	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	18	de	Noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial X Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250482
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Milena Isabel Niebles Jinete
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$29.355.270 M/L	RP Número:	251526		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Junio 5 del 2025		Fecha de finalización:	Octubre 31 del 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20250482
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	MILENA ISABEL NIEBLES JINETE
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	\$11.742.108	Valor Total Del Contrato	41.097.378	RP Número:	253763
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Junio 5 del 2025		Fecha de finalización:	Diciembre 31 del 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$5.871.054)

Periodo al que corresponde el pago: Sexto pago contrato 20250482

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$294.600	Octubre del 2025
Pensión	16%	\$377.000	Octubre del 2025
ARL		\$12.400	Octubre del 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250482		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$29.355.270	20250050160	\$89.000	Junio 9 del 2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$29.355.270	20250050179	739.000	Junio 9 del 2025
Estampilla Pro-Cultura	\$29.355.270	20250050172	148.000	Junio 9 del 2025
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION Y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20250482		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$11.742.108	20250105000	\$35.000	Noviembre 15 del 2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$11.742.108	20250105004	\$296.000	Noviembre 15 del 2025
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Yazmin Patricia Jiménez Celin		
Por parte del contratista:	Milena Isabel Niebles Jinete		
Lugar donde se realiza la reunión	Campus Plaza de la Paz de la Institución		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en la estructuración y formulación de proyectos, garantizando la coherencia con los lineamientos institucionales, la pertinencia territorial y la viabilidad técnica, financiera, legal y social de las iniciativas.	No ejecutado
2. Brindar apoyo técnico y metodológico durante las fases de formulación, ejecución y cierre de los proyectos institucionales, promoviendo el cumplimiento de los objetivos y resultados propuestos.	No ejecutado
3. Apoyar la vigilancia tecnológica y el análisis de oportunidades, mediante la revisión de plataformas y fuentes donde se publiquen convocatorias, identificando opciones	No ejecutado

estratégicas de participación institucional.	
4. Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de trabajo, cronogramas y actividades definidas en los proyectos, verificando la coherencia entre metas, resultados y recursos ejecutados.	Se apoyo en recopilar la información en el segundo entregable correspondiente a las clases dictadas en los 7 municipios para el ministerio
5. Apoyar el control y registro de información en las plataformas institucionales y gubernamentales establecidas para el seguimiento de los proyectos, especialmente en el marco del proyecto PTIES.	Se apoyo en subir información en la plataforma de SNIES de los estudiantes de los 7 municipios asignado.
6. Apoyar la gestión documental y el almacenamiento físico y digital de las evidencias, garantizando la organización, custodia y trazabilidad de la información relacionada con los proyectos.	Se apoyo en recopilar la información en el segundo entregable correspondiente a fotografías y/o scanner de las asistencias de las clases dictadas en los 7 municipios para el ministerio
7. Apoyar en la consolidación, revisión y presentación de informes, actas y documentos estratégicos, requeridos por la dependencia de proyectos especiales y las entidades asociadas.	Se apoyo en las actividades que fue necesaria para el evento de lanzamiento de PTIES en San Onofre-noviembre 14 del 2025, en cuanto al proceso de logística, como también tomar nota de los panelistas del evento entrevistados.
8. Apoyar la gestión administrativa y financiera de los proyectos, incluyendo trámites, adquisiciones, contratos y demás procedimientos necesarios para su ejecución.	Se estableció reuniones ante el proceso de sistema de la Institución para tramitar el pensum del programa PTIES en el sistema de Academusoft.
9. Apoyar la identificación, creación y consolidación de alianzas estratégicas interinstitucionales, con entidades públicas, privadas y del sector educativo, que fortalezcan la generación de nuevos proyectos y convenios.	No ejecutado
10. Apoyar la comunicación y articulación con los equipos ejecutores y actores institucionales, garantizando una interacción permanente, fluida y efectiva para el logro de los objetivos de los proyectos.	Se estuvo presente en las reuniones en citadas en cuanto a las directrices a realizar en cuanto a los entregables al ministerio y las visitas realizadas en campo.
11. Participar en reuniones, capacitaciones y espacios de orientación o coordinación, convocados por los equipos administrativos o aliados estratégicos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de proyectos.	Se apoyo en las visitas realizada en campo en los municipios asignados del proyecto del 9 al 15 de noviembre del 2025
12. Apoyar la elaboración de estudios previos, estudios de factibilidad, evaluaciones y demás documentos contractuales que sustenten los procesos de contratación, así como las acciones de mejora orientadas a garantizar la eficiencia, sostenibilidad y calidad de los proyectos institucionales.	No ejecutado

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

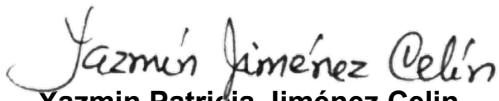
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato	Noviembre 30 del 2025	Milena Isabel Niebles Jinete

Fecha de la próxima reunión	11	De	diciembre	de	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)

Dieciocho	días del mes de	Noviembre	de	2025
-----------	-----------------	-----------	----	------


Yazmin Patricia Jiménez Celin
Supervisor o Interventor


Milena Isabel Niebles Jinete
Contratista