**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal 1 Noviembre de 2025

Señor (a)
MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7341713 del 29 de enero de 2025
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dirección Regional
Yopal, Casanare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2025

**Referencia:** CONTRATO CO1.PCCNTR.7341713 del 29 de enero de 2025

Laura Victoria Anzoategui Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049616894 de Tunja Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total la suma de cincuenta y tres millones trescientos treinta y ocho mil doscientos cuarenta pesos M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

Pagos mensuales iguales según el valor registrado en el anexo 2 ($5.333.224), el cual hace parte integral de los documentos precontractuales o proporcionales a su ejecución.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, para la red de conocimiento agrícola. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y fin del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, que para | Se realizó atención a la programación enviada por el supervisor | Programación en Sofia plus |
| 2 | La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requieran la programación asignada por la coordinación académica. | Se realizo de manera presencial la formación. | Carpeta drive COMPLEMENTARIAS /LAURA VICTORIA ANZOATEGUI<br><br>9. Octubre - OneDrive |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación académica. | Se realizó creación de ruta de aprendices a la ruta de aprendizaje | Sofía plus |
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello | Se realizo asociación de aprendices. | Sofía plus |
| 5 | Planear y ejecutar actividades relacionadas con la guía de aprendizaje | Se planeó y ejecutó para cada ficha la guía de aprendizaje planteada<br><br>**Ficha** / **Programa** / **Municipio**<br>3320222 — manejo racional de plaguicidas — Orocue<br>3346449 — manejo racional de plaguicidas — Villanueva<br>3346461 — manejo racional de plaguicidas — Orocue<br>3346461 — manejo — Villanueva | Carpeta drive COMPLEMENTARIAS /LAURA VICTORIA ANZOATEGUI.<br><br>9. Octubre - OneDrive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | racional de plaguicidas | |
| 6 | Cumplir con los productos tos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado | NA | NA |
| 7 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor | Se realizó portafolio del instructor con formatos actualizados | 9. Octubre - OneDrive |
| 8 | Mantener actualizado mea ames el portafolio de un instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de la ejecución de la formación integral | Se mantiene actualizado el portafolio con el proceso de ejecución de la formación | Carpeta drive COMPLEMENTARIAS /LAURA VICTORIA ANZOATEGUI<br><br>9. Octubre - OneDrive |
| 9 | Participar oportunamente en las reuniones de inducción y reinducción programadas para los instructores | No se programo | |
| 10 | Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz concretando la opción de la etapa practica para lo aprendices par que una vez terminen ya tengan la opción de etapa productiva | No aplica para formación complementaria | |
| 11 | Asistir a todas las reuniones programadas para fija y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, socializaciones y capacitaciones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular de desarrollo del programa requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato | No fue requerido | |
| 12 | Conocer la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías, materiales adoptados por el SENA para ejecutar la programación con el fin de | Se siguen lineamientos definidos en el desarrollo curricular de las fichas asignadas | Carpeta drive COMPLEMENTARIAS /LAURA VICTORIA ANZOATEGUI<br><br>9. Octubre - OneDrive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | adoptarlo y así garantizar el desarrollo de los cursos. | | |
| 13 | Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular ciñéndose a los procedimientos de formación guías y demás documentos aplicando el modelo pedagógico SENA. | Se planean oportunamente los cursos de acuerdo con modelo pedagógico SENA | Carpeta drive COMPLEMENTARIAS /LAURA VICTORIA ANZOATEGUI<br><br>9. Octubre - OneDrive |
| 14 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales | Según indicación del supervisor | Correo institucional |
| 15 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados | Se usan herramientas disponibles en ambientes virtuales | Sofia plus |
| 16 | Consolidar la creación de 38 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea deformación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con losdiseños curriculares | Se realizará de acuerdo conprogramación de la dinamizadora. | Se realizará de acuerdo con programación de ladinamizadora. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se realizan informes mensuales y portafolio de acuerdo con requerimiento del supervisor | Carpeta drive COMPLEMENTARIAS /LAURA VICTORIA ANZOATEGUI<br><br>9. Octubre - OneDrive |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el SOI Planilla No. **4623012359** pago al sistema de seguridad social del mes **SEPTIEMBRE** de 2025 periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**LAURA VICTORIA ANZOATEGUI GONZALEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1049616894**

Recibí a satisfacción:

**MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA**
**SUPERVISOR**
**CO1.PCCNTR.7341713, 29 de enero 2025**
**Coordinador de Programas Especiales**
**Dirección Regional**
**Yopal, Casanare**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA VICTORIA ANZOATEGUI GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3346461 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3320222 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3346458 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3346449 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 164,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LAURA VICTORIA ANZOATEGUI GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **OCTUBRE**

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA ANZOATEGUI GONZALEZ | C.C. 1049616894 | TELEFONO: 3164304284

| N° FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | HORAS EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | **164** |
| 3320222 | Manejo racional de plaguicidas | CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE | CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACION | 24/9/25 | 2/10/25 | 6:00:00 | 14:00:00 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 |
| 3346449 | Manejo racional de plaguicidas | CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE | CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACION | 3/10/25 | 11/10/25 | 14:00:00 | 22:00:00 p. m. | | | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 |
| 3346461 | Manejo racional de plaguicidas | CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE | CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACION | 14/10/25 | 22/10/25 | 6:00:00 | 14:00:00 | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 4 | | | | | | | | | | 60 |
| 3346458 | Manejo racional de plaguicidas | CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE | CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACION | 28/10/25 | 6/11/25 | 14:00:00 | 22:00:00 p. m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 8 | 8 | 8 | 28 |

FIRMA INSTRUCTOR

Laura V. Anzoategui

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO