANDRES	CC 79,400,198

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PRESIDENTE DE LA ASOCIACION. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION QUE EN ESTE CASO ES EL MISMO PRESIDENTE ES NOMBRADO POR LA ASAMBLEA PARA PERIODOS DE 5 AÑOS Y SUS FUNCIONES SON: A) REPRESENTAR

LEGALMENTE A LA ASOCIACION ANTE TODA CLASE DE ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS. B) CONVOCAR, PRESIDIR Y LEVANTAR LAS SESIONES QUE CELEBREN LA ASAMBLEA GENERAL Y LA JUNTA DIRECTIVA. C) DIRIGIR LAS DELIBERACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DE LA JUNTA DIRECTIVA. D) AUTORIZAR CON SU FIRMA LOS DOCUMENTOS, ACTAS Y CORRESPONDENCIA. E) COMPRAR Y VENDER BIENES MUEBLES, ARRENDAR Y SUBARRENDAR LOCALES. F) ABRIR Y CANCELAR CUENTAS CORRIENTES O DE CREDITO, ORDENAR PAGOS BACARIOS POR CUALQUIER MEDIO, SOLICITAR Y CANCELAR PRESTAMOS. LAS ANTERIORES OPERACIONES HABRAN DE REALIZARSE DE FORMA MANCOMUNADA SEGUN SE DETERMINE POR LA JUNTA DIRECTIVA. G) CONTRATAR PERSONAL FIJO, TEMPORAL O DE OTRAS FORMAS. H) ADOPTAR CUALQUIER MEDIDA URGENTE QUE LA BUENA MARCHA DE LA ASOCIACION ACONSEJE O EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES RESULTE NECESARIA O CONVENIENTE, SIN PERJUICIO DE DAR CUENTA A POSTERIORMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA. I) LAS FUNCIONES QUE LA ASAMBLEA GENERAL O LA JUNTA DIRECTIVA LE OTORGUEN EXPRESAMENTE.

EL PRESIDENTE TENDRA UN SUPLENTE QUE ASUMIRA LAS MISMAS FUNCIONES DEL PRINCIPAL EN CASO DE AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS CON LAS MISMAS FACULTADES.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 15 DE ENERO DE 2024 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 148 DEL LIBRO III DEL REGISTRO DE ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA EL 14 DE FEBRERO DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL - PRINCIPAL	ARCILA GUTIERREZ GUSTAVO ALBERTO	CC 18,511,905	123361-T

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE

COMERCIO:

*** NOMBRE ESTABLECIMIENTO : CIUDAD FUTURO
MATRICULA : 35821
FECHA DE MATRICULA : 20180710
FECHA DE RENOVACION : 20250327
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
DIRECCION : CR 14 24-55
MUNICIPIO : 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELEFONO 1 : 3113442838
CORREO ELECTRONICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 3,462,913,141

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $9,597,209,499
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

CERTIFICA

EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION ESTA CONSTITUIDO POR LAS CUOTAS MENSUALES CANCELADAS POR LOS ASOCIADOS, POR LOS AUXILIOS DONADOS POR PERSONAS NATURALES O JURIDICAS O POR LOS BIENES QUE A CUALQUIER TITULO ADQUIERA, INCLUYENDO AYUDAS DE EMPRESAS EXTRANJERAS, O DE CUALUQIER ENTIDAD PRIVADA.

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $11,600

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL contenida en este certificado electrónico se encuentra

emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sil.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 12HwYsZwsq

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Cristian Marcel Londoño Jaramillo

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/07/16 - 11:13:21 **** **Recibo No.** S000104985 **** **Num. Operación.** 01-AFIL-20250716-0009

CODIGO DE VERIFICACIÓN wkDnWukKpR

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION CIUDAD FUTURO
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900415283-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : PEREIRA
DOMICILIO : SANTA ROSA CABAL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0500398
FECHA DE INSCRIPCIÓN : FEBRERO 16 DE 2011
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 27 DE 2025
ACTIVO TOTAL : 3,462,913,141.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 14 24 -55
MUNICIPIO / DOMICILIO: 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3113442838
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3113442838
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : asociacionciudadfuturo@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 23 14-44 CS 3 URB LA BOHEMIA
MUNICIPIO : 66001 - PEREIRA
CORREO ELECTRÓNICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : asociacionciudadfuturo@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8790 - OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES CON ALOJAMIENTO
OTRAS ACTIVIDADES : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : Q8810 - ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL SIN ALOJAMIENTO PARA PERSONAS MAYORES Y DISCAPACITADAS

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 10 DE ENERO DE 2011 SUSCRITA POR ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 1485 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE FEBRERO DE 2011, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ASOCIACION CIUDAD FUTURO.

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES GOBERNACION

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA CABA ROSARE01-1682	20131101
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA CABA ROSARE01-1683	20131101
AC-2	20160212	ASAMBLEA GENERAL	SANTA CABA ROSARE01-1894	20160419

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 16 DE FEBRERO DE 2031

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

EL OBJETO PRINCIPAL DE LA ASOCIACION ES LA PROMOCION Y LA EJECUCION DE ESTUDIOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO HUMANO, LA ETICA, LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO, EDUCATIVO, CULTURAL Y AMBIENTAL DEL PAIS.SUS FINES ESPECIFICOS SON: A) CELEBRAR CON PERSONAS NATURALES O JURIDICAS, PRIVADAS, PUBLICAS O MIXTAS, CONTRATOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS, EJECUCION DE OBRAS, CONSULTORIAS, ASESORIAS, CONCESIONES, CAPACITACIONES, EVENTOS Y PROYECTOS AFINES A LA ASOCIACION. B) FABRICAR, ACOPIAR Y COMERCIALIZAR, MATERIAS PRIMAS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS FINALES PROCESADOS POR LA ASOCIACION O TERCEROS. C) CELEBRAR TODAS LAS OPERACIONES DE CREDITO QUE LE PERMITAN OBTENER LOS FONDOS U OTROS ACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA ASOCIACION CONFORME A LA LEY. D) PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO LA ASOCIACION PODRA ADQUIRIR, GRAVAR O LIMITAR, DAR O TOMAR EN ARRENDAMIENTO U OTRO TITULO, TODA CLASE DE BIEN MUEBLE O INMUEBLE Y ENAJENARLOS, CUANDO POR RAZONES DE NECESIDAD O CONVENIENCIA FUERA ACONSEJABLE, TOMAR DINERO EN MUTUO, DAR EN GARANTIA SUS BIENES MUEBLES E INMUEBLES. E) APOYAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN SALUD ORAL, PROTESIS DENTAL Y TODO LO RELACIONADO CON LA ODONTOLOGIA. F) APOYO EN LA FORMULACION, DISEÑO Y

EJECUCION DE PROGRAMAS DE CONTROL INTERNO, NORMALIZACION Y ESTANDARIZACION DE PROCESOS, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE, INTERVENTORIA DE OBRAS CIVILES, ELECTRICAS Y DE COMUNICACIONES; REALIZAR TODO TIPO DE ESTUDIOS, ASESORIAS, CONSULTORIAS E INVESTIGACIONES DE INTERES ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y AMBIENTAL G) OFRECER LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, SUMINISTRO DE MATERIALES, PAPELERIA Y TRANSPORTE, H) BRINDAR APOYO A LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA, AUDITORIA E INTERVENTORIA A LAS ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, ESTABLECIDAS PARA LOS MUNICIPIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LA MATERIA PARA SALUD, EDUCACION. I) APOYAR, DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y

DESARROLLAR PROGRAMAS DE PROMOCION, PREVENCION Y DIAGNOSTICO PRECOZ, DIRIGIDOS A LA POBLACION GENERAL. J) APOYAR Y PRESTAR ASESORIAS ESPECIALIZADAS, CONSULTORIA, INTERVENTORIA U AUDITORIA EN LOS CAMPOS DEL DERECHO, LA ECONOMIA Y LA CONTADURIA CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS EN CUALQUIER ORDEN. K) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS TENDIENTES A LA DEFENSA, PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES; LA EVALUACION, EL ANALISIS, LA NECESIDAD DE ESPECIFICAR Y CUANTIFICAR DE FORMA EXPLICITA Y COHERENTE LA INTERRELACIONES ENTRE EL MEDIO AMBIENTE Y LA ECONOMIA, EN EL MARCO DE LAS CUENTAS AMBIENTALES LA PROTECCION DE LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS, REFORESTACION Y SIEMBRA DE ARBOLES, DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS, ORGANICOS, SOLIDOS Y LIQUIDOS, CON CAPACITACIONES EN RECICLAJE Y ACTIVIDADES EN GENERAL; CERRAMIENTOS DE PREDIOS PARA LA RECUPERACION DE BOTADEROS DE BASURAA CIELO ABIERTO L) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE RECREACION, INTEGRACION Y ESPARCIMIENTO, REALIZAR PROGRAMAS DE TURISMO SOCIAL Y RURAL ASI MISMO DE PROMOCION TURISTICA DE LOS DIFERENTES LUGARES QUE CUENTAN CON ATRACTIVOS TURISTICOS, O POSIBLE EXPLOTACION DEL MISMO. M) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, CAPACITACIONES, ACCIONES Y PROYECTOS DE ASESORAMIENTO A LOS ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL (ASOCIACION, FEDERACION, CONFEDERACION) EN EL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL EN PARTICIPACION CIUDADANA Y NORMATIVIDAD COMUNITARIA EN LEYES QUE CONTEMPLAN SU DESARROLLO. N) APOYAR

Y CAPACITAR EN PROGRAMAS DE SALUD, EDUCACION, MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO ECONOMICO, DERECHO HUMANO, JUSTICIA ESPECIAL DE PAZ, MEDIO AMBIENTE Y REFORESTACIÓN, BIENESTAR SOCIAL, PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA, EDUCACION VIAL, AGROPECUARIA, VIVIENDA, ARTES Y OFICIOS, DEPORTE, RECREACION, DESARROLLO MICROEMPRESARIAL Y CULTURA CIUDADANA. O) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION CAUTIVA DE RECLUSOS (AS) DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CARCELARIAS DEL PAIS. P) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS QUE PERMITAN REALIZAR PROGRAMAS SOCIALES, CAMPAÑAS PUBLICITARIAS,

DIRIGIDOS A LA POBLACION VULNERABLE O COMUNIDAD EN GENERAL, CON ACCIONES QUE INCREMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD O LA COMUNIDAD EN GENERAL. Q) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS VINCULANDO A LA POBLACION CAMPESINA QUE MEJOREN SUS CONDICIONES DE VIDA CON ACCIONES AGROPECUARIAS, Y EN GENERAL DE CARACTER RURAL. R) APOYAR, ADMINISTRAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES, IMPLEMENTAR COMEDORES COMUNITARIOS Y PRESTAR AYUDA A LAS COMUNIDADES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A TRAVES DE CONVENIOS Y/O DONACIONES DE INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS O POR SI MISMA. S) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y PRESENTACION DE INFORMES EN DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. T) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EDUCATIVOS FORMALES E INFORMARLES, INTELECTUALES DE APRENDIZAJE ETC. U) HACER ALIANZAS ESTRATEGICAS CON PERSONAS JURIDICAS EN PROCURA DE ALCANZAR EL BIENESTAR INDIVIDUAL Y COLECTIVO MEDIANTE EL APOYO A PROGRAMAS DE DESARROLLO MICROEMPRESARIAL SOCIAL SOSTENIBLE QUE AYUDEN A LA MITIGACION DE LA POBREZA EXTREMA. V) ESTABLECER RELACIONES DE COOPERACION CON PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, PUBLICAS Y PRIVADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. W) APOYAR, DESARROLLAR PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE TALES COMO: ADULTOS MAYORES, MADRES CABEZA DE FAMILIA, LAS MUJERES EN CONDICIONES CAUTIVAS (RECLUSAS), JOVENES, NIÑOS,

NIÑAS, DISCAPACITADOS, CAMPESINOS, NEGRITUDES, INDIGENAS,

DESARROLLANDO PROGRAMAS SOCIALES DE CAPACITACION, CAMPAÑAS

PREVENTIVAS Y LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN EN ESTE OBJETO PARA LA CONSECUCION DE LOS FINES MENCIONADOS. X) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, ASESORAR, COORDINAR, ADMINISTRAR,

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PLANEACION, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION, GESTION PUBLICA TERRITORIAL, FINANZAS PUBLICAS, VIALES Y MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, MEDIANTE Y VIVIENDA. Y) CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA FORMULACION, DISEÑO Y EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN GENERAL; ESTUDIO,

DISEÑO, CONSTRUCCION, RESTAURACION, REHABILITACION, MEJORAMIENTO

Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS (VIAS), PUENTES, CANALES DE RIEGO, OBRAS SANITARIAS, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE ALCANTARILLADO, DE AGUAS RESIDUALES, DE AGUA POTABLE, CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, ESCUELAS, VIVIENDAS ETCETERA.; CONSULTORIAS Y ASESORAMIENTO TECNICO EN OBRAS CIVILES EN GENERAL; REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y

SOCIALIZACION DE LAS OBRAS CIVILES A LAS COMUNIDADES. Z) APOYAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS, ACTIVIDADES DE INFORMACION, EDUCACION, CAPACITACION EN SALUD Y FORMACION EN PRIMERA INFANCIA. AA) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER

PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOVILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AB) SUMINISTRAR INSUMOS, MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS EN: ACTIVIDADES DE ASEO, TEXTILES, MARROQUINERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, PELUQUERIA Y BELLEZA, ADORNO Y DECORACION, PAPELERIA, ARTESANIAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, DEPORTIVOS RECREATIVOS Y FORMATIVOS, ESPACIOS PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.), TERAPEUTICOS Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS. AC) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS,

PROYECTOS Y CAPACITACIONES EN PELUQUERIA Y BELLEZA, ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO, DECORACION, ADORNOS, MARROQUINERIA, CONFECCION Y MODISTERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, ARTESANIAS, PRODUCTOS ALIMENTICIOS, ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, ARTES Y OFICIOS EN GENERAL, DEPORTE RECREATIVO Y FORMATIVO, PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.) Y TERAPEUTICAS. AD) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, COMERCIALIZAR CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA SERVICIOS DE GESTION DOCUMENTAL; ADMINISTRACION DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVOS DE GESTION, TERCERIZACION DE LA CUSTODIA DIGITAL DE DATOS, DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS. AE) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA CONCEPTUALIZACION, CREACION, DISEÑO,

DESARROLLO, PRODUCCION, IMPLEMENTACION Y DIFUSION DE CAMPAÑAS

PUBLICITARIAS, EDUCATIVAS Y DE SERVICIOS. AF) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER PLANES,

PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOVILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AG) ASESORAR, COMERCIALIZAR Y SUMINISTRAR MATERIAL VEGETATIVO E INSUMOS PARA LA REFORESTACION, FLORICULTURA, JARDINERIA, ORNAMENTACION ENTRE OTROS. AH) RECUPERACION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL A NIVEL MUNICIPAL. DEPARTAMENTAL Y NACIONAL AI) DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE GESTION

AMBIENTAL. AJ) APOYO, IMPLEMENTACION Y ASESORIA DE PROGRAMAS PARA LOS ADULTOS MAYORES Y CENTROS VIDA DEL ADULTO MAYOR. AK) APOYAR, PROMOVER, ASESORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS MICROEMPRESARIALES AGROPECUARIOS, INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS. AL) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS DE INVESTIGACION DE MERCADOS. AM) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS Y CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION,

DESPARASITACION, VACUNACION Y DEMAS ASPECTOS NECESARIOS RESPECTO AL BIENESTAR ANIMAL. AN) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PRESENTACIONES, FESTIVALES, PROYECTOS Y CAPACITACIONES CULTURALES EN TROVA, DANZA, TEATRO, TITERES, ARTES PLASTICAS, PERFORMANCE, MUSICA, COMPARSAS, ARTES ESCENICAS, PEÑAS CULTURALES, POESIA,

CUENTO, ZANQUEROS, LUDICAS Y ARTISTICAS, Y CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS MUSICALES. AO) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y CAMPAÑAS EN SEGURIDAD VIAL, LEYES,

NORMAS Y SEÑALES DE TRANSITO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL,

DEMARCACION Y SEÑALIZACION VIAL. AP) SUMINISTRAR INSUMOS,

MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLE LA ASOCIACION.

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IBAÑES MENDEZ LINA VICTORIA	CC 25,163,494

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS

:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IBAÑEZ MENDEZ ANDRES	CC 79,400,198

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	IBAÑES MENDEZ LINA VICTORIA	CC 25,163,494

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL	IBAÑES MENDEZ ANDRES	CC 79,400,198

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PRESIDENTE DE LA ASOCIACION. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION QUE EN ESTE CASO ES EL MISMO PRESIDENTE ES NOMBRADO POR LA ASAMBLEA PARA PERIODOS DE 5 AÑOS Y SUS FUNCIONES SON: A) REPRESENTAR

LEGALMENTE A LA ASOCIACION ANTE TODA CLASE DE ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS. B) CONVOCAR, PRESIDIR Y LEVANTAR LAS SESIONES QUE CELEBREN LA ASAMBLEA GENERAL Y LA JUNTA DIRECTIVA. C) DIRIGIR LAS DELIBERACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DE LA JUNTA DIRECTIVA. D) AUTORIZAR CON SU FIRMA LOS DOCUMENTOS, ACTAS Y CORRESPONDENCIA. E) COMPRAR Y VENDER BIENES MUEBLES, ARRENDAR Y SUBARRENDAR LOCALES. F) ABRIR Y CANCELAR CUENTAS CORRIENTES O DE CREDITO, ORDENAR PAGOS BACARIOS POR CUALQUIER MEDIO, SOLICITAR Y CANCELAR PRESTAMOS. LAS ANTERIORES OPERACIONES HABRAN DE REALIZARSE DE FORMA MANCOMUNADA SEGUN SE DETERMINE POR LA JUNTA DIRECTIVA. G) CONTRATAR PERSONAL FIJO, TEMPORAL O DE OTRAS FORMAS. H) ADOPTAR CUALQUIER MEDIDA URGENTE QUE LA BUENA MARCHA DE LA ASOCIACION ACONSEJE O EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES RESULTE NECESARIA O CONVENIENTE, SIN PERJUICIO DE DAR CUENTA A POSTERIORMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA. I) LAS FUNCIONES QUE LA ASAMBLEA GENERAL O LA JUNTA DIRECTIVA LE OTORGUEN EXPRESAMENTE.

EL PRESIDENTE TENDRA UN SUPLENTE QUE ASUMIRA LAS MISMAS FUNCIONES DEL PRINCIPAL EN CASO DE AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS CON LAS MISMAS FACULTADES.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 15 DE ENERO DE 2024 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 148 DEL LIBRO III DEL REGISTRO DE ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA EL 14 DE FEBRERO DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL - PRINCIPAL	ARCILA GUTIERREZ GUSTAVO ALBERTO	CC 18,511,905	123361-T

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE

COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO :** CIUDAD FUTURO
MATRICULA : 35821
FECHA DE MATRICULA : 20180710
FECHA DE RENOVACION : 20250327
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
DIRECCION : CR 14 24-55
MUNICIPIO : 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELEFONO 1 : 3113442838
CORREO ELECTRONICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 3,462,913,141

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $9,597,209,499
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

CERTIFICA

EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION ESTA CONSTITUIDO POR LAS CUOTAS MENSUALES CANCELADAS POR LOS ASOCIADOS, POR LOS AUXILIOS DONADOS POR PERSONAS NATURALES O JURIDICAS O POR LOS BIENES QUE A CUALQUIER TITULO ADQUIERA, INCLUYENDO AYUDAS DE EMPRESAS EXTRANJERAS, O DE CUALUQIER ENTIDAD PRIVADA.

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10). DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $11,600

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL contenida en este certificado electrónico se encuentra

Fecha expedición: 2025/07/16 - 11:13:21 **** **Recibo No.** S000104985 **** **Num. Operación.** 01-AFIL-20250716-0009

CODIGO DE VERIFICACIÓN wkDnWukKpR

emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación wkDnWukKpR

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Cristian Marcel Londoño Jaramillo

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F H 5 5 4 5 9 E H 4 5 9 5 1 0 1 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 18511905 de DOSQUEBRADAS (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 123361-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Asociación Ciudad Futuro
Nit 900.415.283 – 4

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
REVISOR FISCAL
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CERTIFICADO DE PAGOS PARAFISCALES

Con Fundamento en el Inciso **Tercero del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 De Diciembre de 2.002** y sus Normas reglamentarias y en mi calidad de Representante legal de la **Asociación Ciudad Futuro, Nit 900.415.283 – 4,** organización sin Ánimo de Lucro, me permito,

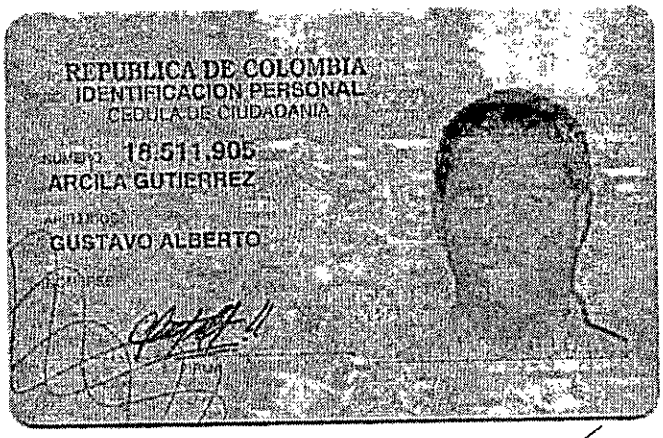
CERTIFICAR

Que la Entidad se encuentra a Paz y Salvo por los conceptos señalados en el **Artículo 50** de la **Ley 789 del 27 de diciembre del 2.002;** es decir, por la **Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Parafiscales** en los últimos Seis (6) meses y responderá Patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

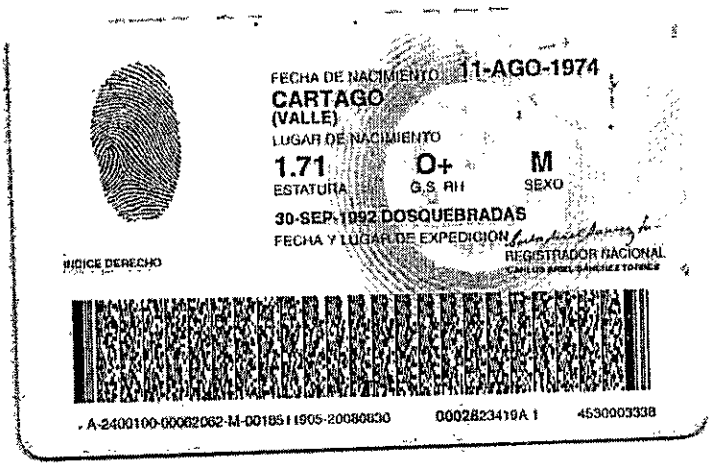
Para constancia se firma en Pereira, a los DOS (2) días del mes de OCTUBRE de 2.025.

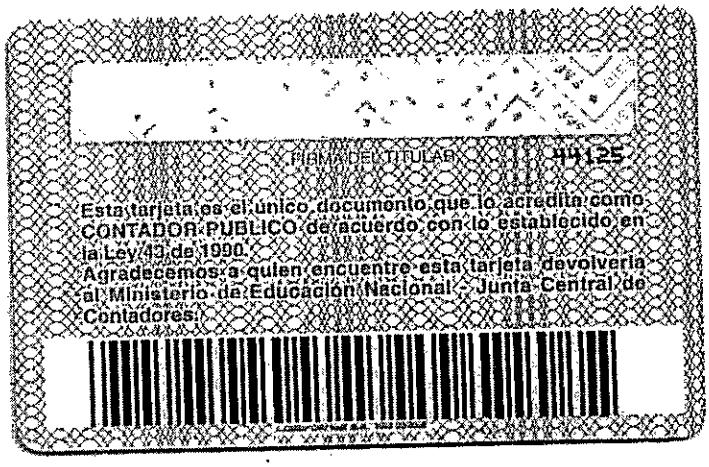
CORDIALMENTE,

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18.4511.905
REVISOR FISCAL
T.P. No. 123361 - T


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 18.511.905
ARCILA GUTIERREZ
APELLIDOS
GUSTAVO ALBERTO
NOMBRES
FIRMA


(República de Colombia)
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
12361-T
GUSTAVO ALBERTO
ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18511905
RESOLUCION INSCRIPCION 1751 FECHA 2007/01/25
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 132686


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 11-AGO-1974
CARTAGO
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
30-SEP-1992 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CAMILO ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-2400100-00062062-M-0018511905-20080830 0002823419A 1 4530003338


FIRMA DEL TITULAR
44125
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Pereira, 30 de OCTUBRE de 2025

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ contador público identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905 , y con tarjeta profesional # 123361 - T

CERTIFICADO DE BENEFICENCIA

El suscrito contador público en uso de las facultades que le otorga la LEY 43 de 1990, da fe pública sobre la naturaleza jurídica de beneficencia o entidad sin ánimo de lucro.

CERTIFICA A:

Asociación Ciudad Futuro, identificada con Nit. 900.415.283-4

1. Representada legalmente por el señor Andrés Ibáñez Méndez identificado con *C.C. 79.400.198*

Con fundamento en la calidad de entidad sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, las cuales constitucionalmente se establecen para la realización de funciones sociales delegadas.

Certifico por medio del presente documento que ***La Asociación ciudad Futuro , Entidad sin ánimo de lucro, identificada con Nit. 900.415.283-4,*** *es una entidad de beneficencia, por cuanto de acuerdo a sus documentos de constitución de matrícula mercantil, de registro único tributario, registra actividades de orden social dirigidas al servicio de ayuda, apoyo, sin ánimo de lucro prestando beneficio o siendo benefactor de personas necesitadas sin recursos y desamparo, en especial a adultos mayores y discapacitados físicos y mentales.*

Conceptuó conforme al ARTÍCULO 245. El acuerdo 41 del 2012-codigo de rentas del municipio de Pereira. El cual prescribe: exenciones del pago de estampillas.

Quedan excluidos del pago de la estampilla:

- *Los convenios interadministrativos, esto es, los celebrados entre las entidades públicas, del orden municipal y sus entidades descentralizadas, cuando no lleve implícito un lucro para algunas de ellas.*

- *Los contratos o convenios que se celebren entre la administración municipal y sus entidades descentralizadas y los organismos de socorro, defensa civil*

colombiana, cruz roja colombiana, cuerpo de bomberos voluntarios, ***O ENTIDADES DE BENEFICENCIA.***

- *Los pagos por concepto de servicios públicos, de acueducto y alcantarillado, energía eléctrica, gas y telefonía básica conmutada.*

Por lo consagrado en esta norma y en especial el resaltado, el cual es general y cobija instintivamente a toda población pública o privada de la extensión del pago de estampillas y en especial si los recursos públicos que se destinan al contrato van dirigidos al objeto mismo para el cual se crean estos tributos, descontarlos o retenerlos constituirán un acto contra el mismo contrato y sobre los mismos recursos específicos.

Firma el revisor fiscal de Asociación Ciudad Futuro el señor GUSTAVO ARCILA contador pública identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905, y con tarjeta profesional # 123361 - T

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ

C.C. 18.4511.905

CONTADOR PUBLICO

T.P. No. 123361 - T

ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ
C.C. 79.400.198
Representante legal de: ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
Nit 900415283-4

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Asociado	***Asociación Ciudad Futuro***
Informe de Actividades N°	***7 de 8***
Periodo	*02/10/2025 a 01/11/2025*
Número del Contrato	*3034 de 2025*
Objeto:	*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018.*
Plazo inicial	*5* meses
Valor inicial del contrato	*MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 1.936.112.617) incluidos impuestos, de los cuales el MUNICIPIO DE PEREIRA aportará la suma MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVENTA PESOS M/CTE incluido impuestos ($ 1.741.811.090) y el ASOCIADO la suma de CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 194.301.527) incluidos impuestos.*
Prorroga 1	*25 días por saldos por ejecutar (finalizando el 26 de septiembre de 2025).*
Adición y prorroga.	*POR 2 MESES Y 4 DIAS por un TOTAL de hasta QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES ($ 593.362.144), de los cuales la alcaldía realiza un aporte por valor de hasta QUINIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($533.875.487) Y LA ASOCIACIÓN REALIZA UN APORTE DE HASTA CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE ($59.486.657)*

Valor Total del Contrato	*Un plazo total de 239 días que finalizará el 29 de NOVIEMBRE de 2025. Y un valor total de DOS MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 2,529,474,761) de los cuales el MUNICIPIO DE PEREIRA aportará la suma DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2,275,686,577) y la ESAL la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 253,788,184)*
Valor del Periodo del Informe	*TRESCIENTOS VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($326.676.445) CON UN APORTE DE LA ALCALDÍA DE DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MC/TE ($293.212.232) Y COMO APORTE DE LA ASOCIACION TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($33.464.213)*
Fecha de Inicio	*02/04/2025*
Fecha de Terminación	*30/11/2025*
Proyecto	*PROTECCIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES POR SUS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Supervisor	*JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DE PEREIRA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO/ EVIDENCIA	OBSERVACIONES

1. Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS):	*Durante este periodo se brindó los servicios de atención integral a 180 adultos mayores en el centro vida el Oso, teniendo en cuenta la ley 1276 de 2009, y su canasta básica de servicios. Los 180 adultos mayores atendidos se encuentran divididos en dos jornadas, es decir 90 para la jornada de la mañana y 90 para la jornada de la tarde. Los días de atención fueron durante este periodo:* • ***Semana 1**: 2-3-4 de octubre.* • ***Semana 2**: 6-7-8-9-10-11octubre.* • ***Semana 3**: 14-15-16-17-18 octubre.*	• *Listado de usuarios atendidos (Soporte en carpeta 1 alcance 1)* • *Formatos SPP (con huellas de asistencia diaria al centro vida Carpeta anexa por jornada).*	*El 13 de octubre fue festivo por lo tanto no se tuvo atención ese día.*

	• ***Semana 4:*** *20-21-22-23-24-25 octubre* • ***Semana 5:*** *27-28-29-30-31 de oct y 1 nov.* *Los servicios de atención brindados consisten en:* • *Orientación Psicosocial: brindando espacios de atenciones para mejorar la salud mental* • *Atención primaria en salud: por medio de acciones de prevención y promoción de la salud.*		

	• *Aseguramiento en salud: todos los usuarios tienen cubrimiento en régimen subsidiado por medio de Sisbén A1 – C18 (en cada carpeta de cada usuario se encuentra).* • *Capacitación en actividades productivas, permite que los adultos realicen actividades para mejorar su capacidad productiva.* • *Deporte, recreación y cultura, con clases en el gimnasio, piscina, caminatas,*	• *Evidencia de Orientación psicosocial reposa en informe de gerontóloga, trabajadores sociales y psicólogas. (Evidencias en carpeta 1 Alcance1)* • *Evidencia sobre deporte y recreación en informes profesionales del área (Evidencia en carpeta 2 alcance 1)* • *Anexo auxilio exequial (se anexa factura y relación de afiliados en la carpeta 2 alcance 1)*	*Las evidencias reposan en las actividades del equipo profesional y talento humano que hacen parte del programa.*

	danzas y juegos recreativos. • *Encuentros intergeneracionales, el cual se llevó a cabo* ***el día 30 de octubre con un grupo externo.*** • *Uso del internet, mediante talleres para el uso de los internet dirigidos por la tecnóloga en sistemas.* • *Auxilio exequial: lo que permite tener cobertura de los beneficiarios en caso de ser necesario.* *Todos estos servicios fueron gestionados y ejecutados durante este periodo.*	• *Factura del mes de septiembre servicio de internet. (Evidencia en carpeta 2 alcance 1)*	

2. Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.

NOMBRE COMPLETO	CARGO	TIEMPO DEDICACIÓN
CRISTIAN DÍAZ SÁNCHEZ	COORDINADOR	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
KAREN POSADA GONZALEZ	NUTRICIONISTA	PRESTACION DE SERVICIOS
MARICELA BATERO LOPEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
LAURA XIMENA GOMEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
LUZ TATIANA LLOREDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
MARCO JAVIER RODRIGUEZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
MAISA CASTILLO MATURANA	AUXILIAR ENFERMERIA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
ANGELA URIBE	AUXILIAR ENFEMERIA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
VALENTINA SANTAMARIA	TALLERISTA EN MANUALIDADES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
BIBIANA COLLAZOS	TALLERISTA EN MANUALIDADES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
LEONARDO ACEVEDO	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)

Durante este periodo no se tuvo ingreso ni cambio de personal

JHOLVI VANESSA PIEDRAHITA	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
CLAUDIA AMARILES	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
JUAN PABLO NIETO	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
LAURA CAROLINA LOPEZ	PROFESIONAL EN DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
JHOVANA TIQUE	PROFESIONAL EN DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
DALLANA ALEJANDRA AMADO	PSICOLOGA	PRESTACION DE SERVICIOS
ANA MARIA ROJAS	PSICOLOGA	PRESTACION DE SERVICIOS
JHON ALEXANDER URIBE	TRABAJO SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS
GLORIA ARIAS	TRABAJO SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS
JOSE NESTOR RESTREPO	PROFESIONAL SEGURIDAD SGSST.	PRESTACION DE SERVICIOS
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ	FISIOTERAPEUTA	PRESTACION DE SERVICIOS
LUZ ADRIANA OSORIO	GERONTOLOGA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)

NEIFY CAROLINA RUIZ	SERVICIOS GENERALES	PRESTACION DE SERVICIOS.	
JAMES RIOS HERRRA	AUXILIAR MANTENIMIENTO	PRESTACION DE SERVICIOS	
JOAN MANUEL ARANGO	SALVAVAIDAS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
SANDRA AGUDELO	ATENCION EMERGENCIAS	PRESTACION DE SERVICIOS	
PAOLA CORDOBA	ATENCION EMERGENCIAS	PRESTACION DE SERVICIOS	
SANTIAGO LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
KAROL ACEVEDO.	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
LAURA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
ELIZABETH MANSO	TECNOLOGA EN SISTEMAS	PRESTACION DE SERVICIOS	
ANDRES IBAÑEZ MENDEZ	AUXILIAR CONTABLE	TIEMPO COMPLETO	

3. Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones	*Se realiza el pedido desde el área de*		

de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega que a continuación se describe:	*administración de los insumos con el fin de entregar a las áreas las solicitudes a fin de cumplir con las actividades.*	• *Acta de entrega de insumos.*	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4. Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno- refrigerio-almuerzo y almuerzo – refrigerio - cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye festivos), según el tiempo de ejecución del contrato y en la hora establecida por el municipio, previo cronograma entregado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. Para la construcción del ciclo de menús y sus anexos, el Profesional de Nutrición y dietética, deberá usar la Minuta Suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. (VER ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA).</td><td>Alimentación: durante este periodo se entregaron 2.079 desayunos, 2.079 refrigerios en la mañana y 2.079 almuerzos en la jornada de la mañana.

En la jornada de la tarde 2.083 almuerzos, 2.083 refrigerios en la tarde y 2.083 cenas. En total se suministró:

<table><tr><td>DESAYUNO</td><td>2.079</td></tr><tr><td>REFRIGERIOS AM</td><td>2.079</td></tr><tr><td>ALMUERZOS</td><td>4.162</td></tr><tr><td>REFRIGERIOS PM</td><td>2.083</td></tr><tr><td>CENA</td><td>2.083</td></tr></table>
El periodo de alimentación es del 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025, de lunes a sábados, sin incluir festivos.</td><td>Consolidado de alimentación por jornada (carpeta anexa)
Informe de nutricionista y certificación de minuta. (carpeta 3 alcance 4)</td><td>Se anexan los documentos del ciclo de alimentación de todo el periodo y el informe de la nutricionista junto al del personal de manipulación de alimentos como soporte del alcance 4.</td></tr>
</table>

	Durante este periodo se suministró la alimentación de lunes a viernes en dos jornadas así: *Jornada de la mañana desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) Almuerzo (12:00 pm)* *Jornada de la tarde almuerzo (1:00 pm) refrigerio (2:45 pm) cena (4:45 pm).* *Los sábados se realizó jornada unificada con desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) almuerzo (12:00pm).* *Toda bajo la minuta suministrada por la Secretaría de desarrollo social y político, y mediante supervisión de la profesional en nutrición y dietética.*		

	Se está garantizando el suministro de la minuta de alimentación a través de porta comidas y menaje debidamente desinfectado, garantizando la inocuidad y salubridad de los mismos de acuerdo a la Ley 9 de 1979 y demás normas concordantes.		
5. El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avale o certifique la operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.	*Se continua con el mismo proveedor de alimentos, (planta de procesamiento), sobre la cual se realiza los respectivos pedidos de acuerdo a las solicitudes del centro vida. Por lo tanto, no se requiere ninguna actividad diferente en este alcance.* *Se anexan los documentos completos de la . planta de*	• *Documentos planta de procesamiento y distribución de alimentos (carpeta 3 alcance 5)*	

	procesamiento de alimentos.		
6. Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la manipulación de alimentos cumpliendo con lo establecido en la Resolución No 2674 de 2013 y demás normas aplicables. *7. El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar el siguiente perfil mínimo:* • *Ser mayor de 18 años.*	*El personal de manipulación de alimentos del centro vida, cuenta con los documentos, exámenes, carnets de manipulación debidamente legales para el proceso de manipulación de alimentos, de acuerdo a los establecido en la resolución No, 2674 de 2013.* *Se cuenta con 4 manipuladores de alimentos debidamente habilitados para prestar el servicio* MARICELA BATERO LOPEZ — MANIPULADORA DE ALIMENTOS LAURA XIMENA GOMEZ — MANIPULADORA DE ALIMENTOS	• *Informes manipuladores de alimentos.*	*Los documentos que realiza la labor de manipulación de alimentos cuentan con todos los soportes requeridos, los cuales se anexaron desde el ingreso al periodo respectivo.*

• *Certificación médica en la cual conste la aptitud para manipular alimentos de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria vigente; la certificación debe presentar fecha de expedición no mayor a un año con relación al inicio del contrato.* • *Tener formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos. Igualmente deben estar capacitados para realizar las tareas que se le asignen, con el fin de que sepan adoptar las precauciones necesarias para evitar la contaminación de alimentos.*	LU TATIANA LLOREDA — MANIPULADORA DE ALIMENTOS MARCO JAVIER RODRIGUEZ — MANIPULADOR DE ALIMENTOS:	• *No aplica.*	*El personal de manipulación de alimentos es mayor de edad como se evidencia en las copias de las cedulas entregadas con las hojas de vida, el carnet de manipulación es vigente para cada uno en el primer periodo.*
8. Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social; Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de	*Los documentos solicitados se entregaron en el informe 1, por lo tanto, para este periodo se da esta actividad como ya*		

las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a las obligaciones del contratista u operador.	*cumplida. Cualquier cambio o actualización será reportada. Durante este periodo se anexan los documentos de la persona nueva de manipulación de alimentos.*		
9. El asociado deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el articulo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.			
10. Garantizar las siguientes especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos:			

✓ *Los alimentos y materias primas que por su naturaleza requieran mantenerse refrigerados o congelados deben ser transportados y distribuidos bajo condiciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación (cadena de frío) hasta su destino final.* ✓*El vehículo debe ser adecuado para el fin perseguido y fabricado con materiales tales que permitan una limpieza fácil y completa.* ✓ *Los vehículos de transporte de alimentos deberán llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda: "Transporte de Alimentos".* ✓*Cabina de conducción limpia y libre de corrosión.* ✓*Tapicería limpia y en buen estado* ✓ *En cabina, no se deben evidenciar sustancias toxicas, contaminantes o peligrosas.* ✓*Techos limpios, piso seco y limpio, paredes limpias.* ✓*Ausencia de animales al interior del vehículo y zona de carga.* ✓*Ausencia de olores desagradables o fuertes.* ✓*Cinturones de seguridad limpio y en buen estado.* ✓*Utilización de Estibas, canastillas, o implementos de material adecuado, de*	• *Esta actividad ya se cumplió en el periodo anterior, por lo tanto, no aplica para este periodo.*	• *No aplica.*	

manera que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación. *✓ En caso de tercerizar el servicio de transporte de alimentos, el contratista se asegurará que el transporte garantice las previsiones y normatividad exigida para el transporte de alimentos puntualmente Resolución 2674 de 2013 durante toda la ejecución del contrato.* *✓ Contar con acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas del proponente, como evidencia del proceso de saneamiento durante toda la ejecución del contrato. ✓ Contar con certificado de manipulación de alimentos del conductor y su ayudante, expedido por establecimiento o institución autorizada por la Secretaría de Salud competente.* *✓ Contar con certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada. (Secretaría de Salud competente), vigente durante toda la ejecución del contrato.* *✓ Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo propuesto como transporte de alimentos.* *✓ Tarjeta de propiedad, en caso de no tener la propiedad deberá allegar copia del contrato de arrendamiento, del vehículo, leasing, o carta de compromiso así mismo dichos documentos deberán relacionar que la disponibilidad es por el plazo del contrato.*	***Transporte de alimentos:*** *diariamente el vehículo identificado con placa TTY-760 es el encargado de transportar los alimentos desde el*	• *Registro fotográfico transporte de alimentos (carpeta 4 alcance 9)* • *Factura del servicio de transporte de alimentos. (carpeta 4 alcance 9)*	*El vehículo es el mismo durante todo el convenio.* *Se anexa documentación del vehículo.*

✓*Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente, si aplica.* ✓*SOAT vigente.*	*punto de distribución hacía el centro vida* *Se anexa los documentos que habilitan el carro de transporte de alimentos.* *El recorrido inicia a las 7:00 am con la recogida del desayuno y el refrigerio para la jornada de la mañana en el punto de distribución, posteriormente alrededor de las 10:00 am se recoge el almuerzo para las dos jornadas y finalmente la cena alrededor de las 3:00 pm, para completar el suministro correcto de recolección y entrega de alimentos*	• *Se anexa documentos carros habilitado.*	

	Se anexa los documentos que habilitan al vehículo para transporte de alimentos: • *acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas* • *certificado de manipulación de alimentos del conductor* • *certificado que autoriza al vehículo a*		

	transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada. • *Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo* • *Tarjeta de propiedad.* • *Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente* • *SOAT vigente.*		
11. Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por día, durante el mes, de la siguiente forma:	**Transporte de personas:** *se realizó el alquiler de 2 vehículos según especificaciones técnicas para prestación del servicio de transporte de*	• *Registro fotográfico del servicio de transporte de pasajeros (carpeta 4 alcance 11).* • *Factura prestación del servicio*	

	pasajeros según las rutas establecidas: RUTA 1: Nogales, Guayacanes, Montelíbano, 2500 lotes — 7:30:00 Recogida Regre Ruta 2: Samaria, El poblado II, Dorado, Las Mercedes, Villa Cecilia — 7:30:00 Recogida Regre Se anexa documentos habilitantes de los vehículos. Se anexa registro fotográfico del mes de octubre del uso de los vehículos.		*de transporte de pasajeros (carpeta 4 alcance 11)* • *Documentos habilitantes vehículos. (carpeta 4 alcance 1.1)* • *Formatos de rutas (carpeta 4 alcance 11)*	

12. Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la geriatría.	*Durante este periodo se brindó atención primaria en salud a 180 adultos mayores usuarios del programa, diariamente se realiza la gestión de citas, control de signos vitales, y acompañamiento en el proceso del estado de salud de cada uno, por medio de remisiones y gestión de citas del área de enfermería.* *Se realiza control de signos vitales, para monitorear, el estado de la presión arterial y otros signos de alerta.*	• *Toma de signos vitales (carpeta 5 alcance 12).* • *Soportes de los informes de las auxiliares de enfermería y atención de emergencias y seguridad y salud en el trabajo. (carpeta alcance 12).*	
13. Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionales-	*Todos los protocolos solicitados fueron entregados durante el informe anterior (1), los cuales fueron elaborados en el primer mes, y ya se encuentran en marcha para este*	• *No aplica.*	

Protocolo de promoción del trabajo asociativo. Estos protocolos deben estar avalados por profesionales idóneos, que incluyan por lo menos: Nombre del protocolo, Objetivo general del protocolo, Objetivos específicos. *Metodología Enfoque.* *Actividades a realizarse.* *Temáticas o enfoques diferenciales.* *Responsables de la ejecución. Para efectos de cumplimiento del requisito anterior los profesionales requeridos para avalar cada protocolo, se establece de la siguiente manera:* - *Protocolo de trabajo con familias: Trabajador(a) Social.* *Protocolo de atención gerontológica: Gerontólogo(a).* *Protocolo de atención psicosocial: Psicólogo(a).* *Protocolo de atención primaria en salud: Médico Profesional* *Protocolo de capacitaciones al Adulto Mayor: Pedagogo(a) y/o Licenciado(a) en Educación.* *Protocolo de actividades de Deporte, cultura y recreación: Licenciado(a) en educación física.* *Protocolo de encuentros intergeneracionales: Trabajador(a) Social - -* *Protocolo de promoción de trabajo asociativo: Gerontólogo(a) y/o Trabajador(a) social* *Protocolo de alimentación: Nutricionista*	*periodo, por lo tanto, esta actividad ya se cumplió.* *En caso de alguna actualización, se realizará la respectiva entrega.*		

14. Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha técnica, tales como:	*Esta actividad ya se cumplió en periodos anteriores, por lo tanto, no aplica para este periodo.*	*No aplica evidencia alguna.*	
15. Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.	*Esta actividad no ha sido necesaria realizarla, ya que no se ha presentado emergencia médica con los usuarios debido al cuidado y atención que se brindan y a los procesos de promoción y prevención.*	• *No aplica evidencia alguna*	

16. Garantizar el cumplimento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.	*Durante este periodo se garantizó el cumplimiento de los componentes de alimentación y nutrición del programa evidenciados en la entrega de soportes de alimentación, minuta, informe de actividades del profesional en nutrición y todos los componentes que hacen parte de la entrega de alimentos para los usuarios.*	• *Los soportes se entregaron en el alcance 4.*	

Lina Victoria Ibáñez M.

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
Contratista
c.c. 25.163.494

Vo.Bo. E Alcam

JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO
Supervisor

AMRESTREPO-024610020512S3-4780043-009975947-A

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)

OBJETO:	**CONTRATO Nro 3034**
	INFORME Nro. 7
CONTRATISTA:	**PERIODO: 2 DE OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE**

Nro	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS)	X		**El operador ejecuta la operación y funcionamiento del Centro Vida para la atención de los adultos mayores entre el Lunes y el Sábado exceptuando los dias Festivos, a lo largo del mes de octubre sin novedad, realizando la atención a todos los asistentes al Centro Vida Oso desde el alistamiento del lugar entre las 7:30 am hasta las 5:00 pm de lunes a Viernes y el día sábado hasta las 12:30 pm. Se reportan tambien la asistencia de los usuarios segun formatos SPP entregados por el operador.**

AMRESTREPO-02461002051253-4780043-009975947-A

2	Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.	X		SUPERVISIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL CEVI OSO EN EL MOMENTO DE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN en el periodo del 2 de Octubre – 1 de Noviembre. PROMEDIANDO LA ASISTENCIA DEL TALENTO HUMANO CON LAS VISITAS DEL MES REALIZADAS SE PRESENTO. Director Profesional: Siempre está presente de 8 am a 5 pm cada que se realizan las visitas de supervisión. Nutricionista: De las visitas realizadas en el mes, estuvo presente con frecuencia en las supervisiones. Manipuladores de Alimentos: Siempre están 4 manipuladores en el momento del almuerzo y en algunnas visitas en otrs momentos de servido se notan solo 3 manipualdores. Técnico Auxiliar de Enfermería: Se evidencia en el momento de las visitas la presencia de dos profesionales de la salud en el area de enfermeria siempre en cada jornada. Tallerista en manualidades: Siempre presentes en cada una de las visitas del periodo en ambas jornadas Profesionales en Ciencias del Deporte: De las visitas realizadas se encontro asisten todos en ambas jornadas solo una profesional asiste media jornada. Psicólogos: en el momento de las visitas las dos se encuntran en cada una de las jornadas. Trabajadoras Sociales: Siempre presente en las visitas en ambas jornadas una en la mañana y otra en la tarde. Profesional SGST: no se noto la presencia del profesional en algunas de las visitas pero por su figura contractual prestacion de servicios no tiene dificultad alguna. Profesional Fisioterapeuta: Se evidencia que no asiste en ocasiones durante las visitas realizadas. Gerontólogo: Se evidencia presencia de la profesional en las visitas realizadas. Mantenimiento y Aseo de Infraestructura: Siempre se evidencia la presencia de una solo de una persona para esta actividad en la jornada de la mañana y la tarde Salvavidas: Se evidencio presencia en las visitas en ambas jornadas. Auxiliar para atención de Emergencias: Siempre presente una persona en cada una de las jornadas, para un total de 2 personas Auxiliar Administrativo: Siempre presentes los 2 administrativos y el otro en algunas visitas se presento media jornada Tecnólogo en Sistemas: Presente en la mayoria de las visitas, y su caracteristica contractual es de prestación de servicios. Auxiliar Contable: En las visitas se evidencio pocas veces su presencia en el CEVI, y su caracteristica contractual es de prestación de servicios.
3	Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega	X		Para el mes de Octubre no fue programada ninguna entrega de Suministro de Uniformes.

AMRESTREPO-024610020512S3-4780043-009975947-A

4	Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno- refrigerio-almuerzo y almuerzo – refrigerio - cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye			**El Operador brinda la alimentación requerida según cronograma dado por la Secretaria de Desarrollo Social, minutas programadas por la Nutricionista, sin novedades al respecto.**
5	El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los			**El concepto avalado debe ser efectuado por la Nutricionista, aun así las instalaciones se observan en condiciones higiénicas aptas para el goce y disfrute de los usuarios atendidos.**
6	Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la			**El aval es dado en concepto Jurídico y de la Nutricionista de la Secretaría de Desarrollo Social, sobre lo cual el Coordinador del Centro Vida, está al frente del cumplimiento de la identificación del personal.**
7	El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar			**Este es un concepto que debe sr avalado por la parte jurídica y nutricionista; aun así no se han observado novedades respecto al cumplimiento de normas sanitarias que deban ser reportadas.**

AMRESTREPO-024610020512534780043-009975947-A

8	Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social; Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a			**Se observa en el equipo de Manipulación de alimentos el porte de los elementos de seguridad y protocolos establecidos para brindar la atención con los estándares de higiene y salubridad necesarios, igualmente éste es un concepto que debe ser avalado por la parte jurídica y nutricionista.**
9	El asociado deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el articulo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o	X		**El transporte de los alimentos se lleva a cabo en vehículos acondicionados y con lo relacionado temas de bioseguridad, como se ha reportado a través de imágenes en meses anteriores**
10	Garantizar las especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos			**Se observa que el transporte y distribución de los alimentos se lleva a cabo en vehículos debidamente dotados, cerrados y en estado higiénico adecuado, lo cual garantiza el correcto manejo para brindar el correcto servicio a los Adultos Mayores**
11	Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por dia, durante el mes	X		**Se cuenta con dos vehículos tipo Buseta para el transporte y traslado de los Adultos mayores en las rutas asignadas para ingreso y evacuación del Centro Vida**

AMRESTREPO-02461002051253-4780043-009975947-A

12	Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la	X		**El operador cumple con las normativas en relación a prestar los servicios de atención Primaria en salud que comprende profesionales en Enfermería, Fisioterapia y trabajadores sociales, entre los cuales se brindan servicios básicos como toma de signos vitales, asistencia en salud mental, se agregan protocolos proporcionados por el Centro Vida Oso**
13	Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionales- Protocolo de promoción del trabajo asociativo.	X		**En el mes de Octubre se reportaron los protocolos para cada actividad a realizar en la atención del Centro Vida Oso, de paso se ha observado que en la interacción diaria con los usuarios un manejo adecuado en la aplicación de las acciones que garantizan la correcta atención de los Adultos mayores del Centro Vida Oso.**
14	Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha técnica	X		**Se ha corroborado la dotación de la zona de Enfermería con Camilla tipo Divan, y diferentes elementos para la oportuna atención primaria de los adultos mayores como son, Tensiómetros, Pulxímetros, glucómetros y termómetros (Entregadas desde el mes de Mayo)**
15	Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.	X		**Hasta el momento no han ocurrido eventos que motiven a las rutas de atención rápidas en materia de traslados por emergencia**

AMRESTREPO-024610020051253-4780043-009975947-A

16	Garantizar el cumplimento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.	X	**El Operador del Centro Vida el Oso cuenta con la minuta de las 4 semanas cada mes, y se rigüe a ella para cumplimiento de la oferta alimenticia de los adultos mayores atendidos.**

CONCLUSONES Y RECOMENDACIONES: **ARTICULADORA**

DORA LILIA LLANO OCAMPO DA SU VISTO BUENO DEL APOYO DE SUPERVISIÓN OPERATIVA Y TECNICA DE LOS PROFESIONALES DELEGADOS

ALEXANDER FERNANDES PELAEZ **JOSÉ A. TORRES** **FIRMA::** **CARGO: CONTRATISTA APOYO SUPERVISIÓN** **FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 12 de Noviembre 2025**	**APROBÓ-JORGE IVAN ALVARZ FRANCO** **Supervisor**

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Octubre 17 de 2017

Pereira, Noviembre 13 de 2025

Señores
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
L.C.

Asunto: Informe de ejecución del convenio No.3034 de 2 DE ABRIL de 2025 con objeto:

"*Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018.* suscrito con ASOCIACION CIUDAD FUTURO"

INFORME 7 PERIODO DEL 02 DE OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No.3034 de 2 de abril del 2025
Nombre e identificación del Contratista:	ASOCIACION CIUDAD FUTURO Nit 900415283-4
Objeto:	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018.
Valor:	

RESUMEN DE APORTES X ENTIDAD		
ENTIDAD	**% de cofinanciación**	**VALOR $ APORTES EN DINERO O EN ESPECIE**

	MUNICIPIO DE PEREIRA	89,96%	$ 1.741.811.090
	ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	10,04%	$ 194.301.527
	TOTAL, DEL CONVENIO	**100%**	**$ 1.936.112.617**

Plazo:	05 meses
Fecha acta de inicio:	2/4/2025
Fecha de terminación:	29/11/2025
Pagos realizados a la fecha:	7 DE 8

Saldo Pendiente Por Ejecutar

PERIODO	VALOR DESEMBOLSO MUNICIPIO	APORTE $ ESAL	TOTAL EJECUTADO	SALDO PENDIENTE $ MUNICIPIO	SALDO $ PENDIENTE ESAL	TOTAL CONVENIO	PE EJ
VALOR INICIAL CONVENIO	1,741.811.090	194.301.527				1.936.112.616	
PAGO 1 ABRIL DEL 2025	262.307.168	29,281.469	291.588.637	1.184.947.774	132.142.706		1.6
PAGO 2-MAYO DEL 2025	308.809.239	34.458.480	343.267.719			1.301.256.261	
PAGO 3- JUNIO DEL 2025	282.407.860	31.529.872	313.937.732			987.318.529	
PAGO 4- JULIO DEL 2025	294.509.333	32.723.259	327.232.592			660.085.937	
PAGO 5- AGOSTO DEL 2025	277.654.669	30.997.009	308.651.678				
PAGO 6 SEPTIEMBRE DEL 2025	294.556.148	32.877.352	327.433.500				

REVISION DE NOMINA: Se adjunta nomina revisada de acuerdo a la oferta, factor multiplicador y novedades, en el correo de observaciones inicialmente se dejó establecida diferencia para su ajuste y corrección del cuadro de ejecución. ($ 16.000).

El operador hizo ajuste de la misma e hizo la corrección respectiva.

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Se anexa Nomina: ver informe anexo

Parte 1.

NOMINA CENTRO VIDA EL OSO MES DE OCTUBRE DE 2025

CARGO	NOMBRE	CONTRATO	SUELDO	AUXILIO DE TRANSPORTE	REMUNERACION
DIRECTOR DEL PROGRAMA	CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ	VINCULADO	4.700.000,00		4.700.000,00
NUTRICIONISTA	KAREN POSADA GONZALEZ	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LAURA MAYERLI RODRIGUEZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	KAROLJHOANA ACEVEDO	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANTIAGO LOPEZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00
TRABAJADOR SOCIAL	GLORIA INES ARIAS MOLINA	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00
TRABAJADOR SOCIAL	JHON ALEXANDER URIBE	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00
PSICOLOGO	ANA MARIA ROJAS	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00
PSICOLOGO	DALLANA ALEJANDRA AMADO	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00
AUXILIAR DE EMERGENCIAS	SANDRA AGUDELO	PRESTACION DE SERVICIOS	2.050.000,00		2.050.000,00
AUXILIAR DE EMERGENCIAS	PAOLA BERMUDEZ CORDOBA	PRESTACION DE SERVICIOS	2.050.000,00		2.050.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	LEONARDO ACEVEDO ISAZA	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	JHOVANA MARIA TIQUE	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	JHOLVI NANESA PIEDRAHITA	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	JUAN PABLO NIETO	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

PROFESIONAL DEPORTES	LAURA LOPEZ	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00
PROFESIONAL DEPORTES	CLAUDIA AMARILES	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00
TALLERISTAS	BIBIANA COLLAZOS	VINCULADO	2.850.000,00		2.850.000,00
TALLERISTAS	VALENTINA SANTAMARIA	VINCULADO	2.850.000,00		2.850.000,00
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	MARICELA BATERO	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	LAURA XIMENA GOMEZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	MARCO JAVIER RODRIGUEZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00
MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	LUZ TATIANA LLOREDA CASTRO	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00
PERSONAL DE ASEO	NEIFI CAROLINA CRUZ	PRESTACION DE SERVICIOS	1.700.000,00		1.700.000,00
PERSONAL DE ASEO		PRESTACION DE SERVICIOS	1.700.000,00		1.700.000,00
AUXILIAR DE ENFERMERIA	MAYSA CASTILLO MATURANA	VINCULADO	2.450.000,00	200.000,00	2.650.000,00
AUXILIAR DE ENFERMERIA	ANGELA MARIA URIBE	VINCULADO	2.450.000,00	200.000,00	2.650.000,00
PROFESIONAL SGTT	JOSE NESTOR RESTREPO ARIAS	PRESTACION DE SERVICIOS	3.800.000,00		3.800.000,00
PROFESIONAL EN FISFIOTERAPIA	ISABELA LOPEZ GONZALEZ	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00
GERONTOLOGO	LUZ ADRIANA OSORIO	VINCULADO	3.800.000,00		3.800.000,00
SALVAVIDAS	JOAN MANUEL ARANGO	VINCULADO	2.450.000,00	200.000,00	2.650.000,00
TECNICO EN SISTEMAS	ELIZABETH MANSO OSPINA	PRESTACION DE SERVICIOS	2.850.000,00		2.850.000,00
AUXILIAR CONTABLE	ANDRES IBAÑEZ	VINCULADO	2.050.000,00	200.000,00	2.250.000,00
TOTALES				**1.200.000,00**	**78.100.000,00**

VALOR INFORME

Parte 2.

						SALARIO	Salario + SST	
						Dotacion	Cesantías	Intereses sobre cesantía
						8,0%	8,33%	1,00%
DIAS LABORADOS	PRIMA DE SERVICIOS	TOTAL	FONDO DE PENSION	SALUD	TOTAL A PAGAR	8,0%	8,33%	1,00%
4.700.000,00		4.700.000,00	188.000,00	188.000,00	4.324.000,00		391.510,00	47.000,00
3.800.000,00		3.800.000,00			3.800.000,00			
2.250.000,00		2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00
2.250.000,00		2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00
2.250.000,00		2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00
3.800.000,00		3.800.000,00			3.800.000,00			
3.800.000,00		3.800.000,00			3.800.000,00			
3.800.000,00		3.800.000,00			3.800.000,00			
3.800.000,00		3.800.000,00			3.800.000,00			
2.050.000,00		2.050.000,00			2.050.000,00			
2.050.000,00		2.050.000,00			2.050.000,00			
3.800.000,00		3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00
3.800.000,00		3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00
3.800.000,00		3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00
3.800.000,00		3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00

3.800.000,00		3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00
3.800.000,00		3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00
2.850.000,00		2.850.000,00	114.000,00	114.000,00	2.622.000,00		237.405,00	28.500,00
2.850.000,00		2.850.000,00	114.000,00	114.000,00	2.622.000,00		237.405,00	28.500,00
2.250.000,00		2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00
2.250.000,00		2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00
2.250.000,00		2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00
2.250.000,00		2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00
1.700.000,00		1.700.000,00			1.700.000,00			
1.700.000,00		1.700.000,00			1.700.000,00			
2.650.000,00		2.650.000,00	98.000,00	98.000,00	2.454.000,00	196.000,00	220.745,00	26.500,00
2.650.000,00		2.650.000,00	98.000,00	98.000,00	2.454.000,00	196.000,00	220.745,00	26.500,00
					3.800.000,00			
3.800.000,00		3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00
3.800.000,00		3.800.000,00	152.000,00	152.000,00	3.496.000,00		316.540,00	38.000,00
2.650.000,00		2.650.000,00	98.000,00	98.000,00	2.454.000,00	196.000,00	220.745,00	26.500,00
					2.850.000,00			
2.250.000,00		2.250.000,00	82.000,00	82.000,00	2.086.000,00	164.000,00	187.425,00	22.500,00
78.100.000,00		**##########**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**##########**	**##########**	**4.519.025,00**	**542.500,00**

Parte 3.

		Salario base				Salario base			
Prima anual	Vacaciones	Caja de Compensación	SENA	ICBF	Sistema de seguridad social : Salud	Sistema de seguridad social : Pensión	ARL	RIESGO	
8,33%	4,17%	4,00%	2,00%	3,00%	8,50%	12%	2,436%		
8,33%	4,17%	4,00%	2,00%	3,00%	8,50%	12,00%	2,44%		V. TOTAL A PAGAR
391.510,00	195.990,00	188.000,00	94.000,00	141.000,00	399.500,00	564.000,00	114.492,00	3	7.227.002,00
									3.800.000,00
187.425,00	85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
187.425,00	85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
187.425,00	85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
									3.800.000,00
									3.800.000,00
									3.800.000,00
									3.800.000,00
									2.050.000,00
									2.050.000,00
316.540,00	158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
316.540,00	158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
316.540,00	158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
316.540,00	158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
316.540,00	158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
316.540,00	158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
237.405,00	118.845,00	114.000,00	57.000,00	85.500,00	242.250,00	342.000,00	69.426,00	3	4.382.331,00
237.405,00	118.845,00	114.000,00	57.000,00	85.500,00	242.250,00	342.000,00	69.426,00	3	4.382.331,00
187.425,00	85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
187.425,00	85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
187.425,00	85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
187.425,00	85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
									1.700.000,00

220.745,00	102.165,00	98.000,00	49.000,00	73.500,00	208.250,00	294.000,00	59.682,00	3	4.198.587,00
220.745,00	102.165,00	98.000,00	49.000,00	73.500,00	208.250,00	294.000,00	59.682,00	3	4.198.587,00
									3.800.000,00
316.540,00	158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00	456.000,00	92.568,00	3	5.843.108,00
316.540,00	158.460,00	152.000,00	76.000,00	114.000,00	323.000,00		92.568,00	3	5.387.108,00
220.745,00	102.165,00	98.000,00	49.000,00	73.500,00	208.250,00	294.000,00	59.682,00	3	4.198.587,00
									2.850.000,00
187.425,00	85.485,00	82.000,00	41.000,00	61.500,00	174.250,00	246.000,00	49.938,00	3	3.551.523,00
4.519.025,00	**2.187.165,00**	**2.098.000,00**	**1.049.000,00**	**1.573.500,00**	**4.458.250,00**	**6.294.000,00**	**1.277.682,00**		134.738.473,00

ALCALDIA

NOMINA

134.754.473,00

16.000,00

REVISION ALIMENTACION: Se hizo la validación y la revisión del alcance alimentación descargando la información de las planillas en un cuadro de control en Excel para cotejar los 180 AM, en jornada de la mañana 94 pero entre quienes no van y van mantienen el cupo de 90 y jornada de la tarde 97 en registro pero manteniendo el cupo de 90 AM para un total de 180 AM cupo (el operador maneja por encima de 90 4 Y 7 AMBAS JORNADAS - AM por jornada) para conservar en las dos jornadas el cupo de 180 AM, 90 AM por jornada

Adicionalmente alimentación 1 2 3 de la mañana raciones (2079) y en la tarde alimentación 1 2 3 (2083) para un total de 2105 PARA UN TOTAL DE 4162 raciones entre las dos jornadas.

REVISION DEL SPP: Se hizo la revisión y la validación del spp donde se encontró en la jornada de la mañana 2079 y en la jornada de la tarde 2083 este cuadro se comparó con la asistencia SPP, cuadro exacto.

Se hizo el cotejo de huellas y firmas por cada uno de los AM DEL CENTRO DEL OSO

REVISION SERVICIO EXEQUIAL: Se hizo la revisión y la validación del pago Mapfre (90 am en la mañana -90 am en la tarde) en su relación contra la plantilla que se utilizó para alimentación y poder validar en total cuantos AM de los 180 están con cobertura exequial y se encontró que nos arrojó un total de 180 AM en plan cobertura, donde se liquidó el valor 7.400 CADA UNO para un total de $ 1.332.000

TRANSPORTE DE ALIMENTOS OK
Se verifica la factura de servicio, pago y fotos del vehículo

TRANSPORTE PERSONAS 2- RUTAS
Se verificaron los documentos de cada uno de los vehículos y sus conductores

tgk658	Chevrolet frr bus blanca cerrado diessel 41 personas
ok	tarjeta operación vigente nov 2024 a nov 2026 royal tours
ok	Tecnicomecanica vigente hasta 28 marzo 2026
ok	licencia lc1088000832 conductor vigente 03 marzo 2026
ok	póliza responsabilidad civil vigente 17/02/2026
ok	soat hasta 25/02/2026
ok	aportes salud pensión arl conductor Diego Fernando Mora Elejalde ok
ok	tecnicomecanica

teq676	Chevrolet frr bus blanca cerrada diessel 41 personas servitranscal s.a. s
	John alexander herrera Velásquez conductor
ok	tarjeta operación hasta 23/04/2027
ok	tecnicomecanica hasta el 22/02/2026
ok	licencia lc 1087997786 vigente 17/10/2026
ok	póliza responsabilidad civil hasta 12/06/2025
ok	soat 25/07/2026
ok	aportes salud pensión ar conductor herrera Velázquez John alexander
ok	preventiva 14/ enero 2025

Se revisaron las minutas de recorridos y se hicieron sugerencias en la elaboración y manejo de archivo de la documentación en orden cronológico y por rutas.

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

PLAN DE INTERNET OK
Se verifica la facturación del servicio y el pago cumpliendo la oferta económica.

INFORME DE EJECUCION

OCTUBRE .2025						
ANALISIS Y REVISION DE SOPORTES PAGO CIUDAD FUTURO EL OSO INFORME 7 - OCTUBRE					APORTE ALCALDIA	APORTE ESAL
COMPONENTE	DESCRIPCION	VR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR	$	$
ALIMENTACION 1	DESAYUNO	$ 8.033	2079	$ 16.701.293	$ 15.031.164	$ 1.670.129
ALIMENTACION 2	REFRIGERIO	$ 6.050	2079	$ 12.577.950	$ 11.320.155	$ 1.257.795
ALIMENTACION 3	ALMUERZO	$ 14.833	2079	$ 30.837.807	$ 27.754.026	$ 3.083.781
ALIMENTACION 1	ALMUERZO	$ 14.833	2083	$ 30.897.139	$ 27.807.425	$ 3.089.714
ALIMENTACION 2	REFRIGERIO	$ 6.050,00	2083	$ 12.602.150	$ 11.341.935	$ 1.260.215
ALIMENTACION 3	CENA	$ 14.100,00	2083	$ 29.370.300	$ 26.433.270	$ 2.937.030
EXEQUIAL (CONTEO 182- SE LE PAGA 180)	EXEQUIAL	$ 7.400,00	180	$ 1.332.000	$ 1.198.800,00	$ 133.200,00
NOMINA	DE OCTUBRE	NOVIEMBRE		$ 134.738.473	$ 120.468.057	$ 14.270.416
TRANSPORTE ALIMENTOS	DE OCTUBRE	NOVIEMBRE		$ 7.483.333	$ 6.735.000	$ 748.333
TRANSPORTE (2) RUTAS X 26 DIAS	DE OCTUBRE	NOVIEMBRE	$ 49.920.000,00	$ 49.920.000	$ 44.928.000	$ 4.992.000
PLAN DE INTERNET	DE OCTUBRE	NOVIEMBRE		$ 216.000	$ 194.400,00	$ 21.600,00
ACTIVIDADES RECREATIVAS	DE OCTUBRE	NOVIEMBRE		$ 0,00	$ -	$ -
						$ -
				$ 326.676.445	$ 293.212.232	$ 33.464.213

Total, a facturar al operador de este informe es de $ 293.212.232 (Doscientos noventa y tres millones doscientos doce mil doscientos treinta y dos pesos /mcte).

Elaboró: – Rodolfo A Gonzalez Ramírez
Contratista de Apoyo

Nota: se aclara que el apoyo es en el componente financiero, en lo cuantificable ya que la revisión de los alcances la hará el apoyo a la supervisión jurídica y la supervision técnica para el desarrollo del centro como tal.

Atentamente

JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO
Sub -secretario de Grupos Vulnerables y Programas Especiales Supervisor

AMRESTREPO-02461002051253-4780043-009975947-A

PEREIRA	FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)			
	CONTRATO Nro 3034			
	INFORME Nro. 7			
CONTRATISTA: ASOCIACION CIUDAD FUTURO	PERIODO: 2 DE OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2025			
Nro.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS)	X		De acuerdo con el contenido del informe técnico y la información suministrada por el operador, El operador ejecuta la operación y funcionamiento del Centro Vida para la atención de los adultos mayores entre el Lunes y el Sábado exceptuando los días Festivos, a lo largo del mes de octubre sin novedad, realizando la atención a todos los asistentes al Centro Vida Oso desde el asentamiento del lugar entre las 7:30 am hasta las 5:00 pm de lunes a Viernes y el día sábado hasta las 12:30 pm. Se reportan tambien la asistencia de los usuarios segun formatos SPP entregados por el operador.
2	Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos a condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.	X		Durante el periodo objeto de analisis, se constato que el Operador cuenta con el personal exigido, de acuerdo con lo indicado en el informe y lo verificado por el área juridica en la revisión realizada. Y descuerdo con el informe tecnico la SUPERVISIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL CEVI OSO EN EL MOMENTO DE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN en el periodo del 2 de Octubre – 1 de Noviembre. PROMEDIANDO LA ASISTENCIA DEL TALENTO HUMANO CON LAS VISITAS DEL MES REALIZADAS SE PRESENTO. Director Profesional: Siempre está presente de 8 am a 5 pm cada que se realizan las visitas de supervisión. Nutricionista: De las visitas realizadas en el mes, estuvo presente con frecuencia en las supervisiones. Manipuladores de Alimentos: Siempre están 4 manipuladores en el momento del almuerzo y en algunas visitas en otra momentos de servido se notan solo 3 manipuladores. Técnico Auxiliar de Enfermería: Se evidencia en el momento de las visitas la presencia de dos profesionales de la salud en el area de enfermeria siempre en cada jornada. Talleristas en manualidades: Siempre presentes en cada una de las visitas del periodo en ambas jornadas.
3	Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega	X		Según el informe técnico, para el mes de octubre no fue programa ninguna entrega de suministro de uniformes.
4	Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno-refrigerio-almuerzo y almuerzo – refrigerio – cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servicio en la sede Centro Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye festivos), según el tiempo de ejecución del contrato y en la hora establecida por el municipio, previo cronograma entregado por la Secretaría de Desarrollo Social y Política. Para la construcción del ciclo de menús y sus anexos, el Profesional de Nutrición y dietética, deberá usar la Minuta Suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. (VER ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA).	X	—	De acuerdo con el informe técnico y lo aportado en el informe por el Operador brinda la alimentación requerida según cronograma dado por la Secretaria de Desarrollo Social, minutas programadas por la Nutricionista, sin novedades al respecto.

AMRESTREPO-02461002051253-4780043-009975947-A -

5	El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avala o certifique la operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.	X	⟷	Según el informe técnico el concepto avalado debe ser efectuado por la Nutricionista, aun así las instalaciones se observan en condiciones higiénicas aptas para el goce y disfrute de los usuarios atendidos.
6	Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la manipulación de alimentos cumpliendo con lo establecido en la Resolución No 2674 de 2013 y demás normas aplicables.	X	⟷	El operador anexó evidencias con la documentación requerida las cuales se encuentran en las hojas de vida del personal de manipulación de alimentos.
7	El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar	X	⟷	Segun la documentacion aportada por el operador, dan fe del cumplimiento por parte del mismo.
8	Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social. Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a las obligaciones del contratista u operador.	X	⟷	Según el informe tecnico manifiesta que se observa en el equipo de Manipulación de alimentos el porte de los elementos de seguridad y protocolos establecidos para brindar la atención con los estándares de higiene y salubridad necesarios. La verificacion de esta debe y tiene que estar avalado siempre por el técnico.
9	El asociado deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.	X		De acuerdo con el informe Tecnico y lo aportado por el operador, El transporte de los alimentos se lleva a cabo en vehiculos acondicionados y con lo relacionado temas de bioseguridad, como se ha reportado a través de imágenes en meses anteriores
10	Garantizar las especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos	X		Según el informe técnico Se observa que el transporte y distribución de los alimentos se lleva a cabo en vehículos debidamente dotados, cerrados y en estado higiénico adecuado, lo cual garantiza el correcto manejo para brindar el correcto servicio a los Adultos Mayores
11	Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por día, durante el mes	X		De acuerdo con el informe técnico y lo aportado por el operador, cuenta con dos vehículos tipo Buseta para el transporte y traslado de los Adultos mayores en las rutas asignadas para ingreso y evacuación del Centro Vida
12	Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la geriatría.	X		Según lo evidencia en el informe técnico y lo reportado por el operador, el operador cumple con las normativas en relación a prestar los servicios de atención Primaria en salud que comprende profesionales en Enfermería, Fisioterapia y trabajadoras sociales, entre los cuales se brindan servicios básicos como toma de signos vitales, asistencia en salud mental, se agregan protocolos proporcionados por el Centro Vida Dao
13	Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica. Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionales- Protocolo de promoción del trabajo asociativo. Estos protocolos deben estar avalados por profesionales idóneos	X		según el informe técnico, en el mes de Octubre se reportaron los protocolos para cada actividad a realizar en la atención del Centro Vida Dao, de paso se ha observado que en la interacción diaria con los usuarios un manejo adecuado en la aplicación de las acciones que garantizan la correcta atención de los Adultos mayores del Centro Vida Dao.
14	Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha técnica	X		Segun el informe técnico se corroborado la dotación de la zona de Enfermería con Camilla tipo Divan, y diferentes elementos para la oportuna atención primaria de los adultos mayores como son, Tensiómetros, Pulxímetros, glucómetros y termómetros (Entregadas desde el mes de Mayo)
15	Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.	X		De acuerdo a lo expuesto en el informe de actividades y lo dicho en el informe técnico, Hasta el momento no han ocurrido eventos que motiven a las rutas de atención rápidas en materia de traslados por emergencia
16	Garantizar el cumplimento de los requerimentos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.	X		segun lo descrito en el informe técnico, el Operador del Centro Vida el Dao cuenta con la minuta de las 4 semanas cada mes, y se rigue a ella para cumplimiento de la oferta alimenticia de los adultos mayores atendidos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Las observaciones se anexan en cada punto de los alcances, luego de haber subsanado por parte del operador se recomienda seguir con el flujo de tramite para el pago del mismo.

FIRMA: YIRLEZA YULISZA GARCIA MENA CARGO: CONTRATISTA APOYO JURIDICO SUPERVISIÓN FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 12 DE NOVIEMBRE DE 2025	APROBO-JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO Supervisor

PEREIRA	FORMATO DE REVISION Y VALIDACIÓN JURÍDICA INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)			
OBJETO: InformE -	ONTRATO NO. 3034 DE 2025 INFORME 7			
CONTRATISTA: oso	PERIODO: 2 de octubre al 1 de noviembre de 2025			
Nro.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	
1	INFORME DE ACTIVIDADES: cumple con cada uno de los alcances establecidos, entregas y suministros conforme a la ley y a lo establecido en la minuta o clausulado y oferta económica.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI LA PARTE TÉCNICA NI FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
2	Cumple Los criterios aplicables con respecto a las obligaciones laborales del contratista y lo establecido en su oferta economica. (tipo de vinculación del personal y sus respectivos soportes).			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI LA PARTE TÉCNICA NI FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
3	EVIDENCIAS: Presenta las evidencias acordes a los alcances del contrato.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI LA PARTE TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM .
4	FACTURA DE VENTA (Si está obligado a facturar) Se encuentra acorde con la ley.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
5	RUT (Se encuentra actualizado)			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
6	CERTIFICADO DE CAMARA DE CAMARA DE COMERCIO. Se encuentra vigente (primer pago)			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
7	APORTA CERTIFICADO DE APORTES EXPEDIDO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM .
8	CÉDULA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL. Se encuentran vigentes			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
9	Aporta El pago de Seguridad Social y aportes parafiscales, y demás conceptos que debe pagar según normatividad laboral del personal vinculado mediante contrato laboral, y se encuentran conforme a la normatividad y con los parámetros establecidos en la minuta, oferta económica.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM .
CONCLUSONES Y RECOMENDACIONES: DE ACUERDO A LOS INFORMES JURIDICOS, TÉCNICO Y FINANCIEROS QUE FUERON APORTADOS EN EL PRESENTE CONVENIO, EN EL CUAL SE VERIFICA QUE SE HAYA CORREGIDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA PARTE JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA EN ESTE CASO NO SE SE HICIERON OBSERVACIONES POR PARTE DEL AREA JURIDICA TÉCNICA Y FINANCIERALAS DE LOS CUALES SE LE HICIERA SEGUIMIENTO DE CORRECCIÓN HASTA EL FINAL. SIN EMBARGO NO SE DE DEJA OBSERVACIÓN A TENER EN CUENTA POR PARTE DE ESTOS. Y POR LO CUAL DESDE ESTE COMPONENTE SE DA LA DISCRECIONALIDAD A LA PARTE SUPERVISORA SI DESEA CONTINUAR CON LAS ACCIONES SUBSIGUEINTES				
	NOMBRE NICOLAS MARIN GARCIA FIRMA: CARGO. CONTRATISTA ABOGADO TRASVERSAL	APROBÓ JORGE ALVAREZ FRANCO Supervisor		

C

PEREIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 7

Version: 04

de 2022

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO		
No. CONTRATO Y FECHA:	3034 del 31/03/2025		
N° CDP Y FECHA:	1925 del 07/02/2025		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	3965 del 31/03/2025		
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018		
CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO - ANDRES IBAÑEZ MENDEZ	900.415.283-4	
VALOR DEL CONTRATO	$ 1.741.811.090,00	FORMA DE PAGO	MEDIANTE ACTAS PARCIALES MENSUALES VENCIDAS PREVIA CERTIFICACION DE LA SUPERVISION
VALOR ADICIONES	$ 533.875.487,00		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 2.275.686.577,00	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	$ 293.212.232
FECHA DE INICIO	02/04/2025	FECHA TERMINACIÓN	29/11/2025
PRORROGA 1	veinticinco (25) días		
PRORROGA 2	2 MESES Y 4 DIAS		
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	06/11/2025
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	02/10/2025 a 01/11/2025
TÉRMINO TOTAL	SIETE (7) MESES VENTINUEVE (29) DÍAS	SUPERVISOR.	JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO

ALCANCE DEL CONTRATO		% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS)	El operdor este periodo se brindó los servicios de atención integral a 180 adultos mayores en el centro vida el Oso, teniendo en cuenta la ley 1276 de 2009, y su canasta básica de servicios. Los 180 adultos mayores atendidos se encuentran divididos en dos jornadas, es decir 90 para la jornada de la mañana y 90 para la jornada de la tarde. Los días de atención fueron durante este periodo: • Semana 1: 2-3-4 de octubre. • Semana 2: 6-7-8-9-10-11octubre. • Semana 3: 14-15-16-17-18 octubre. • Semana 4: 20-21-22-23-24-25 octubre • Semana 5: 27-28-29-30-31 de oct y 1 nov. Los servicios de atención brindados consisten en: • Orientación Psicosocial: brindando espacios de atenciones para mejorar la salud mental • Atención primaria en salud: por medio de acciones de prevención y promoción de la salud. usuarios tienen cubrimiento en régimen subsidiado por medio de Sisbén A1 – C18 (en cada carpeta de cada usuario se encuentra). • Capacitación en actividades productivas, permite que los adultos realicen actividades para mejorar su capacidad productiva. • Deporte, recreación y cultura, con clases en el gimnasio, piscina, caminatas, danzas y juegos recreativos. • Encuentros intergeneracionales, el cual se llevó a cabo el día 30 de octubre con un grupo externo. • Uso del internet, mediante talleres para el uso de los internet dirigidos por la tecnóloga en sistemas. • Auxilio exequial, lo que permite tener cobertura de los beneficiarios en caso de ser necesario. Todos estos servicios fueron gestionados y ejecutados durante este periodo.	87,50%
2 Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.	ENOMBRE COMPLETO CARGO TIEMPO DEDICACIÓN CRISTIAN DÍAZ SÁNCHEZ COORDINADOR TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) KAREN POSADA GONZALEZ NUTRICIONISTA PRESTACION DE SERVICIOS MARICELA BATERO LOPEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) LAURA XIMENA GOMEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) LUZ TATIANA LLOREDA MANIPULADORA DE ALIMENTOS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) MARCO JAVIER RODRIGUEZ MANIPULADOR DE ALIMENTOS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) MAISA CASTILLO MATURANA AUXILIAR ENFERMERIA TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) ANGELA URIBE AUXILIAR ENFEMERIA TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) VALENTINA SANTAMARIA TALLERISTA EN MANUALIDADES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) BIBIANA COLLAZOS TALLERISTA EN MANUALIDADES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) LEONARDO ACEVEDO PROFESIONAL DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) JHOLVI VANESSA PIEDRAHITA PROFESIONAL DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) CLAUDIA AMARILES PROFESIONAL DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) JUAN PABLO NIETO PROFESIONAL DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) LAURA CAROLINA LOPEZ PROFESIONAL EN DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) JHOVANA TIQUE PROFESIONAL EN DEPORTES TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) DALLANA ALEJANDRA AMADO PSICOLOGA PRESTACION DE SERVICIOS ANA MARIA ROJAS PSICOLOGA PRESTACION DE SERVICIOS JHON ALEXANDER URIBE TRABAJO SOCIAL PRESTACION DE SERVICIOS GLORIA ARIAS TRABAJO SOCIAL PRESTACION DE SERVICIOS JOSE NESTOR RESTREPO PROFESIONAL SEGURIDAD SGSST. PRESTACION DE SERVICIOS ISABELLA LOPEZ GONZALEZ FISIOTERAPEUTA PRESTACION DE SERVICIOS LUZ ADRIANA OSORIO GERONTOLOGA TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) NEIFY CAROLINA RUIZ SERVICIOS GENERALES PRESTACION DE SERVICIOS. JAMES RIOS HERRRA AUXILIAR MANTENIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS JOAN MANUEL ARANGO SALVAVAIDAS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR) SANDRA AGUDELO ATENCION EMERGENCIAS PRESTACION DE SERVICIOS PAOLA CORDOBA ATENCION EMERGENCIAS PRESTACION DE SERVICIOS SANTIAGO LOPEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVA TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	87,50%

3.Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega, estipulado en el clausulado del contrato	Durante este periodo el operdor no se suministraron dotaciones ni elementos a los adultos mayores, ya que todas las entregas se completaron en periodos anteriores.	87,50%
4.Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno- refrigerio-almuerzo y almuerzo – refrigerio – cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye festivos), según el tiempo de ejecución del contrato y en la hora establecida por el municipio, previo cronograma entregado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. Para la construcción del ciclo de menús y sus anexos, el Profesional de Nutrición y dietética, deberá usar la Minuta Suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. (VER ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA).	El operdor durante este periodo suministró la alimentación de lunes a viernes en dos jornadas así: Alimentación: durante este periodo se entregaron 2.079 desayunos, 2.079 refrigerios en la mañana y 2.079 almuerzos en la jornada de la mañana. En la jornada de la tarde 2.083 almuerzos, 2.083 refrigerios en la tarde y 2.083 cenas. En total se suministró. DESAYUNO 2.079 REFRIGERIOS AM 2.079 ALMUERZOS 4.162 REFRIGERIOS PM 2.083 CENA 2.083 El periodo de alimentación es del 02 de octubre al 01 de noviembre de 2025, de lunes a sábados, sin incluir festivos. Durante este periodo se suministró la alimentación de lunes a viernes en dos jornadas así: Jornada de la mañana desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) Almuerzo (12:00 pm) Jornada de la tarde almuerzo (1:00 pm) refrigerio (2:45 pm) cena (4:45 pm). Los sábados se realizó jornada unificada con desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) almuerzo (12:00pm). Toda bajo la minuta suministrada por la Secretaría de desarrollo social y político, y mediante supervisión de la profesional en nutrición y dietética. Se está garantizando el suministro de la minuta de alimentación a través de porta comidas y menaje debidamente desinfectado, garantizando la inocuidad y salubridad de los mismos de acuerdo a la Ley 9 de 1979 y demás normas concordantes.	87,50%
5.El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avale o certifique la operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.	El operador cuenta con planta de procesamiento de alimentos y el almacenamiento de insumos que cumple con todas las normas vigentes que lo rigen para la , preparación, manipulación y entrega de los productos aptos para su consumo, la cual presenta los certificados de funcionamiento vigentes y los avales correspondientes para proveer este servicio. El funcionamiento de la planta inicia a partir de las 4:00 am con todo el proceso de preliminares para lograr hacer la entrega de los alimentos en los horarios establecidos. El operador continua con el mismo proveedor de alimentos, (planta de procesamiento), sobre la cual se realiza los respectivos pedidos de acuerdo a las solicitudes del centro vida. Por lo tanto, no se requiere ninguna actividad diferente en este alcance.	87,50%
6. Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la manipulación de alimentos cumpliendo con lo establecido en la Resolución No 2674 de 2013 y demás normas aplicables.	El operdor cuenta con personal de manipulación de alimentos del centro vida, con los documentos, exámenes, carnets de manipulación debidamente legales para el proceso de manipulación de alimentos, de acuerdo a los establecido en la resolución No, 2674 de 2013. En este periodo solo se tuvo en cuenta 4 manipuladores, debidamnete certificados para manipulación de alimentos MARICELA BATERO LOPEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS LAURA XIMENA GOMEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS LU TATIANA LLOREDA MANIPULADORA DE ALIMENTOS MARCO JAVIER RODRIGUEZ MANIPULADOR DE ALIMENTOS.	87,50%

7.El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar el siguiente perfil mínimo: • Ser mayor de 18 años. • Certificación médica en la cual conste la aptitud para manipular alimentos de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria vigente; la certificación debe presentar fecha de expedición no mayor a un año con relación al inicio del contrato. • Tener formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos. Igualmente deben estar capacitados para realizar las tareas que se le asignen, con el fin de que sepan adoptar las precauciones necesarias para evitar la contaminación de alimentos. • Para el caso de los conductores y ayudantes de los vehículos, estos deben contar con la dotación apropiada, completa y en óptimo estado para la ejecución de las actividades de distribución de acuerdo a la Resolución 2674 de 2013 o demás normas que la modifiquen o sustituyan	Los manipuladores de alimentos que hacen parte del programa del centro vida el oso, cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria, son mayores de 18 años lo que se evidencia en sus documentos de identidad, tienen certificación medica apta para el manejo de alimentos de acuerdo a la norma y están capacitados para las tareas asignadas.	87,50%
8 Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social; Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a las obligaciones del contratista u operador.	El operado realizó esta actividad en el periodo anterior, por lo tanto, no aplica para este periodo.	87,50%
9.El asociado deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.	*El operador cuenta con el vehículo debidamente autorizado para el transporte de alimentos desde la planta hasta el centro vida el oso, garantizando el cumplimiento de los requisitos de entrega de alimentos de la ley 9 de 1979 y la resolución 2674 de 2013.* *Transporte de alimentos: diariamente el vehículo identificado con placa TTY-760 es el encargado de transportar los alimentos desde el punto de distribución hacia el centro vida. Durante el primer informe se entregó los documentos habilitantes que avalan el funcionamiento del vehículo, cualquier actualización en su documentación será anexada.* *El recorrido inicia a las 7:00 am con la recogida del desayuno y el refrigerio para la jornada de la mañana en el punto de distribución, posteriormente alrededor de las 10:00 am se recoge el almuerzo para las dos jornadas y finalmente la cena alrededor de las 3:00 pm, para completar el suministro correcto de recolección y entrega de alimentos*	87,50%
10 Garantizar las siguientes especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos ✓ Los alimentos y materias primas que por su naturaleza requieran mantenerse refrigerados o congelados deben ser transportados y distribuidos bajo condiciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación (cadena de frío) hasta su destino final ✓ El vehículo debe ser adecuado para el fin perseguido y fabricado con materiales tales que permitan una limpieza fácil y completa. Los vehículos de transporte de alimentos deberán llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda. "Transporte de Alimentos". ✓ Cabina de conducción limpia y libre de corrosión. ✓ Tapicería limpia y en buen estado ✓ En cabina, no se deben evidenciar sustancias tóxicas, contaminantes o peligrosas. ✓ Techos limpios, piso seco y limpio, paredes limpias. ✓ Ausencia de animales al interior del vehículo y zona de carga. ✓ Ausencia de olores desagradables o fuertes. ✓ Cinturones de seguridad limpio y en buen estado. ✓ Utilización de Estibas, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación. ✓ En caso de tercerizar el servicio de transporte de alimentos, el contratista se asegurará que el transporte garantice las previsiones y normatividad exigida para el transporte de alimentos puntualmente Resolución 2674 de 2013 durante toda la ejecución del contrato. ✓ Contar con acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas del proponente, como evidencia del proceso de saneamiento durante toda la ejecución del contrato. ✓ Contar con certificado de manipulación de alimentos del conductor y su ayudante, expedido por establecimiento o institución autorizada por la Secretaría de Salud competente. ✓ Contar con certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada. (Secretaría de Salud competente), vigente durante toda la ejecución del contrato. ✓ Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo	El transporte de alimentos desde la Planta de procesamiento hasta el Centro Vida, se tiene desde el inicio del programa, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud Los alimentos son transportados bajo las condiciones que aseguran su conservación y en contenedores especiales para el servicio. El vehículo esta adecuado para tal fin con los materiales adecuados para su limpieza El vehículo lleva la leyenda transporte de alimentos visiblemente. Tiene la cabina de conducción limpia, libre de corrosión y la tapicería en buen estado óptimo para su uso. Techos limpios, cinturones de seguridad en buen estado, uso de estibas y canastillas en buen estado. El operador anexa los documentos que habilitan al vehículo para transporte de alimentos: • acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas • certificado de manipulación de alimentos del conductor • certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada • Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo • Tarjeta de propiedad. • Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente • SOAT vigente.	87,50%
11. Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por día, durante el mes, según la ruta descrita en el clausulado.	El operador realizó el alquiler de 2 vehículos según especificaciones técnicas para prestación del servicio de transporte de pasajeros según las rutas establecidas. Las personas que acompañan las rutas son auxiliares de enfermería que tienen vigente los cursos de atención de emergencias.	87,50%

12. Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la geriatría.	El operador durante este periodo brindó atención primaria en salud a 180 adultos mayores usuarios del programa, mediante atenciones psicosociales, capacitaciones y talleres de estilos de vida saludable, prevención de enfermedades, valoraciones nutricionales, valoraciones de enfermería, atención en gerontología, acompañamiento en trabajo social. Todas estas actividades fueron orientadas por los profesionales de las diferentes áreas del programa. Se realiza control de signos vitales, para monitorear, el estado de la presión arterial y otros signos de alerta. Las actividades incluyen atenciones individuales y grupales que permiten brindar una atención integral	87,50%
13. Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones – Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionalesProtocolo de promoción del trabajo asociativo. Estos protocolos deben estar avalados por profesionales idóneos, que incluyan por lo menos: - Nombre del protocolo. - Objetivo general del protocolo. - Objetivos específicos. - Metodología Enfoque. - Actividades a realizarse. - Temáticas o enfoques diferenciales. - Responsables de la ejecución. Para efectos de cumplimiento del requisito anterior los profesionales requeridos para avalar cada protocolo, se establece de la siguiente manera: -Protocolo de trabajo con familias: Trabajador(a) Social. - Protocolo de atención gerontológica: Gerontólogo(a) - Protocolo de atención psicosocial: Psicólogo(a). - Protocolo de atención primaria en salud. Médico Profesional - Protocolo de capacitaciones al Adulto Mayor: Pedagogo(a) y/o Licenciado(a) en Educación. - Protocolo de actividades de Deporte, cultura y recreación: Licenciado(a) en educación física. - Protocolo de encuentros intergeneracionales: Trabajador(a) Social - Protocolo de promoción de trabajo asociativo: Gerontólogo(a) y/o Trabajador(a) social - Protocolo de alimentación: Nutricionista	El operador hace entrega de los protocolos solicitados durante el informe anterior (1), los cuales fueron elaborados en el primer mes, y ya se encuentran en marcha para este periodo, por lo tanto, esta actividad ya se cumplió. En caso de alguna actualización, deberá entregar la respectiva entrega.	87,50%
14. Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha técnica, tales como:	Los elementos de enfermería y su adecuación fueron entregados durante el periodo anterior. Insumos de fisioterapia: Se realizó la entrega mediante acta de recibido,	87,50%
15. Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.	Esta actividad no ha sido necesaria realizarla por parte del operador , ya que no se ha presentado emergencia médica con los usuarios debido al cuidado y atención que se brindan y a los procesos de promoción y prevención.	87,50%
16. Garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.	El operador durante este periodo garantizó el cumplimiento de los componentes de alimentación y nutrición del programa evidenciados en la entrega de soportes de alimentación, minuta, informe de actividades del profesional en nutrición y todos los componentes que hacen parte de la entrega de alimentos para los usuarios.	87,50%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
02/04/2025 a 01/05/2025	$ 1.741.811.090,00	$ 262.307.168	$ 1.479.503.922
02/05/2025 a 01/06/2025		$ 308.809.239	$ 1.170.694.683
02/06/2025 a 01/07/2025		$ 282.407.860	$ 888.286.823
02/07/2025 a 01/08/2025		$ 284.509.333	$ 603.777.490
ADICION 1	$ 533.876.487,00		$ 1.137.652.977
02/08/2025 a 01/09/2025		$ 277.854.669	$ 859.998.308
02/09/2025 a 01/10/2025		$ 294.556.148	$ 565.442.160
02/10/2025 a 01/11/2025		$ 293.212.232	$ 272.229.928

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades N° 07 Fecha periodo ejecutado 02/10/2025 al 01/11/2025 de forma Física X Digital _X_ , con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Político SI X No_____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022, por medio del cual se adopta el Manual de supervision e interventoria para el sector central del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado al Objeto contractual "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018"

Pereira, 14 de noviembre de 2025

JORGE IVAN ALAVREZ FRANCO
SUPERVISOR.

EVIDENCIAS ALCANCE 1



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Versión: 0

USUARIOS OCTUBRE JORNADA DE LA MAÑANA

N°	NOMBRE	GÉNERO	CEDULA
1	ALBA LUCIA LEON CARMONA	F	42020679
2	ALONSO BECERRA TEJADA	M	6283506
3	AMPARO BURGOS ARREDONDO	F	42062609
4	AMPARO VALENCIA SALINAS	F	42055021
5	ANA BEIBA ARIAS LOAISA	F	24299815
6	ANA DELIA ALVAREZ GALLEGO	F	29220609
7	ANA EDILMA ROJAS RIVERA	F	24875408
8	ANGEL MARIA OREJARENA MARQUEZ	M	12608042
9	ARACELLY HERNANDEZ RENDON	F	34044950
10	BERNARDINO ANTONIO BETANCUR ACEVEDO	M	1255962
11	BLANCA FLOR MURILLO DE ATEHORTUA	F	25169865
12	BLANCA LIBIA MUNERA PATIÑO	F	24409054
13	BRIGIDA MORENO MARTINEZ	F	41443375
14	CARLOS ALBERTO GOMEZ CARDONA	M	10086596
15	CELSA OFELMINA GUZMÁN DE VASQUEZ	F	42053077
16	CESAR OCAMPO FLOREZ	M	4501488
17	CONSUELO RESTREPO DE HERNANDEZ	F	22174610
18	CRISOSTOMO DE JESUS FERNANDEZ POSADA	M	4593130
19	EDELMIRA QUINTERO DE BECERRA	F	29154182
20	ERNESTINA DUARTE	F	40511244
21	FABIO DE JESUS ZULUAGA GIRALDO	M	9697931
22	FABIOLA DIAZ ESTRADA	F	42088908
23	FABIOLA VELASQUEZ POSADA	F	24902670
24	FANNY MORENO VARGAS	F	34044983

25	FERNANDO EMILIO ZULUAGA GIRALDO	M	75039288
26	FLOR MARINA PARGA DE RUBIO	F	38222778
27	FRANCISCO JAVIER OSPINA AREIZA	M	10084605
28	GERMAN ANTONIO CHAVERRA RAMIREZ	M	1256299
29	GILBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ	M	10060273
30	GLORIA ELCY USMA	F	42023833
31	GLORIA ELENA BETANCURT GALEANO	F	24546717
32	GLORIA INES BOLIVAR ECHEVERRI	F	34056087
33	GODOFREDO OSORIO VALENCIA.	M	2558256
34	GRACIELA CASTRO RAMIREZ	F	24292806
35	HUMBERTO RUIZ CEBALLOS	M	7505143
36	ISABEL CRISTINA ALVAREZ CARDENAS	F	24488016
37	ISABEL MARIA BENAVIDEZ GORDON	F	32617956
38	ISMAEL SAMPAYO GUTIERREZ	M	12527500
39	JAIME CARRILLO RODRIGUEZ	M	14965017
40	JESUS MARIA LOPEZ MEJIA	M	10093621
41	JESUS MARIA LOTERO RODRIGUEZ	M	1222749
42	JOSE ALBEIRO GONZALEZ JIMENEZ	M	6207180
43	JOSE ERNESTO SANCHEZ ALZATE	M	9734183
44	JOSE RAMIRO OSORIO BEDOYA	M	17049405
45	JULIALBA POSADA DE GUZMAN	F	24287258
46	LIBARDO RUBIO VARGAS	M	5806825
47	LIDA OMAIRA ARANGO OSPINA	F	34056946
48	LIGIA BEDOYA BEDOYA	F	24931934
49	LIGIA OSPINA SIERRA	F	29134316
50	LILIA ROSA OSPINA DE LOS RIOS	F	25190024
51	LUIS ALFONSO GAVIRIA	M	19171725
52	LUZ AMPARO RIASCOS	F	25245368
53	LUZ DARY ARIAS CARMONA	F	24946348
54	LUZ MARINA RIVERA ARANZAZU	F	24726589
55	LUZ MERY ÁLZATE CADAVID	F	24824549
56	LUZMILA GARCIA RAMIREZ	F	25159963
57	MANUEL SALVADOR AREIZA BRAND	M	615491

58	MARIA AMPARO AGUIRRE AGUDELO	F	42052874
59	MARIA ANGELICA VALENCIA DE RODRIGUEZ	F	25208411
60	MARIA DE LOS ANGELES CARDENAS ALFONSO	F	41426570
61	MARIA DE LOS ANGELES GONZALEZ TREJOS	F	24953682
62	MARIA DEL TRANSITO RODRIGUEZ TORRES	F	28710401
63	MARIA EDILMA DE JESUS GIRALDO DE MONTOYA	F	25243663
64	MARIA EDILMA RAMOS DE AGUDELO	F	24387175
65	MARIA ELVIA PEREZ DE LOPEZ	F	24759911
66	MARIA ESMERALDA SEPULVEDA CASTAÑO	F	34055046
67	MARIA EUGENIA RIOS SALAZAR	F	42157960
68	MARIA FABIOLA AREIZA DE VERGARA	F	24479655
69	MARIA GABRIELA LOPEZ DE FRANCO	F	22051917
70	MARIA LILIANA SERNA LONDOÑO	F	31402886
71	MARIA LORENZA BLANDON	F	34044798
72	MARIA LOURDES ZAPATA DE LOPERA	F	24543683
73	MARIA LUCELY MARULANDA MARULANDA	F	42052213
74	MARIA LUCIA USMA VALLEJO	F	24537886
75	MARIA LUZDARY GOMEZ RIVERA	F	25192181
76	MARIA OLGA RIOS CIFUENTES	F	31267551
77	MARIA RUBIALBA SALAZAR DE LOTERO	F	25169854
78	MARIA RUBY RIVERA VELEZ	F	25240384
79	MARIA SONIA LOPEZ PEREZ	F	24763008
80	MARIA VIRGELINA ORREGO DE PATIÑO	F	24761562
81	MARTHA CECILIA HERRERA VALENCIA	F	42069439
82	MARTHA CECILIA LONDOÑO PLATA	F	42070891
83	MELQUISEDEC FRANCO	M	4496528
84	MERCEDES DUQUE PALACIOS	F	26743252
85	MIRIAM GLORIA MONTOYA BENAVIDES	F	29939304
86	NOELIA VALLEJO MARTINEZ	F	31412392
87	OSCAR ELIAS ACOSTA MOSQUERA	M	10079296
88	PEDRO NEL MURILLO RESTREPO	M	15897053
89	RUBIELA ATEHORTUA GUTIERREZ	F	42004661
90	RUBIELA SANCHEZ DE CORREA	F	24938525

91	JOSE ENRIQUE CHAVARRIAGA	M	4509633
92	ANA LUISA MEJIA NOREÑA	F	25179298



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Versión: 0

USUARIOS OCTUBRE JORNADA DE LA TARDE

N°	NOMBRE	GÉNERO	CEDULA
1	ALBA MERY CASTILLO DE MONTOYA	F	24385299
2	ALBA ROSA CRUZ ALVAREZ	F	25042265
3	ALDEMAR MARULANDA OSPNA	M	4500124
4	ALVARO CORREA	M	6237330
5	ALVARO HOLGUIN CASTAÑO	M	4407092
6	AMANDA GONZALEZ CALDERON	F	25016145
7	AMPARO DE JESUS ARENAS	F	42050764
8	AMPARO FERNANDEZ DE OSORIO	F	29325371
9	AMPARO QUINTERO DE CASTAÑEDA	F	24952177
10	ANA MARIA ROJAS	F	29534393
11	AURORA SOTO	F	24910210
12	BENJAMIN REINA CAPERA	M	17621928
13	BERTULFO LOPEZ MORALES	M	4556133
14	CARLOS ALBERTO LOPEZ ALZATE	M	18503758
15	CARLOS CARDONA CARDONA	M	4511557
16	CARMEN ACOSTA DE SUAREZ	F	41405110
17	CLARA ROSA MUÑOZ GUTIERREZ	F	24846631
18	CONSUELO BOILVAR RESTRESPO	F	25192366
19	CRUZ ELENA SUAREZ DE RENDON	F	25054733
20	DARIO ANTONIO CASTAÑEDA BUITRAGO	M	4491970
21	DOLLY GARCIA CARRASCO	F	42110642
22	EDGAR ALBERTO ALVAREZ LOAIZA	M	10190996

23	EDGAR ANCIZAR TRIANA CHACON	M	10081358
24	EFRAIN ANTONIO BERMUDEZ VALENCIA	M	4536311
25	ELVIA MARINA RIOS	F	25042334
26	ELVIA ROSA GOMEZ MARTINEZ	F	25202225
27	FERNANDO RIAÑO	M	14198112
28	FLOR ELISA CORREA RIOS	F	24951865
29	GABRIEL ANGEL GALLEGO	M	4586979
30	GERMANIA RAMOS ARIAS	F	24387174
31	GILMA CARDONA DE NIETO	F	24871897
32	GUSTAVO LOPEZ OSPINA	M	10055026
33	HERNAN CIFUENTES GRISALES	M	4470664
34	HUMBERTO FLOREZ PUERTA	M	15520115
35	INOCENCIA MULCUE	F	31856664
36	IVAN DE JESUS DIEZ TABORDA	M	4391571
37	JESUS MARIA ORTIZ	M	5241834
38	JORGE ELIECER ECHEVERRY	M	5943397
39	JORGE ENRIQUE LOAIZA	M	10191152
40	JOSE ARLEY FERNANDEZ	M	7531026
41	JOSE MANUEL SARRIA	M	2532583
42	JOSE NORBERTO ARANGO CARO	M	10071636
43	LIBIA OROZCO CHICA	F	41443745
44	LIGIA CANO ALARCON	F	34057400
45	LUIS ALBEIRO CORTES QUINTERO	M	6482158
46	LUIS ALFREDO CARRILLO TAPASCO	M	3502386
47	LUIS ARTURO RAMIREZ CASTAÑO	M	4455647
48	LUIS CARLOS GRISALES CASTAÑO	M	10083765
49	LUIS HERNAN VANEGAS AGUDELO	M	10069980
50	LUZ DARIS SANCHEZ CARDONA	F	43016114
51	LUZ MARGOTH PETUMA RAMOS	F	42070560
52	LUZ MARINA SALGADO	F	42079367
53	MARIA ALICIA GUEVARA	F	34051049
54	MARIA ARNOBIA LARGO LARGO	F	25055799

55	MARIA AURA DIAZ RIVERA	F	24947180
56	MARIA CECILIA BUITRAGO DE LOPEZ	F	42051899
57	MARIA CELINA TOBON DE OSPINA	F	25014017
58	MARIA CONSUELO DIEZ DE SALGADO	F	24955951
59	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ	F	24623517
60	MARIA DEL PILAR ROLDAN FORERO	F	42062059
61	MARIA DILIA MOSQUERA DE MOSQUERA	F	26398069
62	MARIA DOLORES ARANGO	F	32331218
63	MARIA ELPIDIA DUQUE MEJIA	F	24823581
64	MARIA ERMINDA GONZALEZ LEDESMA	F	23483994
65	MARIA FABIOLA JARAMILLO GALLEGO	F	31243074
66	MARIA GLORIA PEREA SERNA	F	42115530
67	MARIA HERMINIA SARRIA SOTO	F	42071001
68	MARIA JUSTINA TAMAYO RUIZ	F	24934554
69	MARIA LUZBELIA PATIÑO FERNANDEZ	F	42022209
70	MARIA MARGARITA HERNANDEZ MARIN	F	34051674
71	MARIA NELY UTIMA ARICAPA	F	41549395
72	MARIA NEUBELLI PRIETO GAVIRIA	F	24930466
73	MARIA OFELIA BUITRAGO GALVIS	F	24951600
74	MARIA OLGA GOMEZ TAMAYO	F	43074483
75	MARIA ORFILIA COLORADO DE GALVIS	F	42066572
76	MARIA RUBIELA MELCHOR MARIN	F	42064960
77	MARIA SILVIA TORO DE TORRES	F	24526461
78	MARIA TERESA ARENAS GOMEZ	F	24944979
79	MARIELA BEDOYA CARDONA	F	24950522
80	MARIELA GRISALES CASTAÑEDA	F	29133576
81	MARLENY DE JESUS SUAREZ BATERO	F	42066019
82	MARTA CECILIA VINASCO	F	42078943
83	MELIDA AGUIRRE GARCIA	F	24929189
84	MERCEDES DIAZ MUÑOZ	F	34051099
85	NOELBA BEDOYA CARDONA	F	24938949
86	OTILIA DIAZ DE LOPEZ	F	24616854

87	RAMIRO DE JESUS FRANCO ORTIZ	M	631100
88	RAMON CUARTAS CARMONA	M	10083707
89	ROSA ELENA MARIN BUITRAGO	F	24926172
90	ROSA MARIA VINASCO	F	24526284
91	ROSALBA PESCADOR DURAN	F	25051830
92	ALBA ESNEDA ZAPATA GUTIERREZ	F	24538134
93	ALBA LEONORA MORALES DE GRANNOBLES	F	42410955
94	IVAN DARIO MORALES MEJIA	M	4350377
95	ROCIO CUERVO DE VILLADA	F	34052398

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

LUZ ADRIANA OSORIO

PERIODO:
02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOCIEMBRE DE 2025

1. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

[redacted]

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**CONTRATISTA**						
Número del Contrato	***29331554***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	x	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*GERONTÓLOGA*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

[redacted]

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar la valoración integral (WHOODAS) de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada adulto mayor del centro vida el oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Registro fotográfico, instrumento WHODAS.	Aplicación del instrumento whodas 35 a usuarios jornada mañana tarde, atenciones y seguimientos.
B. Organizar, coordinar e implementar 4 talleres mensuales para abordar temas relacionados al envejecimiento y afines con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Capacitación taller sobre: Creatividad e imaginación en el adulto mayor. Jornada mañana – tarde en el centro vida el oso. 07/10/2025	Registro fotográfico, presentación de diapositivas sobre el tema en relación (Creatividad e imaginación en el adulto mayor.) Acta o ficha técnica	Desarrolla y aplica su creatividad e imaginación en actividades recreativas y cotidianas, demostrando iniciativa, originalidad y capacidad para generar nuevas ideas que fortalecen su bienestar emocional y cognitivo.

3. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

[redacted]

C. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de la etapa del adulto mayor de manera grupal e individual según necesidad.	Capacitación taller sobre: Cartilla sobre el buen trato en las personas adultas mayores (ley 1850). Jornada mañana y tarde en el centro vida el oso. 14/10/2025	Registro fotográfico, presentación de diapositivas sobre el tema en relación (Cartilla sobre el buen trato en las personas adultas mayores (ley 1850)). Acta o ficha técnica	Reconoce y aplica los principios establecidos en la Ley 1850 sobre el buen trato hacia las personas adultas mayores, promoviendo el respeto, la dignidad y la protección de sus derechos en los diferentes entornos sociales y familiares.

[redacted]

D. Realizar e implementar una (1) estrategia mensual que incentive el envejecimiento activo y saludable de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	Capacitación sobre: Continuación cartilla buen trato en el adulto mayor, leyes y normatividad. Jornada mañana - tarde en el centro vida el oso. 28/10/2025	Registro fotográfico, presentación sobre el tema en relación (Continuación cartilla buen trato en el adulto mayor, leyes y normatividad. Acta o ficha técnica.	Identifica y comprende las leyes y normatividades que respaldan el buen trato hacia las personas adultas mayores, aplicándolas en su vida diaria para fomentar una convivencia basada en el respeto, la equidad y la protección de sus derechos.
E. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones y entidades del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros y actividades, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de	Encuentro intergeneracional se llevó a cabo en colaboración con grupo iglesia pura jornada tarde, contando con la participación de niños jóvenes, adultos y personas mayores (30/10/2025)	Registro fotográfico, acta.	Se fortaleció la convivencia y el sentido de comunidad entre generaciones, promoviendo en los adultos mayores sentimientos e alegría, pertenecía y reconocimiento a través del compartir espiritual y las actividades recreativas guiadas por la iglesia.

experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida elOso.			
F. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Esta actividad ya se cumplió.		
G. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y	Red de apoyo familiar (hija.) Usuario Jose Norberto Arango 07/10/2025 Sensibilización usuaria Maria Nubelly Prieto 15/10/2025 Llamado de atención pedagógico usuaria Luz Dari Arias 23/10/2025 Sensibilización tema bullying y manual de convivencia 02/10/2025	Registro fotográfico y acta.	Atención integral y seguimiento de usuarios.

[redacted]

requerimientos.			

H. **Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.**	Al momento no se encuentra el servicio descentralizado en el centro vida el oso	No hay registro fotográfico	No hay logro
I. Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando basede datos de SPP (sistema de políticas públicas).	Se realiza entrega del informe de actividades debidamente diligenciado con sus respectivas evidencias a la coordinación en la fecha acordada.	Evidencia fotográfica y escrita, las cuales se encuentran localizadas en el informe y en las carpetas individuales de los usuarios del Centro Vida El Oso.	Valoraciones WHODAS, informe, capacitación, remisión, seguimiento.
J. Atención individual y grupal a los beneficiarios del centro vida en relación a aspectos afinesa la	Atención red de apoyo usuario Carlos Alberto Gómez 10/10/2025 Llamado de atención crisis usuaria Elvia 08/10/2025	Registro fotográfico.	Se brindo atención personalizada permitiendo identificar necesidades especificas y dar respuestas adecuadas en áreas de

[redacted]

Gerontología.	Llamado de atención y sensibilización usuario Godofredo Osorio 17/10/2025 Atención usuaria Mariela Bedoya 17/10/2025 Llamado de atención y sensibilización reglas y normas del transporte para los usuarios 23/10/2025		salud y apoyo psicosocial.
K. Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Buzón de sugerencias jornada mañana - tarde 31/10/2025 Capacitación de secretaria de salud tema: discapacidad y requisitos para el certificado a los profesionales del centro vida el oso.	registro fotográfico y acta. registro fotográfico y acta.	El buzón de sugerencias se consolida como un espacio de participación donde los adultos mayores expresan sus ideas, necesidades y opiniones, fortaleciendo la comunicación, el sentido de pertenencia y la mejora continua de los servicios del centro Reconoce los tipos de discapacidad y los requisitos necesarios para la obtención del certificado de

[redacted]

	Reunión de equipo interdisciplinario 08/10/2025 Reunión de equipo interdisciplinario 20/10/2025 Reunión de equipo interdisciplinario 27/10/2025 Simulacro de evacuación 22/10/2025 Socialización programa Colombia mayor 07/10/2025 Socialización feria gastronómica y emprendimiento 29/10/2025	registro fotográfico y acta. registro fotográfico y acta. registro fotográfico y acta.	discapacidad, aplicando este conocimiento en su labor profesional dentro del Centro Vida El Oso para garantizar una atención integral, inclusiva y ajustada a la normativa vigente. Participa activamente en el trabajo del equipo interdisciplinario psicosocial y de gerontología, aportando desde su rol profesional a la atención integral del adulto mayor, mediante la colaboración, el intercambio de saberes y la promoción del bienestar físico, emocional y social.

[redacted]

adriana Osorio

Firma
Nombre: ADRIANA OSORIO.
CC. 29331554.

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)



LUZ ADRIANA OSORIO OLARTE - GERONTOLOGA

PEREIRA Tel 3144089754 - PEREIRA - NIT: 29331554

CC:31856664 - INOCENCIA MULCUE - F. 2025-10-30 13:51:12

TEST WHODAS

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSION Y COMUNICACION

CONCENTRARSE EN HACER ALGO DURANTE DIEZ MINUTOS	RECORDAR LAS COSAS IMPORTANTES QUE TIENE QUE HACER	ANALIZAR Y ENCONTRAR SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DE LA VIDA DIARIA
NINGUNO	LEVE	NINGUNO
APRENDER UNA NUEVA TAREA, COMO POR EJEMPLO LLEGAR A UN LUGAR NUEVO	ENTENDER EN GENERAL LO QUE DICE LA GENTE	COMENZAR Y MANTENER UNA CONVERSACION
NINGUNO	LEVE	NINGUNO

RESULTADO

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSIÓN Y COMUNICACION LEVE

DOMINIO 2 MOVILIDAD, CAPACIDAD PARA MOVERSE A SU ALREDEDOR (ENTORNO) ESTABA SENTADO(A)

ESTAR DE PIE POR LARGOS PERIODOS DE TIEMPO COMO POR EJEMPLO 30 MINUTOS	PARARSE LUEGO DE ESTAR SENTADO	MOVERSE DENTRO DE SU CASA
EXTREMO	EXTREMO	MODERADO
SALIR DE SU CASA	ANDAR LARGAS DISTANCIAS, COMO UN KILOMETRO [O ALGO EQUIVALENTE]	
SEVERO	SEVERO	

RESULTADO

DOMINIO 2 MOVILIDAD, CAPACIDAD PARA MOVERSE A SU ALREDEDOR (ENTORNO) ESTABA SENTADO(A) SEVERO

DOMINIO 3 CUIDADO PERSONAL O AUTOCUIDADO

LAVARSE TODO EL CUERPO (BAÑARSE)	VESTIRSE	COMER

10. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

[redacted]

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



LUZ ADRIANA OSORIO OLARTE - GERONTOLOGA

PEREIRA Tel 3144089754 - PEREIRA - NIT: 29331554

CC:34056946 - LIDA OMAIRA ARANGO OSPINA - F. 2025-10-29 12:27:26

TEST WHODAS

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSION Y COMUNICACION

CONCENTRARSE EN HACER ALGO DURANTE DIEZ MINUTOS	RECORDAR LAS COSAS IMPORTANTES QUE TIENE QUE HACER	ANALIZAR Y ENCONTRAR SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DE LA VIDA DIARIA
NINGUNO	NINGUNO	MODERADO
APRENDER UNA NUEVA TAREA, COMO POR EJEMPLO LLEGAR A UN LUGAR NUEVO	**ENTENDER EN GENERAL LO QUE DICE LA GENTE**	**COMENZAR Y MANTENER UNA CONVERSACION**
NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

RESULTADO

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSIÓN Y COMUNICACIÓN LEVE

DOMINIO 2 MOVILIDAD, CAPACIDAD PARA MOVERSE A SU ALREDEDOR (ENTORNO) ESTABA SENTADO(A)

ESTAR DE PIE POR LARGOS PERIODOS DE TIEMPO COMO POR EJEMPLO 30 MINUTOS	PARARSE LUEGO DE ESTAR SENTADO	MOVERSE DENTRO DE SU CASA
NINGUNO	MODERADO	NINGUNO
SALIR DE SU CASA	**ANDAR LARGAS DISTANCIAS, COMO UN KILOMETRO [O ALGO EQUIVALENTE]**	
SEVERO	NINGUNO	

RESULTADO

DOMINIO 2 MOVILIDAD, CAPACIDAD PARA MOVERSE A SU ALREDEDOR (ENTORNO) ESTABA SENTADO(A) LEVE

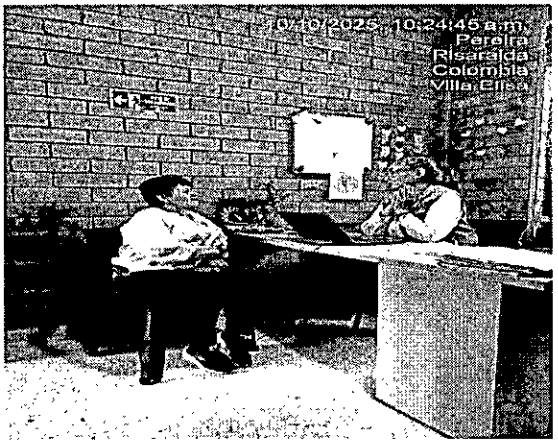
DOMINIO 3 CUIDADO PERSONAL O AUTOCUIDADO

LAVARSE TODO EL CUERPO (BAÑARSE)	VESTIRSE	COMER

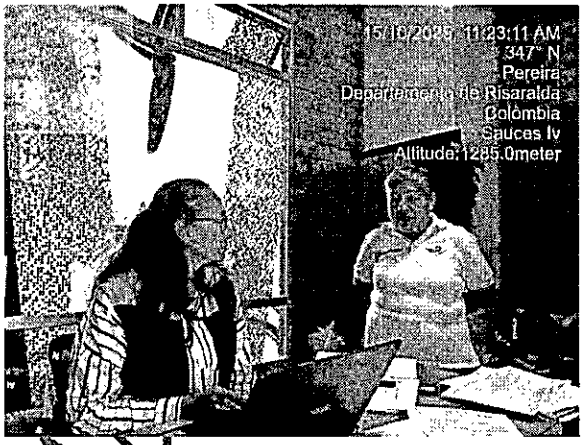
11. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

[redacted]

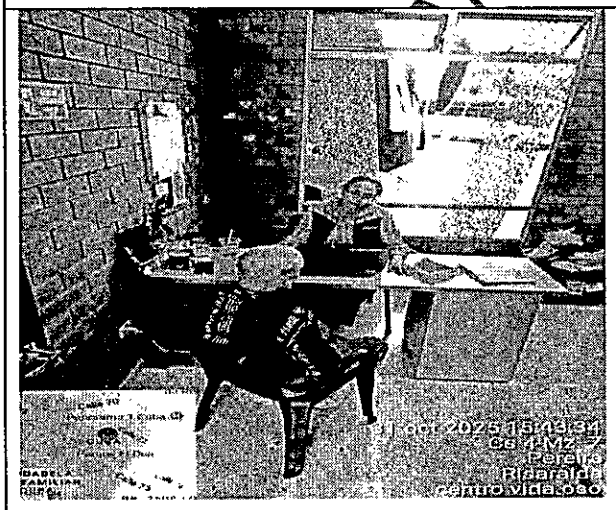
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: A
Nombre actividad: Valoración whodas
Fecha: 10/10/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: A
Nombre actividad: Valoración whodas
Fecha: 15/10/2025
Lugar: Centro vida el oso



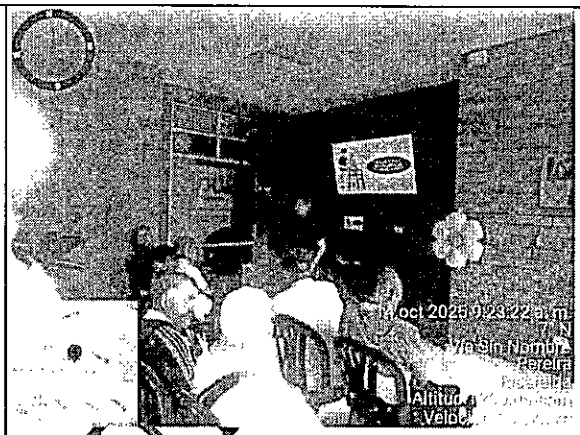
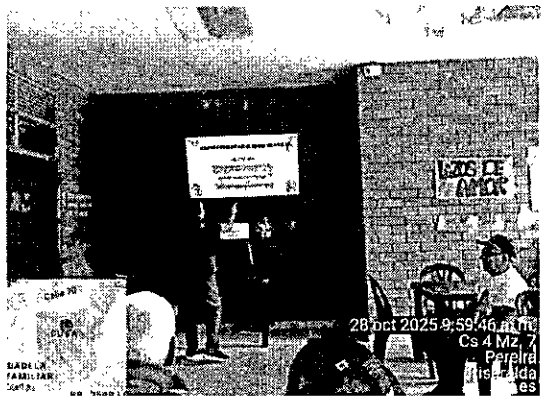
Obligación: A
Nombre de la actividad: Valoración whodas
Fecha: 31/10/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: B
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Creatividad e imaginación en el adulto mayor. Jornada mañana.
Fecha: 07/10/2025

CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** Lugar: Centro vida el oso **PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: B Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Creatividad e imaginación en el adulto mayor jornada tarde. Fecha: 07/10/2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: C Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: El buen trato (ley 1850) jornada mañana. Fecha: 14/10/2025 Lugar: Centro vida el oso
	
Obligación: C Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: El buen trato (ley 1850) jornada tarde. Fecha: 14/10/2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: D Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Cartilla el buen trato jornada mañana. Fecha: 28/10/2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



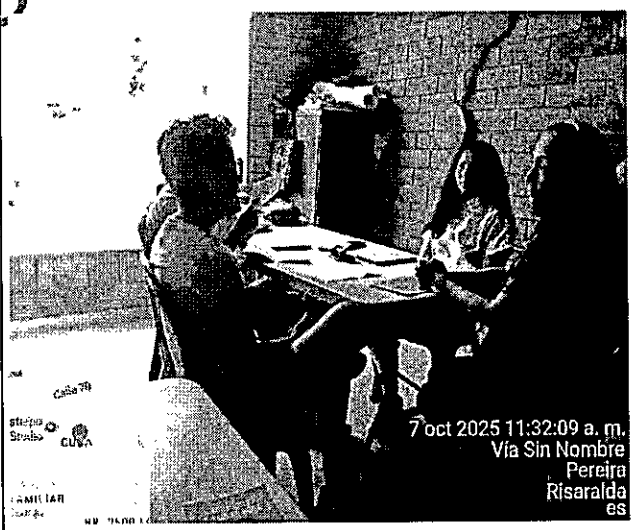
Obligación: D
Nombre de la actividad: Capacitación taller sobre: Cartilla el buen trato jornada tarde.
Fecha: 28/10/2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: E
Nombre actividad: Encuentro intergeneracional
Fecha: 30/10/2025
Lugar: Centro vida el oso.



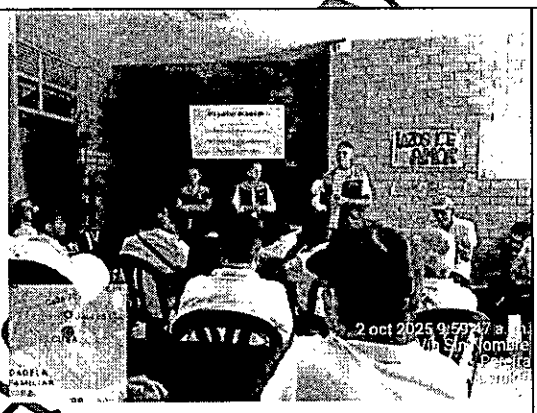
Obligación: E
Nombre actividad: Encuentro intergeneracional
Fecha: 30/10/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: G
Nombre actividad: Red de apoyo familiar usuario José Norberto Arango.
Fecha: 07/10/2025
Lugar: Centro vida el oso.

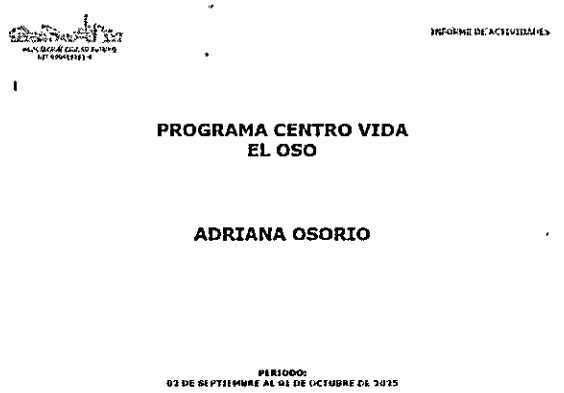
ASOCIACIÓN CIUDAD FU

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: G Nombre actividad: Sensibilización Maria Nubelly Prieto Fecha: 15/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.	Obligación: G Nombre de la actividad: Llamado de atención Luz Dary Arias Carmona Fecha: 23/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.
	
Obligación: G Nombre de la actividad: Sensibilización de bullying y manual de convivencia Fecha: 02/10/2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: G Nombre de la actividad: Sensibilización de bullying y manual de convivencia Fecha: 02/10/2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE.**
Versión: 1	Vigéncia: 2024



INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

ADRIANA OSORIO

PERIODO:
02 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE DE 2025

Obligación: I
Nombre de la actividad: Informe de actividades
Fecha: 31/10/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Atención red de apoyo usuario Carlos Alberto Gómez
Fecha: 03/10/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Llamado de atención crisis usuaria Elvia
Fecha: 08/10/2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Llamado de atención y sensibilización a usuario Godofredo Osorio
Fecha: 17/10/2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: J Nombre de la actividad: Llamado de atención Mariela Bedoya Fecha: 17/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.	Obligación: K Nombre de la actividad: Buzón de sugerencias jornadamañana Fecha: 31/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.
	
Obligación: K Nombre de la actividad: Buzón de sugerencias jornada tarde Fecha: 31/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.	Obligación: K Nombre de la actividad: Capacitación secretaria de salud tema: discapacidad y requisitos para el certificado. Fecha: 08/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: K Nombre de la actividad: Reunión del equipo interdisciplinario Fecha: 20/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.	Obligación: K Nombre de la actividad: Simulacro de evacuación Fecha: 22/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.
	
Obligación: K Nombre de la actividad: Socialización programa Colombia mayor Fecha: 07/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.	Obligación: K Nombre de la actividad: Socialización feria gastronómica y emprendimiento. Fecha: 27/10/2025 Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: mayo 10

Fecha: 27/10/2025	Acta No:	Hora Inicio: 12:30 pm	Hora Fin:
Tema: Reunión de equipo interdisciplinar			
Responsable: Equipo interdisciplinar.		Elaborado por: Gloria Anas	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida El Oso.			
AGENDA	1.	Saludo	
	2.	Temas por concretar.	
	3.	Cierre.	
	4.		

El día 27 de octubre del 2025 se reunió el equipo interdisciplinario para abordar temas como: la asistencia al programa de los beneficiarios, los casos en cuanto a desistimiento y la planeación de la feria gastronómica y artesanal.

En cuanto a la feria gastronómica se hicieron compromisos para la preparación, uno de esos es el listado de personas que van a participar y los alimentos a vender, también se habló de la logística, del nombre que tendrá la feria y la temática, la cual se enfocará en el fortalecimiento de la familia con los beneficiarios y en especial con sus metas. Para la feria todas las áreas van a participar por lo que las talleristas nos

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: mayo 10

Fecha	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Toma:			

Ayudaran con el tema de saber quiénes van a participar y qué producto van a vender, también con la elaboración del folleto, el cual nos va a permitir dar a conocer la feria y tener mayor asistencia al evento. Se acuerda que una vez se tenga claridad en algunos aspectos de logística se hará una reunión con todo el equipo de trabajo para llevar a cabo el evento con éxito.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: mayo 10

Asistencia

Tema:			Fecha:		Acta No.	
	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1	Alejandra Arnedo P.	ACF	Psicólogo	3167266084	—	Alejandra Arnedo P.
2	Adriana Osorio	ACF	Gerontología	3146099897	—	Adriana O.
3	Juan Alejandro Valle	ACF	Trabajo social	3152651435	—	
4	Valentina Santamaría	ACF	Fallenia	3103647719	—	VSG.
5	Elena Inés Anaya	ACF	Trabajo Social	3053116332	—	
6	Ana Elena Ponce	ACF	Psicología	3164194441	—	A-H-P
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Powered by CamScanner

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

NOMBRE

DALLANA ALEJANDRA AMADO PRADA

PERIODO:
02 DE OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**NOMBRE: DALLLANA ALEJANDRA AMADO PRADA**					
Número del Contrato	*N.* 008-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*Psicóloga*					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	**A.1** En el mes de octubre desde el área de psicología se realiza la aplicación de escalas de valoración como lo son APGAR, YESVAGE y prueba de manecillas, las cuales son pertinentes para abordar los aspectos emocionales, familiares y cognitivos de los usuarios del centro vida oso. Lo anterior se ejecuta de manera individual, pues esto permite identificar las necesidades de cada adulto mayor para así diseñar su plan de trabajo y seguimiento. Además, se realizan seguimientos desde el área, con el fin de reforzar procesos que se han encontrado importante su intervención	**A1.1.** Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos). Y valoraciones psicológicas aplicadas, reposan en las carpetas de los usuarios y escaneadas en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se obtiene información verídica de los beneficiarios, obteniendo un panorama de su bienestar emocional, salud cognitiva y acompañamiento y apoyo familiar.
b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	**B1.** Se socializa la ruta de atención integral en salud para el adulto mayor con los beneficiarios del centro vida oso, esto el día 16 de octubre del 2025, se con el fin de identificar los pasos a seguir al momento de la activación de la ruta, no solamente para ellos mismo, si no para ayudar alguna persona que lo requiere. Pues se le orienta en cómo pueden apoyar, desde sus posibilidades.	**B1.1.** Registro fotográfico de la capacitación (Evidencia anexada en formato de informe de fotos). **B2.2.** Ruta de atención integral en salud mental de manera digital anexada al formato de fotos.	Se logra socializar ruta de atención, para la compresión de los usuarios.

c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.	**C.1** El día 02 de octubre del 2025, se realiza la capacitación sobre *"¿qué es el bullying?"*, en el cual se abordó la problemática con el fin de corregir estos comportamientos en los usuarios y lograr una mejor convivencia, además resaltando las normas establecidas dentro del centro vida basadas en el respeto y la sana convivencia	**C1.1.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Los usuarios logran entender la problemática, y comprometerse a aplicar lo mencionado dentro y fuera del centro vida
	C.2 El día 9 de octubre de 2025, se realiza capacitación sobre *la diferencia entre tristeza y depresión,* para así lograr que los usuarios identifiquen un estado de ánimo bajo a estar presentando un trastorno, para que así puedan saber como pedir ayudar en el momento que lo requieran	**C2.2.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se logra la concientización de los usuarios, sobre los términos para así identificarlos adecuadamente
	C.3 El día 16 de octubre de 2025, se realiza la capacitación sobre *ansiedad y crisis de pánico,* abordando los conceptos, desde su definición y ejemplos para la compresión correcta de los usuarios.	**C3.3.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se logra la comprensión de los usuarios frente a los conceptos para su identificación adecuada
	C.4 El día 23 de octubre del 2025, se aborda en capacitación el tema de *toma de decisiones en el adulto mayor*, para empoderarlos en su toma de decisiones de la vida diaria, haciéndolo con ejemplos prácticos y lúdicos	**C4.4.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se logra brindar las estrategias para la compresión de los usuarios

d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	**D.1** El día 23 de octubre, se realiza la capacitación sobre "toma de decisiones y empoderamiento", en esta se realizaron ejercicios y actividades lúdicas de la vida diaria con el fin de la compresión de la importancia de la toma de decisiones. Para que así puedan aplicarlo en su vida diaria y en las decisiones más importantes de su vida	**D1.1**. Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se abordan situaciones de la vida diaria, para que así lograr a comprensión y empoderamiento de las propias decisiones. _
e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	**E.1** El día 30 de octubre de 2025, se llevó a cabo en Centro Vida El Oso jornada de la tarde el séptimo encuentro intergeneracional, titulado "Corazón a corazón", donde se fomenta la integración entre los jóvenes y las personas mayores a través de actividades lúdicas, culturales y reflexivas que promuevan el respeto, el reconocimiento mutuo y el intercambio de saberes.	**E.1.1.** Evidencia fotográfica (Evidencia anexada en formato de informe de fotos).	Se logra integrar a los usuarios junto con las integrantes del grupo que estuvieron presentes, compartiendo actividades y saberes.

f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	**F.1** Este alcance ya se cumplió.	No aplica	No aplica
g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	**G.1** En lo transcurrido del mes de octubre, se realizaron intervenciones interdisciplinarias a diferentes casos, con el fin de orientarlo de la mejor manera. Además, en alguno de ellos se hizo necesario llamados de atención, y sanciones que además de suspender al usuario se realizaron mediante ejercicios reflexivos sobre temáticas a las involucradas en el caso. **G.2** Se realizaron actividades enfocadas en el manejo emocional y herramientas de afrontamiento por medio del arte terapia, a diferentes usuarios. **G.3.** Durante el mes de octubre de 2025, se realiza atención a usuarios que solicitan la intervención, seguimiento a casos con situaciones específicas y estimulación individual a usuarios con alguna condición, todo con el fin de brindar una orientación psicológica oportuna para las personas	**G.1.1.** Documentos de seguimientos escaneados, reposan en carpetas de los beneficiarios de manera física, en Drive de centro vida el oso y evidencia fotográfica de las atenciones, en formato de fotos.	Se logra atender y realizar seguimientos a aquellos beneficiarios con casos específicos que lo requerían.

	mayores del centro vida el oso, y darles manejo de manera prioritaria. **G.4.** Durante el mes de octubre se realiza seguimientos vía telefónica para aquellos usuarios que no han asistido al centro vida, que presentan alguna situación en específico, o se encuentran en hospitalización, para así poder estar al tanto de lo que sucede y brindar el apoyo necesario.		
H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	**H.1** Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.	**H.1.1** No aplica	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)	**I.1.** Se realizó durante el mes de octubre de 2025 el registro de valoraciones individuales en formato de Excel, de los beneficiarios de la jornada mañana y tarde y del mismo modo, las capacitaciones dadas desde el área de psicología.	**I.1.2.** Evidencia fotográfica en informe de fotos y formato diligenciado	Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.
J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	**J.1** En el transcurso del mes de octubre, se brindó apoyo en el área del comedor y al área de manipulación de alimentos, del programa centro vida el oso. **J.2** Durante el mes de octubre se realizaron reuniones interdisciplinarias, con el fin de	**J.1.1** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Se logra óptimo servicio, apoyo y atención al adulto mayor. Socialización de casos y establecimiento de acuerdos

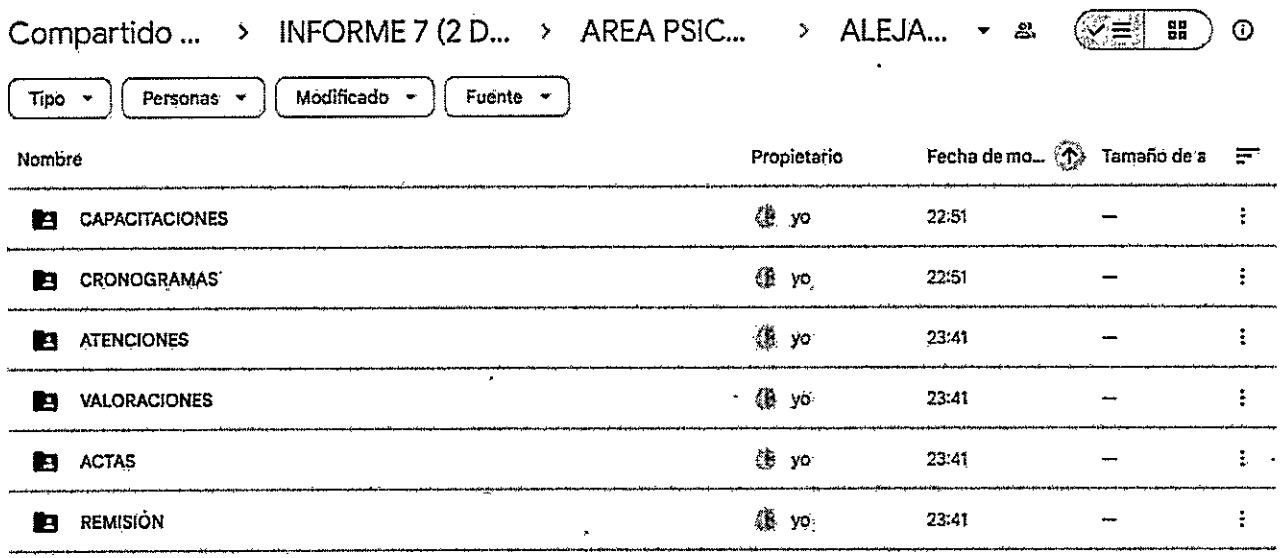
	socializar casos, coordinación de encuentros, y planeaciones de diferentes actividades **J.3** El 23 de octubre se apoya al área de deportes en la decoración para actividad masiva de viernes cultural **J.4.** El día 31 de octubre se realiza la lectura de buzón de sugerencias con el fin de atender a la solicitud de los usuarios **J.5** El día 22 de octubre se participa del simulacro ante emergencias, realizando acompañamiento a los usuarios **J.6** Preparativos de material para el séptimo encuentro intergeneracional **J.7** Durante el mes de octubre se trabajó conjuntamente como equipo psicosocial y gerontología en casos que requieran especial intención **J.8** El día 7 de octubre se realiza atención y orientación a familiar de usuarios	**J.1.2** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) **J.1.3** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) **J.1.4** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) y acta en el Drive. **J.1.5** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos). **J.1.6** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos). **J.1.7** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Apoyo a profesionales del centro vida Se brindan respuestas a las situaciones expuestas Participación activa y acompañamiento de usuarios Materiales para decoración Apoyo entre el equipo interdisciplinario para resolución de conflictos y situaciones especificas Se logra socializar situación médica.

		J.1.8 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos)	

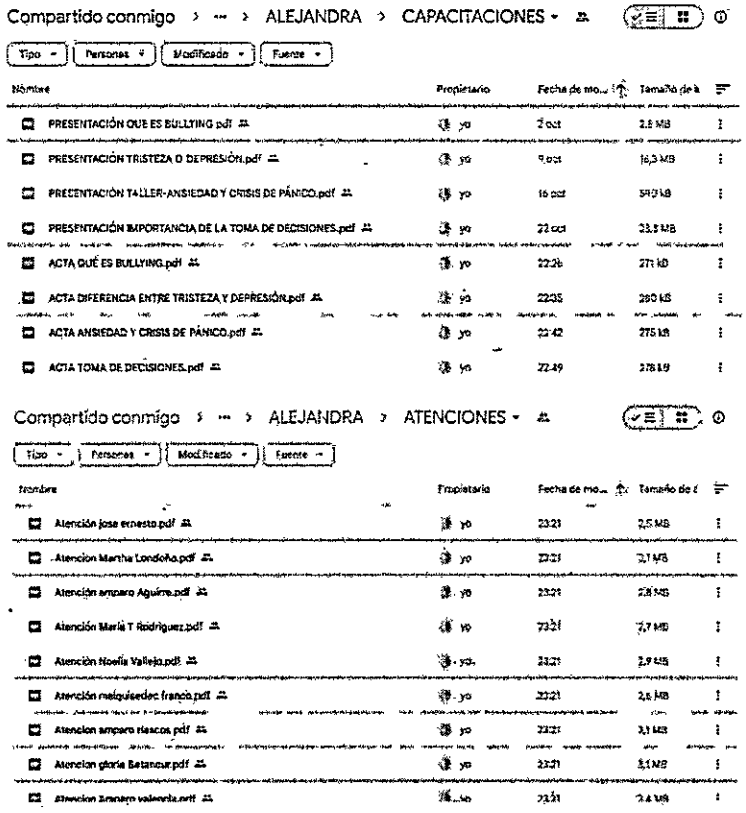
Alejandra Amado P.

Nombre: Dallana Alejandra Amado Prada
CC. 1234644929

Anexos



9. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJAI



Compartido conmigo › ··· › ALEJANDRA › CAPACITACIONES

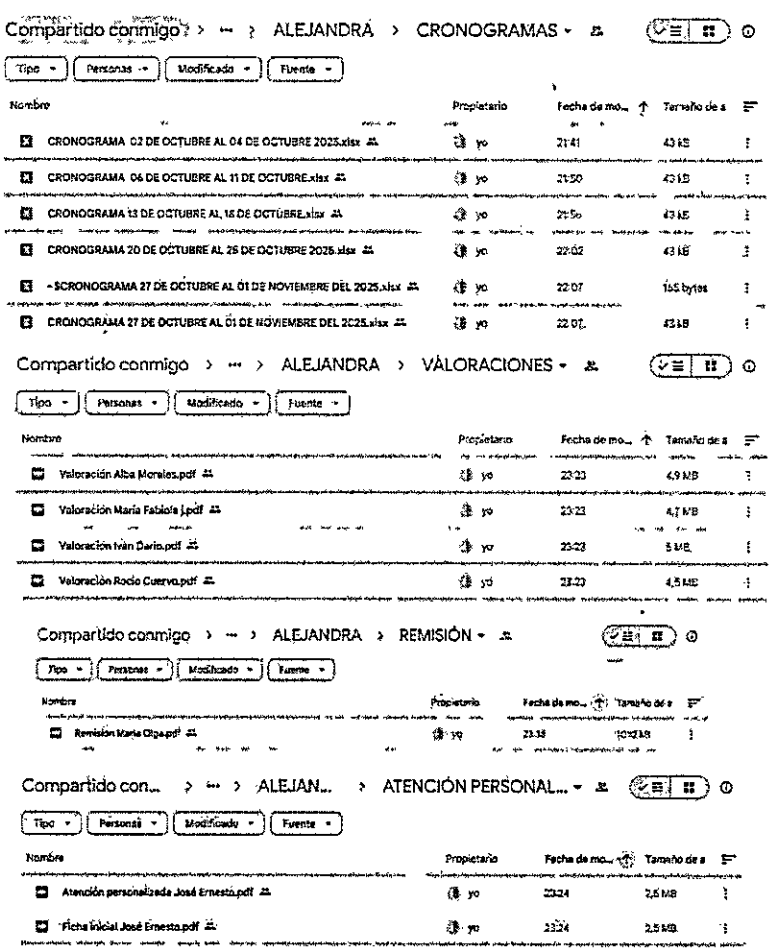
Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
PRESENTACIÓN QUE ES BULLYING.pdf	yo	2 oct	2,8 MB
PRESENTACIÓN TRISTEZA O DEPRESIÓN.pdf	yo	9 oct	16,3 MB
PRESENTACIÓN TALLER-ANSIEDAD Y CRISIS DE PÁNICO.pdf	yo	16 oct	5,9 MB
PRESENTACIÓN IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES.pdf	yo	22 oct	23,5 MB
ACTA QUÉ ES BULLYING.pdf	yo	22:26	271 kB
ACTA DIFERENCIA ENTRE TRISTEZA Y DEPRESIÓN.pdf	yo	22:35	280 kB
ACTA ANSIEDAD Y CRISIS DE PÁNICO.pdf	yo	22:42	275 kB
ACTA TOMA DE DECISIONES.pdf	yo	22:49	278 kB

Compartido conmigo › ··· › ALEJANDRA › ATENCIONES

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
Atención jose ernesto.pdf	yo	23:21	2,5 MB
Atencion Martha Londoño.pdf	yo	23:21	2,1 MB
Atención amparo Aguirre.pdf	yo	23:21	2,8 MB
Atención María T Rodríguez.pdf	yo	23:21	2,7 MB
Atención Noelia Vallejo.pdf	yo	23:21	2,9 MB
Atención melquisedec franco.pdf	yo	23:21	2,6 MB
Atencion amparo riascos.pdf	yo	23:21	3,1 MB
Atencion gloria Betancur.pdf	yo	23:21	3,1 MB
Atencion Jenaro valverde.pdf	yo	23:21	2,4 MB



Compartido conmigo › ··· › ALEJANDRA › CRONOGRAMAS

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
CRONOGRAMA 02 DE OCTUBRE AL 04 DE OCTUBRE 2025.xlsx	yo	21:41	43 kB
CRONOGRAMA 06 DE OCTUBRE AL 11 DE OCTUBRE.xlsx	yo	21:50	43 kB
CRONOGRAMA 13 DE OCTUBRE AL 18 DE OCTUBRE.xlsx	yo	21:56	43 kB
CRONOGRAMA 20 DE OCTUBRE AL 25 DE OCTUBRE 2025.xlsx	yo	22:02	43 kB
- SCRONOGRAMA 27 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2025.xlsx	yo	22:07	165 bytes
CRONOGRAMA 27 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2025.xlsx	yo	22:07	43 kB

Compartido conmigo › ··· › ALEJANDRA › VALORACIONES

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
Valoración Alba Morales.pdf	yo	23:23	4,9 MB
Valoración María Fabiola J.pdf	yo	23:23	4,7 MB
Valoración Iván Darío.pdf	yo	23:23	5 MB
Valoración Rocío Cuervo.pdf	yo	23:23	4,5 MB

Compartido conmigo › ··· › ALEJANDRA › REMISIÓN

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

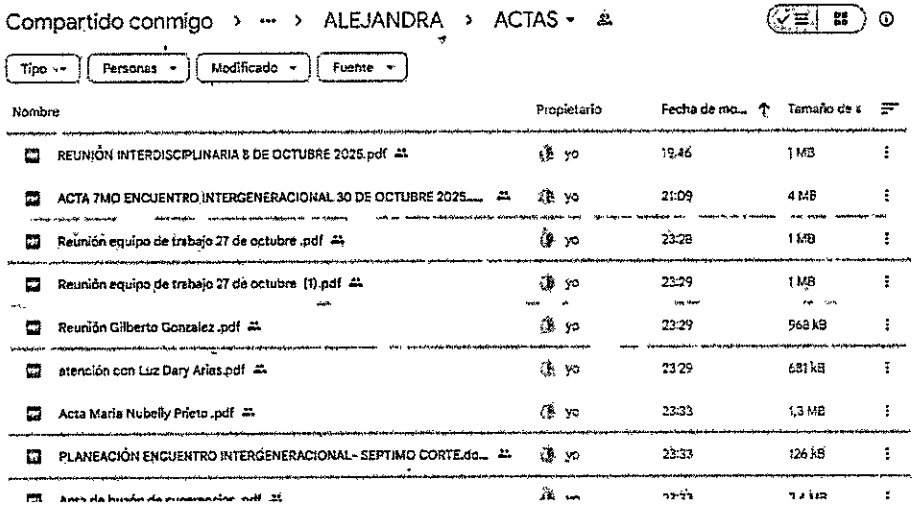
Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
Remisión María Olga.pdf	yo	23:38	10,2 kB

Compartido con... › ··· › ALEJAN... › ATENCIÓN PERSONAL...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

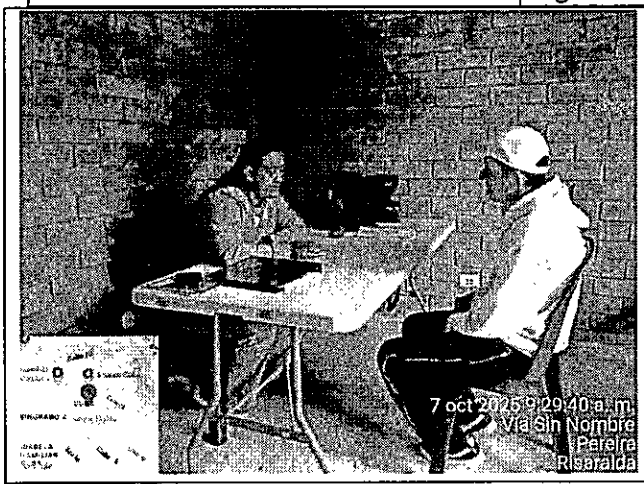
Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
Atención personalizada José Ernesto.pdf	yo	23:24	2,6 MB
Ficha Inicial José Ernesto.pdf	yo	23:24	2,5 kB

10. **Psicóloga**
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO



11. Psicóloga
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

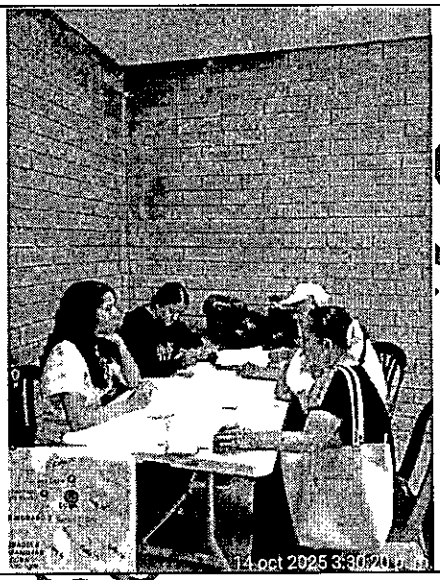
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre al 1 de noviembre – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoraciones por psicología
Fecha: 07 de octubre de 2025
Lugar: Oficina psicosocial Centro vida el oso



Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoración psicológica
Fecha: 14 de octubre de 2025
Lugar: Oficina Psicosocial Centro vida el oso



Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Actividades de estimulación y manejo emocional
Fecha: 14 de octubre de 2025
Lugar: Comedor Centro vida el oso



Obligación: b
Nombre de la actividad: Socialización ruta de atención integral de la salud mental
Fecha: 16 de octubre de 2025
Lugar: Sala múltiple Centro Vida Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre al 1 de noviembre – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: b
Nombre actividad: Ubicación de ruta de atención integral física en lugar visible
Fecha: 16 de octubre de 2025
Lugar: Comedor Centro vida el Oso.



Obligación: b
Nombre actividad: Mapa de ruta de atención integral en salud me
Fecha: 16 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: c
Nombre actividad: Capacitación teórico-práctico ¿qué es el bullying?
Fecha: 02 de octubre de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: c
Nombre actividad: Capacitación diferencia entre tristeza y depres
Fecha: 09 de octubre de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre al 1 de noviembre – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



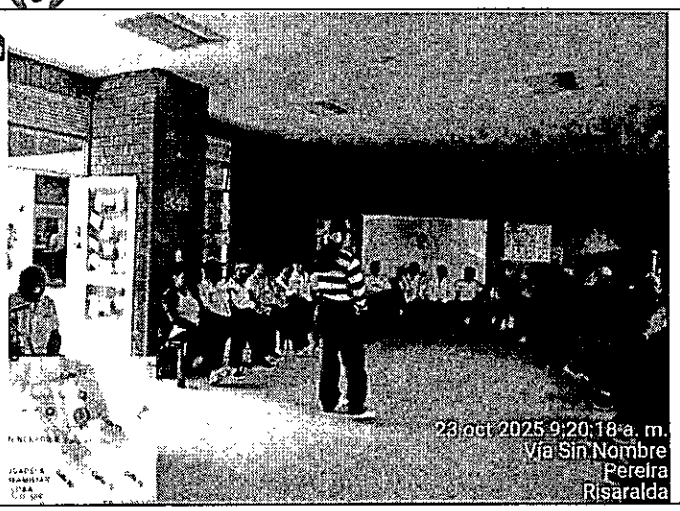
Obligación: **c**
Nombre actividad: Capacitación ansiedad y crisis de pánico
Fecha: 16 de octubre 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **d**
Nombre actividad: Toma de decisiones en adulto mayor
Fecha: 23 de octubre de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **d**
Nombre actividad: Toma de decisiones en adulto mayor
Fecha: 23 de octubre de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **d**
Nombre actividad: Toma de decisiones en adulto mayor
Fecha: 23 de octubre de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre al 1 de noviembre – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: e
Nombre de la actividad: Invitación séptimo encuentro intergeneracional
Fecha: 30 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: e
Nombre de la actividad: Apoyo en actividad masiv encuentro intergeneracional.
Fecha: 30 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: e
Nombre de la actividad: Apoyo en actividad masiva séptimo encuentro intergeneracional.
Fecha: 30 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



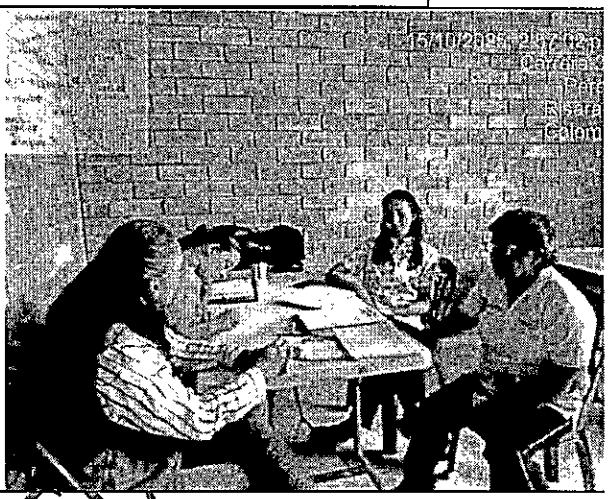
Obligación: g
Nombre de la actividad: Actividades psicológicas c emocional con arte terapia
Fecha: 21 de octubre 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre al 1 de noviembre – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: g
Nombre de la actividad: Actividades psicológicas de manejo emocional con arte terapia
Fecha: 7 de octubre 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: g
Nombre de la actividad: Intervención interdisciplinaria a
asistencia
Fecha: 15 de octubre 2025
Lugar: Centro vida el oso

N°	FECHA DE ATENCION COMMAA	PROYECTO	COMPONENTE	METAS	ACTIVIDADES
63	16/10/2025	ADULTO MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	oferta de la canasta básica de servicios definida por la Ley 1276 de 2009 para los centros
64	16/10/2025	ADULTO MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	oferta de la canasta básica de servicios definida por la Ley 1276 de 2009 para los centros
65	23/10/2025	ADULTO MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	oferta de la canasta básica de servicios definida por la Ley 1276 de 2009 para los centros
66	23/10/2025	ADULTO MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	oferta de la canasta básica de servicios definida por la Ley 1276 de 2009 para los centros
67	30/10/2025	ADULTO MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	oferta de la canasta básica de servicios definida por la Ley 1276 de 2009 para los centros
68	31/10/2025	ADULTO MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	oferta de la canasta básica de servicios definida por la Ley 1276 de 2009 para los centros
69	31/10/2025	ADULTO MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	oferta de la canasta básica de servicios definida por la Ley 1276 de 2009 para los centros

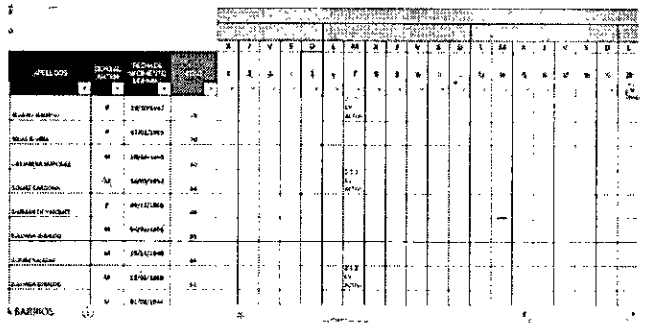
Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ANEXOS	FUNCIONARIO RESPONSABLE ACTIVIDAD	NOMBRE DEL LIDER DEL GRUPO ORGANIZADO	TELEFONO CONTACTO
2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	ANA MARIA ROJAS	CRISTIAN DIAZ	3113202545
2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	ANA MARIA ROJAS	CRISTIAN DIAZ	3113202545
2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	ALEJANDRA AMADO	CRISTIAN DIAZ	3113202545
2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	ANA MARIA ROJAS	CRISTIAN DIAZ	3113202545
2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	ANA MARIA ROJAS	CRISTIAN DIAZ	3113202545
2.1.2 Registro de beneficiarios de orientación psicosocial	ALEJANDRA AMADO	CRISTIAN DIAZ	3113202545

Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre al 1 de noviembre – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo en comedor
Fecha: 7 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinar
Fecha: 20 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinar
Fecha: 08 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD F

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre al 1 de noviembre – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



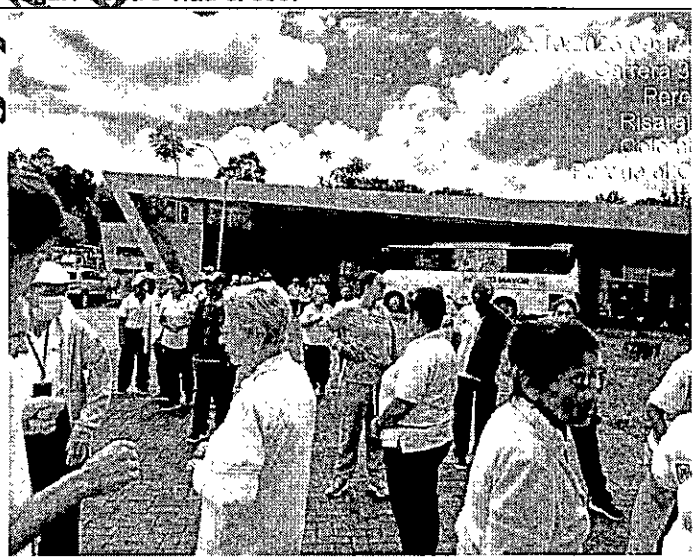
Obligación: J
Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinar
Fecha: 27 octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Decoración para actividad masiva
Fecha: 29 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

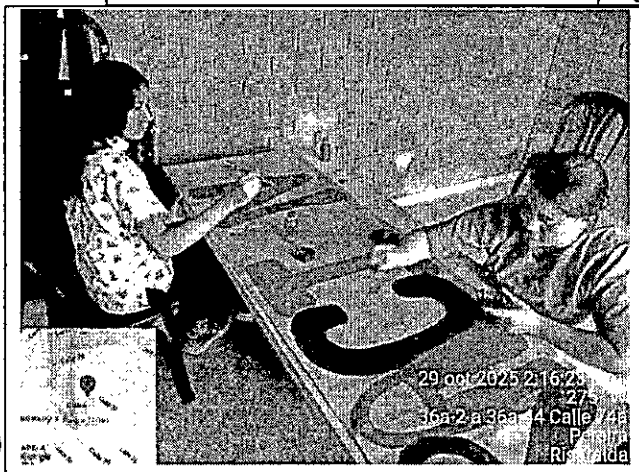


Obligación: J
Nombre de la actividad: Lectura buzón de sugerencias
Fecha: 31 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Simulacro ante emergencias
Fecha: 22 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre al 1 de noviembre – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: J
Nombre de la actividad: Preparativos encuentro intergeneracional
Fecha: 29 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Trabajo en equipo sobre casos
Fecha: 28 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Atención y orientación a familias
Fecha: 7 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Actividades de estimulación cognit
Fecha: 20 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FU

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO CENTRO VIDA COMUNA EL OSO	Alcaldía de PEREIRA
Versión: 0		Vigencia: 2025

CENTRO VIDA EL OSO		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**DIA: 02 MES: 10 AÑO: 2025**	**JORNADA: TARDE**
NOMBRE DEL TALLER	**¿Qué es bullying?**	

OBJETIVO: Fomentar la comprensión del fenómeno del bullying, sus diferentes formas y consecuencias, para que los adultos mayores puedan identificarlo, prevenirlo y promover relaciones de respeto, empatía y sana convivencia en su entorno.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Definición
2. Tipos de bullying
3. ¿Quiénes son los agresores?
4. ¿Quiénes son las victimas?
5. Consecuencias del bullying
6. Como prevenirlo
7. Preguntas dinámicas
8. Mensajes reflexivos

METODOLOGIA:

1. Actividad rompe hielo
2. Temas abordar
3. Se realizan actividades lúdicas grupales
4. Conclusiones entre el equipo

CONCLUSIONES:

El bullying no es un problema exclusivo de los jóvenes, también puede presentarse en entornos donde interactúan adultos mayores, como hogares, centros comunitarios o espacios sociales.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron 86 usuarios

PROFESIONAL: ALEJANDRA AMADO PRADA
C.C: 1234644929
CARGO: PSICÓLOGA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Jhon Alexander Uribe Henao
Trabajador Social

PERIODO:
02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

[redacted]

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Jhon Alexander Uribe Henao					
Número del Contrato	011-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	x	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	Trabajador social					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	Durante el periodo de octubre 2 al 1 de noviembre del 2025, se llevó a cabo la identificación de los usuarios con falencias en su red familiar de apoyo para la realización de planes de trabajo individual, el cual tiene como objetivo el fortalecimiento de dichas redes.	-Registro fotográfico.	se logra identificar y focalizar algunos usuarios con dificultades en su red familiar de apoyo para la formulación de planes de trabajo individual con el fin de fortalecer sus redes de apoyo.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

[redacted]

b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se realizó la caracterización de dos usuarios nuevos, donde se establece su condición social, económica, ambiental y familiar.	- Carpeta del usuario que reposa en el archivo de Centro Vida El Oso.	para este periodo se realizaron dos caracterizaciones que se consolidan en cada carpeta del usuario.
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se ha mantenido una comunicación asertiva y una articulación interinstitucional, garantizando así el acompañamiento psicosocial. También es de vital importancia aclarar que en caso de identificar situaciones que requieran intervención se buscará una atención oportuna que garantice el bienestar del adulto mayor.	No aplica.	Se hizo un acompañamiento constante a las personas adultas mayores a través de la ficha seguimiento psicosocial, lo que ha permitido reconocer la dinámica familiar, identificar factores protectores o de riesgo de manera oportuna. Asimismo, se ha llevado a cabo un trabajo interdisciplinar en pro del bienestar y calidad de vida de los adultos mayores.
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se realizaron varias acciones encaminadas a celebrar el mes del adulto mayor, dichas actividades constan de la organización, decoración y adecuación de los espacios destinados a los eventos, se brindó apoyo en la celebración del cumpleaños de los usuarios, donde se	No aplica	Se logra la vinculación de los usuarios en la preparación y ejecución de los eventos lo cual permite fomentar la integración social, comunitaria, y sentido de pertenencia.

	hicieron actividades culturales y recreativas		
e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	**30 de octubre del 2025-** Encuentro Intergeneracional: se llevó a cabo con con la participación de la iglesia Palabra Pura, quienes desarrollaron diversas actividades lúdicas y recreativas orientadas al trabajo en equipo, la actividad física y la concentración, los usuarios presentaron una obra de teatro, como muestra de creatividad, expresión oral y espontaneidad. La actividad genero un espacio de integración, impulsando el intercambio cultural y generacional.	-Registro fotográfico. -Acta.	El encuentro intergeneracional se desarrolló de excelente manera. se promovió la reflexión colectiva en torno a las experiencias compartidas, fomentando el intercambio cultural, el reconocimiento del otro y la transmisión de saberes y vivencias entre generaciónes.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre, se brindó apoyo y se motivó al adulto mayor a seguir participado de las actividades que se realicen el resto del año en curso.	-Registro fotografico	Se logra llevar a cabo diversas actividades en conmemoración del adulto mayor, garantizando un espacios enriquecedores y centrados en el bienestar.
g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se hicieron seguimientos psicosociales, atenciones y actividades con el fin de reconocer las dinámicas familiares, factores de riesgo, factores protectores, como también promover el bienestar general,	-Registro fotográfico. -Archivo físico centro vida el oso	- En total se realizaron 40 atenciones. Por otro lado, las capacitaciones permitieron que los adultos mayores tuvieran una participación

[redacted]

atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.	proporcionando herramientas para mejorar las interacciones sociales, familiares y del entorno. Por otra parte se realiza seguimiento telefónico en casos puntuales de usuarios que presentan inasistencia con el fin de conocer su situación actual de salud y el motivo por el cual no asisten. De igual manera se realizaron diferentes capacitaciones con el fin de generar conocimientos y habilidades para la población adulta mayor. Los temas abordados fueron: **6 de octubre del 2025-** Taller Remembranzas **20 de octubre del 2025-** Taller teórico práctico Habilidades para la vida. **27 de octubre del 2025-** Manual de Convivencia.	-Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso.	activa, apropiación y conocimiento sobre las relaciones interpersonales, el respeto por los demás entre otras.
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se hizo seguimiento a los canales de comunicación institucional para identificar posibles requerimientos que demandaran intervención desde el área de trabajo social. **31 de octubre del 2025-** Se realizó la lectura	-Registro fotográfico. -Acta.	La socialización del buzón de sugerencias incentiva la participación de los usuarios en los constantes procesos de mejora y también se refuerza la confianza en los canales de comunicación establecidos.

requerimientos de parte de la coordinación.	de los PQR (Peticiones, Quejas y Reclamos), contando con la presencia de los adultos mayores, el equipo interdisciplinar de centro vida, esto con el objetivo de socializar las opiniones de los beneficiarios con respecto al programa.		
i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de octubre del 2025, se socializó el Manual de convivencia y/o reglamento interno a los beneficiarios del programa Centro Vida. **27 de octubre del 2025**- Socialización del manual de convivencia y/o reglamento interno. Para el desarrollo del taller se utilizó ayuda audiovisual con una presentación en diapositivas y la interacción de cada uno de los usuarios.	-Registro fotográfico -presentación diapositivas reposan en el drive centro vida el oso. -Manual de Convivencia y/o Reglamento Interno.	Se logró socializar de manera eficaz el Manual de Convivencia de Centro Vida El Oso a los beneficiarios del programa, promoviendo una sana convivencia basada en el respeto, la empatía y la solidaridad.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

[redacted]

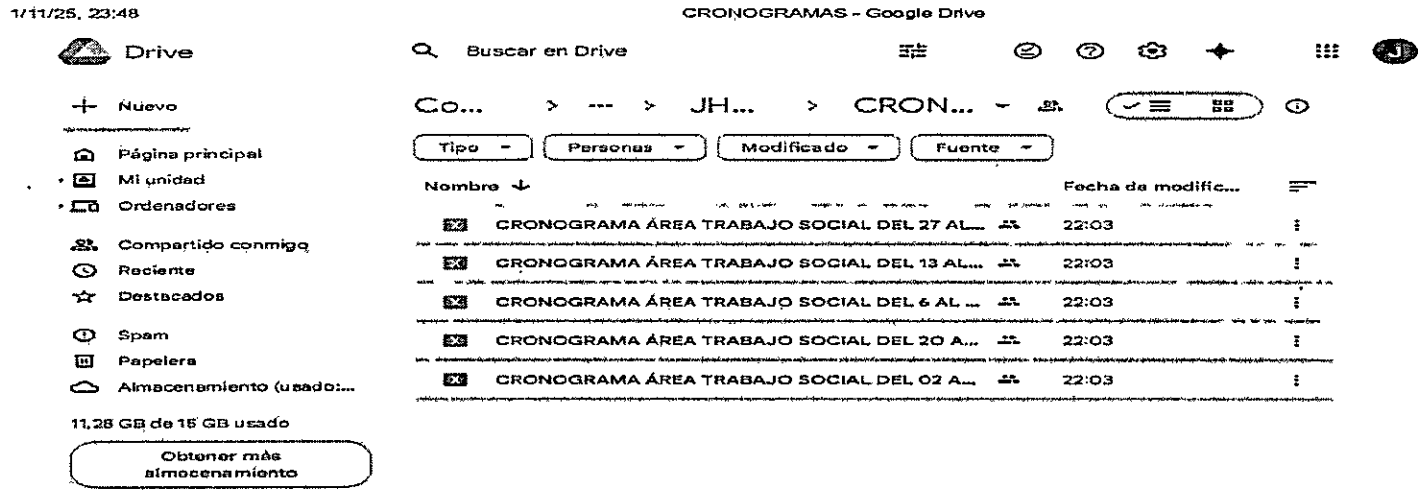
k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el corte 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se registraron las actividades ejecutadas en el respectivo Formulario Forms y Base de datos SPP. - Se apoyó en la zona del comedor, haciendo entrega de alimentos como desayuno y almuerzo con las respectivas medidas de seguridad. Por último, se asistió a las reuniones de manera presencial: **2 de octubre del 2025-** Apoyo al área de psicología en capacitación: Qué es el bullying. **8 de octubre del 2025-** Reunión semanal con equipo psicosocial y gerontología. **20 de octubre del 2025-** Reunión semanal con equipo psicosocial y gerontología. **27 de octubre del 2025-** Reunión semanal con equipo interdisciplinar.		Se realizaron actividades inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, apoyo eficiente en la entrega de alimentos. Asistencia presencial a reuniones y capacitaciones, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos y a la actualización permanente de conocimientos para una mejor prestación del servicio.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

[redacted]

Firma
Jhon Alexander Uribe Heao
CC. 4520147

ANEXOS



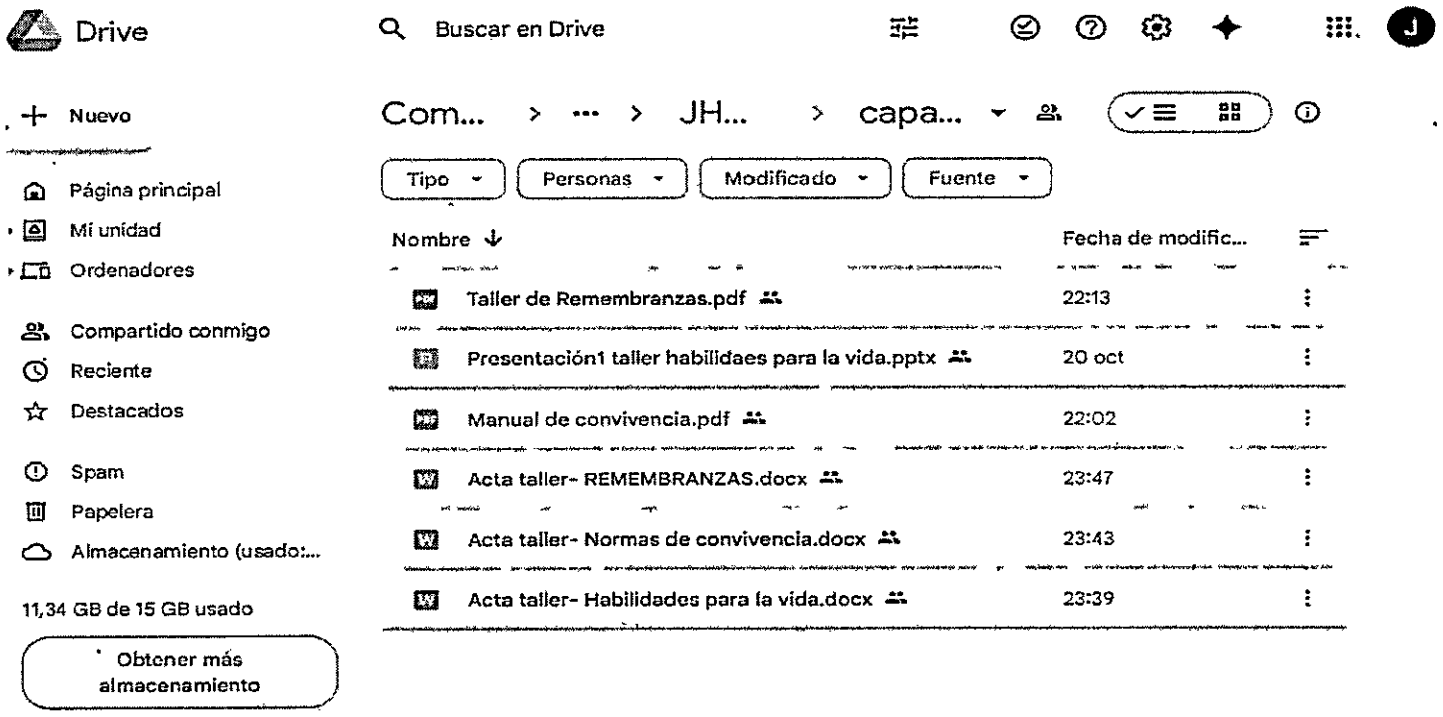
Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

[redacted]

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1/11/25, 23:49 capacitaciones - Google Drive

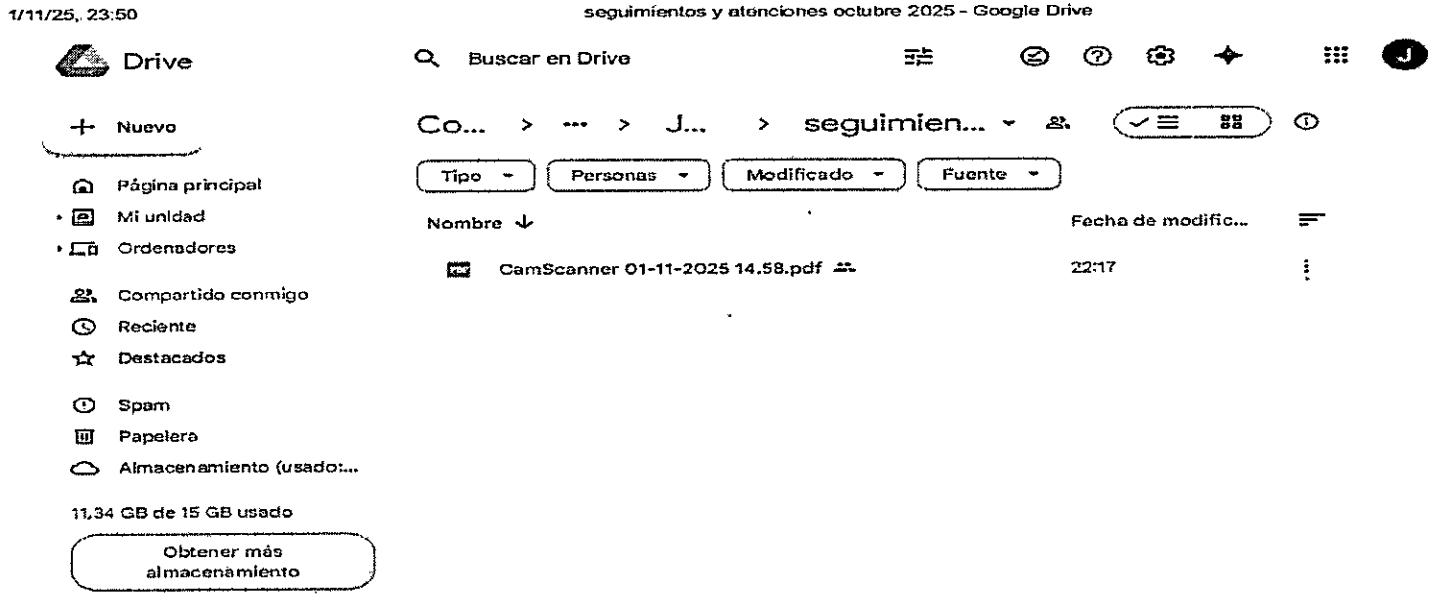


Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

[redacted]

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

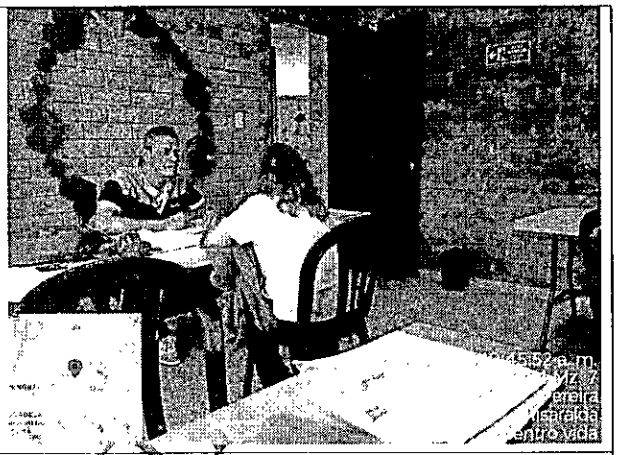
[redacted]

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE – 01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

Nombre actividad: focalización de usuarios para plan de trabajo individual en fortalecimiento de redes de apoyo familiar.
Fecha: 30/10/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



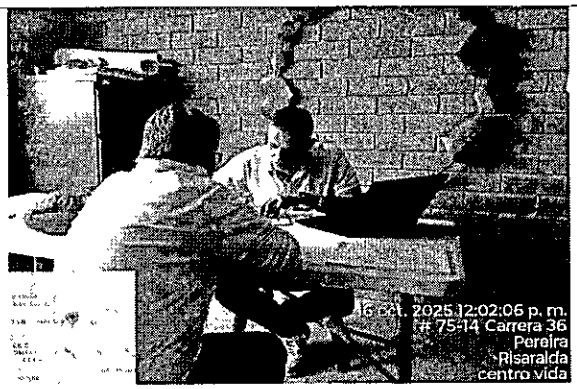
a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

Nombre actividad: focalización de usuarios para plan de trabajo individual en fortalecimiento de redes de apoyo familiar.

Fecha:28 /10/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.



b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

Nombre actividad: seguimiento psicosocial ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4 **Fecha:** 28/10/2025 **Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES** **Nombre actividad:** orientación psicosocial **Fecha:** 30/10/2025 **Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso. **PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE 01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025





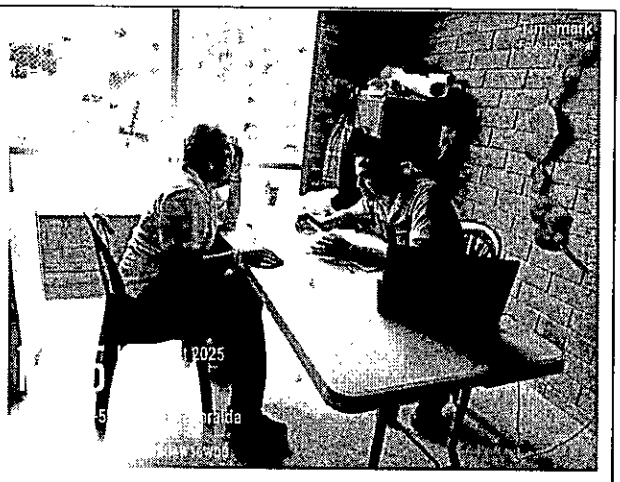
e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional.
Fecha: 30/10/2025
Lugar: centro vida el oso

e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional.
Fecha: 30/10/2025
Lugar: centro vida el oso



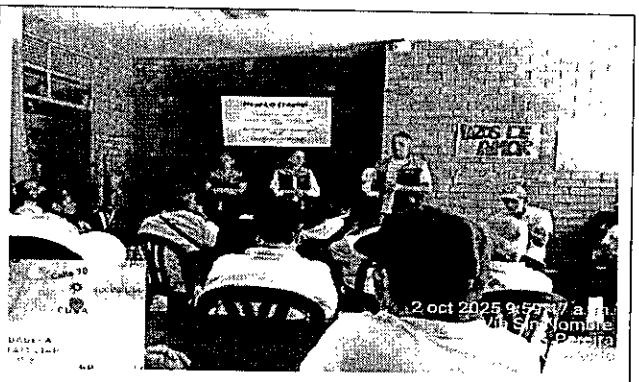


ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE – 01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** intervención individual **Fecha:** 15/10/2025 **Lugar:** Consultorio psicosocial, Centro vida.	**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** intervención psicosocial **Fecha:** 09/10/2025 **Lugar:** Consultorio psicosocial, Centro vida.
	
h. Obligación: Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** Lectura Buzón PQR **Fecha:** 31/10/2025 **Lugar:** Zona comedor, Centro Vida Oso.	**h. Obligación:** Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** Lectura Buzón PQR **Fecha:** 31/10/2025 **Lugar:** Zona comedor, Centro Vida Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE – 01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Socialización Manual de Convivencia y/o reglamento interno. **Fecha:** 27/10/2025 **Lugar:** Salón comedor, Centro Vida El Oso.	**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Socialización Manual de Convivencia y/o reglamento interno. **Fecha:** 27/10/2025 **Lugar:** Salón comedor, Centro Vida El Oso.
	
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** apoyo al comedor. **Fecha:** 30/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso	**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Apoyo taller psicología **Fecha:** 2/10/2025 **Lugar:** Centro vida el Oso

COPIA CONTROLADA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO CENTRO VIDA COMUNA EL OSO	Alcaldía de PEREIRA
Versión: 0		Vigencia: 2025

CENTRO VIDA EL OSO		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 6 MES: 10 AÑO: 2025**	**JORNADA: MAÑANA**
NOMBRE DEL TALLER	REMEMBRANZAS	

OBJETIVO: Promover la evocación de recuerdos significativos en las personas mayores, fortaleciendo su memoria y sentido de pertenencia a través del reconocimiento de su historia de vida y de los cambios del entorno.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. La importancia de los recuerdos en la vida cotidiana.
2. Objetos, lugares y costumbres del pasado.
3. Cambios culturales, familiares y sociales a lo largo del tiempo.
4. Cómo mantener viva la memoria personal y colectiva.
5. El valor de compartir las experiencias de vida.

METODOLOGIA: El taller se desarrollará de manera participativa y vivencial. Se iniciará con una actividad de atención para crear un ambiente de escucha. Posteriormente, se expondrá una serie de imágenes evocadoras como fotografías de objetos, lugares, oficios, películas, muebles, costumbres, tecnologías del pasado y el avance, etc. Esto con el fin de guiar la conversación y que los usuarios se motiven a participar, compartiendo recuerdos relacionados con las imágenes. Al finalizar la muestra, se harán algunas preguntas que incentive a recordar, pensar y reflexionar.

Finalmente, se realizará una reflexión grupal sobre la importancia de los recuerdos en la construcción colectiva y personal.

CONCLUSIONES: El taller permitió un encuentro emocional y significativo, evidenciando alta participación y motivación en los usuarios, los cuales reconocieron cambios sociales, culturales y personales a lo largo del tiempo, pudieron revivir momentos importantes de su vida, fortalecer su memoria y reafirmar su identidad personal y colectiva. Además de que el espacio favoreció la integración, el respeto y la valoración de las experiencias de cada uno, recordando que los recuerdos son una forma de mantener viva la historia y dar sentido al presente.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron 86 personas.

JHON ALEXANDER URIBE
4520147
TRABAJADOR SOCIAL





PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

NOMBRE

Ana María Rojas Arango

PERIODO:
Del 2 OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. Psicóloga
NOMBRE: Ana Maria Rojas A.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**NOMBRE: Ana Maria Rojas Arango**						
Número del Contrato	***N.*** 009-2025						
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo		
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*Psicóloga*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Desde el área de psicología se lleva a cabo la aplicación de las valoraciones proyectivas del entorno emocional, familiar y procesos cognitivos de las personas adultas del centro vida el oso de manera individual con el objetivo de generar la valoración de cada uno de ellos y así aplicar un plan de intervención personalizado.	Las valoraciones de cada beneficiario se encuentran de manera física, en la carpeta que reposa en el archivo del centro vida el oso. -Registro fotográfico -Documentos físicos en carpeta -Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso.	Se hacen valoraciones individuales correspondientes para los beneficiaros del centro vida.
b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Desde el área de psicología se socializa durante una capacitación la ruta de atención integral en salud mental en cada jornada a las personas adultas mayores del centro vida el oso. Se lleva a cabo el día Jueves 16 de octubre de 2025.	- fortalecimiento en salud mental y manejo de la ruta. - Registro fotográfico - Acta digital - Diapositivas registradas en el drive del centro vida el oso.	Los beneficiarios reciben y retienen de información, para Manejo de la ruta de atención integral en salud mental.

c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.	Se realiza capacitación "Qué es el Bullyng" a los Adultos mayores beneficiarios del centro vida el oso. Se llevó a cabo el día jueves 2 de octubre de a 2025. Se realiza capacitación "tristeza o depresión" en las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. se llevó a cabo el día jueves 9 octubre de 2025.	Durante la capacitación los beneficiarios recibieron psicoeducación para el respeto entre los compañeros. - Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Acta digital - Registro Fotográfico. Durante la capacitación los beneficiarios herramientas para diferenciar sus estados emocionales de manera adecuada. -Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Acta digital - Registro Fotográfico.	Se obtiene la participación de los usuarios y visibilizar el problema para poder combatirlo. Se logra la comprensión y sensibilización de la para el cuidado de su salud mental y emocional; así como conocer las diferencias entre un estado emocional y otro para manejo adecuado de la misma.

	Se realiza capacitación, "Crisis de pánico o ansiedad" Se llevó a cabo el día jueves 16 de octubre de 2025 para las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso.	Los beneficiarios fortalecen las conocen las diferentes definiciones para el manejo de su salud mental. -Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. -Acta digital - Registro Fotográfico.	Se logra la ejecución la capacitación y comprensión de los beneficiarios frente a los conceptos básicos y diferenciales en cuidado y bienestar de su salud mental.
d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	El día jueves 23 de octubre de 2025 se lleva a cabo una capacitación donde se recuerda y se sensibiliza sobre la importancia de tomar decisiones asertivas como parte del empoderamiento de las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso, en sus contextos colectivos.	- Diapositivas que reposan en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico	Se logra la ejecución y que los beneficiarios retengan, recuerden y practiquen la toma de decisiones en su diario vivir de una forma asertiva y segura.

e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	El encuentro intergeneracional se llevó a cabo el día jueves 30 de octubre de 2025 en la jornada de la tarde con la participación de los adultos mayores del centro vida el oso y los jóvenes de la iglesia palabra pura.	- Acta digital y relacionada en el drive del centro vida el oso - Registros fotográficos	se logra la ejecución de la actividad masiva e integrativa con la iglesia palabra pura y los beneficiarios del centro vida el oso, entregando actividades de corazón a corazón en los que se dignifica el valor y cuidado que merecen los adultos mayores.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Esta Actividad ya se cumplió.	-No Aplica	

g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	Durante el mes de octubre de 2025 se realiza, Valoraciones, seguimientos, remisiones y actas para la orientación psicológica para las personas mayores del centro vida el oso; con el fin de atender sus necesidades emocionales para darle manejo de manera prioritaria. Se atendieron casos de manera interdisciplinaria desde el área psicosocial a casos específicos como notificaciones de llamados de atención, procesos de Sisbén y valoración conjunta (psicología, trabajo social, enfermería y gerontología).	Se realizan seguimiento para valoración individual a los beneficiarios del Centro vida el Oso. - Documentos físicos se encuentran en carpeta. - Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico	Se realiza el abordaje a las solicitudes para el área de psicología en la que se brindan estrategias a los beneficiarios de salud emocional y mental. Se logra dar respuesta a las solicitudes enviadas desde las diferentes áreas.
H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.	No aplica	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.

I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)	Se ejecuta el informe para la evidencia de las actividades realizadas y el registro de capacitaciones y atenciones en el formato de indicadores durante el mes de octubre de 2025 en el Centro Vida el Oso.	Se realiza desarrollo de objetivos.	Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.
J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Durante el mes de a octubre de 2025 se realiza apoyo en comedor para la entrega de los alimentos para los beneficiarios del centro vida el oso. Se participa en la actividad del Manuel de convivencia dirigida por el área de salud y seguridad en el trabajo. Se llevo a cabo el día sábado 18 de octubre de 2025.	- Evidencia Fotográfica Se realiza el desarrollo de las actividades -Evidencia Fotográfica. -Acta digital	Se hace entrega de la alimentación con total normalidad a los beneficiarios del centro vida el oso. Se logra el objetivo de conocer el manual de convivencia lo cual se reflejan los derechos como los deberes de los colaboradores.

Psicóloga
NOMBRE: Ana Maria Rojas A.

	Se apoya al área de trabajo social en la actividad de lectura de los PQR Se llevó a cabo el día viernes 31 de octubre de 2025 en el centro vida el oso	- Evidencia fotográfica - Acta Física - Acta escaneada en drive del centro vida el oso.	Se logra escuchar las recomendaciones como también las felicitaciones de los beneficiarios del centro vida el oso, para con ello dar oportuna respuesta a sus inquietudes para mejorar y para mantener lo positivo logrado.

Ana Maria Rojas A.

Firma
Nombre: Ana Maria Rojas Arango
CC. 1.088.267.406

Anexos

... > ANA MARIA > VALORACIONES OCTUB...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del :
María Rubialba Salazar -Valoracion .pdf	yo	5:51 p.m.	2.8 MB
Manuel Salvador - Seguimiento cognitivo .pdf	yo	5:54 p.m.	2.2 MB
Godofredo Osorio - Valoración .pdf	yo	5:57 p.m.	2.8 MB

··· > ANA MARIA > SEGUIMIENTOS OCTUB...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del :
Seguimiento Rubialba Salazar .pdf	yo	5:51 p.m.	535 KB
Seguimiento -M.E.R..pdf	yo	5:49 p.m.	659 KB
Pedro Nel Murillo Restrepo - Seguimiento cognitivo .pdf	yo	5:41 p.m.	558 KB
Melquisedec Franco -Seguimiento Cognitivo .pdf	yo	5:41 p.m.	796 KB
Maria Ruby Rivera -Seguimiento cognitivo .pdf	yo	5:47 p.m.	768 KB
María Lucia Usma - Seguimiento cognitivo .pdf	yo	5:43 p.m.	496 KB
María Lourdes Zapata -Seguimiento cognitivo .pdf	yo	5:45 p.m.	871 KB

··· › ANA MARIA › TALLERES OCTUBRE

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
ACTA TALLER TRISTEZA O DEPRESION .pdf	yo	30 oct	305 KB
ACTA TALLER TOMA DE DESICIONES .pdf	yo	30 oct	292 KB
ACTA TALLER RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD M...	yo	30 oct	238 KB
ACTA TALLER QUÉ ES EL BULLYNG .pdf	yo	30 oct	276 KB
ACTA TALLER CRISIS DE PÁNICO Y ANSIEDAD.pdf	yo	30 oct	286 KB

... > ANA MARIA > ACTAS OCTUBRE

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
REUNION INTERDICIPLINARIA 8 DE OCTUBRE 2025.pdf	yo	5:08 p.m.	251 KB
Reunión Gilberto Gonzalez .pdf	yo	6:02 p.m.	968 KB
Reunión equipo de trabajo 27 de octubre .pdf	yo	6:02 p.m.	1 MB
PLANEACIÓN ENCUENTRO INTERGENERACIONAL- SEPTI...	yo	6:01 p.m.	126 KB
ACTA 7MO ENCUENTRO INTERGENERACIONAL 30 DE OCT...	yo	10:00 a.m.	4 MB
ACF 2025 MANUAL DE CONVIENCIA.pdf	yo	6:04 p.m.	266 KB

··· > AREA PSICOSOCIAL > ANA MARIA

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
VALORACIONES OCTUBRE	yo	6:05 p.m.	—
TALLERES OCTUBRE	yo	6:05 p.m.	—
SEGUIMIENTOS OCTUBRE	yo	6:05 p.m.	—
ACTAS OCTUBRE	yo	6:05 p.m.	—
6.2 FBD CV EL OSO PSICOLOGIA OCTUBRE.xlsx	yo	6:17 p.m.	19.5 MB

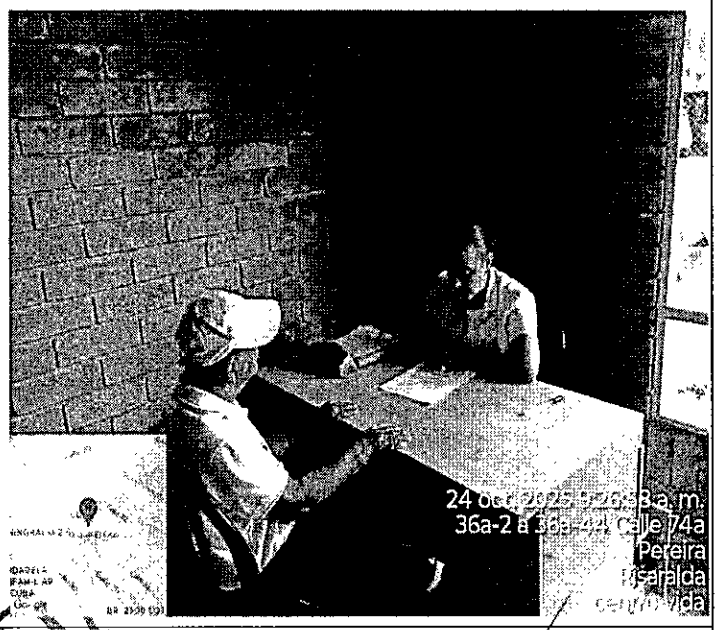
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre –al 1 de noviembre de 2025

Versión: 1 | Vigencia: 2024



Obligación: **a**
Nombre actividad: Valoraciones proyectivas
Fecha: 3 de octubre 2025
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: **a**
Nombre actividad: Valoraciones proyectivas
Fecha: 24 de octubre 2025
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



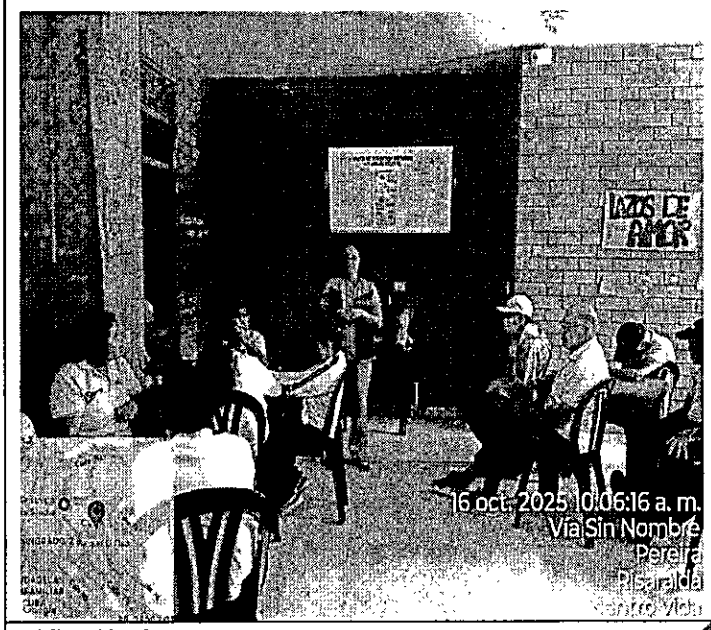
Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoraciones
Fecha: 27 de octubre 2025
Lugar: Oficina Centro vida el oso



Obligación: **b**
Nombre de la actividad: Socialización ruta de atención integral de la salud mental
Fecha: 16 de octubre 2025

Lugar: Centro vida el oso

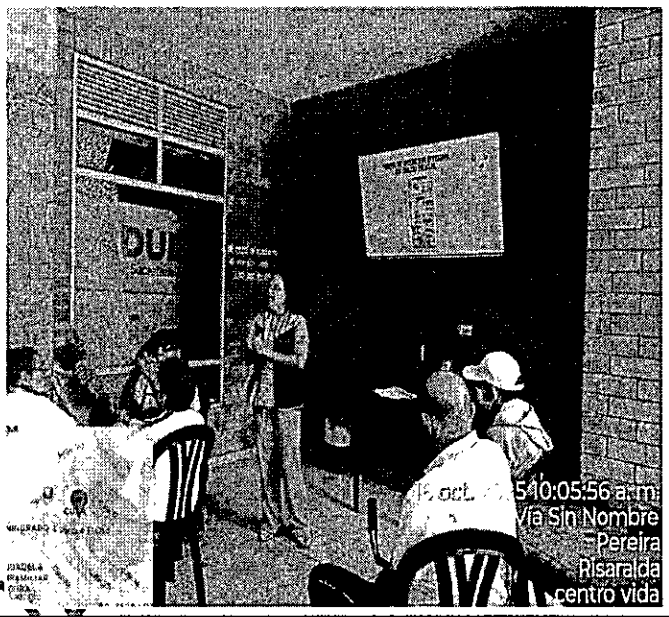
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre –al 1 de noviembre de 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **b**
Nombre actividad: la Ruta de atención integral en salud mental.

Fecha: 16 de octubre de 2025

Lugar: Centro vida el Oso.



Obligación: **b**
Nombre actividad: Ruta de atención integral en salud mental

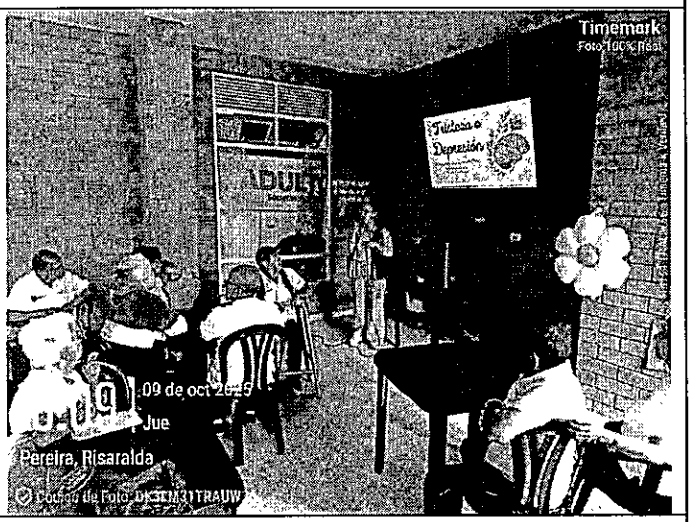
Fecha: 16 de octubre de 2025

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **c**
Nombre actividad: Taller "Que es el Bullyng" Fecha: 2 de octubre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **c**
Nombre actividad: Taller "Tristeza o depresión " Fecha: 9 de octubre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre –al 1 de noviembre de 2025

Versión: 1

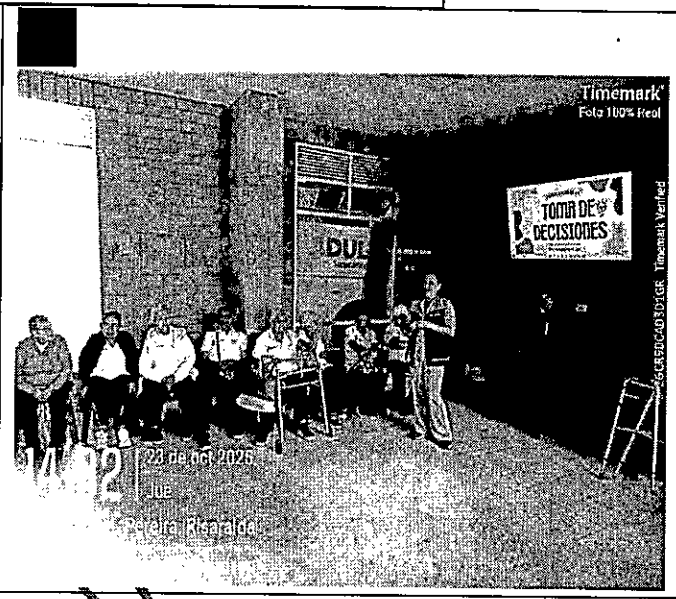
Vigencia: 2024



Obligación: c
Nombre actividad: Taller "Ansiedad y Crisis de pánico"

Fecha: 16 de octubre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: d
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores.

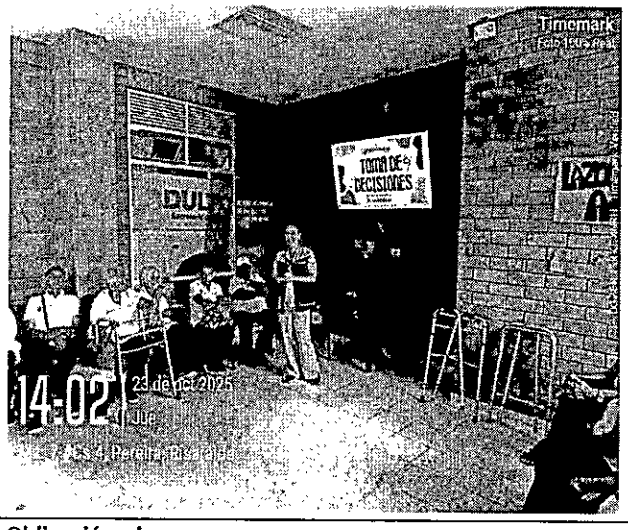
Fecha: 23 de octubre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: d
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores Fecha: 23 de octubre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso

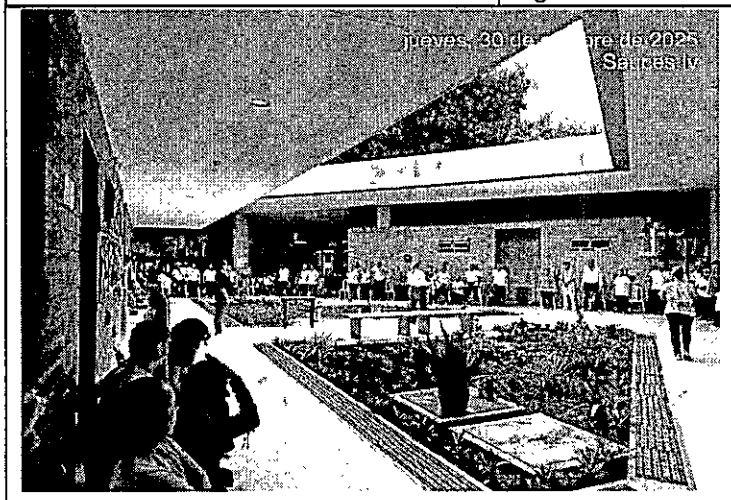


Obligación: d
Nombre de la actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores

Fecha: 23 de octubre de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre –al 1 de noviembre de 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



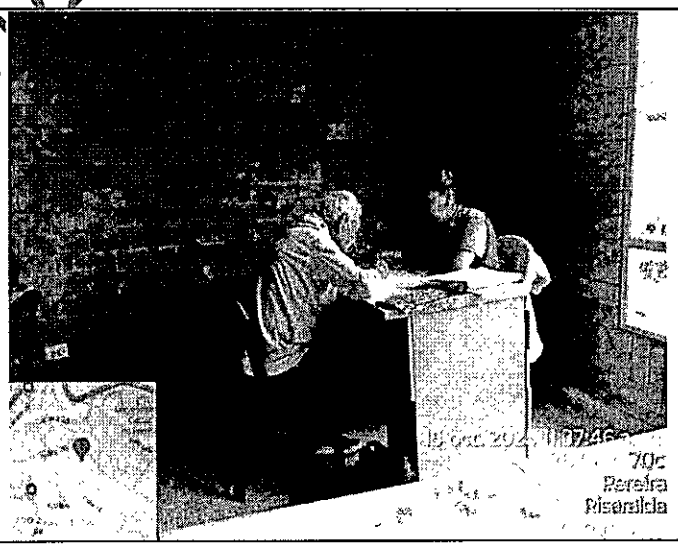
Obligación: **e**
Nombre de la actividad: encuentro intergeneracional.
Fecha: 30 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **e**
Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional
Fecha: 30 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso

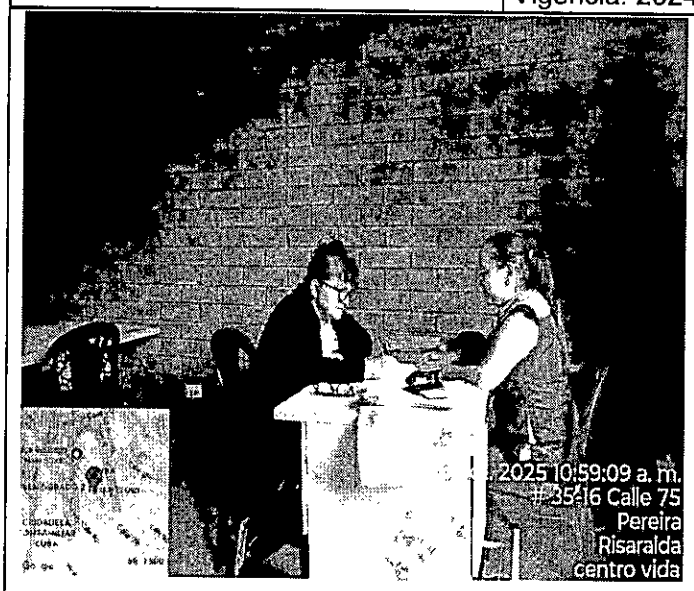


Obligación: **e**
Nombre de la actividad: encuentro intergeneracional.
Fecha: 30 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

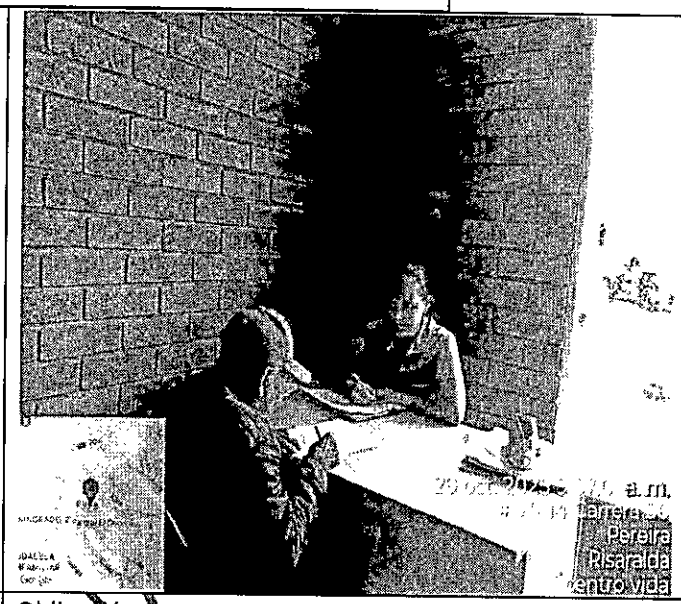


Obligación: g
Nombre de la actividad: Seguimientos
Fecha: 15 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

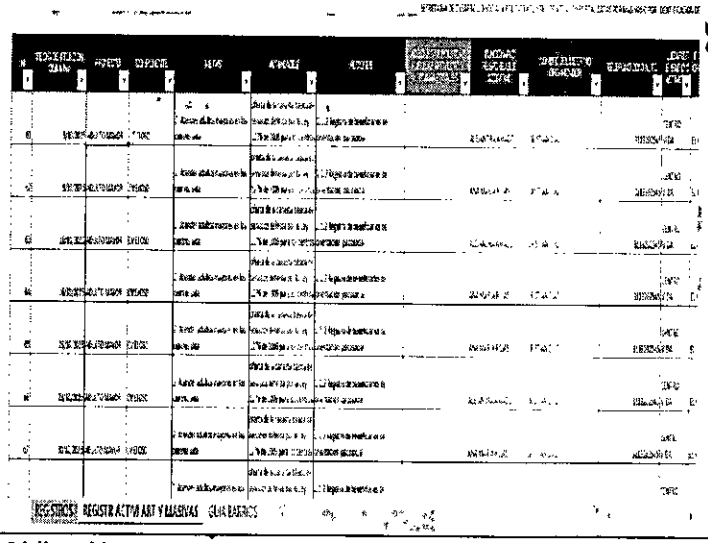
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. . PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre –al 1 de noviembre de 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: g
Nombre de la actividad: Seguimientos
Fecha:18 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

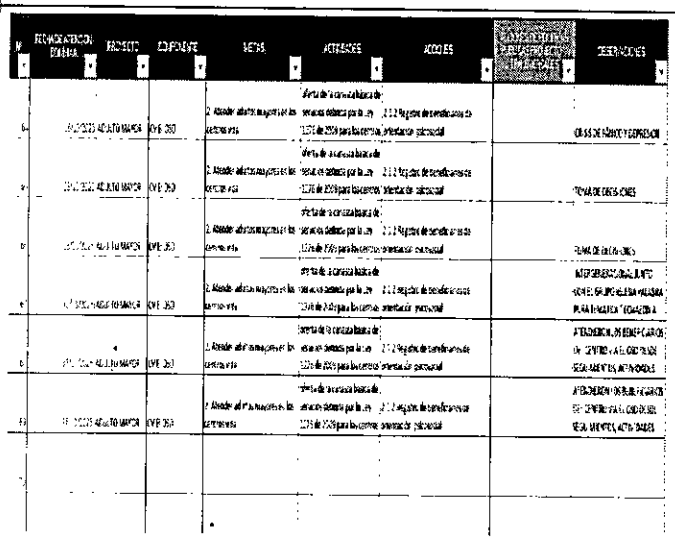


Obligación: g
Nombre de la actividad: seguimientos
Fecha: 29 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

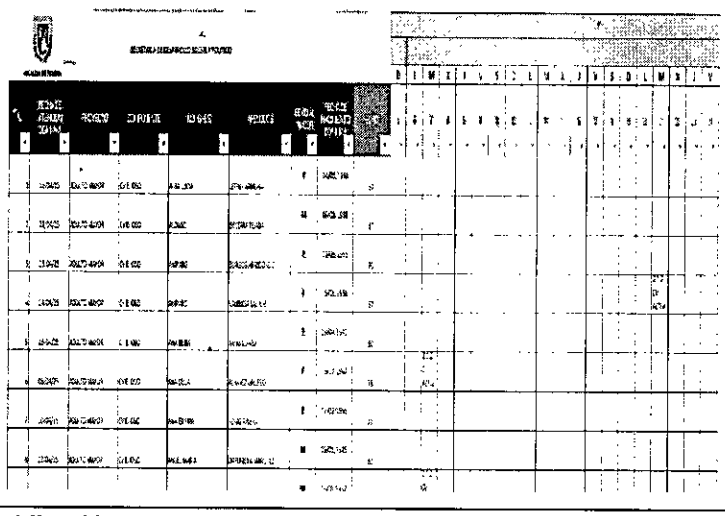
Fecha: octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I
Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de octubre –al 1 de noviembre de 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: I

Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: octubre de 2025

Lugar: Centro vida el oso.

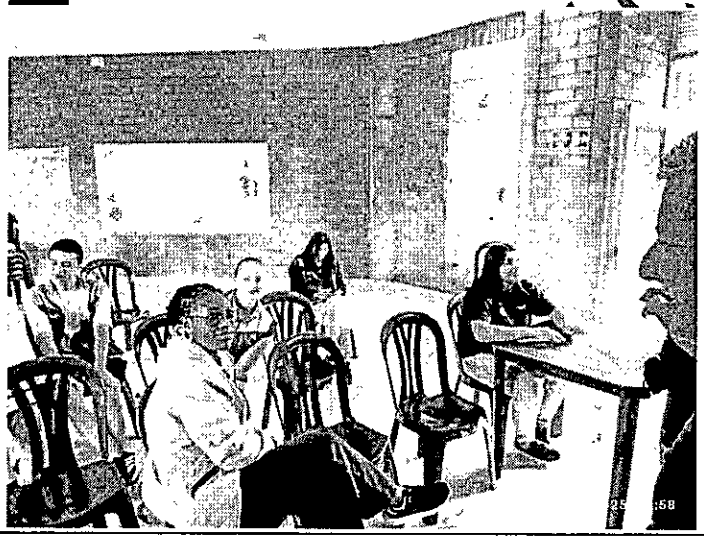


Obligación: J

Nombre de la actividad: Comedor

Fecha: 28 de octubre de 2025

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: J

Nombre de la actividad: capacitación manual de convivencia

Fecha: octubre de 2025

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: J

Nombre de la actividad: Apoyo Lectura PQR

Fecha: 31 de octubre de 2025

Lugar: Centro vida el oso.

CIUDAD

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO CENTRO VIDA COMUNA EL OSO	Alcaldía de PEREIRA
Versión: 0		Vigencia: 2025



PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Gloria Inés Arias Molina
Trabajadora Social

PERIODO:
02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

[redacted]

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Gloria Inés Arias Molina						
Número del Contrato	010-2025						
Tipo de contrato	Prestación de servicios	x	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo		
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	Trabajadora social						
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	**7 de octubre del 205-** El equipo interdisciplinario realizó acercamiento y diálogo con la hija de un usuario, abordando la importancia del cuidado de la salud mental tanto del usuario como de su entorno familiar. Se brindaron herramientas orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional y estrategias de afrontamiento, además de ofrecer un espacio de escucha activa y de reiterar la disposición del equipo profesional para brindar seguimiento y apoyo continuo.	-Registro fotográfico. -Acta.	Se fortaleció la comunicación con la red de apoyo familiar del usuario, favoreciendo la identificación oportuna de necesidades relacionadas con la salud mental. También, se generó confianza por parte del familiar para mantener seguimiento y comunicación continua con el equipo interdisciplinario.
b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que	**14 de octubre del 2025-** se hizo la debida caracterización de tres usuarios, diligenciando la información en los formatos preestablecidos,	-Registro fotográfico -Carpeta del usuario que	Se consolidó la carpeta de tres usuarios nuevos perteneciente al programa, jornada tarde,

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

[redacted]

establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	que incluye los siguientes aspectos: Datos sociodemográficos, Situación familiar y red de apoyo, Condiciones de vivienda e ingresos, Acceso a servicios básicos, Estado de salud general y Hábitos e intereses personales, entre otros.	reposa en el archivo de Centro Vida El Oso.	logrando la caracterización de estos.
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025 esta actividad no se ha ejecutado ya que no se identificó alguna situación que lo requiriera, sin embargo, se ha mantenido una comunicación asertiva y una articulación interinstitucional, garantizando así el acompañamiento psicosocial. Es importante aclarar que en caso de conocer situaciones que requieran intervención se buscará una atención oportuna que garantice el bienestar de la población adulta mayor.	No aplica.	Se hizo un acompañamiento constante a los beneficiarios, haciendo el debido seguimiento para reconocer la dinámica familiar, factores protectores o de riesgo de manera oportuna. Asimismo, se ha llevado a cabo un trabajo interdisciplinar en pro del bienestar y calidad de vida de las personas mayores.
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	En el mes de agosto se articularon y coordinaron acciones para la participación activa de las personas mayores, en celebración del mes del adulto mayor. Se realizó la decoración de los espacios destinados a los eventos, se brindó apoyo en la celebración del cumpleaños de los usuarios, donde se hicieron actividades culturales y recreativas, se acompañó la preparación de la candidata a reina del Centro Vida el Oso, al igual que en la ejecución del reinado interno y externo, favoreciendo la integración y el disfrute de los usuarios.	No aplica.	Se promovió la participación de las personas mayores en espacios de recreación y expresión cultural. La vinculación de los usuarios en la preparación y ejecución de los eventos permitió fomentar la integración social, comunitaria, y sentido de pertenencia.

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

[redacted]

e. –Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	**30 de octubre del 2025-** Se llevó a cabo un encuentro intergeneracional con la participación de la iglesia Palabra Pura, quienes desarrollaron diversas actividades lúdicas y recreativas orientadas al fortalecimiento del trabajo en equipo, la activación física y la concentración. Además, los usuarios presentaron una obra de teatro, como bienvenida a los visitantes, demostrando su creatividad, expresión corporal y trabajo colaborativo. La jornada permitió espacios de integración, alegría y participación entre generaciones.	-Registro fotográfico. -Planeación. -Acta.	Se fortaleció la integración intergeneracional durante el desarrollo de las actividades recreativas y culturales, promoviendo la participación activa y el trabajo en equipo. La presentación teatral evidenció el compromiso y la expresión artística de los usuarios, favoreciendo su bienestar emocional y sentido de pertenencia al grupo.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	En el mes de agosto se asistió a reuniones con el fin de concretar como se iba a llevar a cabo el tema del reinado, desfile y los diferentes eventos con relación al mes del adulto mayor. A su vez, se colaboró en la decoración de los jeeps, la logística para su salida y en las acciones propias del evento, garantizando la participación activa y segura de los adultos mayores.	No aplica.	Las actividades realizadas en el marco del mes del adulto mayor se realizaron con éxito, se logró una amplia participación, fortaleciendo la integración social, el sentido de pertenencia y visibilización de las personas mayores.

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

[redacted]

g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se hicieron seguimientos, atenciones y actividades, proporcionando herramientas para mejorar aspectos individuales, sociales, familiares y del entorno. Además, se hizo seguimiento vía telefónica para dar cuenta del motivo de la inasistencia de los beneficiarios y poder brindarles el respectivo apoyo. Por otra parte, se hicieron diferentes talleres teórico prácticos con el fin de empoderar a la población adulta mayor contribuyendo a su bienestar general y calidad de vida. Los temas fueron: **6 de octubre del 2025-** Taller Remembranzas **20 de octubre del 2025-** Apoyo a sensibilización frente a mitos y estigmas de la tuberculosis, Secretaría de Salud. **27 de octubre del 2025-** Taller teórico práctico Habilidades para la vida. **27 de octubre del 2025-** Manual de Convivencia.	-Registro fotográfico. -Ficha de seguimiento. Psicosocial. -Pdf de actividades realizadas. -Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso. -Ficha taller.	Se hizo el debido acompañamiento a los beneficiarios, pudiendo generar un espacio seguro y de escucha activa. Se hicieron en total 49 atenciones. El seguimiento por medio telefónico permitió brindar apoyo oportuno a los beneficiarios en su recuperación o situación específica. Los talleres teórico-prácticos realizados durante el mes, permitieron empoderar a la población adulta mayor en temas aplicables en su cotidianidad.
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes,	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se hizo seguimiento a los canales de comunicación institucional para identificar posibles requerimientos que demandaran intervención desde el área de trabajo social.	-Registro fotográfico. -Acta.	La socialización del buzón de sugerencias promovió la participación activa de los usuarios en los procesos de mejora continua.

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

[redacted]

respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.	**31 de octubre del 2025**- Se realizó la lectura de los PQR (Peticiones, Quejas y Reclamos) en la jornada de la mañana, contando con la presencia de los adultos mayores, el equipo interdisciplinar y la coordinación de centro vida, esto con el objetivo de socializar las opiniones de los beneficiarios con respecto al programa.		
i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se estuvo recordando las normas, deberes y derechos, haciendo mención al reglamento interno de Centro Vida. Al igual que se ha hecho llamados de atención a usuarios que han cometido infracciones de acuerdo a lo establecido en el Manual de convivencia, haciendo la respectiva sanción. **27 de octubre del 2025**- Socialización del manual de convivencia con ayuda audiovisual. Algunos de los puntos que se trataron fueron: -Principios Institucionales. -Derechos y Deberes. - Normas -Servicios de la canasta básica. -Ley 1276 de 2009. -Tipos de faltas y Sanciones. -Ámbito de aplicación.	-Registro fotográfico. -Ficha taller. -Diapositivas. -Acta.	Durante el periodo se hace mención de lo que es el manual de convivencia y la importancia de cumplir con este, permitiendo tener cambios en cuanto al buen comportamiento con otros y generar acuerdos. Además, se ha optado por estrategias pedagógicas lo que ha promovido el respeto, empatía y resolución de conflictos dentro y fuera de la institución.

[redacted]

k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo 2 de octubre al 1 de noviembre del 2025, se archivaron las atenciones realizadas en las carpetas de los usuarios correspondientes. Se registraron las actividades ejecutadas en la Base de datos SPP y en el Formulario Forms, para un mejor manejo de la información. Se brindó apoyo en la zona del comedor, haciendo entrega de los alimentos correspondientes a la jornada. Se apoyo a las áreas durante el desarrollo de actividades: **2 de octubre del 2025-** Apoyo al área de psicología en capacitación: Qué es el bullying. **9 de octubre del 2025-** Apoyo al área de psicología en capacitación: Tristeza o Depresión. **22 de octubre del 2025-** Apoyo al área de talleristas en la realización de carteles para la presentación de danzas. **23 de octubre del 2025-** Apoyo al área de psicología en capacitación: Toma de decisiones. **24 de octubre del 2025-** Apoyo al área de deportes en viernes cultural, temática Halloween, años 60 y 70. Por último, se asistió a las reuniones de manera	- Registro fotográfico. - Actas. - Base de datos. - Formulario Forms.	Se hicieron acciones inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, archivo, apoyo en la zona del comedor, colaboración activa en las demás áreas y asistencia presencial a las reuniones contribuyendo al fortalecimiento de los procesos.

[redacted]

	presencial en Centro Vida: **8 de octubre del 2025-** Capacitación Secretaría de Salud. **8 de octubre del 2025-** Reunión semanal con equipo psicosocial y gerontología. **20 de octubre del 2025-** Reunión semanal con equipo psicosocial y gerontología. **20 de octubre del 2025-** Reunión con equipo psicosocial de la Alcaldía de Pereira. **22 de octubre del 2025-** Simulacro de evacuación de emergencia. **27 de octubre del 2025-** Reunión semanal con equipo interdisciplinar. **28 de octubre del 2025-** Reunión con Alcaldía de Pereira y equipo interdisciplinar de Centro vida. **29 de octubre del 2025-** Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo.		

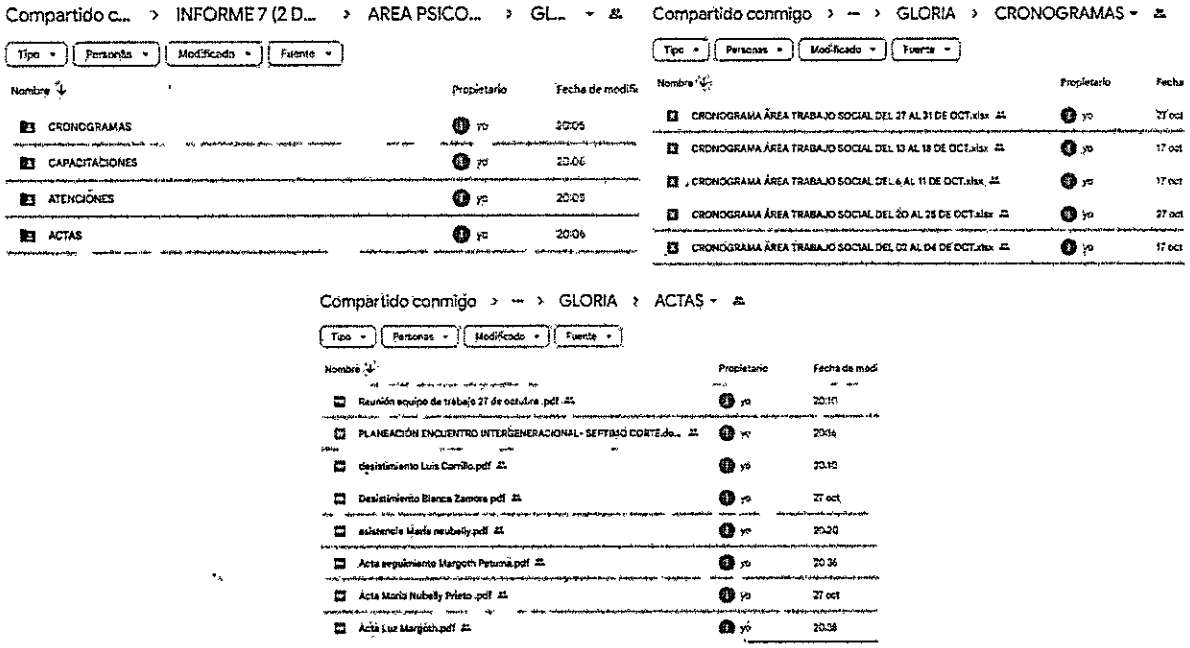
Firma

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

[redacted]

Gloria Inés Arias Molina
CC. 1225092595

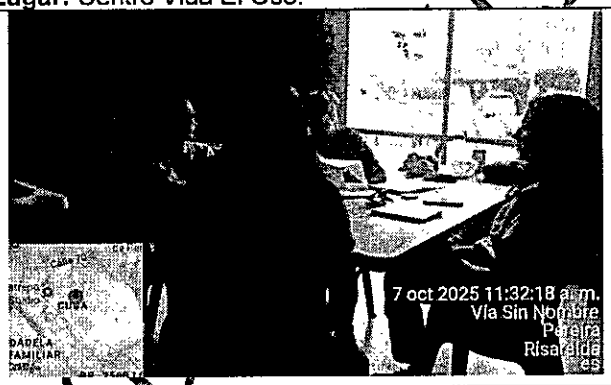
ANEXOS



Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

[redacted]

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE– 01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. **Nombre actividad:** Fortalecimiento red de apoyo. **Fecha:** 7/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**a. Obligación:** Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. **Nombre actividad:** Fortalecimiento red de apoyo **Fecha:** 7/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.
	
a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. **Nombre actividad:** Fortalecimiento red de apoyo. **Fecha:** 7/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**b. Obligación:** Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. **Nombre actividad:** Caracterización **Fecha:** 14/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.

COPIA CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE– 01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. **Nombre actividad:** Caracterización **Fecha:** 14/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**b. Obligación:** Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. **Nombre actividad:** Caracterización **Fecha:** 14/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.
	
e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Encuentro Intergeneracional. **Fecha:** 30/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**e. Obligación:** Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Encuentro Intergeneracional. **Fecha:** 30/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.

COPIA CONTROLADA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE– 01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional.
Fecha: 30/10/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Atención
Fecha: 16/10/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.

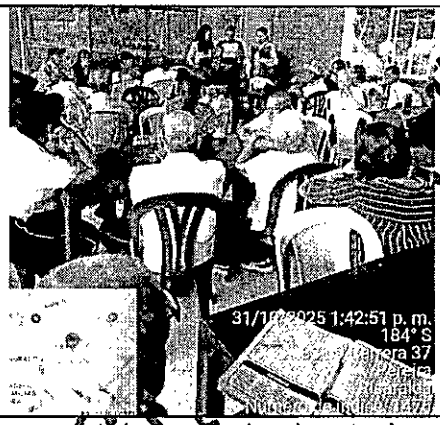


g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Atención y contención emocional.
Fecha: 14/10/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.
Nombre actividad: Actividades estimulación cognitiva.
Fecha: 21/10/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.

COPIA CONTROLADA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE– 01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025
	
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** lectura de los PQR **Fecha:** 31/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**h.** Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** lectura de los PQR **Fecha:** 31/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.
	
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** lectura de los PQR **Fecha:** 31/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Socialización de las normas de Convivencia y ley 1276 de 2009. **Fecha:** 27/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE– 01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Socialización de las normas de Convivencia y ley 1276 de 2009. **Fecha:** 27/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Sensibilización y acuerdo con respecto a la asistencia regular al programa según el manual de convivencia. **Fecha:** 15/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.
	
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Apoyo a sensibilización frente a mitos y estigmas de la tuberculosis, Secretaría de Salud. **Fecha:** 20/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso	**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Apoyo a capacitación de psicología. **Fecha:** 2/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE– 01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Apoyo a comedor. **Fecha:** 11/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso	**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Apoyo en viernes cultural Halloween, años 60 y 70. **Fecha:** 24/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso
	
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Reunión de equipo interdisciplinario. **Fecha:** 20/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso	**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Capacitación Secretaría de Salud. **Fecha:** 8/10/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

Alcaldía de PEREIRA

Versión

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10

Fecha: 31 de octubre 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 1:40 pm	**Hora Fin:** 2:00 pm
Tema: Lectura buzón de quejas y sugerencias Jornada tarde			
Responsable: Trabajo Social		**Elaborado por:** Gloria Inés Amar	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida El Oro			

AGENDA	1.	Saludo
	2.	Lectura del buzón
	3.	
	4.	

El día 31 de octubre del 2025 se hizo lectura del buzón quejas y sugerencias, contando con la participación de los beneficiarios Jornada tarde, profesionales y Coordinación. En el buzón se encontraron las siguientes palabras, textualmente:

- Pido a Dios que estos 2 y medio que faltan lo logremos. Pasar en completa armonia pues aquí en Centro Vida se pasa sper delicioso y así lo siente mi corazón.

A Dios le pido que terminemos en completa paz tanto nosotros como los que nos cuidan, muchas gracias.

-Amanda Gonzalez

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

Versión:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10

Fecha	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema:			

•Hola buen y bendecido día para todos, que los admiro por el buen trabajo que hacen con los abuelos y nos sentimos bien con todos ustedes, gracias. Pero les cuento que no hay nada sin el pero, porque ahora con el invierno nos va mal en la espera del bus en la mañana porque nos dijeron que a las 7 am y estamos sufriendo un poco con eso y si ya venimos en la loma no esperan ni dos minutos a nadie, uno quisiera que no le cogiera la tarde.
Lo bueno del buzón para uno quejarse y tirar flores, porque buen lindos son todos con nosotros. Gracias

— Anónimo.

• Yo considero que el servicio que se nos presta la entidad Centro Vida El Oso es muy buena en todo el sentido desde el servicio que se nos presta hasta los profesionales que mantienen al pendiente de nosotros, el alimento que se nos da, no tengo queja alguna, antes me gustaría expresar mis agradecimientos por poder ser parte de este hermoso grupo

Att: Maria Olga Rios.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: mayo 10

Fecha	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:

Tema:

- Con el cuidado de los cuidadores estamos muy bien y altamente agradecidos pero la convivencia se ha visto alterada en repetidas ocasiones por causa de una usuaria de la jornada de la tarde la cual es exageradamente grosera con los profesionales y con el grupo de compañeros.
Estamos solicitando a la Alcaldía de Pereira que revise este caso y esta falta de respeto de esta señora para con todos nosotros. Muchas gracias por su atención

– Anónimo.

- No tengo quejas de nada. Todo está bien.

– Anónimo

- Mis mas sinceros saludos a todos: A la alcaldía y a todo el personal que hace posible que estemos disfrutando de tanta atención.
A todo el personal de la cocina, gracias por la comida tan bien servida.
A los profesionales gracias por sus abrazos, por su atención a todos llenos de amor, por estar tan pendientes de todos sin preferencias, yo me siento muy agradecida con todos.

– Anónimo.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

Versión:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10

Fecha	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema:			

- Buen día, primero que todo quiero felicitar al equipo psicosocial, a los profesionales, a los talleristas a las manipuladoras de alimento, a la niña del aseo y en especial a laurita la niña de la cocina por ese carisma y entrega con que hace su trabajo, mil felicitaciones por tan linda labor

  -A.C
  Anónimo.

- Desde lo más profundo de mi corazón les doy infinitas gracias a todo el personal de profesionales tambien a las chicas de la cocina y la chica que hace el aseo.
  Felicitaciones por que hacen una hermosa labor dandonos tanto cuidado, amor a todos nosotros los adultos mayores, se ve que el trabajo lo hacen con mucho amor sin importar el dinero.
  Ustedes nos han cambiado la vida a nosotros, esos abrazos nos llenan el alma y así este triste nos llena de fortaleza por seguir adelante y saber que no estamos solos. Gracias de nuevo.

  -Ligia Ospina Sierra.

Powered by CamScanner

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: mayo 10

Fecha	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema:			

- Cuando voy para Centro Vida parece que voy al cielo, la gente de Centro vida es lo que quiero y más quiero a los empleados de Centro Vida el sueldo que se ganan es un sueldo muy bien ganado, hemos aprendido mucho, nos han enseñado y tratado muy bien.

En el parqueadero de enseguida tienen un criadero de mosquito transmisor de dengue, ya que tienen muchas canecas, tanques y recogen agua, llamar a secretaría de salud, los adultos mayores somos más propensos al dengue, a mi ya a medio.

Ojala vuelvan a poner papeleras para el papel higiénico en los baños, eso destapado no es higiénico.

– Angel Maria Orejarena.

Powered by CamScanner

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: mayo 10

Asistencia

Tema:			Fecha:		Acta No:	
	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1	Alejandra Amado P.	ACF	psicóloga	3161766080	—	Alejandra Amado P.
2	Claudia Amariles	ACF	Deportista	3116167071	—	
3	Angela María Uribe	ACF	Aux Enfermería	3108337024	—	Angela M. Uribe
4	Elena Arias	ACF	Trabajo Social	3053137932	—	
5	Adriana Osol	ACF	Deportista Lucha	3144089784	—	Adriana O
6	MAYSA CASTILLO	ACF	AUX ENFERMERA	3145819608	—	
7	Laura Rodriguez	ACF	Aux Admon	321580 8002	—	Laura Rodriguez
8	Karen Posada González	ACF	Nutricionista	3122100472	—	
9	Valentina Santamaría O	ACF	Talentos	3103697779	~	Valentina S O
10	Paola Preciado C	ACF	Prof deporte	3229176233	—	
11	Juan Pablo Nieto	ACF	Prof. Deportes	3225902467	—	
12	Laura Catalina Lopez	ACF	Prof. Deportes	3128458068	—	
13	Carlos Da	ACF	Coordinador	3137225	estrellafer16@	
14	Sandra P. Agudelo	ACF	Apoyo	3052619265	—	Sandra A
15	Paola Bermudez	ACF	Apoyo	3239689306		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Powered by CamScanner

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Claudia Milena Amariles Duque
Profesional en Ciencias del Deporte y Recreación

PERIODO:
02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**CLAUDIA MILENA AMARILES DUQUE**						
Número del Contrato	***42134339***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*Profesional Ciencias del Deporte*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

[redacted]

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual	A.1 Durante este periodo se llevo a cabo la evaluación física inicial a la usuaria: _ Rocío Cuervo la cual se llevó a cabo el día 22 de octubre de 2025	A.1.1 Registro Fotográfico	A través de estas evaluaciones se logra evidenciar la condición física de los usuarios que ingresan a el Centro Vida el Oso.
b. Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física	B,1 Los seguimientos de los usuarios se realizan cada 3 meses con el fin de tener control de las necesidades físicas de los usuarios del Centro Vida El Oso.	Las evaluaciones reposan en los archivos del Centro Vida el Oso	A través de estas evaluaciones de seguimiento se logra evidenciar como se encuentran los usuarios con respecto a evaluaciones anteriores y se logra determinar que tanto va mejorado su condición física con respecto a evaluaciones anteriores.

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

[redacted]

c. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles	C.1-Durante este periodo se planearon y ejecutaron diversas actividades de educación física, recreación y deporte encaminadas a mejorar la salud de los usuarios del Centro Vida el Oso, a continuación, refiero dichas actividades: -20 de octubre se llevó a cabo una caminata en la jornada de la mañana con un total de 14 usuarios -20 de octubre se llevó a cabo una caminata jornada de la tarde con un total de 12 usuarios. -21 de octubre jornada de la mañana Recreativa total 5 usuarios -21 de octubre jornada de la mañana piscina total 12 usuarios -21 de octubre jornada de la tarde recreativa total 5 usuarios - 22 de octubre Actividad Física jornada de la mañana con un total de 12 usuarios -22 de octubre Actividad Física jornada de la tarde total 8 usuarios -23 de octubre jornada mañana Recreativa total 5 usuarios - 23 de octubre jornada mañana atención individual con un total de 2 usuarios: . Gilberto Gonzales . Manuel Salvador Areiza	C.1.1 Registro fotográfico C.1.2Formatos de plan clase escaneados	Se ha logrado gran participación De los usuarios en las diversas actividades que se llevan a cabo en el Centro Vida el Oso, además se observa que muchos de ellos han mejorado sus cualidades físicas.

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

[redacted]

	_23 de octubre jornada de la tarde actividad Recreativa con un total de 4 usuarios. -23 de octubre jornada de la tarde gimnasio con un total de 12 usuarios. - 24 de octubre jornada mañana masiva con un total de 81 usuarios -25 de octubre apoyo jornada masiva actividad musical un total de 106 usuarios -27 de octubre jornada mañana actividad física con un total de 12 usuarios -27 de octubre actividad física jornada tarde con un total de 9 usuarios -28 de octubre actividad recreativa jornada de la mañana con un total de 3 usuarios -28 de octubre actividad recreativa individualizada 2 usuarios -28 de octubre gimnasio jornada tarde total 8 usuarios. - 1 de Noviembre se realizó capacitación taller sobre retroalimentación en temas como Alzheimer, Motricidad Fina, Equilibrio con un total de 114 usuarios.		

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

[redacted]

d. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre	D.1 Se planearon y ejecutaron actividades recreativas los días 21,23 y 28 de Octubre durante los cuales se prepararon actividades de concentración , imaginación ,creatividad e ingenio para vincular a aquellos usuarios que no pueden realizar actividad física por alguna dolencia o discapacidad ,pretendemos vincularlos a alguna actividad que les genere bienestar y mejoría de su capacidad cognitiva ,además de disfrutar de dichas actividades.	D.1.1 Registro fotográfico	se ha logrado incluir a algunos adultos mayores que tienen movilidad reducida en espacios recreativos donde se logra una gran participación, además evitar un rápido deterioro a nivel físico y cognitivo.
e. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios	E.1- El día 22 de octubre de 2025 se apoyó la clase de Danzas con el objetivo de preparar el baile para la presentación del grupo en el municipio de la Virginia Risaralda .	E.1.1Registro fotográfico	se logró reforzar la socialización y la participación de los usuarios a través de actividades físicas musicalizadas que permiten la integración entre los usuarios.
f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales	F.1 Se han apoyado la mayoría de los encuentros Intergeneracionales que se han llevado a cabo en el Centro Vida el Oso .	Las evidencias reposan en los informes presentados mes a mes y en los archivos del centro vida el oso.	Compartir experiencias entre diferentes generaciones, además demostrar que cada etapa de la vida tiene mucho por aportar a la sociedad, además de resaltar el valor de las diferentes profesiones y como estas han transformado vidas.

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

[redacted]

g. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud	G.1 El día 1 de Noviembre de 2025 se llevó a cabo el taller de Retroalimentación sobre temas vistos anteriormente como el Alzheimer, el Equilibrio, la Motricidad Fina y la importancia del calentamiento durante la actividad física. Para dicho taller los usuarios de acuerdo a los conocimientos adquiridos debían responder preguntas relacionadas con dichos temas y obtenían una puntuación; al final quien obtuviera mas puntos ganaba un premio sorpresa.	G.1.1Registro fotográfico	Este taller pretendía tocar temas de interés para los usuarios y que ellos mismos demostraran que tanto han aprendido durante estas capacitaciones.
h. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	H.1Se elaboro y ejecuto cada plan clase a desarrollar con los usuarios del Centro vida el oso	H.1.1Envió archivo escaneado con cada plan clase H2. Drive	se logra planear debida y ordenadamente cada clase según formato de plan clase.
i. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados	I.1Se llevo a cabo los registros de los usuarios asistentes a cada actividad y se realizó entrega oportuna de la información de acuerdo con el tiempo solicitado durante este periodo.	I.1.1Envió base de datos en Excel al área de sistemas del Centro Vida el Oso. I.1.2Envió pantallazo de correo enviado al drive en el tiempo requerido.	Se logra realizar la base de datos de acuerdo con el tiempo solicitado.

[redacted]

j. realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del Centro Vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor	J.1 Se realizo apoyo constante en todos los espacios de los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor donde se apoya en el servido, en el momento de la oración, durante los bingos, en los momentos de capacitación y cuando sea requerido.	J.1.1Registro fotográfico	Se logra atender y acompañar a los adultos mayores sobre todo en la zona del comedor ya que ellos son una población muy vulnerable y requiere acompañamiento constante.
k. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico entre otras)	K 1Se entrego de manera oportuna los informes debidamente diligenciados, con sus respectivas evidencias y en los tiempos solicitados.	K.1.1 se anexa pantallazo del informe enviado al correo del centro vida el oso en los tiempos solicitados. K.1.2 Drive	Se logra realizar informe debidamente diligenciado y en los tiempos establecidos para su entrega.
l. asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y a otras actividades que se concrete	L1 – El día 18 de octubre se llevó a cabo capacitación sobre simulacro de evacuación y sobre acoso laboral	L.1.1-Registro fotográfico L.1.1.1_ Acta	Fortalecer nuestra área y las demás áreas del Centro vida para el bienestar de los usuarios.

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

[redacted]

m. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	M.1 Se apoyo el transporte en la ruta samaria el día 17 de octubre. M.2 El día 31 de octubre se apoyo a el equipo psicosocial en la lectura de el buzón de sugerencias	M.1.1Registro fotográfico M.2.1 Registro fotográfico	La atención constante a los usuarios del Centro Vida el Oso es muy importante y una buena interacción con las otras áreas mejora notablemente la condición física, mental y social de los usuarios ya que son una población muy vulnerable y requiere de nuestra atención constantemente.

Firma
Nombre: Claudia Milena Amariles Duque
CC.42134339 pereira

ANEXOS

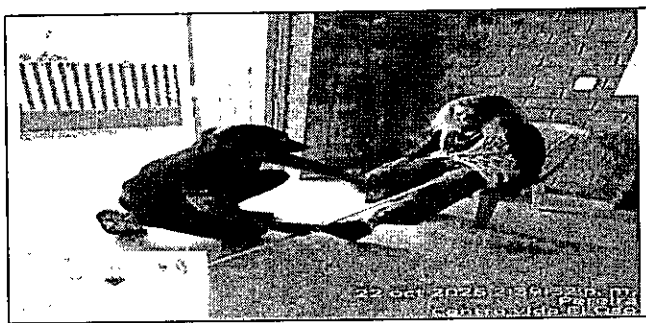
SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8.00 a. m.	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VALENTINA
		ÁNGELA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LAURA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8.00 a. m.	GLORIA
		LAURA
		ÁNGELA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m	VALENTINA
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		LEONARDO
		ALEXANDER

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8.00 a. m.	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VALENTINA
		ÁNGELA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA

SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8.00 a. m.	ALEJANDRA
		LAURA
		ANGELA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		BIBIANA
		ANA MARIA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación A: Realizar Evaluación Física Inicial y con base en esta realizar plan de intervención por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa de forma individual Nombre actividad: **A. 1. 1.** Fecha: 22 de Octubre 2025 Lugar: parque el oso	Obligación A: Realizar Evaluación Física Inicial y con base en esta realizar plan de intervención por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa de forma individual Nombre actividad: A **1.1.**. Fecha: 22 de Octubre de 2025 Lugar: parque el oso
	
Obligación C: Planear ejecutar y evaluar actividades de recreación ,deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles. Nombre actividad: C.**1.1.** Lugar: Centro vida el oso. Fecha : 20 de octubre de 2025 Numero de usuarios :14 Lugar: parque el oso	Obligación C: Planear. ejecutar y evaluar actividades de recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles Nombre actividad: C.**1.1.** Lugar: Centro vida el oso. Fecha :22 de octubre de 2025 Numero de usuarios :8 Lugar: parque el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 NOVIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C1.1.** Registro fotográfico de la actividad física con los usuarios de la jornada de la mañana.
Fecha: 20 de octubre de 2025
Usuarios atendidos: 14
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación, Deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

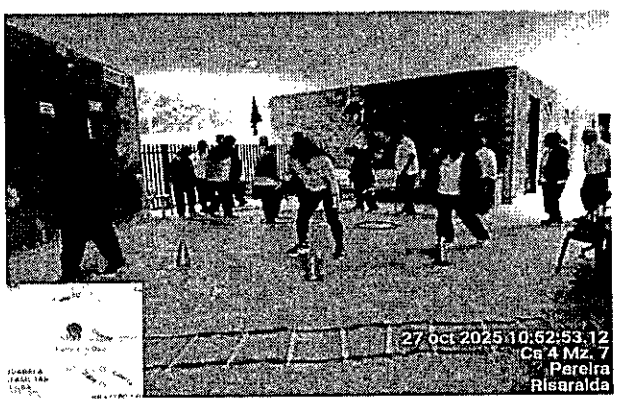
Nombre actividad: C.1.1. Registro fotográfico de actividad

Fecha:22 de octubre de 2025
Usuarios atendidos: 8
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación C planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre
Nombre actividad: C.1.1

Fecha: 27 de octubre de 2025
Usuarios atendidos: 12
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre

Nombre actividad: C.1.1
Fecha: 27 octubre de 2025
Usuarios atendidos: 12
Lugar: Centro vida el oso

COPIA CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 NOVIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación D: : Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: D.1.1. juego concentración
Fecha: 21 de octubre de 2025
Usuarios atendidos: 5 usuarios
Lugar: Centro vida el oso



Obligación D: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre

Nombre actividad:D.1.1
Fecha: 23 de octubre de 2025
Usuarios atendidos: 5 usuarios
Lugar: Centro vida el Oso

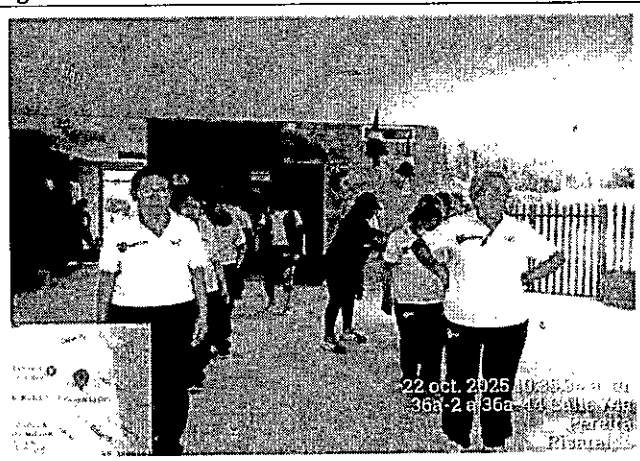


Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danza teniendo en cuenta los intereses de los usuarios

Nombre actividad: E.1.1 registro fotográfico de clase de danzas

Fecha: 22 de octubre de 2025

Lugar: Centro vida el Oso



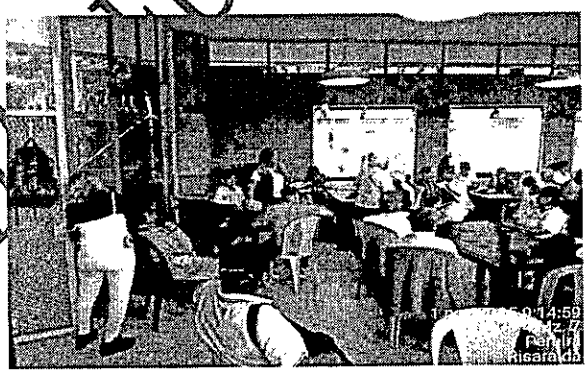
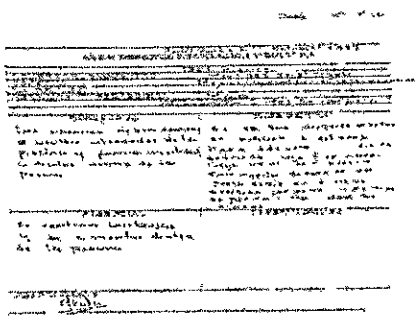
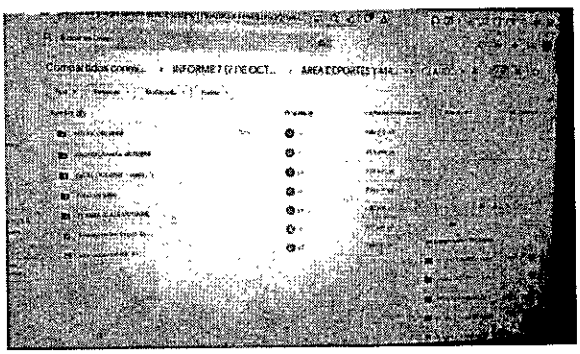
Obligación E: Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre actividad: E.1.1 Registro fotográfico de clase de danzas

Fecha: 22 de octubre de 2025

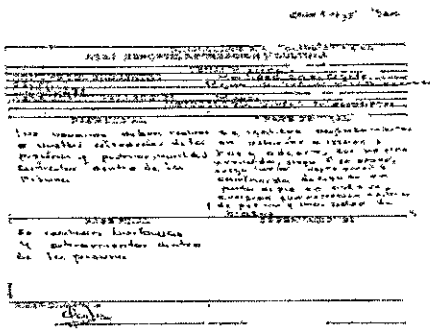
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

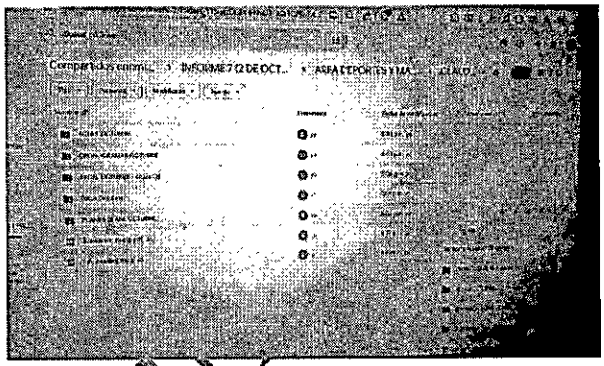
Obligación G : Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud Nombre actividad: G.1.1 Registro fotográfico taller retroalimentación: Alzheimer, equilibrio, motricidad fina Fecha: 1 de noviembre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación G: Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales Nombre actividad: G.1.1 Registro fotográfico taller retroalimentación: Alzheimer, equilibrio, motricidad fina Fecha: 1 de noviembre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación G: Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud. Nombre actividad: G.1.1. Registro fotográfico Fecha: 1 de Noviembre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación G: Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud. Nombre actividad: G.1.1. Registro fotográfico Fecha: 1 de noviembre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación H: Llevar los registros establecidos para el	Obligación: Llevar los registros establecidos para el manejo

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



I

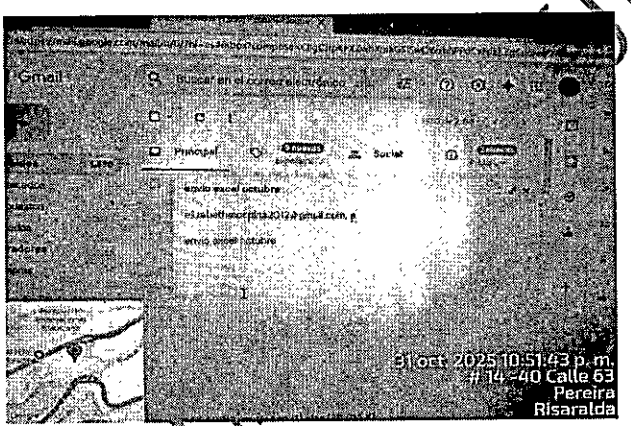


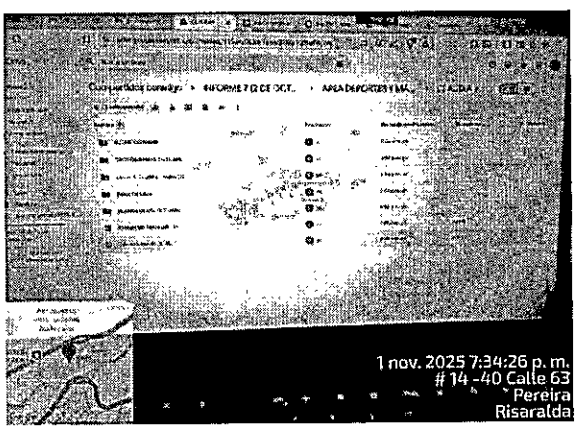
Obligación H: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre actividad: H.1.1. Pantallazo plan clase
Fecha:21 de Octubre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre de la actividad: H.2.1 **pantallazo** drive
Fecha: 1 de Noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso





Obligación: I : llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados

Nombre de la actividad: I.1.1
Fecha:31 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

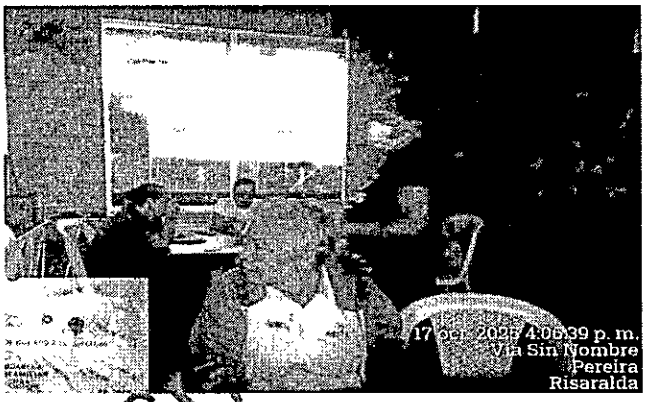
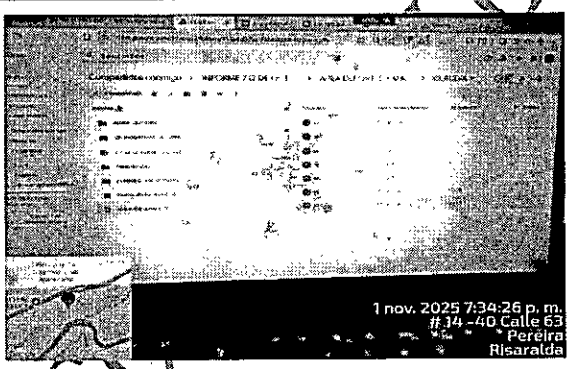
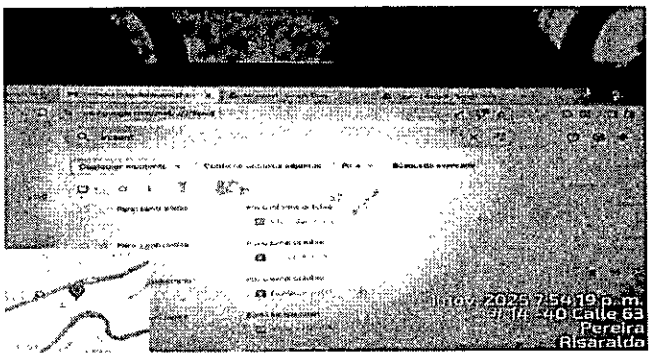
Obligación: I llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados

Nombre de la actividad: I.1.2

Fecha :1 de noviembre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

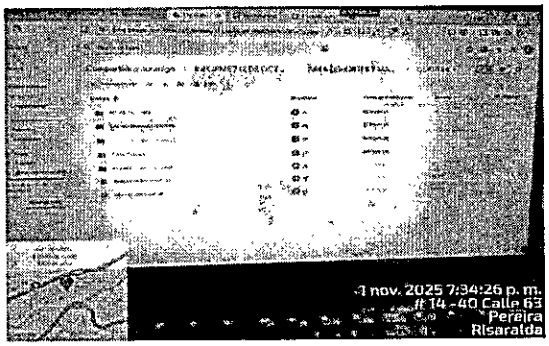
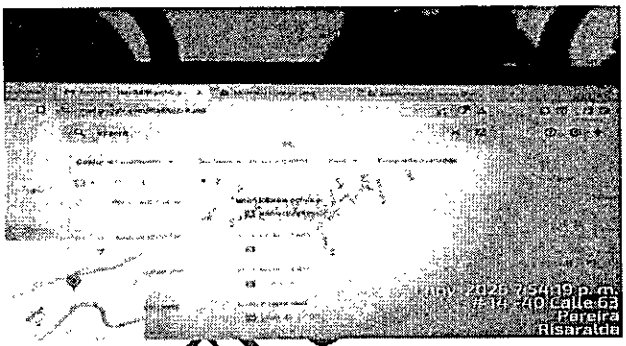
COPIA CIUDAD FUTURO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico Fecha: 28 de octubre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico Fecha: 17 de octubre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras). Nombre de la actividad: K.1.2 Pantallazo informe drive Fecha: 1 de noviembre de 2025 Lugar: Centro Vida el Oso	Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras). Nombre de la actividad: K.1.1 pantallazo correo enviado Fecha: 1 de noviembre de 2025 Lugar: Centro Vida el Oso

COPIA CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras). Nombre de la actividad: K.1.2 Pantallazo informe drive Fecha: 1 de noviembre de 2025 Lugar: Centro Vida el Oso	Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras). Nombre de la actividad: K.1.1 pantallazo correo enviado Fecha: 1 de noviembre de 2025 Lugar: Centro Vida el Oso
	
Obligación L :Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten. Nombre de la actividad: L.1.1 capacitación equipo de trabajo Fecha: 18 de octubre de 2025 Lugar: Centro Vida el Oso	Obligación: L :Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten. Nombre de la actividad: L.1.1. capacitación Fecha:18 de octubre de 2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido Nombre de la actividad: M.1.1 apoyo ruta Fecha: 17 de octubre de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido Nombre de la actividad: M.2.1 apoyo equipo psicosocial, lectura buzón. Fecha: 31 de octubre de 2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACIÓN CIUDAD PUEBLO NIT 900318233-4

PLAN CLASE 20 - octubre - 2025

AREA: DEPORTE, RECREACION Y CULTURA

TEMA: Caminata

NOMBRE DEL ENCUENTRO	Caminata.
OBJETIVO	Mejorar la condicion fisica de los usuarios
MATERIALES	—
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	—
METODOLOGIA	Trabajo por Grupos

FASE INICIAL	FASE CENTRAL
desplazamos a los usuarios del centro vida el oso hacia el parque el oso; allí realizamos previo calentamiento de cabeza a pies	Posteriormente se les solicita realizar una caminata de Mas o menos 5 vueltas. alrededor de la cancha de futbol.

FASE FINAL	OSSERVACIONES
Se realiza estiramiento y ejercicios de respiración para ir normalizando.	el grupo se observa muy activo y dispuesto a realizar la caminata

RESPONSABLE

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900412393-4

PLAN CLASE 21- Octubre- 2025 AREA: DEPORTE, RECREACION Y CULTURA	
TEMA: Recreativa.	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Juego de Concentración
OBJETIVO	Mejorar la condicion fisica y mental de los usuarios
MATERIALES	Cartas Españolas.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	—
METODOLOGIA Por turnos.	
FASE INICIAL	FASE CENTRAL
En la fase inicial los usuarios deben realizar movilidad en brazos y muñecas.	Se colocan las cartas españolas al revés, los usuarios deben encontrar las parejas, quien al final tenga mas parejas es quien gana. allí deben concentrarse para saber donde quedaron las fichas.
FASE FINAL	OBSERVACIONES
Ejercicios de respiración.	
RESPONSABLE	

Powered by CamScanner

PLAN CLASE 21 - octubre - 2025 AREA: DEPORTE, RECREACION Y CULTURA	
TEMA: Piscina	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Movilidad en el agua.
OBJETIVO	Mejorar la condicion fisica de los usuarios
MATERIALES	
HERRAMIENTA PEDAGOGICA	Musica
METODOLOGIA Grupal. Por repeticiones	
FASE INICIAL	FASE CENTRAL
los usuarios deben realizar 5 vueltas alrededor de la piscina y posterior movilidad articular dentro de la pisuna	Se realizan desplazamientos en diferentes direcciones hacia adelante, con la pierna extendida, luego flexionada, luego lateral, posteriormente caminando de espaldo. en punta de pie. en inversion, eversion. con extencion posterior de pierna. y movilidad de brazos.
FASE FINAL	OBSERVACIONES
Se realican burbujas y estiramientos dentro de la pisuna	
RESPONSABLE	

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

PLAN CLASE 22- octubre-2025 AREA: DEPORTE, RECREACION Y CULTURA	
TEMA: Actividad física	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Juegos con Aros.
OBJETIVO	Mejorar la condicion fisica de los usuarios
MATERIALES	Aros.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Musica
METODOLOGIA	
FASE INICIAL	FASE CENTRAL
los usuarios realizan un calentamiento musicalizado con cambios en los movimientos	los usuarios toman un aro por parejas y se realiza: movilidad en cada lado del brazo hacia arriba, lateral, posteriormente se realizan algunos giros. Por parejas y movilidad con aros y desplazamientos, intercambio de aro, se tira alto y el compañero recibe, luego se tira a encholar en una direccion.
FASE FINAL	OBSERVACIONES
Caminata suave y estiramiento de pies a cabeza.	
RESPONSABLE	

Powered by CamScanner

PLAN CLASE 23 - octubre - 2025 AREA: DEPORTE, RECREACION Y CULTURA	
TEMA: Recreativa.	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Sueños en 3D
OBJETIVO	Mejorar la condicion física de los usuarios
MATERIALES	fichas de domino y fichas en blanco
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
FASE INICIAL los usuarios cuentan una historia de los sueños que tenian cuando eran niños	FASE CENTRAL Comienzan a plasmar esos sueños en una hoja de papel y luego lo hacen con fichas ej ellos siempre querian tener una casa gigante o una finca, tratan de hacerlo y cuentan como va esa historia que soñaron
FASE FINAL Concluyen con contar hasta donde va su sueño y que tanto han logrado	OBSERVACIONES
RESPONSABLE Cally	

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900-115273-3

PLAN CLASE 24 - octubre. AREA: DEPORTE, RECREACION Y CULTURA	
TEMA: fiesta Años 60's y 70	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Fiesta tematica
OBJETIVO	Mejorar la condicion fisica de los usuarios
MATERIALES	Salón, conos y Musica.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Musica.
METODOLÓGIA	
FASE INICIAL Se les solicita con anterioridad a los usuarios traer un traje de los Años 60's o 70's. para recordar viejas epocas	FASE CENTRAL Posteriormente ellos desfilan dentro del centro vida y exhiben sus trajes, luego se les hace una coreografia de la epoca la cual deben imitar por Parejas y se escogerá la pareja ganadora Luego los usuarios se desplazan a un salon con luces y musica de la epoca para disfrutar de mucha remembranza y baile de la epoca
FASE FINAL Los usuarios deben tomar aire para finalizar las actividades	OBSERVACIONES Los usuarios disfrutan mucho estas actividades ya que son distintas y los llevan a recordar su juventud
RESPONSABLE	

Powered by CamScanner

PLAN CLASE 28 - octubre - 2025 AREA: DEPORTE, RECREACION Y CULTURA	
TEMA: Recreativa	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Actividad didactica
OBJETIVO	Mejorar la condicion fisica de los usuarios
MATERIALES	Rompecabezas
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
FASE INICIAL los usuarios deben realizar unos ejercicios con movilidad en las muñecas	FASE CENTRAL los usuarios que no pueden realizar actividad fisica deben tratar de armar cada uno de rompecabezas. de acuerdo a los lineamientos que se les da, con el fin de estimular la memoria. y ejercitar el pensamiento logica.
FASE FINAL Se realizan ejercicios de movilidad Sobretodo en los dedos y muñecas.	OBSERVACIONES
RESPONSABLE	

Powered by CamScanner

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

JHOLVI VANES PIEDRAHITA MONTOYA
PROFESIONAL

PERIODO:
02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MONTOYA**					
Número del Contrato	***1010081017***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	***PROFESIONAL***					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	**A.1** Durante este periodo se realiza evaluación inicial a la usuaria Alba Leonora Morales Las evaluaciones realizadas son las siguientes: • Flexibilidad desde sentado con una pierna extendida. • Fuerza miembro superior con curl de bíceps con mancuerna unilateral. • Fuerza de miembro inferior, sentarse y pararse desde una silla. • Marcha, pararse de la silla, caminar 2,44 metros y regresar a sentarse. • Talla • Peso • Perímetro de cintura Perímetro de cadera	**A.1.1** Registro fotográfico evaluaciones **A1.2** Pantallazos resultados de test	Conocer el nivel de condición física del usuario evaluado, con el fin de organizar el trabajo en pro del mantenimiento y/o mejoramiento de las capacidades físicas.
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA.	Durante este periodo no se realizan evaluaciones de seguimiento	No aplica	Realizar control del nivel de condición física del usuario evaluado, con el fin de verificar su progresión o disminución en los valores obtenidos y así organizar el trabajo en pro del mantenimiento de las capacidades físicas.
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR	**C.1.** Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que	**C.1.1.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 7	Desarrollo de las

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	desarrollan el componente de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud.	de octubre de 2025 con el tema gym, con los usuarios de la jornada de la mañana. **C.1.2.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 16 de octubre de 2025 con el tema actividad física, con los usuarios de la jornada de la mañana. **C.1.3.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 30 de octubre con el tema piscina, con los usuarios de la jornada de la mañana. **C.1.4.** Planes Clase	capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	**D.1.** Actividad recreativa "Pintura" con los usuarios de la jornada de la mañana el 9 de octubre de 2025. **D.2.** Actividad recreativa "viernes cultural de retos" el 17 de octubre de 2025. **D.3.** Actividad recreativa "viernes Halloween" el 31 de octubre de 2025.	**D.1.1** Registro fotográfico de la actividad **D.2.1** Registro fotográfico de la Actividad recreativa "viernes cultural de retos" el 17 de octubre de 2025. **D.3.1** Registro fotográfico Actividad recreativa "viernes Halloween" el 31 de octubre de 2025.	Actividades recreativas que les ayudan a los usuarios del centro vida a la estimulación de memoria, motricidad fina y el aprovechamiento del tiempo libre.

E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	**E.1.** Se realiza apoyo en la clase de danza con los usuarios de la jornada de la mañana el 8 de octubre de 2025. **E.2.** Apoyo a clase de danzas con los usuarios de la jornada de la mañana el 22 de octubre de 2025. **E.3** Clase de rumbo terapia con los usuarios de la jornada de la tarde el 21 de octubre de 2025.	**E.1.1** Registro fotográfico de la actividad del 8 de octubre de 2025. **E.2.1** Registro fotográfico de la actividad del 22 de octubre de 2025. **E.3** Registro fotográfico clase de rumbo terapia con los usuarios de la jornada de la tarde el 21 de octubre de 2025.	Desarrollo del componente de baile en los usuarios del Centro Vida
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	**F.1** Se realiza el encuentro intergeneracional el 30 de octubre de 2025 con los usuarios de la jornada de la tarde, donde se recibe visita del grupo juvenil de la iglesia palabra pura, el encuentro se titula "Corazón a corazón", donde se fomenta la integración entre los jóvenes y las personas mayores a través de actividades lúdicas, culturales y reflexivas que promuevan el respeto, el reconocimiento mutuo y el intercambio de saberes.	**F.1.1** Registro fotográfico de la actividad del encuentro intergeneracional con los usuarios de la jornada de la tarde.	Realización exitosa del encuentro intergeneracional.

G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	**G.1** Se realiza taller sobre remembranza deportiva y hábitos con usuarios de ambas jornadas el día sábado 11 de octubre.	**G.1.1** Registro fotográfico de capacitación.	Implementar hábitos y estilos de vida saludables
H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	**H.1.** Se realizan los planes clase para cada una de las actividades programadas durante el periodo.	**H.1.1.** Pantallazo de los planes clase. **H.1.2.** Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida. **H.1.3.** Planes Clase.	Entrega de los diferentes planes clase para la realización de los mismos con los usuarios del centro vida el oso.
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	**I.1.** Se alimenta y envía por correo el 30 de octubre de 2025 la base de datos en la que reposa el registro de cada una de las actividades realizadas en el presente periodo y la asistencia de los usuarios en las actividades desarrolladas por el profesional	**I.1.1.** Pantallazo del envío de la base de datos enviada por correo **I.1.2.** Pantallazo de la base de datos	Diligenciamiento completo de la asistencia de los usuarios participantes en las diferentes actividades.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES	**J.1.** Acompañamiento en la zona del comedor, de acuerdo al cronograma enviado por la nutricionista ya sea en semana 1, 2, 3 o semana 4.	**J.1.1.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el mes de octubre de 2025.	Apoyo en la zona de comedor para brindar la atención requerida a los

SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.		**J.1.2.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 11 de octubre de 2025. **J.1.2.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 14 de octubre de 2025. **J.1.3.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 15 de octubre de 2025. **J.1.4.** Cronograma Comedor (ANEXO)	centro vida el Oso
K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	**K.1.** Se realiza el informe de actividades y se comparte a la carpeta Drive creada para tal fin el 31 de octubre de 2025.	**K.1.1.** Pantallazo del informe de actividades. **K.1.2.** Pantallazo de documento en carpeta Drive.	Diligenciamiento correcto de las actividades y los usuarios del centro Vida que participan de las mismas.

7. CARGO Profesional
NOMBRE: Jholvi Vanesa Piedrahita Montoya

L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	**L.1.** Se participa en la capacitación sobre discapacidad el 8 de octubre de 2025 en el centro vida. **L.2** Se asiste a la capacitación y jornada de evacuación de emergencias el 22 octubre 2025. **L.3.**Se asiste a la lectura del buzón de sugerencias el 31 octubre 2025.	**L.1.1** Registro fotográfico de participación en la capacitación sobre discapacidad el 8 de octubre de 2025 en el centro vida. **L.2.1** Registro fotográfico de la capacitación y jornada de evacuación de emergencias el 22 octubre 2025. **L.3.1** Registro fotográfico de la lectura del buzón de sugerencias el 31 octubre 2025.	Participación en las reuniones y capacitaciones en las que he sido convocado.

M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	**M.1.** Se realiza apoyo en la capacitación del área de psicología el 16 de octubre 2025. **M.2.**Se realiza apoyo en la ruta el 17 de octubre 2025.	**M.1.1** Registro fotográfico del apoyo en la capacitación del área de psicología el 16 de octubre 2025. **M.2.1** Registro fotográfico del apoyo en la ruta el 17 de octubre 2025.	Inicio de las actividades en el centro vida el oso y apoyos en las actividades que he sido requerido.

Firma
Nombre: Jholvi Vanesa Piederahita
CC. 1010081017.

Anexos

J.1.4. Cronograma comedor

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		JHOLVI
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LAURA
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	VICTORIA
		LEONARDO
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		GLORIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	GLORIA
		LAURA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	VICTORIA
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		LEONARDO
		ALEXANDER
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEXANDER
		VICTORIA
		MAYSA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	JHOLVI
		SARA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO
		LAURA
		ANA MARIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNA
		JUAN PABLO
		ALEJANDRA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		ÁNGELA

SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ALEJANDRA
		VICTORIA
		SARA
REFRIGERIO AM	10:00 a. m.	LEONARDO
		MAYSA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOLVI
		LAURA
		GLORIA
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA
		JUAN PABLO
		ANA MARIA
REFRIGERIO PM	2:00 p. m.	BIBIANA
		ÁNGELA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA
		SANDRA

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

L.1.2. Acta

Fecha: 10-sep-2025	Acta No:	Hora Inicio: 2:30.	Hora Fin: 3:00
Tema: Socialización de inquietudes y observaciones de los Usuarios			
Responsable: Area de Deportes		Elaborado por: Juan Pablo Nieto	
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión de equipo			
Lugar: Centro vida el Oso			
AGENDA	1.	discusión de inconformidades de usuarios	
	2.	Conclusiones	
	3.		
	4.		

1) Discusión de Inconformidades: Se expusieron algunas inconformidades de los usuarios, tales como, el uso del celular y el trato hacia los usuarios en algunos momentos, refiriendose a chistes y expresiones.

Por lo tanto, se solicitó al personal del centro vida el oso mejorar el trato hacia los usuarios y ser más prudente con los comportamientos y expresiones dentro del centro vida y cerca a los usuarios, estas observaciones fueron compartidas con el fin de mejorar el servicio y hacer del centro vida un lugar comodo y seguro para todos.

Conclusión: Se acogieron las recomendaciones y se disminuirá el uso del celular con los usuarios cerca, seremos atentos para hablar y actuar frente a los usuarios, y se pondrá mas cara con buen ud.

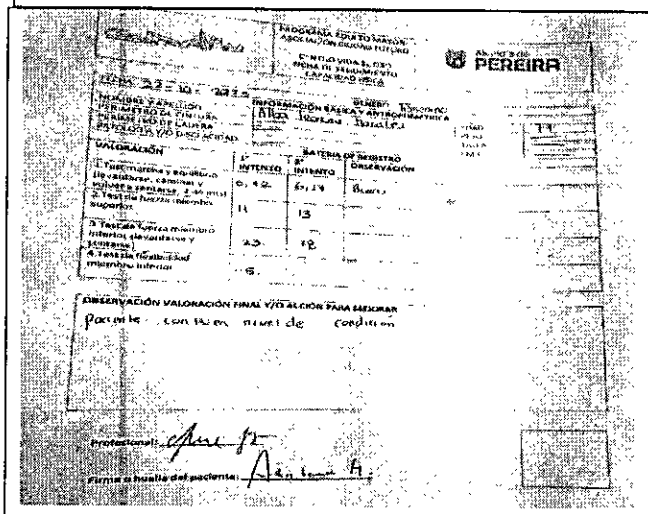
L.2.2. Acta

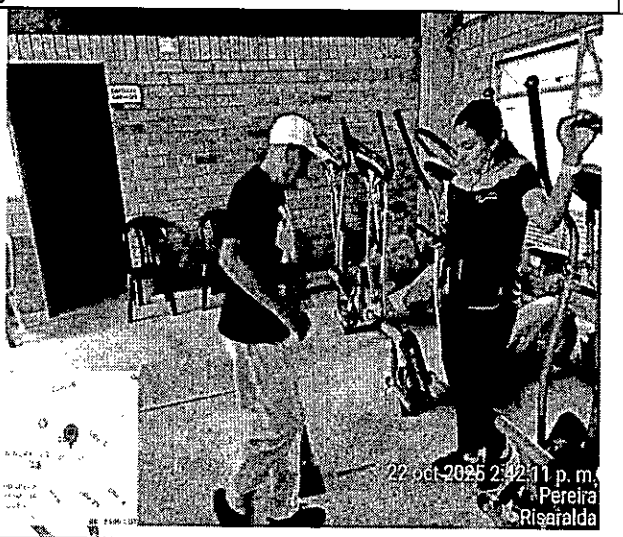
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 DE NOVIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025





Obligación **B:** Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

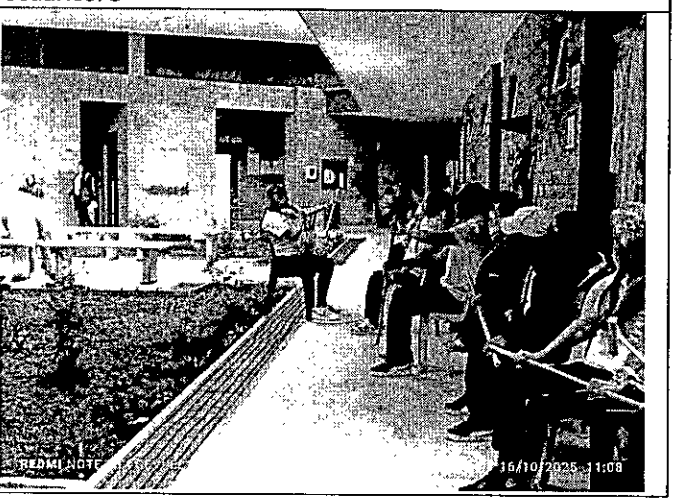
Nombre actividad: **B.1.1.** Registro de resultados de evaluación de seguimiento en la jornada de la mañana.
Fecha: 22 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso
Usuarios: 1

Obligación **B:** Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

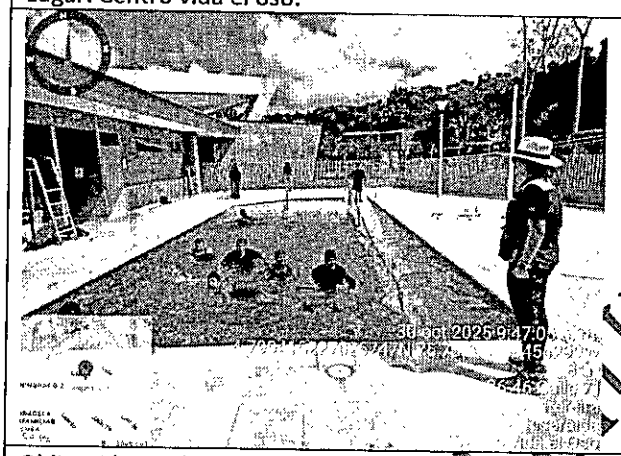
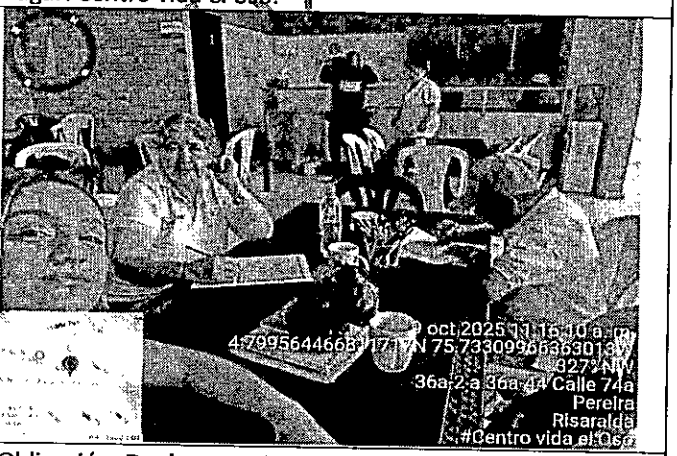
Nombre actividad: **B.1.1.** Apoyo a evaluación de seguimiento en la jornada de la tarde.

Fecha: 22 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso
Usuarios: 5





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles. Nombre actividad: **C.1.1.** Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la mañana. Fecha: 7 octubre de 2025 Usuarios atendidos: 13 Lugar: Centro vida el oso.	Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles. Nombre actividad: **C.1.2.** Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la mañana. Fecha: 16 de octubre de 2025 Usuarios atendidos: 21 Lugar: Centro vida el oso.
	
Obligación **C**: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles. Nombre actividad: **C.1.3.** Registro fotográfico de piscina con los usuarios de la mañana. Fecha: 30 de octubre de 2025 Usuarios atendidos: 8 Lugar: Centro vida el oso.	Obligación: **D.** planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Nombre actividad: **D.1.1.** Pintura Fecha: 9 de octubre de 2025 Usuarios atendidos: 4 Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 DE NOVIEMBRE 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: **D.** planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: **D.1.2** viernes cultural de retos

Fecha: 17 de octubre de 2025
Usuarios atendidos: 85
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: D. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

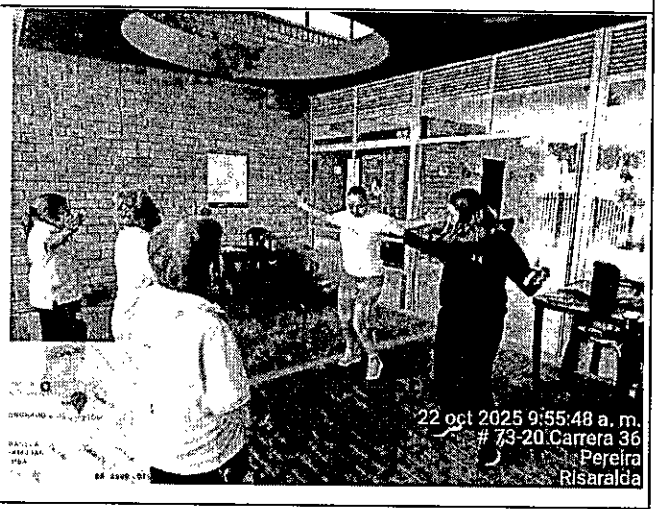
Nombre actividad: **D.1.3.** Celebración de halloween

Fecha: 31 de octubre de 2025
Usuarios atendidos: 86
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.1.1.** apoyo clase de danza con los usuarios de la jornada de la mañana



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

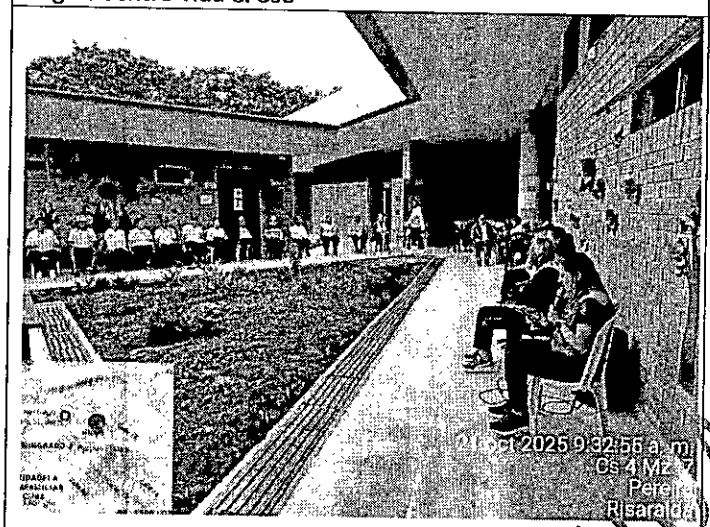
Nombre actividad: **E.2.1** Apoyo clase de danzas con los usuarios de la jornada de la mañana

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

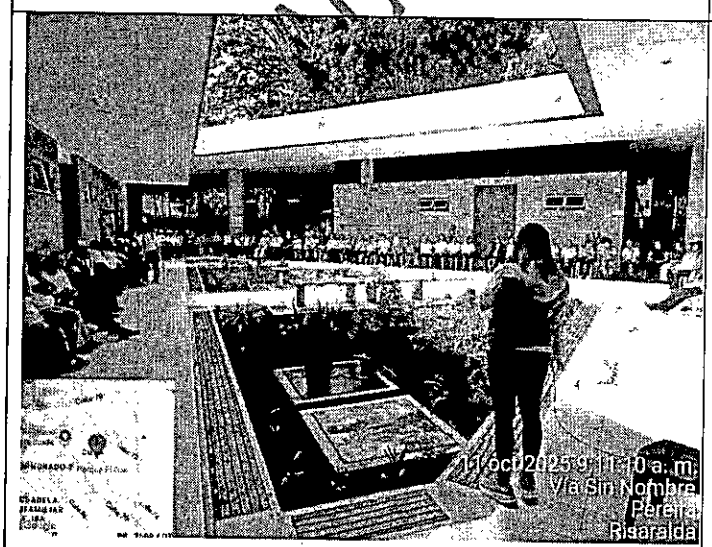
usuarios de la jornada de la mañana

Fecha: 8 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación **E:** Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.1.1.** Rumboterapia
Fecha: 21 de octubre de 2025
Usuarios: 87
Lugar: Centro vida el oso



G. Implementar talleres guía con temas de suma importancia

Fecha: 22 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el oso



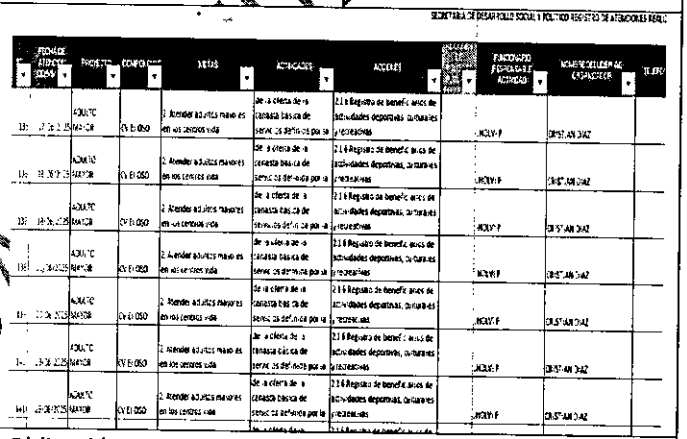
F. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre actividad: **E.1.1.** Intergeneracional
Fecha: 30 de octubre de 2025

PLAN CLASE ÁREA: DEPORTES TEMA: ACTIVIDAD DEPORTIVA	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Recreativa
OBJETIVO	Actividad
MATERIALES	Pimpones y mesas
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGÍA	
Juego en ronda	
Fase inicial	**Fase central**
Explicación de las reglas del juego, y desarrollo del mismo.	• Se forman dos equipos, cada uno tendrá la misma cantidad de pimpones, gana el equipo que logre insertar todos sus pimpones en la caja correspondiente.
Fase final	**Observaciones**
No aplica	No aplica
RESPONSABLE	JHOLVI PIEDRAHITA

Obligación: **H.** Elaborar y entregar oportunamente diario de

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

en el área de prevención y promoción de la salud. Tema: Remembranza deportiva y hábitos Fecha: 11 de octubre de 2025 Usuarios: mañana 54 y tarde 54 Lugar: Centro vida el Oso	campo o plan clase. Nombre actividad: **H.1.1** Pantallazo de los planes clase Fecha: 31 de octubre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso
envio base de datos **One attachment** • Scanned by Gmail ⓘ Add to D X 6.2 FBD CV EL OS...	
Obligación: **H.** Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase. Nombre actividad: **H.1.2** Planes clase en carpeta compartida Fecha: 30 de octubre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación **I:** Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Nombre actividad: **I.1.1.** Pantallazo del envío de la Base de datos Fecha: 30 de octubre de 2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación: **J.** Realizar acompañamiento constante en los	Obligación: **J.** Realizar acompañamiento constante en los

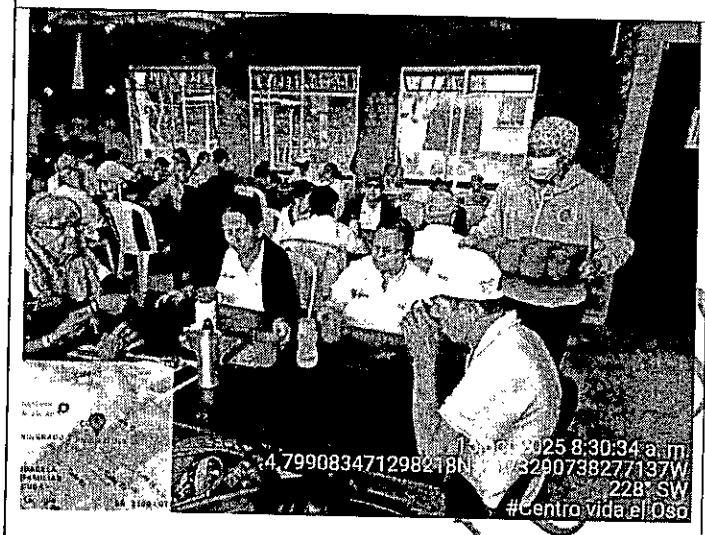
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE OCTUBRE-01 DE NOVIEMBRE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.1.** Apoyo en comedor

Fecha: 11 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso



diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.1.** Apoyo en comedor

Fecha: 14 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	D.1. Actividad recreativa "Karaoke" con los usuarios de la jornada de la mañana el 12 de septiembre de 2025.	D.1.1 Registro fotográfico de la actividad del 12 de septiembre de 2025.
	D.2. Actividad recreativa "Rompe cabezas" el 17 de septiembre de 2025.	D.2.1 Registro fotográfico de la actividad del 17 de septiembre de 2025.
	D.3. Actividad recreativa de "Celebración del dia de amor y amistad" con los usuarios de	D.3.1 Registro fotográfico de

Obligación: **J.** Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.2** Apoyo en comedor

Fecha: 15 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: **K.** Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: **K.1.1.** Pantallazo Informe de actividades

Fecha: 30 de octubre de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE ÁREA: DEPORTES	
TEMA: TALLER RECREATIVO ORIGAMI OCT, 2 OCT 2025	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	ACTIVIDAD DEPORTIVA
OBJETIVO	**Objetivo:** Crear dos figuras sencillas mientras compartimos un rato agradable
MATERIALES	• Papeles cuadrados de colores (15x15 cm) • Figuras ya hechas de ejemplo • Tijeras por si necesitamos recortar
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
Dirigida	
• Recibir a cada persona con su nombre • Explicar: "Hoy haremos figuras de papel, sin prisa, disfrutando el proceso" • Mostrar las figuras que haremos (pajarita y grulla) • Hacer ejercicios suaves con las manos: abrir/cerrar puños, mover dedos	**Primera figura: LA PAJARITA (20 minutos)** *Vamos paso a paso, todos juntos:* Paso 1: Papel como diamante ↓ Paso 2: Doblar en triángulo ▽ Paso 3: Esquina izquierda → arriba Paso 4: Esquina derecha → arriba Paso 5: Dar vuelta al papel Paso 6: Doblar punta de abajo hacia arriba Paso 7: ¡Dar vuelta y ya tenemos la pajarita! **3. Descanso (5 minutos)** • Miramos nuestras pajaritas • Pregunto: "¿Les gustó?", "¿Ven que sí podían?" • Tomamos agua, descansamos manos **4. Segunda figura: INTENTAMOS LA GRULLA (15 minutos)** *Contaré la historia de la grulla de la paz* • Hacemos los pasos básicos • Si sale bien, ¡excelente! • Si no sale, no importa - lo intentamos • El valor está en practicar **5. Final (5 minutos)** • Ponemos todas las figuras en la mesa • Admiramos el trabajo de todos • Pregunto: "¿Se sintieron bien?", "¿Repetimos?" • Agradezco su compañía y esfuerzo • Se llevan sus creaciones a casa
	Observaciones No aplica
RESPONSABLE	JHOLVI PIEDRAHITA

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE ÁREA: DEPORTES	
TEMA: ACTIVIDAD DEPORTIVA 2 OCT	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	ACTIVIDAD FISICA
OBJETIVO	**Objetivo:** Fortalecer músculos suavemente y mejorar la flexibilidad
MATERIALES	Bandas elasticas
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
• Bandas elásticas de resistencia suave • Sillas resistentes sin brazos	**Ejercicios de calentamiento (sin bandas):** • Girar hombros hacia adelante y atrás • Levantar brazos y bajarlos suavemente • Caminar en el sitio levantando rodillas
Fase inicial • Recibir a cada persona con alegría • Explicar: "Hoy haremos ejercicio suave con bandas, cada uno a su ritmo" • Mostrar las bandas y cómo usarlas con seguridad • Preguntar por dolencias o limitaciones	**Ejercicios con banda (25 minutos)** *Todos sentados en sillas, espalda recta* **Para brazos y hombros:** • Tomar banda con ambas manos • Abrir brazos hacia los lados (como volar) • Contar hasta 3 al abrir, súave al cerrar • Repetir 8 veces **Para piernas:** • Banda alrededor de tobillos • Abrir una pierna hacia el lado suavemente • Volver al centro con control • 8 veces por cada pierna **Para espalda:** • Banda en manos, brazos estirados adelante • Abrir brazos como abriendo cortinas • Juntar omóplatos suavemente • Repetir 8 veces **Para pecho:** • Banda detrás de la espalda • Estirar brazos hacia adelante • Como si diéramos un abrazo grande • 8 repeticiones lentas **3. Estiramientos finales (10 minutos)** • Sin banda, respirando profundo • Estirar brazos hacia el techo • Inclinar suavemente cabeza hacia lados • Girar tobillos suavemente • Respirar hondo 3 veces

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Fase final	Observaciones
No aplica	No aplica
RESPONSABLE	JHOLVI PIEDRAHITA

PLAN CLASE ÁREA: DEPORTES	
TEMA: ACTIVIDAD DEPORTIVA 8 Y 16 OCT 2025	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	ACTIVIDAD DEPORTIVA
OBJETIVO	Mejorar coordinación entre manos, pies y ojos de forma segura
MATERIALES	• Pelotas de goma suaves (tamaño naranja) • Aros de psicomotricidad o círculos de cartón
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
• Marchar en el sitio lentamente • Círculos con hombros • Levantar rodillas alternadas • Mover dedos de las manos como tocando piano	**Ejercicios de coordinación (25 minutos)** *Todos pueden hacerlo sentados o de pie, como prefieran* **Coordinación manos-ojos:** • Pasar pelota de una mano a otra frente al pecho • Hacer círculos con la pelota alrededor de la cintura • Lanzar pelota al aire y atrapar (muy bajito) • 8 repeticiones de cada **Coordinación pies-manos:** • Sentados: levantar rodilla y tocar con mano contraria • De pie (con silla de apoyo): levantar pierna y dar palmada debajo • Caminar levantando rodillas y moviendo brazos opuestos • 8 veces cada lado **Ejercicios con aros:** • Pasar aro de mano en mano alrededor del cuerpo • Con aro en el suelo: pisar dentro y fuera alternando pies • Girar aro en el brazo como hula-hula • 1 minuto cada ejercicio **Coordinación con música:** • Seguir el ritmo con palmadas suaves • Marchar al compás de la música • Hacer ola con los brazos pasando de uno a otro

	3. Juego divertido (5 minutos) • "Simón dice": seguir instrucciones simples • Pasar pelota en círculo sin dejarla caer • Memoria de movimientos: repiten secuencia de 3 movimientos **4. Relajación final (5 minutos)** • Respirar profundo 3 veces • Estirar brazos como alcanzando el techo • Mover pies en círculos • Dar un aplauso grupal por el esfuerzo
RESPONSABLE	**JHOLVI PIEDRAHITA**

PLAN CLASE **ÁREA: DEPORTES**	
TEMA: Recreativa 17 SEP	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	**Recreativa**
OBJETIVO	Actividad Recreativa VIRNES CULTUTAL • Recibir a todos con música festiva • Explicar: "Hoy es pura diversión, no hay competencia" • Mostrar las estaciones de retos • Formar equipos pequeños o jugar individual
MATERIALES	
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
"Competencia"	• Mejorar coordinación, equilibrio y trabajo en equipo. • Estimular memoria y atención con desafíos cognitivos. • Promover movimiento seguro y divertido.
Fase inicial • **Movilidad articular:** Círculos con tobillos, rodillas y caderas (enfocado en piernas). • **Marcha suave** levantando rodillas y tocando puntas de los pies. • **Juego mental rápido:** "Series numéricas" (ej.: decir números alternos: 2, 4, 6...).	**Fase central** **Estación 1: Retos de manos** • Pasar pelota de una mano a otra sin dejarla caer (30 segundos) • Enroscar y desenroscar tapas de botellas • Ensartar cuentas grandes en un cordón • **Gana:** quien complete más repeticiones **Estación 2: Retos de puntería** • Lanzar pelotas suaves a un aro en el suelo • Encestar en una cesta desde corta

	distancia • Derribar botellas de plástico con pelota • **Gana:** quien más aciertos tenga **Estación 3: Retos de memoria** • Memoria de objetos: ver 5 objetos y recordarlos • Secuencia de colores: repetir patrón de colores • Baile simple: seguir pasos de una coreografía fácil • **Gana:** quien complete correctamente **Estación 4: Retos en equipo** • Pasar pelota por encima de la cabeza en fila • Circuito sencillo con conos y aros • "Ponerle cola al burro" (con velcro seguro) • **Gana:** equipo que complete más rápido
Fase final No aplica	**Observaciones** No aplica
RESPONSABLE	**JHOLVI PIEDRAHITA**

Fase inicial **ETAPA 1: BIENVENIDA Y AMBIENTACIÓN** **Duración:** 10 minutos **Materiales:** Música ambiental suave **Descripción:** • Recepción individual de participantes con saludo afectuoso • Presentación del tema de la actividad • Explicación breve de la dinámica general • Establecimiento de normas básicas: confidencialidad, respeto, participación voluntaria **ETAPA 2: REFLEXIÓN GUIADA "EL TESORO DE LOS AFECTOS"** **Duración:** 20 minutos **Materiales:** Ninguno específico **Metodología:** • Técnica de lluvia de ideas con preguntas guía: 1. "¿Qué significa para ustedes la verdadera amistad?" 2. "¿De qué maneras seguimos demostrando cariño a nuestra edad?" 3. "¿Por qué es importante cultivar el amor y la amistad ahora?" • Intervenciones del facilitador para enfatizar: o Los afectos como protección para la salud o La adaptación del amor en diferentes etapas de la vida o El valor de los nuevos vínculos afectivos	**ETAPA 3: CREACIÓN DE "AVIONES DEL CORAZÓN"** **Duración:** 15 minutos **Materiales:** Hojas de papel, lápices, marcadores **Procedimiento:** 1. Distribución de materiales 2. Instrucción para escribir mensajes positivos 3. Demostración paso a paso del doblado de aviones 4. Tiempo para decoración personalizada 5. Asistencia individual según necesidades **ETAPA 4: VUELO DE MENSAJES Y COSECHA DE PALABRAS** **Duración:** 15 minutos **Materiales:** Aviones terminados, música alegre **Dinámica:** 1. Organización del círculo de participantes 2. Cuenta regresiva para lanzamiento simultáneo 3. Recogida de aviones ajenos 4. Lectura voluntaria de mensajes recibidos 5. Acompañamiento emocional durante las lecturas **ETAPA 5: CIERRE Y DESPEDIDA** **Duración:** 5-10 minutos **Materiales:** Ninguno específico **Actividades:** • Reflexión final sobre la experiencia • Aplauso simbólico al amor y la amistad • Agradecimiento por la participación • Instrucciones sobre el avión como recuerdo
	Observaciones No aplica
RESPONSABLE	**JHOLVI PIEDRAHITA**