PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 Octubre de 2020
Señor (a)
MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1792938
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020

Referencia: No (1792938) del año (2020)

YO, BYRON DE JESUS VALOYES CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.801.889** de **Quibdo**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 31 de octubre de 2020.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M.L ($ 13.861.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 y proporcional a la fecha de inicio b) (3) pagos iguales por los meses de (septiembre) a (noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M.L ($3.680.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLÓGICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANZAS, VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CENTRO TEXTIL DE GESTIÓN INDUSTRIAL.

CLAUSULA : En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento de este contrato, **EL CONTRATISTA** deberá pagar directamente al SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA una suma equivalente al diez

por ciento (10%) del valor del contrato. El SENA podrá tomar este valor de la garantía de cumplimiento constituida, cobrarlo directamente o por vía judicial. El pago de esta suma no se considerará como pago definitivo de los perjuicios causados a **EL SENA** y no exime a **EL CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones ni excluye el cobro de los demás perjuicios que hubiere sufrido **EL SENA**. **EL CONTRATISTA** quedará en mora por el simple hecho de no haber cumplido con sus obligaciones dentro del término estipulado para ello, sin necesidad de requerimiento, para tal efecto se dará aplicación al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

(No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Fichas 1656976, Salud ocupacional Ficha 1426758, Salud ocupacional Ficha 1598749, Produccion de Multimedia Ficha 1565882, Salud ocupacional Ficha 1953254, Diseño de multimedia Cierre de trimestre y emisión de juicios a las diferentes fichas. Inicio de practicas de las siguientes fichas : 1781127 de salud ocupacional, Ficha 1781851 Sistema de Gestion Ambiental, ficha : 2028584 tecnico en sistemas ,del mes de abril y mayo. Fichas : 1828182 tecnologia en análisis y desarrollo de información, Ficha 1823281 Ambiental, Ficha 1828221 seguridad y salud en el trabajo.	Seguimiento y evaluación de fichas de seguimiento etepa productiva I trimestre 2020. Visitas a los aprendices en etapa practica en la empresa **VALOR +**, la aprendiz Deicy Johana Hinestroza Mosquera, **Industrias Metalicas Corsan S.A**, la aprendiz Luciana Marulanda Aguilar,**Inversiones LAzus JE S.A.S(cedida al sena)**, la aprendiz Camila Andrea Robechi Hernandez, Drinks de Colombia S.A.S, la aprendiz Manuela Lopez Castaño,**Sena,** la aprendiz Monica Liliana Restrepo garcia, **Sena,** el aprendiz Stiven Goez espinal. **Sena validación de idea de proyecto productivo para la etapa Practica de los siguientes aprendices,**Wendy Dahiana espinosa,Alisson Dahana Tejada Vanegas,Dayhana Arango Pavas, Melisa Torres Rodriguez,Bryan Ortiz,Evelyn Ospina Segura- Damaris Isabel Hernandez Herrera,Hans Gregorio Campo Morales,Janes David Herrera Arrieta, Yeisy Yulieth Diaz Lopez de la ficha **1426758** de salud ocupacional,Nicolas Sanchez Moreno,Mariana Ortiz Tamayo,Diana Carolina Sanchez Sepulveda de la ficha **1598749** de producción de multimedia,laura marcela Gaviria perez,luz Daniela higuita quintero,Herlayne Patiño roman, Julieth gomez varela,Vanesa Alejandra valencia ciro, Alexander Giraldo puerta.de la ficha **1656976** de salud ocupacional, fichas : **1781127** de salud ocupacional visita a la aprendiz Gilary Milena Zamora Cuesta el municipio de Girardota en la empresa Supermercado Mercahorro(llano Parque).

2.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Asistencia a las fichas programadas por la coordinacion.	Planillas de asistencia y seguimiento. Segunda Visita de seguimiento, a las aprendices de la ficha 1656976, Maria Dayerlin Hernandez Paniagua, Erika patriciacia Cortes Guevara,Saa dahiana Pineda Vasquez, Angie paulina gomez betancur Certificacion y emisión de juicio evaluativo de los siguientes aprendices, de la ficha 1953254, Alisson Dahiana Terjada Vanegas, Melisa Torres Rodriguez,Wendy Dahiana Espinosa,Eveliyn Ospina Segura,Dayhana Arango Pavas. Primera visita aprendices de laas fichas 1781127 Asledy soled ruiz ramirez,cristian David idarraga,Daniel Felipe mejia bohorquez,Gilary Zamora cuesta,Jefry Darian Guerra Ciro,Jhon sebastian alvarez romero,Jhonatan pino marquez,Joslyn Mayeli Cataño Londoño,Julieth villa Buitrago,July Andrea naranjo Giraldo,laura sofia molano montes,maria de las mercedes Montoya marin, martin elicer David David,Sandra Julieth Villada Buitrago,yady Yaneth Monsalve muñoz, ficha 1781851 nicolas Hernando ossa moreno, primera visita el dia 18 de junio de 2020,andres Felipe pulgarin primera visita 07 de julio de 2020,Ficha 1781127, de salud ocupacional se realizan las charlas de socialización de el formato 023 de seguimiento y evaluación a seguimiewnto a practica,el diligenciamoento de las bitaroras, 1781851 sistemas de egestion ambiental ,2028584 sistemas. Actas de las fichas : Fichas 1656976, Salud ocupacional

			Ficha 1426758, Salud ocupacional Ficha 1598749, Produccion de Multimedia Ficha 1565882, Salud ocupacional Ficha 1953254, Diseño de multimedia,Ficha 1828182 tecniologia en análisis y desrrollo de Informacion, se atendio el caso de KEVIN JAIR Sierra Parra , para terminación de su contrayto de parte de lam empresa INTAP S.A.S,Ficha 1823281, ficha1828221. Se realizo visita a la ficha 1781127 de seguridad y salud en el trabajo, al aprendiz Cristian David idarraga, Ficha 1781851 tecnologia en sistemas de gestión ambientala los aprendices Laura Alejandra garcia ramirez, se visito en la empresa bellanita de transporte,Andres Felipe pulgarin calderon parque comercial el tesoro,Monica patricia Monsalve Jaramillo empresa Duas Rodas Colombia s.a.s,Ficha 1781127 tecnologo en seguridad y salud en el trabajo, aprendices martin Eliecer David David,JHonnatan pino marquez,Cristian David idarraga Visitas ficha 1781851 apremdiz Jesus David Arroyo puerta, ficha 1781127 aprendiz Isabel Crsitina Ibata restrepo, Jhonnatan Pino,Kelly Dayana Moreno Yepes,Luisa Fernanda Hernandez ,Laura sofia Miolano(Comité),Karen mildret Restrepo Ospino,Ficha 1828221, aprendiz Maria camila Orozco Diaz,ficha 2028584 Yandeibis ramirez, ficha 1781851 aprendiz Leidy Milena Monsalve Gonzalez, Haider
3.	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Las actividades se desarrollan según la planeación entrega por la Coordinación Academica.	Horario y aulas según programación de la Coordinacion Academica.

4.	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica.	Estrategias según el enfoque por proyectos formativos de la ruta de aprendizaje y las competencias asignadas.	Guias, talleres y evaluación según los R.A. conocimientos de procesos y saberes específicos.
5.	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.	Se da la formación de la FPI con estrategias de enseñanza aprendizaje evaluación	Guias, Talleres y evaluación según los saberes específicos. Pruebas según la FPI.
6.	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	La programación se concertó con los aprendices del CTGI para el I semestre del 2020.	Guias concertación y planeación al inicio de la formación.
7.	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Juicios realizados en el aplicativo Sofia Plus cuando termine el I trimestre 2020.	Reporte de Juicios evaluativos en Sofia
8.	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Presento los informes para el m,es de febrero de 2020.	Informe de ejecución, gestión de tiempos y pago de la seguridad social.
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	Para el mes de febrero no se solicito el comité	Acta de comité cuando sea requerido
10.	Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación.	Se socializara el reglamento del aprendiz, a los aprendices de la fichaxxxx	Evidencia de la semana de inducción en el aplicativo.
11.	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se socializara con cada aprendiz los resultados obtenidos durante el I trimestre del 2020	Reporte de Juicios en sofia Plus, seguimoiento de notas cuando sea requerido.
12	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de prendices.	Participe en las reuniones de alistamiento para el primer trimestre. Revicion del proyecto técnico asistente administrativo	Acta de aprobación del proyecyto formativo. Listados de asiostencia en porder de la coordinación academica

13.	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA.	Realice la inducción de la ficha xxxx	Programacion entregada por la coordinación academica.
14.	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional.	Realice la ruta de aprendizaje de la ficha xxxxx	Encuestas y soportes de sofia plus. Programacion entregada por la coordinación.
15.	Realizar revisión y proponer modificaciones a los proyectos formativos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Evaluar proyecto de seguimiento al aprendiz	Proyecto aprobado con código en sofia plus
16.	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	Prendiente de las citas por lasd empresas Donde se encuentran los aprendices de seguimiento apractica.	Programacion entregada por la coordinación academica
17.	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Se realizaran las actividades teniendo encuenta el SGST del CTGI. Presento certificado	Inducción realizada en el sistema. Certificado Aprobado del SIGA en SST.
18.	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Estera atento a las normas del CTGI para desarrollar las actividades.	Portafolio del instructor y Aprendiz según requeriomiento.
19.	Desarrollar las acciones propias como Gestor de Proyectos según redes de conocimiento cuando la Coordinación Académica le asigne tal responsabilidad.	No he sido asignado	Pendiente de programación de la coordinación academica
20.	Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional.	Fichas : xxxxxxx	Programacion entregada por C.A. para el primer trimestre 2020.
Para 21.	Apoyar los comités de evaluación del componente técnico en temas de contratación, según indicación de la respectiva Coordinación Académica y/o Subdirectora del Centro.	No he sido asignado	Pendiente de programación o requerimiento de la coordinación.
22.	Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo a sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la	Apoyare a la supervicion de contratos cuando sea requerido	Pendiente de programación o requerimiento de la coordinación.

	Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.		
23.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Entregare los informes de gestión y de tiempo cada mes.	Informes de Sofia Plus, gestión y pago seguridad.
24.	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	Presentare los informes y el carnet al finalizar el contrato con el paz y salvo	2 de Agosto de 2020 presentare el carnet y el paz y salvo.
25.	Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica.	Estoy programado en 6 fichas en CTGI.	Programacion de la Coordinacion Academica.
26.	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	Para este mes no se han presentado novedades de deserción.	A un no sean presentado.
27.	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS.	Seguimiento desde sofia plus con el rol de Instructos.	Reportes del Aplicativo.
28.	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.	Programacion entregada por la coordinación academica y soportada en la plataforma.	Reportes de tiempos de apoyo a la formación de sofia plus
29.	Validar y reportar cualquier cambio e inconsistencia encontrados en los Proyectos Formativos y Actividades de Aprendizaje a la Coordinación Académica de forma trimestral.	Reportare cualquier inconsistencia que observe en los proyectos formativos	Informe cuando encuentre alguna inconsistencia.
30.	Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	Asocie correctamente alos Aprendices de las fichas xxxxx	Informe desde sofia plus, aprendices en formación.
31.	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Emision de juicios en plataforme sofia plus del 4 trimestre del 2019.	Reporte de Juicios emitidos en plata forma sofia plus.
32.	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Generare el reporte triomestral de los juicios de sofia plus	Reporte de juicios evaluativos desofia plus
33.	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de	Para este mes no sean presentado novedades de deserccion.	A un no se presentan.

	aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.		
34.	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Apoyare al área de administración educativa cuando sea requerido.	Reporte de variación de datos básicos pendiente de solicitud.
35.	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS.	Reportare la alternativa de Etapa Productiva.	Informe de la opción de etapa productiva.
36.	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Informare al área los aprendices a certificar cuando se cumplan el tiempo.	Entrega de ionforme de aprendices a certificar.
37.	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación.	Formato de seguimiento de etapa productiva según indicaciones del centro de formación cuando sea requerido.	Informe de seguimiento de etapa productiva de los aprendices cuando sea requerido.
38.	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial.	Desarrollare la formación en los municipios que sea asignada.	Guias de Aprendizaje Y seguimiento a la FPI.
39.	Apoyar los proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: a) consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. b) Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación. c) Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. d) Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. e) Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas.	Participare en proyectos de investigación e innovación cuando sea requerido.	Informe de proyectos y avances.
40.	Aplicar al proceso de certificación de la norma “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y	Presentare el Certificado en las normas que dicta la institución.	Certificados aprobados según la norma con la Vigencia del 18/09/2020.

	NORMATIVO" según las fechas estipuladas por la Dirección General.		
41.	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	Apóyo al área de sistemas cuando sea requerido.	Informe de variación de datos pendiente de solicitud.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4354420641,SOI, Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

BYRON DE JESUS VALOYES CORDOBA
Contratista
C.C. No. 11.801.889 DE QUIBDO

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
Supervisor(a) Contrato 1792938 de 2020

Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BYRON DE JESUS VALOYES CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1781127 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1823281 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1828221 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1828182 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

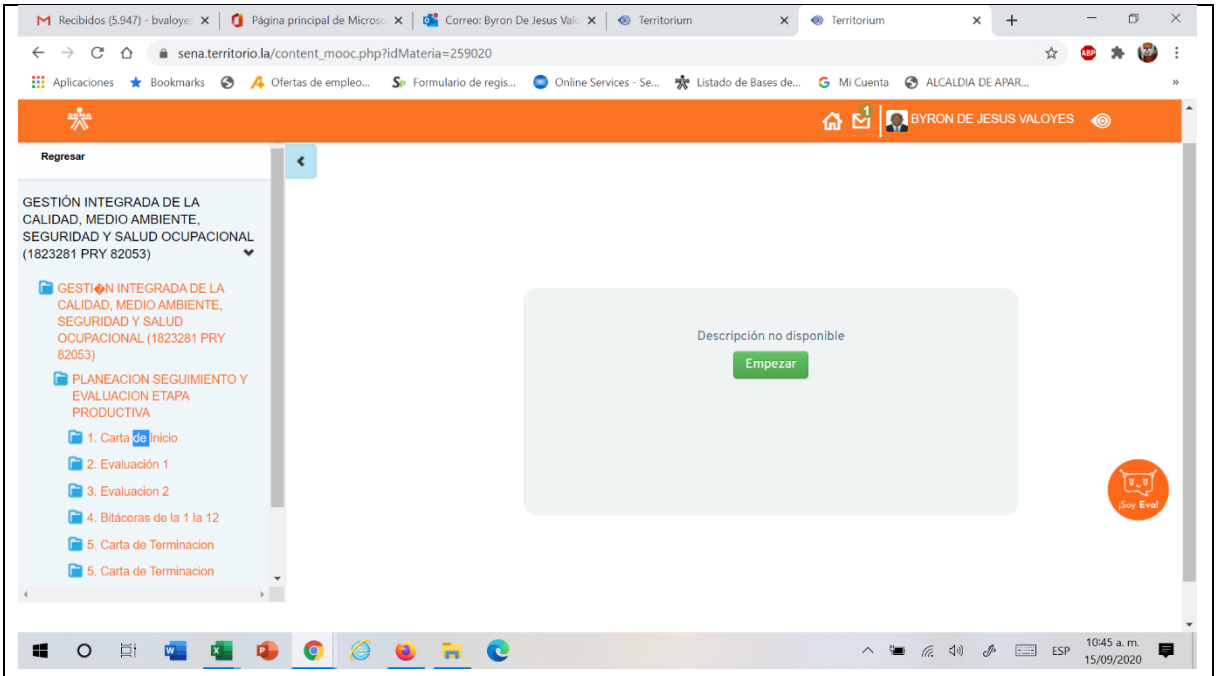
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

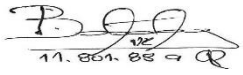
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BYRON DE JESUS VALOYES CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO MENSUAL FICHA 1823281**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 15 de Septiembre de 2020**	**HORA INICIO:** **10: 48 a.m.**	**HORA FIN:** **11:41 a.m.**
LUGAR: **TELETRABAJO DESDE CASA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Textil y de Gestión Industrial**	
TEMA (S): 1. **Seguimiento y Evaluación virtual (Estado de la ficha 1823281)**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Describir los avances que se han realizado con esta ficha en el último mes y reportar los aprendices que han cumplido con los objetivos de la etapa práctica en la MODALIDAD DE PASANTIA Y/O VINCULO LABORAL y se encuentran a Paz y Salvo para la certificación.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Los aprendices de la ficha 1823281, no han Subido sus evidencias a plataforma territorio, dicha plataforma presenta esta novedad que les envió en pantallazo. Por lo tanto, estaré atento a el arranque de las actividades del curso. Anexo evidencia.		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ha continuado con el seguimiento de la ficha con el acompañamiento a los aprendices, con lo cual se desea la terminación exitosa de los procesos pendientes de manera satisfactoria.	 **Byron de Jesús Valoyes Córdoba**	**A partir de la fecha 15 de Septiembre del 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO EVALUACION ETAPA PRACTICA FICHA 1828182**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 16 de septiembre de 2020**	**HORA INICIO:** **10:00 a.m.**	**HORA FIN:** **11:00 a.m.**
LUGAR: **REUNION TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Textil y de Gestión Industrial**	

TEMA (S):

1. **Seguimiento y Evaluación virtual (Estado de la ficha 1828182)**
2. **Terminación de contrato Aprendizaje**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

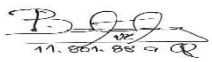
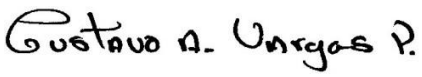
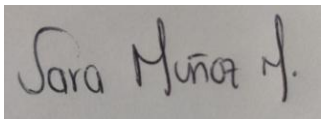
Describir los avances que se han realizado con esta ficha 1828182, en el último mes y reporte de novedad en la terminación del contrato de aprendizaje del aprendiz KEVIN JAIR SIERRA PARRA, identificado con la cedula número 1007409152 y de la TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

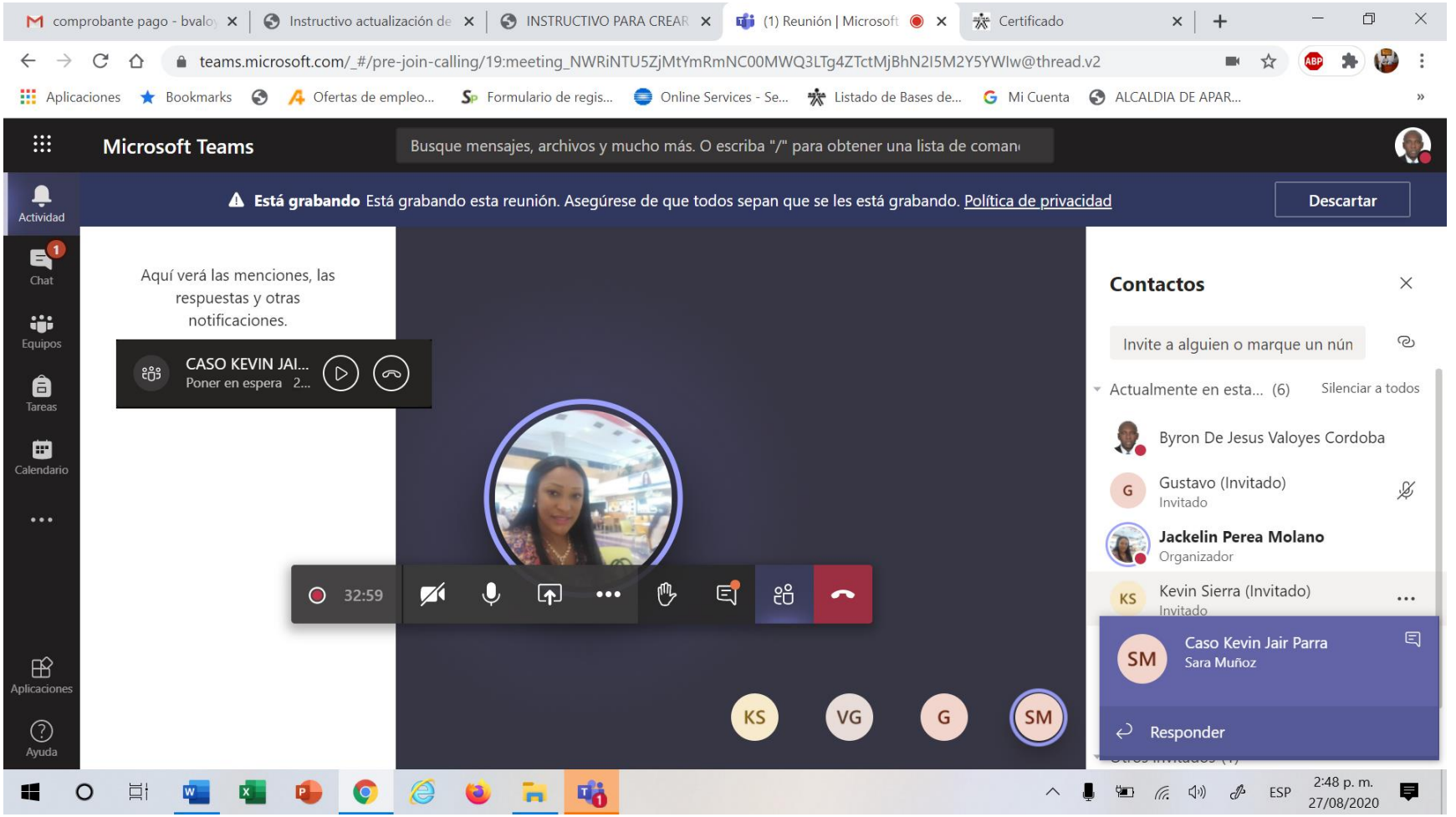
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

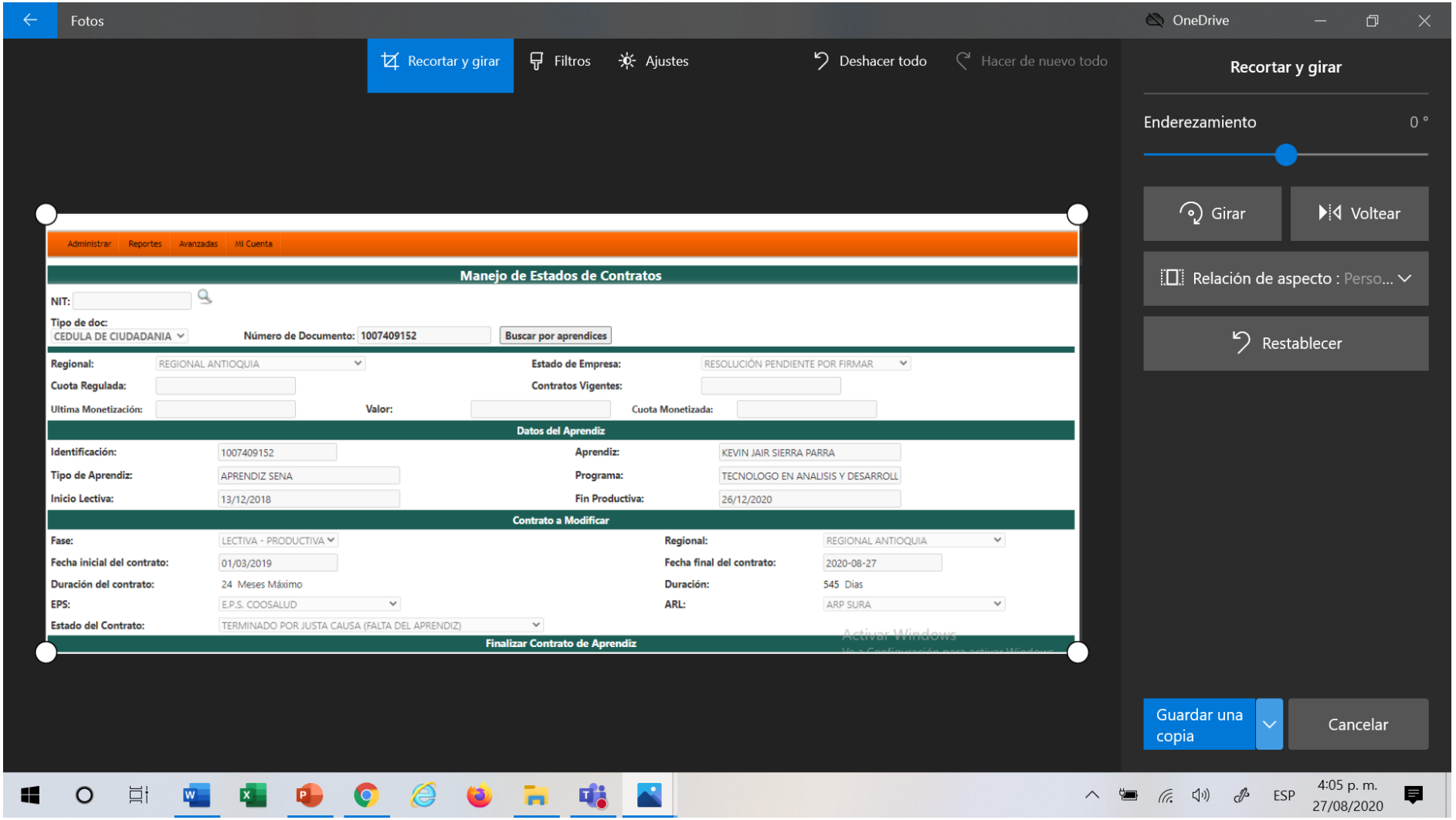
El aprendiz, KEVIN JAIR SIERRA PARRA, de la ficha 1828182 de TECNOLOGIA en ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION, el cual en reunión con el personal coformador de la empresa INTAP S.A.S, nos reunimos con el señor, Gustavo Vargas Patiño(Gerente - Intap), Victoria Gómez, la señora sara Muñoz Muñoz(Directora Comercial INTAP S.A.S, la líder Jackelin Perea Molano, y el Instructor de Seguimiento A practica Byron De Jesús Valoyes Córdoba, se expusieron los siguientes inconvenientes presentados con el aprendiz en el desarrollo de sus actividades laborales, el días pasados se trató de comunicar con el vía telefónica y no fue posible, se presentó mala comunicación por internet vía Skype, además se le designaron unas tareas para realizar y no fue posible, que las realizara por estos limitantes, el cual se necesita la comunicación para el apoyo laboral y con esta situación no se pudo, desarrollar las funciones que se le asignaron en un proyecto el cual hubo, que sacarlo por falta de comunicación, en lo contrario la empresa a cumplido con el apoyo de sostenimiento al aprendiz.

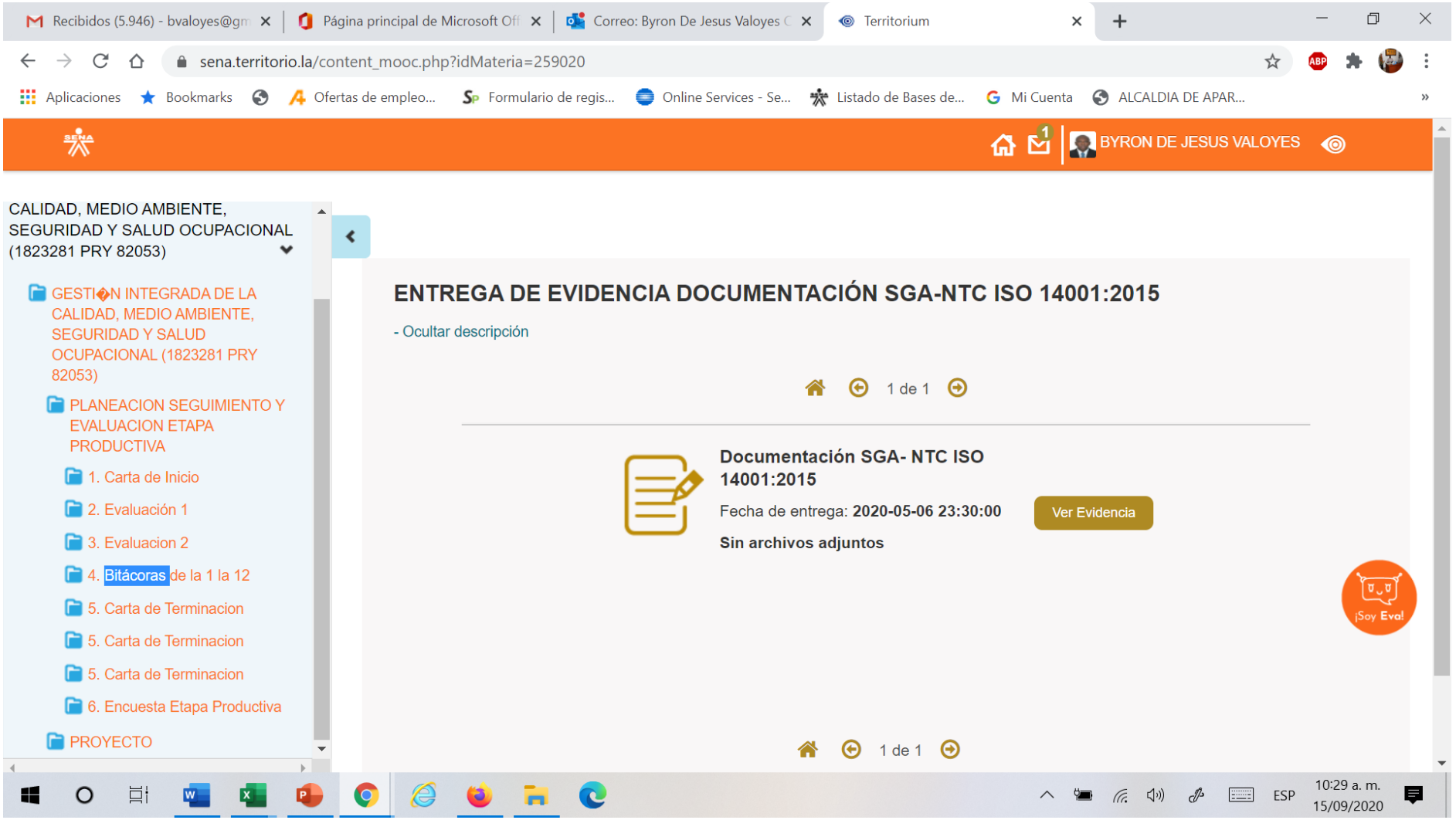
Se concluye que se da por Terminado el Contrato de la Empresa con el Aprendiz, ya que desde el día 15 de julio hasta la fecha no ha cumplido con las obligaciones requeridas por la empresa, se da por Suspendido el Contrato de aprendizaje desde el día 16/08/2020 hasta 26/08/2020, en el caso de pago de su sostenimiento.

Anexo: foto de reunión en la tercera página.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Observaciones ➢ **Incumplimiento obligaciones previstas** ➢ **Limitantes en las comunicaciones para el apoyo laboral.**	 **Byron de Jesús Valoyes Córdoba** **Instructor Seg. Etapa Practica** **Jackeline Perea Molano** **Líder Etapa Productiva**  **Gustavo Vargas Patiño** **Gerente INTAP S.A.S**  **Sara Muñoz Muñoz** **Directora Comercial INTAP S.A.S**  **Victoria Gómez Rúa** **Asistente de Gerencia**	**Jueves 27 de agosto del 2020** **Hora: 2:00 pm a 3:00 pm**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


comprobante pago - bvalo
Instructivo actualización de
INSTRUCTIVO PARA CREAR
(1) Reunión | Microsoft
Certificado
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NWRiNTU5ZjMtYmRmNC00MWQ3LTg4ZTctMjBhN2I5M2Y5YWIw@thread.v2
Aplicaciones
Bookmarks
Ofertas de empleo...
Formulario de regis...
Online Services - Se...
Listado de Bases de...
Mi Cuenta
ALCALDIA DE APAR...
Microsoft Teams
Busque mensajes, archivos y mucho más. O escriba "/" para obtener una lista de coman
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Aquí verá las menciones, las respuestas y otras notificaciones.
CASO KEVIN JAI...
Poner en espera 2...
32:59
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en esta... (6)
Silenciar a todos
Byron De Jesus Valoyes Cordoba
Gustavo (Invitado)
Invitado
Jackelin Perea Molano
Organizador
Kevin Sierra (Invitado)
Invitado
Caso Kevin Jair Parra
Sara Muñoz
Responder
KS
VG
G
SM
ESP
2:48 p. m.
27/08/2020


Fotos
OneDrive
Recortar y girar
Filtros
Ajustes
Deshacer todo
Hacer de nuevo todo
Recortar y girar
Enderezamiento
0 °
Girar
Voltear
Relación de aspecto : Perso...
Restablecer
Administrar
Reportes
Avanzadas
Mi Cuenta
Manejo de Estados de Contratos
NIT:
Tipo de doc:
CEDULA DE CIUDADANIA
Número de Documento: 1007409152
Buscar por aprendices
Regional: REGIONAL ANTIOQUIA
Estado de Empresa: RESOLUCIÓN PENDIENTE POR FIRMAR
Cuota Regulada:
Contratos Vigentes:
Ultima Monetización:
Valor:
Cuota Monetizada:
Datos del Aprendiz
Identificación: 1007409152
Aprendiz: KEVIN JAIR SIERRA PARRA
Tipo de Aprendiz: APRENDIZ SENA
Programa: TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLL
Inicio Lectiva: 13/12/2018
Fin Productiva: 26/12/2020
Contrato a Modificar
Fase: LECTIVA - PRODUCTIVA
Regional: REGIONAL ANTIOQUIA
Fecha inicial del contrato: 01/03/2019
Fecha final del contrato: 2020-08-27
Duración del contrato: 24 Meses Máximo
Duración: 545 Dias
EPS: E.P.S. COOSALUD
ARL: ARP SURA
Estado del Contrato: TERMINADO POR JUSTA CAUSA (FALTA DEL APRENDIZ)
Finalizar Contrato de Aprendiz
Activar Windows
Guardar una copia
Cancelar
ESP
4:05 p. m.
27/08/2020


Recibidos (5.946) - bvaloyes@gm
Página principal de Microsoft Off
Correo: Byron De Jesus Valoyes C
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=259020
Aplicaciones
Bookmarks
Ofertas de empleo...
Formulario de regis...
Online Services - Se...
Listado de Bases de...
Mi Cuenta
ALCALDIA DE APAR...
BYRON DE JESUS VALOYES
CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (1823281 PRY 82053)
GESTI&#65533;N INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (1823281 PRY 82053)
PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA
1. Carta de Inicio
2. Evaluación 1
3. Evaluacion 2
4. Bitácoras de la 1 la 12
5. Carta de Terminacion
5. Carta de Terminacion
5. Carta de Terminacion
6. Encuesta Etapa Productiva
PROYECTO
ENTREGA DE EVIDENCIA DOCUMENTACIÓN SGA-NTC ISO 14001:2015
- Ocultar descripción
1 de 1
Documentación SGA- NTC ISO 14001:2015
Fecha de entrega: 2020-05-06 23:30:00
Ver Evidencia
Sin archivos adjuntos
¡Soy Eva!
1 de 1
ESP
10:29 a. m.
15/09/2020

ACTA No. 7		
NOMBRE DE LA REUNIÓN: **VISITA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 1781851**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 9 de septiembre de 2020**	**HORA INICIO:** **2:00 p.m.**	**HORA FIN:** **2:40 p.m.**
LUGAR: **VIDEO LLAMADA POR PLATAFORMA TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Textil y de Gestión Industrial**	

TEMA (S):

1. **Seguimiento y Evaluación por video conferencia plataforma teams de la ficha 1781851**
2. **Visita Aprendiz**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

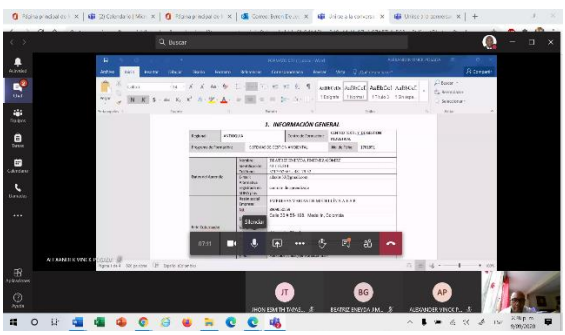
Describir los avances que se han realizado con los siguientes aprendices de la ficha 1781851, Jhon Esmith Tapasco Trejos y Beatriz Eneyda Jiménez Gómez, en la Empresas Varias de Medellín.

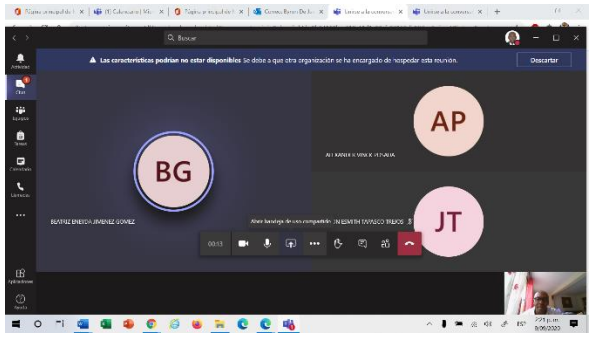
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

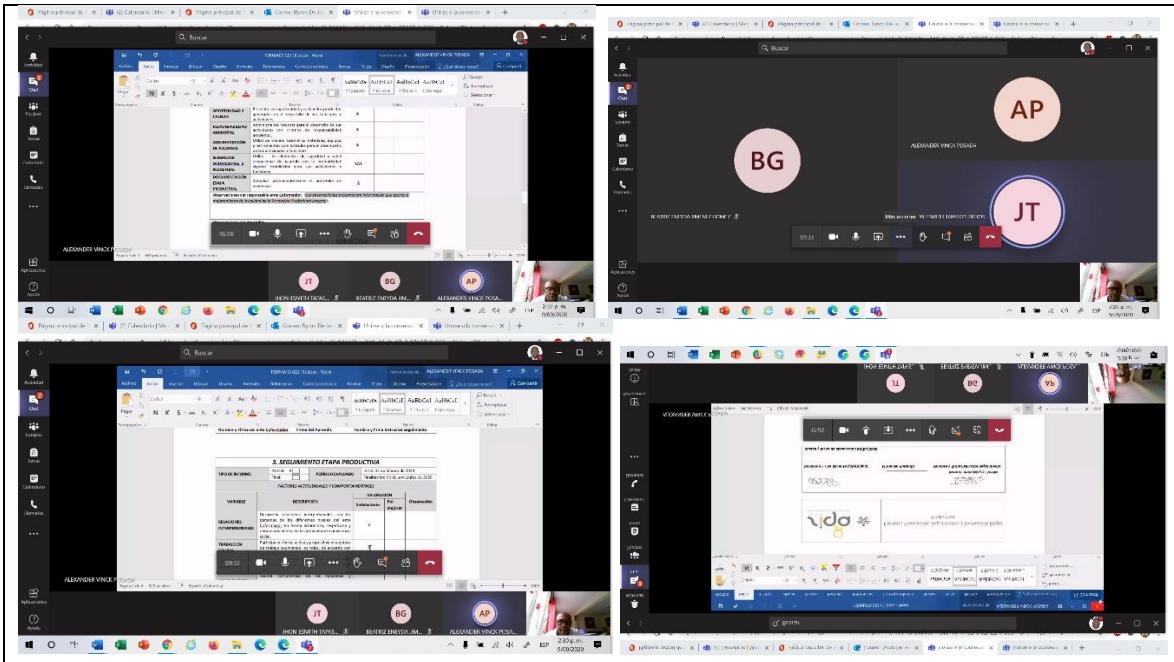
Siendo las 2 :00 pm, de la tarde nos reunimos los siguientes., el ingeniero alexander Vinck Posada, como ente coformador, Los aprendices, jhon Esmith Tapasco Trejos, Beatriz Eneyda Jiménez Gómez, de la ficha 1781851, y el instructor de seguimiento a práctica, Byron de Jesús valoyes Córdoba, donde se realizaron una serie de preguntas de parte del instructor, y se retroalimento los conocimientos de los aprendices, con relación al cumplimiento de sus funciones y actividades.

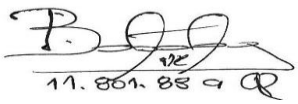
El ente coformador dice que las funciones y actividades se han venido realizando de una manera exitosa a pesar de que se presentan problemas de comunicación con lo concerniente a los implementos de internet y las conexiones de las diferentes plataformas, por lo anterior se concluye que los aprendices están cumpliendo a cabalidad con su etapa productiva.

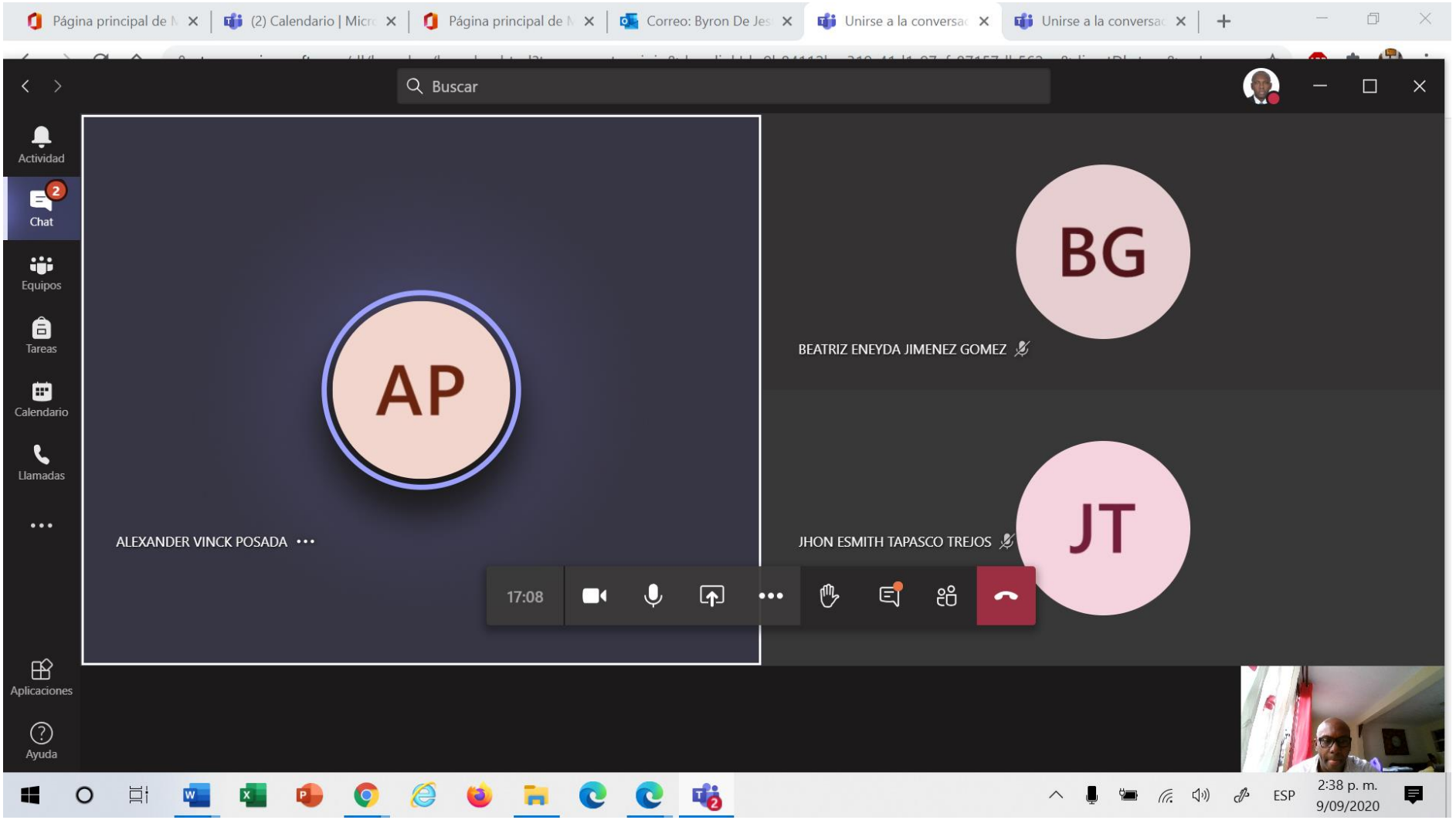
Anexo evidencias fotograficas







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ha continuado con el seguimiento de la ficha con el acompañamiento a los aprendices, con lo cual se desea la terminación exitosa de los procesos pendientes de manera satisfactoria.	 **Byron de Jesús Valoyes Córdoba**	**A partir de la fecha 9 de Septiembre del 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		


Página principal de M
(2) Calendario | Micr
Página principal de M
Correo: Byron De Jes
Unirse a la conversa
Unirse a la conversa
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
AP
ALEXANDER VINCK POSADA
BG
BEATRIZ ENEYDA JIMENEZ GOMEZ
JT
JHON ESMITH TAPASCO TREJOS
17:08
ESP
2:38 p. m.
9/09/2020

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REPORTE SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA DO DE LA FICHA 1953254**		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 28 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** **10:40 a.m.**	**HORA FIN:** **12: .m.**
LUGAR: **PLATAFORMA TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Textil y de Gestión Industrial**	

TEMA (S):

1. **Seguimiento y Evaluación virtual (Estado de la ficha 1953254)**
2. **Aprendices a paz y Salvo para certificación**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Describir los avances que se han realizado con esta ficha en el mes de junio y reporto los aprendices que han cumplido con los objetivos de la etapa práctica, y se encuentran certificados en la plataforma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Estos aprendices ya fueron evaluados en su etapa productiva, en plataforma sofiaplus, se encuentran pendiente por certificar.

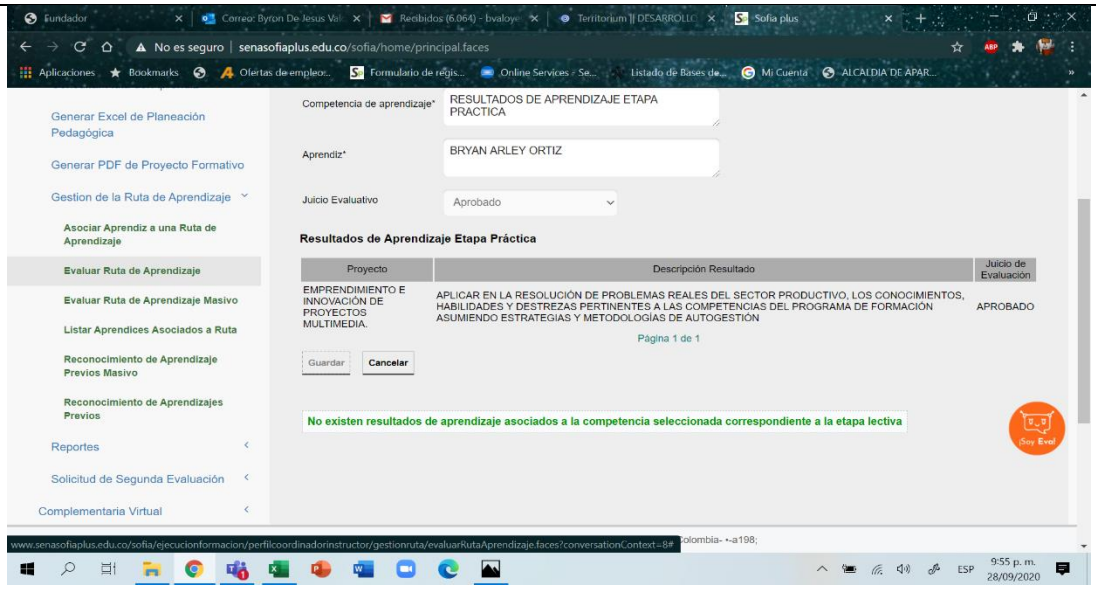
CC 1000564984 Melissa Andrea Torres Rodríguez
CC 1020496750 Dayhana Arango Pavas
CC 1001250704 Alison Dahiana Tejada Vanegas
CC 1007554332 Wendy Dahiana Espinosa

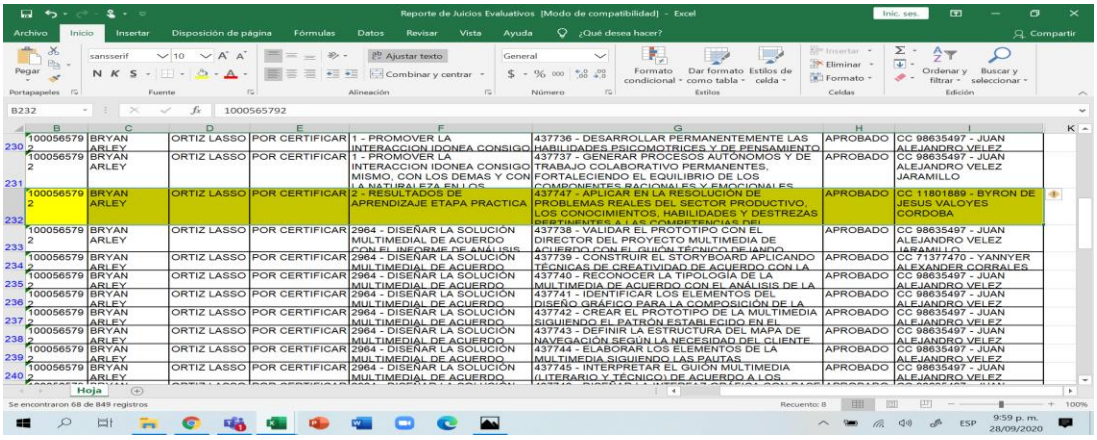
Esta aprendiz ya está certificada

CC 1000409135 Evelyn Ospina Segura Certificada

Este fue evaluado ya está en la plataforma por certificar envió pantallazo de juicio evaluativo.

CC 1000565792 Bryan Arley Ortiz Lasso





Realizan hoy 28 de septiembre de 202, llamadas a los aprendices.

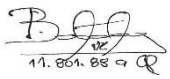
Los siguientes aprendices se encuentran en formación

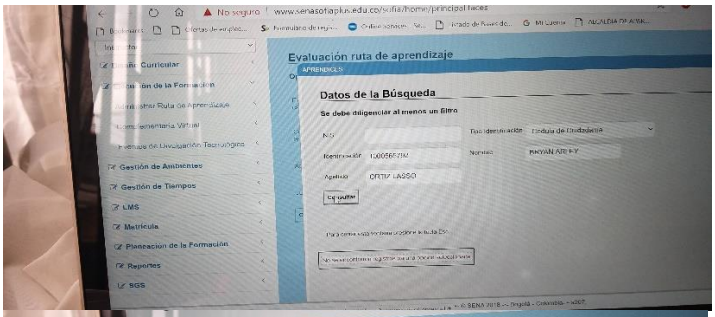
CC. 1000661698 Jefferson Mejía Hinestroza
TI: 10072435564 Mateo Isaza Galeano

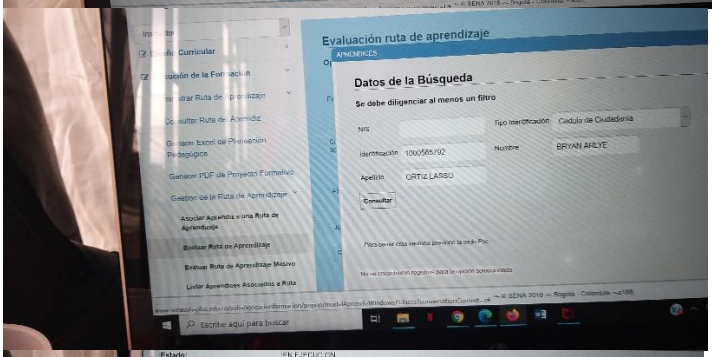
Proyecto
CC. 1020497292 Valeria Herrera Arias
TI. 1000194510 María Alejandra Hernández Herrera
CC. 1000567119 Carolina Herrera arias

En Practica en Coordinación
TI. 1005441502 Camila Andrea Robechi (en practicas)

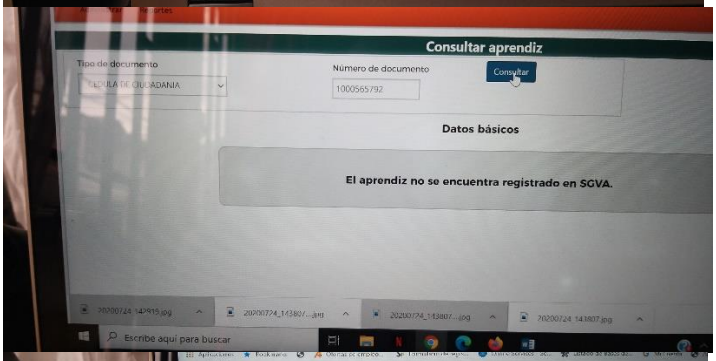
Retirada **CC. 1000207484 Dayana Gacela Cartagena Tilano** **CC. 1000546792 Valentina Velásquez** **TI. 1000662166 Carolina Salgado Cadavid** **115271556 Juan Diego Arcila Tamayo** **Pendientes** **CC. 1000538546 Robinson Yoban García** **CC. 1152465869 Santiago Chavarriaga** **Gracias.** **Anexo: informe fotográfico y formato de reporte de juicios evaluativos**

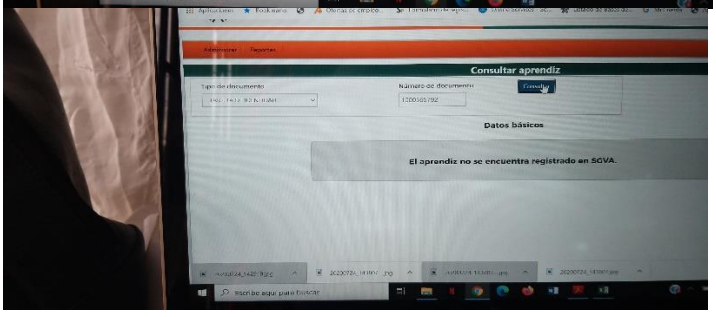
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ha continuado realizando el acompañamiento a los aprendices de la ficha, para llevar a feliz término el procesos que ha estado pendientes de una manera exitosa y satisfactoria.023 de seguimiento y evaluación etapa práctica. **Anexo formatos**	 **Byron Valoyes**	**A partir de la fecha 28 deSeptiembre del 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

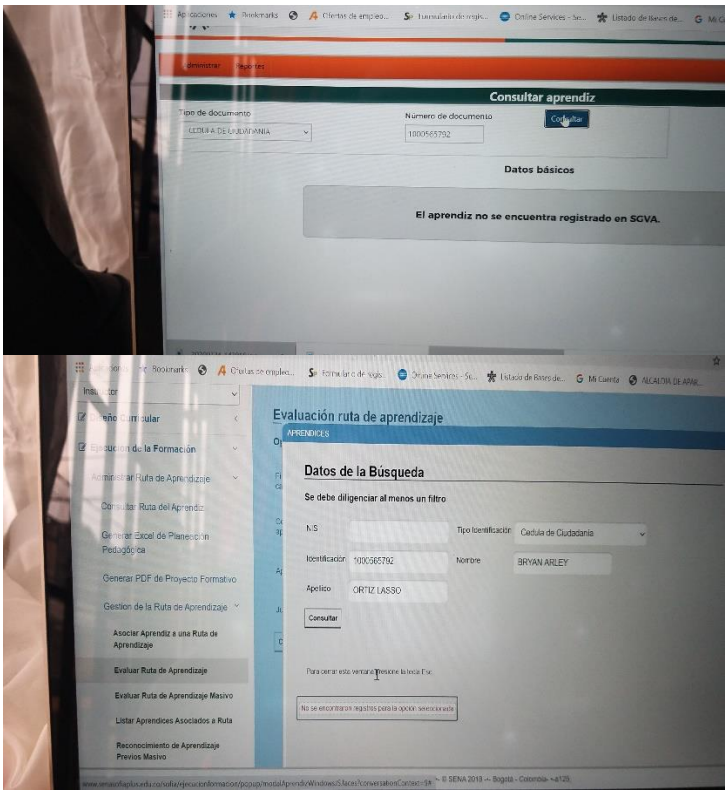

Evaluación ruta de aprendizaje
Datos de la Búsqueda
Se debe diligenciar al menos un filtro

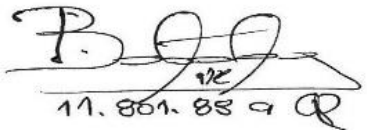

Evaluación ruta de aprendizaje
Datos de la Búsqueda
Se debe diligenciar al menos un filtro


Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 24/02/2020


Consultar aprendiz
Datos básicos
El aprendiz no se encuentra registrado en SGVA.


Consultar aprendiz
Datos básicos
El aprendiz no se encuentra registrado en SGVA.


Consultar aprendiz
Tipo de documento
Número de documento
Consultar
Datos básicos
El aprendiz no se encuentra registrado en SGVA.
Evaluación ruta de aprendizaje
APRENDICES
Datos de la Búsqueda
Se debe diligenciar al menos un filtro
Tipo Identificación
Cedula de Ciudadanía
Identificación
Nombre
BRYAN ARLEY
Apellido
ORTIZ LASSO
Consultar
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO MENSUAL FICHA 2028584**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 14 de octubre de 2020**	**HORA INICIO:** **2:00 p.m.**	**HORA FIN:** **3:00 p.m.**
LUGAR: **VISITA EMPRESA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Textil y de Gestión Industrial**	
TEMA (S): 1. **Seguimiento y Evaluación virtual (Estado de la ficha 2028584**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Realizar Visita de Seguimiento Evaluación de Etapa productiva, aprendiz, JHORDAN ALEJANDRO CARVAJAL URREGO.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se realizo la primera visita al aprendiz, **JHORDAN ALEJANDRO CARVAJAL URREGO,** en la empresa, Justo y Bueno a las 11: 30 de la mañana de la ficha 2028584, donde se firmó el formato 023, por el ente conformador, el aprendiz y el instructor de seguimiento, Byron De Jesús Valoyes Córdoba. El aprendiz CC 1216727726 **JHORDAN ALEJANDRO CARVAJAL URREGO.**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ha continuado con el seguimiento de la ficha con el acompañamiento a los aprendices, con lo cual se desea la terminación exitosa de los procesos pendientes de manera satisfactoria.	 **Byron de Jesús Valoyes Córdoba**	**A partir de la fecha** **14 de octubre del 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO ESTADO DE LA FICHA 1598749**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 6 de Septiembre de 2020**	**HORA INICIO:** **10:56 p.m.**	**HORA FIN:** **12:00 p.m.**
LUGAR: **PLATAFORMA TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Textil y de Gestión Industrial**	

TEMA (S):

1. **Seguimiento y Evaluación virtual (Estado de la ficha 1598749)**
2. **Aprendices a paz y Salvo para certificación**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

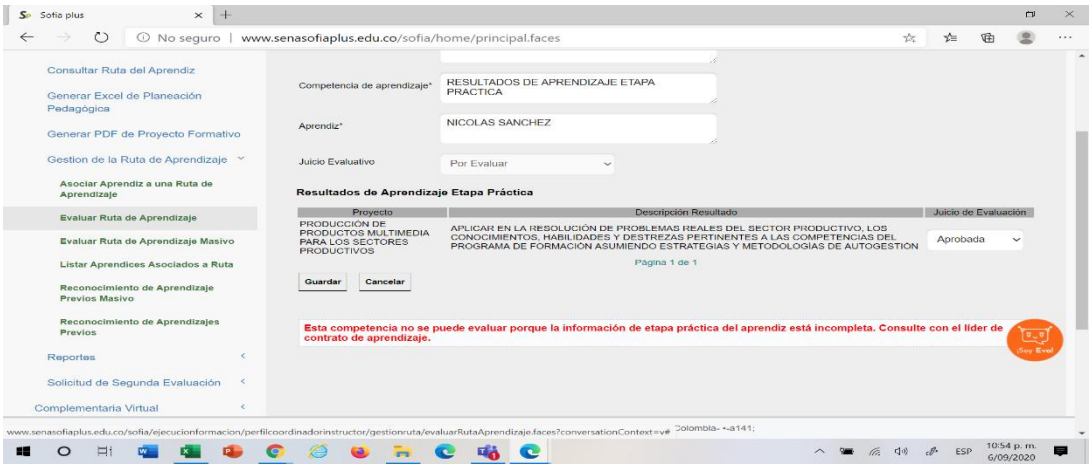
Describir los avances que se han realizado con esta ficha en el último mes y reportar los aprendices que han cumplido con los objetivos de la etapa práctica, y se encuentran a Paz y Salvo para la certificación.

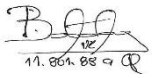
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los aprendices de la ficha 1598749 concluyeron su etapa productiva y han cumplido con los requisitos del proceso y están a paz y salvo para la certificación:

Los aprendices que están pendiente para el juicio evaluativo y ya cumplió con los requisitos es la siguiente:
Problema en plataforma

CC 1017275397 Nicolás Sánchez Moreno



Estos aprendices están pendientes de presentar las pruebas T y T, para su certificación. CC 1000633857 Diana carolina Sánchez Sepúlveda CC 1000089201 Mariana Ortiz Tamayo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ha continuado con el seguimiento de la ficha con el acompañamiento a los aprendices, con lo cual se desea la terminación exitosa de los procesos pendientes de manera satisfactoria.	 **Byron de Jesús Valoyes Córdoba**	**A partir de la fecha 6 de Aseptiembre del 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL REPORTE O DE LA REUNIÓN: **REPORTE VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA APRENDIZ LUISA FERNANDA RUA HERMADEZ DE LA FICHA 1781127**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 8 de septiembre de 2020**	**HORA INICIO:** **11:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00. m.**
LUGAR: **VISITA EMPRESA:**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Textil y de Gestión Industrial**	

TEMA (S):

1. **Visita de Seguimiento y Evaluación virtual (Estado de la ficha 1781127)**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Visita de seguimiento a la aprendiz, Luisa Fernanda Rúa Hernández, en el punto de trabajo para observar el cumplimiento de sus funciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

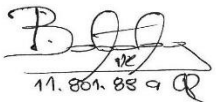
Siendo las 11: 00 am, nos reunimos en la Empresa Norte Materiales S.A.S**,** ubicada en la Diagonal 52 #12 295 peaje de Niquía, donde se realizó la visita y la inspección del cumplimiento de las funciones del aprendiz y se firmó el formato GFPI-F-023, de seguimiento Y Evaluación de etapa Productiva por parte del ente coformador, el aprendiz y el profesor de seguimiento etapa práctica, corroborando el cumplimiento de las funciones, de una manera satisfactoria.

Aprendiz

CC 1017238769 Luisa Fernanda Rúa Hernandez

Evidencia fotográfica de visita, Empresa Norte Materiales S.A**. S** el día 6 de octubre de 2020.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ha continuado con el seguimiento de la ficha con el acompañamiento a los aprendices, con lo cual se desea la terminación exitosa de los procesos pendientes de manera satisfactoria.	 **Byron de Jesús Valoyes Córdoba**	**A partir de la fecha 8 de Septiembre del 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No.10		
NOMBRE DEL REPORTE O DE LA REUNIÓN: **REPORTE VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA APRENDIZ LUISA FERNANDA RUA HERMADEZ DE LA FICHA 1781127**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 14 de octubre de 2020**	**HORA INICIO:** **11:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00. m.**
LUGAR: **VISITA EMPRESAS:**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Textil y de Gestión Industrial**	

TEMA (S):

1. **Visita de Seguimiento y Evaluación Presencial (Estado de la ficha 1781127)**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Visita de seguimiento a los aprendices, Karen Mildreth Restrepo Ospino, Joslyn Mayerli Castaño Londoño, en el punto de trabajo para observar el cumplimiento de sus funciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11: 00 am, nos reunimos en la Empresa J&B Logística y Distribuciones S.A.S, a la aprendiz Karen Mildreth Restrepo Ospino, J.J Zapatería S.A.S, aprendiz yoslyn Mayerli Castaño Londoño, donde se realizó la visita y la inspección del cumplimiento de las funciones de los aprendices y se firmó el formato GFPI-F-023, de seguimiento Y Evaluación de etapa Productiva por parte del ente coformador, el aprendiz y el profesor de seguimiento etapa práctica, corroborando el cumplimiento de las funciones, de una manera satisfactoria.

Aprendices

CC 1017186248 Karen Mildreth Restrepo Ospino
CC 1000875116 Joslyn Mayerli Castaño Londoño

Evidencia fotográfica de visita, J&B Logística y Distribuciones S.A.S, y J.J Zapatería S.A.S el día14 de octubre de 2020.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se ha continuado con el seguimiento de la ficha con el acompañamiento a los aprendices, con lo cual se desea la terminación exitosa de los procesos pendientes de manera satisfactoria.	**Byron de Jesús Valoyes Córdoba**	**A partir de la fecha 14 de octubre del 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REPORTE EMISION DE JUICIO EVALUATIVO APRENDIZ LUCIANA MARULANDA FICHA 1656976**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín, 7 de septiembre de 2020**	**HORA INICIO: 12:54 am.**	**HORA FIN:** **12: 57apm.**
LUGAR: **TRABAJO EN CASA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Textil y de Gestión Industrial**	

TEMA (S):

1. **Emisión de juicio evaluativo (Estado de la ficha 1656976)**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Juicio Evaluativo de Aprendices que han cumplido con los objetivos de la etapa práctica en la CONTRATO DE APRENDIZAJE.

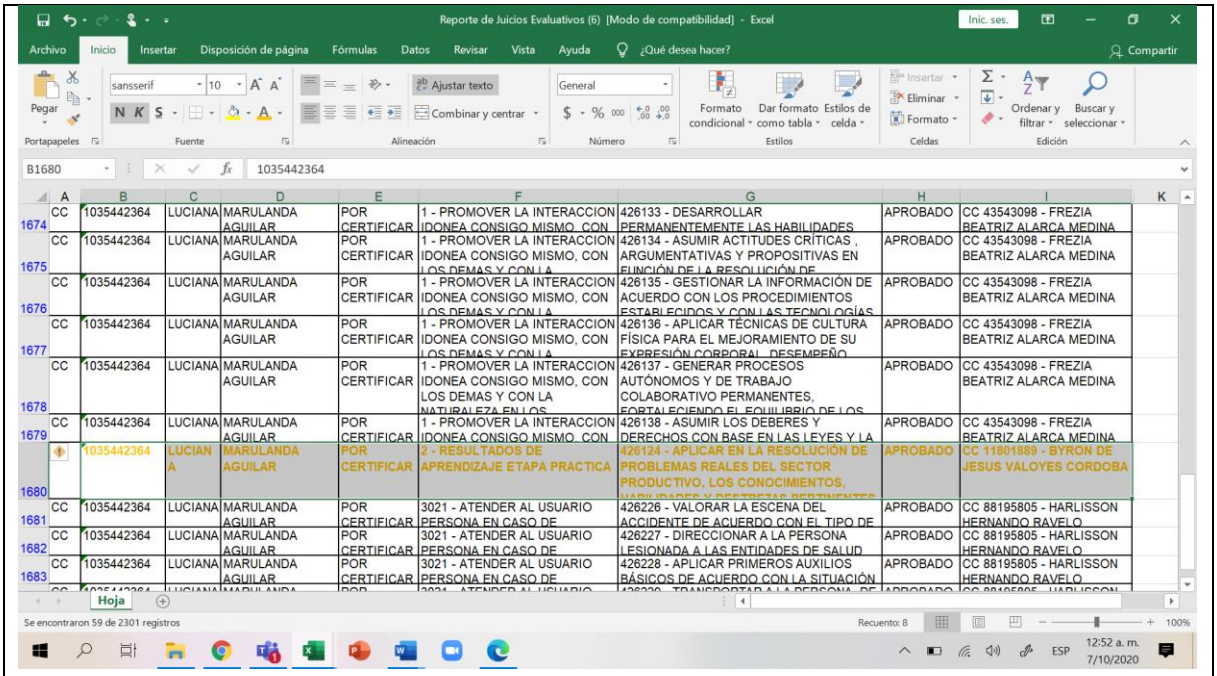
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La aprendiz de la ficha 1656976, concluyeron su etapa productiva. y han cumplido con los requisitos del proceso y está a paz y salvo por lo tanto se emite juicio evaluativo aprobado, estará pendiente por certificar:

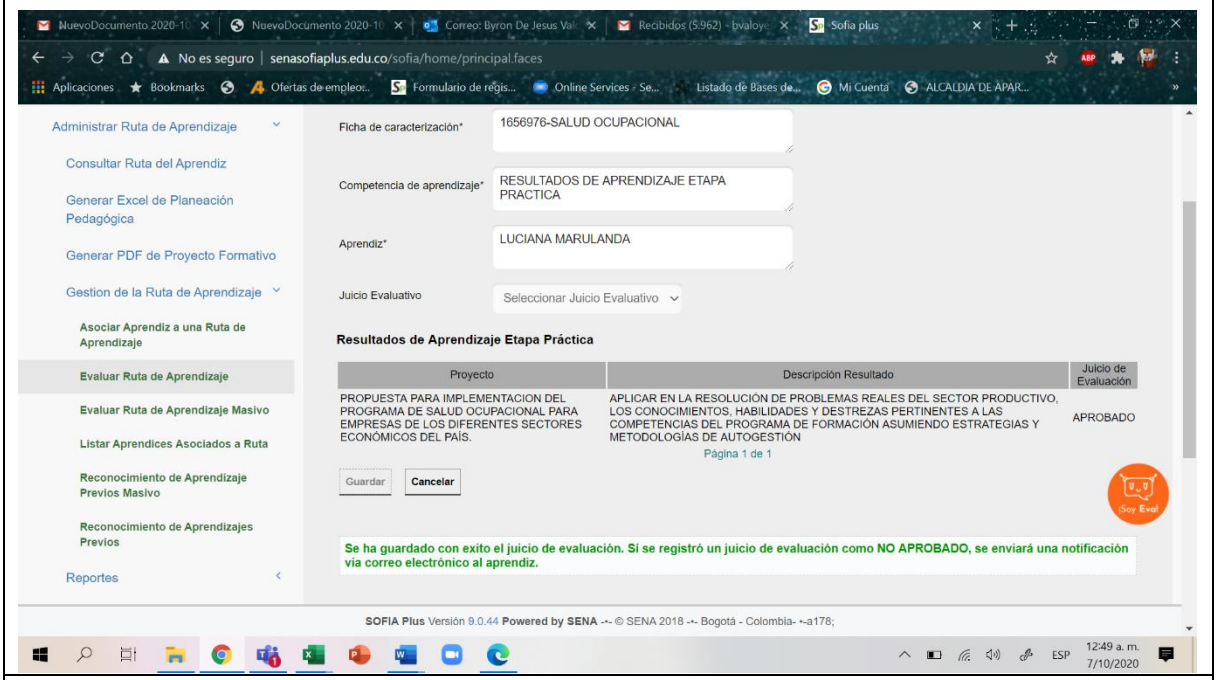
CC 1035442364 Luciana Marulanda Aguilar
Culmino su etapa practica en la empresa Industrias Metálicas Corsan , el día20 de mayo de 2020.

Anexo pantallazo

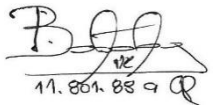
El aprendiz Diego Serna Tangarife, culmino su etapa practica y ya fue evaluado como muestra el sistema, anexo pantallazo.



1674	CC	1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	426133 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES	APROBADO	CC 43543098 - FREZIA BEATRIZ ALARCA MEDINA
1675	CC	1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA	426134 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 43543098 - FREZIA BEATRIZ ALARCA MEDINA
1676	CC	1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA	426135 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS	APROBADO	CC 43543098 - FREZIA BEATRIZ ALARCA MEDINA
1677	CC	1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA	426136 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO	APROBADO	CC 43543098 - FREZIA BEATRIZ ALARCA MEDINA
1678	CC	1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	426137 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	CC 43543098 - FREZIA BEATRIZ ALARCA MEDINA
1679	CC	1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON	426138 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA	APROBADO	CC 43543098 - FREZIA BEATRIZ ALARCA MEDINA
1680		1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	426124 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	APROBADO	CC 11801889 - BYRON DE JESUS VALOYES CORDOBA
1681	CC	1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE	426226 - VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE	APROBADO	CC 88195805 - HARLISSON HERNANDO RAVELO
1682	CC	1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE	426227 - DIRECCIONAR A LA PERSONA LESIONADA A LAS ENTIDADES DE SALUD	APROBADO	CC 88195805 - HARLISSON HERNANDO RAVELO
1683	CC	1035442364	LUCIANA	MARULANDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	3021 - ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE	426228 - APLICAR PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN	APROBADO	CC 88195805 - HARLISSON HERNANDO RAVELO



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Se ha continuado con el seguimiento de la ficha con el acompañamiento a los aprendices, con lo cual se desea la terminación exitosa de los procesos pendientes de manera satisfactoria.	 **Byron de Jesús Valoyes Córdoba**	**A partir de la fecha del 7 de octubre del 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		