INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO:	**CD-06-2025-4943**
NOMBRE CONTRATISTA:	**LORAINE ISABEL MOLINARES DIAZ**
PERIODO:	**UN QUINTO PAGO DEL 24 OCTUBRE AL 23DE NOVIEMBRE DEL 2025.**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 4.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-06-2025-4943.-**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Asistí junto con el equipo de Sisbén a las siguientes jornadas programadas en los barrios que se enuncian a continuación:

1.1 - Apoyé a la Oficina de Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó en el barrio LA PLAYA, dirección, fecha 30 de octubre de 2025, hora 8:00 a. m. a 12:00 M. y ciudad Barranquilla

1.2 - Apoyé a la Oficina de Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó en el barrio LA SIERRITA, dirección Cra 4 # 55 – 39 , fecha 04 de noviembre de 2025, hora 8:00 a. m. a 12:00 M. y ciudad Barranquilla

1.3 Apoyé a la Oficina de Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó en el barrio CUIDADELA, dirección CRA 7ª SUR 46-06, fecha 06 de noviembre de 2025, hora 8:00 a. m. a 12:00 M. y ciudad Barranquilla

1.4 - Apoyé a la Oficina de Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó en el barrio ME QUEJO, dirección Cra 27 CALLE 81C , fecha 11 de noviembre de 2025, hora 8:00 a. m. a 12:00 M. y ciudad Barranquilla

2. – Brindé apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén realizadas en los barrios anteriormente descritos

3. – Brindé apoyo a los usuarios que requirieron información al estar sus fichas de clasificación socioeconómica en estado de “VERIFICACIÓN”.

4. – Brindé orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén anteriormente relacionadas.

5.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,



LORAINE ISABEL MOLINARES DIAZ
C. C. No. 1.001.944.763

EVIDENCIAS







