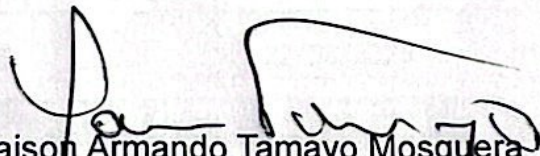


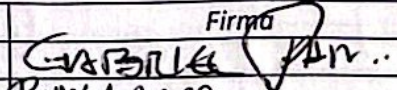
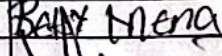
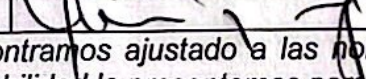


EL SUSCRITO SECRETARIO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE LA
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE:

El señor Luis Gabriel Parra Renteria, identificado con cedula de ciudadanía Numero 80.058.784 de Bogotá, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios CD-PS-GDCH-764 DE 2025, del 01 de septiembre de 2025, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 noviembre 2025.


Yaison Armando Tamayo Mosquera
Secretario de Cultura, Recreación y Deporte
Gobernación del Chocó

	Nombre	Firma
Elaboró	Luis Gabriel Parra Renteria	
Revisó	Betsy Liliana Mena Blandón	
Aprobó	Yaison Armando Tamayo Mosquera	

Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	PAGO N°	03
----------------------	---	---------	----

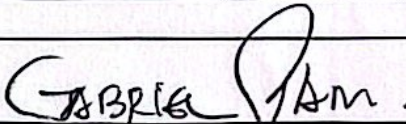
PERIODO DE COBRO	
Desde: 01 de noviembre de 2025	Hasta: 30 de noviembre de 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	Luis Gabriel Parra Renteria		
C.C o NIT	80058784		
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	8299	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA


2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH 764 DE 2025	CDP N°	4025	RP N°	10010
FECHA CONTRATO	01/09/2025	FECHA CDP	22/08/2025	FECHA RP	01/09/2025

3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS		CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.			
VALOR A PAGAR EN NUMERO		\$4.000.000			
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	Ahorro	NÚMERO DE CUENTA	53647102952

FIRMA	
NOMBRE	Luis Gabriel Parra Renteria
C.C	80058784
DIRECCION	Urbanización Villa de Asís Casa 5
CELULAR	3122176451

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Pago No.	03	Fecha Informe	30-11-2025
----------------------	--	----------	----	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR					
Nombres y Apellidos	Luis Gabriel Parra Renteria				
Tipo y No. Identificación	CC 80058784	No. Celular	3122176451		
Correo Electrónico	gabrielparraenteria@gmail.com				

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH 764 DE 2025	CDP No.	4025	RP No.	10010
Fecha de Suscripción	01-09-2025	Fecha de Iniciación	01-09-2025	Fecha de Terminación	31-12-2025
Plazo de Ejecución	4 meses		Período a Pagar:	Del 01 al 30 de noviembre 2025	
Póliza No.	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			7991408732	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA


Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$4.000.000	\$4.000.000	\$0	\$0	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$16.000.000	Valor total pagado	\$8.000.000
-------------------------------	--------------	--------------------	-------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.

Valor Autorizado a Pagar (en números) \$4.000.000

Avance Físico (%)	75%	Avance Financiero (%)	50%
-------------------	-----	-----------------------	-----

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
<p>Apoyar en el desarrollo de un plan de acción detallado que incluya objetivos, cronograma, presupuesto y recursos necesarios del proyecto Antero Agualimpia y que a su vez le permita identificar, evaluar y mitigar los riesgos asociados al mismo para minimizar su impacto.</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación, durante el mes apoyé el desarrollo del plan de acción del proyecto Antero Agualimpia mediante las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión técnica de los requisitos establecidos para el diseño del plan de acción del proyecto Antero Agualimpia. • Construcción y documentación de los objetivos estratégicos, específicos y operativos del proyecto. • Diseño del cronograma general, definiendo actividades, responsables, tiempos estimados y dependencias entre tareas. • Elaboración de la matriz presupuestal, desagregando los costos por actividades y rubros. • Identificación de los recursos humanos, logísticos, técnicos y de apoyo requeridos para la implementación exitosa del proyecto. • Diseño de la matriz de riesgos, definiendo factores internos y externos, probabilidad, impacto, acciones de mitigación y responsables de seguimiento. • Socialización interna del avance del plan con el equipo responsable para recibir observaciones y ajustes. <p>Resultado esperado / Impacto inmediato:</p> <p>Se avanzo de manera significativa en los insumos necesarios para la planificación, seguimiento y reporte formal del proyecto ante las instancias correspondientes, además, se consolidó un plan de acción estructurado, viable y medible, que guía la ejecución ordenada del proyecto Antero Agualimpia.</p> <p>Acciones realizadas:</p>



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

- Acompañamiento en la planificación de actividades y proyectos culturales, asegurando su alineación con las prioridades institucionales y territoriales.
- Apoyo en la toma de decisiones estratégicas para la gestión cultural y administrativa de la entidad.
- Elaboración de respuestas técnicas y argumentadas para apoyar la toma de decisiones en temas de gestión cultural, proyectos, normativa y operación interna.
- Generación de informes, conceptos, documentos de apoyo y análisis solicitados en tiempo oportuno.

Resultado esperado / Impacto inmediato:

Se garantizó una asesoría oportuna, técnica y confiable al Secretario de Cultura, fortaleciendo los procesos de toma de decisiones, mejorando la capacidad de respuesta institucional y contribuyendo al avance eficiente y ordenado de los temas misionales de la dependencia.


Acciones realizadas:

- Apoyo en la definición de metas, indicadores y líneas de acción para garantizar la coherencia entre la planificación y la ejecución institucional.
- Apoyo en la realización del informe de la secretaria de cultura para la rendición de cuentas vigencia 2025.


Resultado esperado / Impacto inmediato:

Se fortalecen la planificación y ejecución de los programas institucionales, asegurando coherencia entre la misión de la Secretaría y las acciones desarrolladas, mejorando la coordinación operativa y contribuyendo a resultados más eficientes, medibles y articulados con los actores responsables.


Apoyar en la formulación, coordinación y ejecución de los planes, programas y estrategias que se adelanten en el despacho, en cumplimiento de la misión de la entidad.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> • Mesas técnicas con la supervisora del proyecto y la unidad creativa de Fontur, con el fin de coordinar la ejecución del proyecto FNTP-2025-057 Promoción de la oferta turística y cultural de los municipios de Acandí, Bahía Solano, Nuquí y Quibdó en el marco del Festival Antero Agualimpia, versión XIII. • Revisión del estado inicial de los recursos disponibles para el proyecto (presupuesto, talento humano, materiales y servicios). • Coordinación de tareas y responsabilidades del equipo humano involucrado en las etapas de planificación y ejecución operativa. • Seguimiento al uso del presupuesto, verificando la correcta asignación de los gastos según las metas del proyecto. • Supervisión del cumplimiento de los proveedores en cuanto a plazos, especificaciones técnicas y estándares de calidad acordados. <p>Resultado esperado / Impacto inmediato:</p> <p>Se avanzó en la estructuración y ejecución organizada del proyecto Antero Agualimpia mediante un plan de acción claro, medible y socializado con el equipo, que optimiza el uso de recursos humanos, financieros y materiales, fortalece la coordinación interna y la toma de decisiones, permite anticipar riesgos y minimiza impactos negativos, asegurando así una ejecución eficiente y la entrega oportuna de bienes y servicios de calidad.</p>
<p>Brindar y atender consultas del secretario de cultura en los temas misionales que éste considere pertinentes para cumplir con el desarrollo de la cartera.</p>	<p>Acciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría directa al Secretario de Cultura Departamental en la definición de estrategias relacionadas con el fortalecimiento de los temas misionales de la Secretaría.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

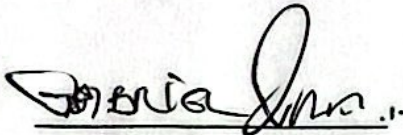
<p>Realizar y monitorear la planeación estratégica de la secretaria de cultura.</p>	<p>Acciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las actividades y proyectos de cada coordinación de la Secretaría, con el objetivo de revisar avances, niveles de cumplimiento y ejecución de las metas establecidas. • Análisis de los logros alcanzados y de los desafíos encontrados en el proceso de ejecución de las acciones misionales. • Ajuste y proposición de estrategias para fortalecer la gestión de cada coordinación y asegurar la alineación con los objetivos institucionales y culturales. • Acompañamiento técnico a los responsables de proyectos para garantizar que la planeación estratégica responda a los lineamientos de la Secretaría y al impacto esperado en el sector cultural del departamento. <p>Resultado esperado / Impacto inmediato:</p> <p>Se fortalece la claridad, seguimiento y control del rumbo institucional, permitiendo decisiones más informadas, alineación operativa con los objetivos estratégicos y mayor capacidad de respuesta frente a desafíos y prioridades de la gestión cultural.</p>
<p>Generar y promover espacios y plataformas que promuevan la movilidad y visibilización de artistas y las demás que le sean asignadas por el supervisor.</p>	<p>Acciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de oportunidades culturales, ferias, festivales, escenarios institucionales y alianzas estratégicas que permitan la circulación y promoción del talento artístico local. • Apoyo en la gestión de convocatorias internas y externas que faciliten la participación de artistas en eventos regionales y nacionales.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024

- Coordinación de espacios de presentación, muestras artísticas, intercambios culturales y encuentros sectoriales que fortalezcan la proyección de los creadores.

Resultado esperado / Impacto inmediato:

Se contribuye a ampliar las oportunidades de circulación y posicionamiento del talento artístico, fortaleciendo su presencia en diversos escenarios y potenciando el desarrollo cultural mediante acciones articuladas, planificadas y alineadas con las orientaciones del supervisor.



Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

Anexo Fotográfico Informe noviembre

1. Encuentro cultural Centro de Danza y Movimiento realizado en Tutunendo por la Corporación Yalumba y apoyado por la Secretaria de Cultura.

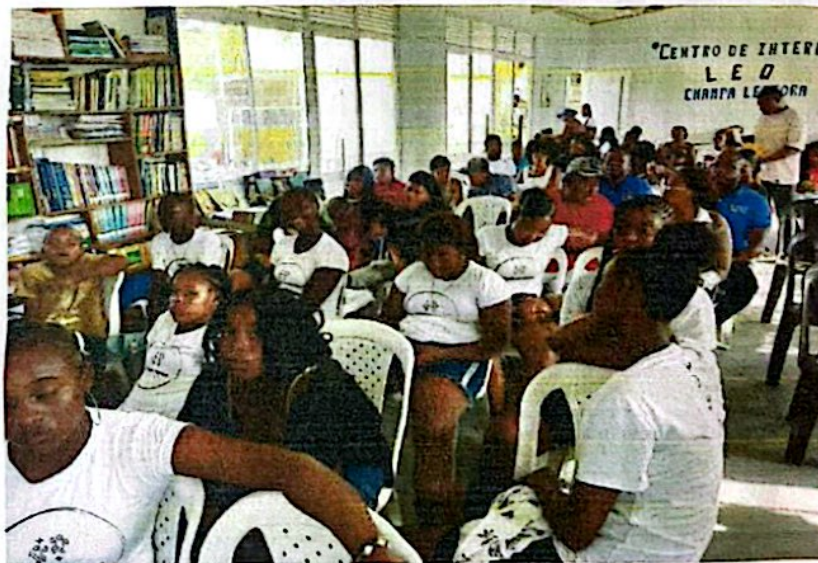



Foto 1 y 2. Encuentro cultural danza y movimiento

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

- Participación activa en el PMU como acercamiento y socialización del festival a los diferentes organismos de socorro, seguridad y salubridad.

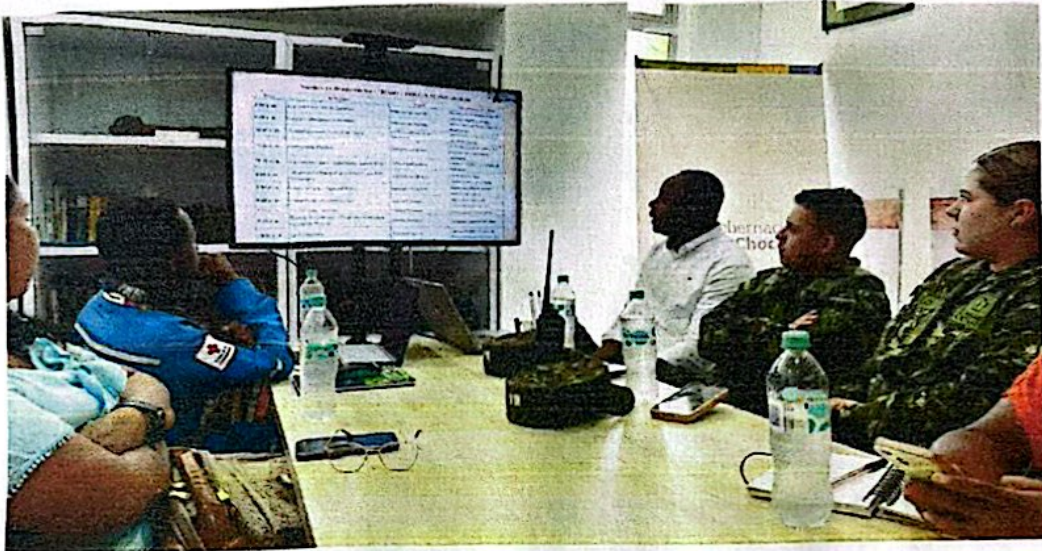


Foto 3 y 4. PMU Festival Antero 2025



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS


Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

4. Desarrollo de la XIII Festival Antero Agualimpia 2025.




Foto 6, 7 y 8. Festival Antero Agualimpia 2025

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

3. Realización Zonal en Istmina del Festival Antero Agualimpia 2025. Evento que conto con la participación de 8 agrupaciones de Danza.



Foto 5 Zonal Istmina - Equipo Secretaria de Cultura

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

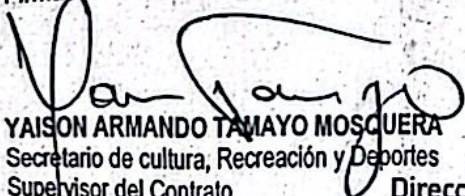
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-764-2025.	Fecha de Suscripción:	01 de septiembre de 2025
Contratante	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO	Nit	891680010-3.
Contratista:	LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA	No. de Identificación:	80.058.784
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) M/CTE		
Plazo:	CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.		
Fecha de Inicio:	Primero (01) de septiembre de 2025.		
Fecha de Terminación:	Treinta Y Uno (31) De Diciembre de 2025.		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de la Secretaria de cultura, Recreación y Deportes del Departamento del Chocó se reunieron: El doctor YAISON ARMANDO TAMAYO MOSQUERA Secretario de cultura, Recreación y Deportes del Departamento del Chocó, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y el señor LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA con C.C. No. 80.058.784, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

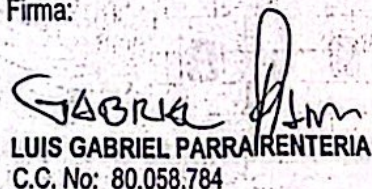
Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4025 del 22 de agosto de 2025 y Registro Presupuestal No. 10010 del 01 de septiembre del 2025 expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 01 de septiembre de 2025.

Firma:


YAISON ARMANDO TAMAYO MOSQUERA
Secretario de cultura, Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

Firma:


LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA
C.C. No: 80.058.784

Dirección Sede Principal Contratista
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co



Gobernación del Chocó

REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP: 10010	Fecha: 01 de Septiembre de 2025	Vigencia: 2025	Tipo de presupuesto: PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia: SECRETARÍA(A) CULTURA DEPORTE Y RECREACION	Estado: APROBADO	Valor total: 16.000.000,00	Nro. Contrato: CDPS-GDCH-764-2025
Código BPIN: 202500000000287			
Tercero: 80058784 - PARRA RENTERIA LUIS GABRIEL			
Descripción: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.			

RUBROS DE EGRESO

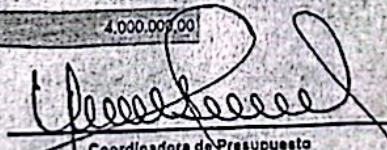
GDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
4025	2.3.2.02.02.009.30	1145	Fortalecimiento a las organizaciones culturales del departamento del Chocó - BPIN202500000000287 - CPC91124 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN. MGA: 3301074 - SERVICIO DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO, CULTURAL Y LA CIUDADANÍA. CPC: 91124 - Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la región. Sector: 33 - CULTURA. Situación: C. BPIN: 202500000000287	16.000.000,00

Total 16.000.000,00

Son: DIECISEIS MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
SEPTIEMBRE	4.000.000,00
OCTUBRE	4.000.000,00
NOVIEMBRE	4.000.000,00
DICIEMBRE	4.000.000,00


Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Aprobó: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS
Imprimó: LOZANO DUQUE YENS MARITZA

Scanned with
CamScanner

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafiscales

Tienda
SOI ACH

Estado de la transacción
Transacción exitosa

Fecha de la transacción
28 de octubre de 2025 a las 12:00 p. m.

CUS
1883808683

Referencia Nequi
00099

¿Cuánto?
\$ 464.400,00

Valor de los impuestos
\$ 0,00

Número de referencia 1
10.80.25.153

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
80058784

Factura de comercio
7991408732

Tu plata salió de:



Disponible