



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 28 de noviembre de 2025

Señor

SAMIR REYES GOMEZ

SUPERVISOR CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.8140710

Coordinador Académico

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8140710 del año 2025

Franz Jyhovany Luna Gamboa, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.472.626 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato VEINTIDOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (\$22.384.282). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor correspondiente a CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$ 4.599.510.). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el



periodo, teniendo como referente la suma correspondiente CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$ 4.599.510.).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del CASA SENA regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Realizar programación ejecución y valoración de grupo o ficha asignada 3312450 en etapa lectiva	Plataforma Teams y Sofia plus
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Orientar Asesorar el proceso de etapa lectiva haciendo acompañamiento y direccionamiento de los aprendices asignados e impartir formación presencial a la GRUPO 3312450 presencial	Seguimiento en Teams, inducciones y reportes enviados
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Orientar e informar del proceso de etapa lectiva y presencial a la GRUPO 3312450 presencial	Registros de asistencia
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias	Seguimiento por medio del formato GFPI-F-. 023.V2 por los correos enviados, revisión de evidencias y a la GRUPO 3312450 presencial	Dar cumplimiento al objeto del contrato



	del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.		
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Orientar Asesorar, evaluar evidencias aprendices de fichas titulada- Asesorar al ente	Calificación de evidencias vía correo electrónico, Plataforma Teams y Sofia plus
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de la Ficha lectiva (bitácoras) y entrega de reportes de novedades académicas y disciplinarias y a la ficha GRUPO 3312450 presencial	Evidencias de bitácoras.
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Aprobar competencia aprobada de los aprendices una vez cumple con todo el proceso y evidencias de etapa lectiva y a la GRUPO 3312450 presencial	Plataforma Teams y Sofia plus
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Cuando se presenten incumplimientos por parte de los aprendices de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Informes de novedades
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Orientar Asesorar, evaluar evidencias aprendices de fichas titulada.	Registro de asistencias reuniones y calificar en Teams y Sofia plus
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Seguimiento por medio del formato GFPI-F-. 023.V2 por los correos enviados, revisión de evidencias y a la ficha 3293956 presencial GRUPO 3356840 GRUPO 3362633	Dar cumplimiento al objeto del contrato



11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas, apoyando divulgación de oferta educativa	Correos electrónicos
12	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución. 6 GTH-F-075 V09	Asistencia a reuniones y comités que soy citado y cargue de formatos F023 en drive del equipo de etapa lectiva	Alimentar el SharePoint de la Red con la información requerida y seguimientos cumplidos
13	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo.	Cuando el proceso lo requiera	Solicitud y tramite de autorización de desplazamientos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35048144 de la planilla, ASOPAGOS de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Franz Jyhovany Luna Gamboa
Contratista
C.C 91472626

Recibí a satisfacción:

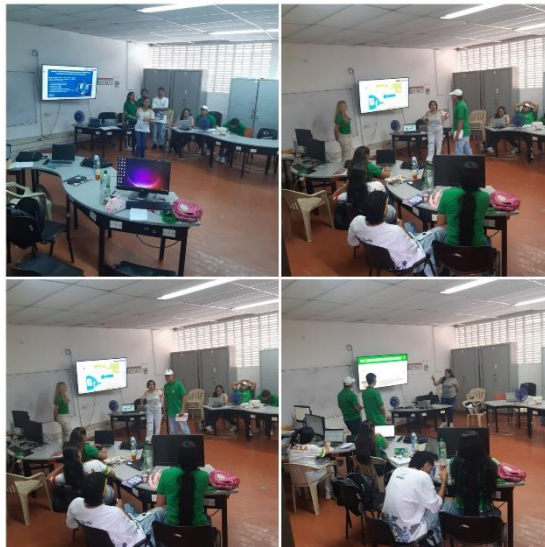
SAMIR REYES GOMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8140710 del año 2025
Cargo Coordinador Académico

Evidencia 1-

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
- **Código del Programa de Formación:** 226145
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Desarrollo de actividades del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, aplicado a la población laboral cubierta y no cubierta por riesgos laborales del área metropolitana según normatividad legal.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Reconocer las condiciones de trabajo presentes en la organización, partiendo de la normatividad relacionada con la seguridad y salud en trabajo y gestión ambiental.
- **Competencia:** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo
- **Resultados de Aprendizaje:** Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 140 horas

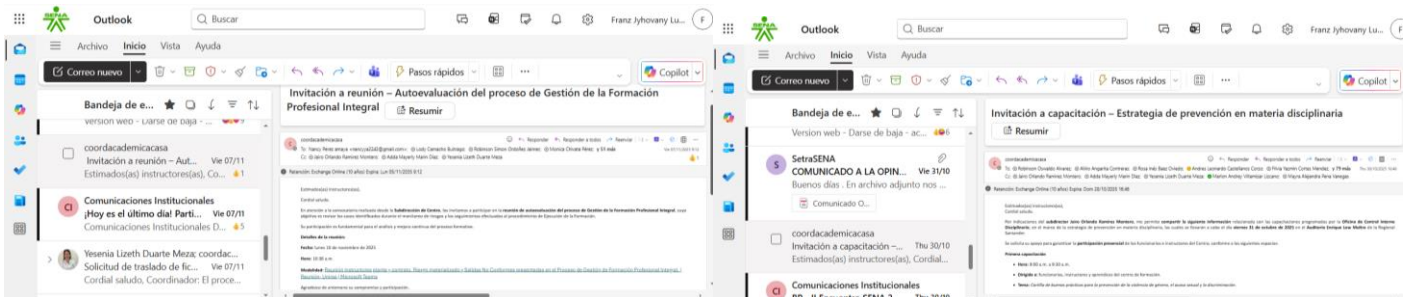


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

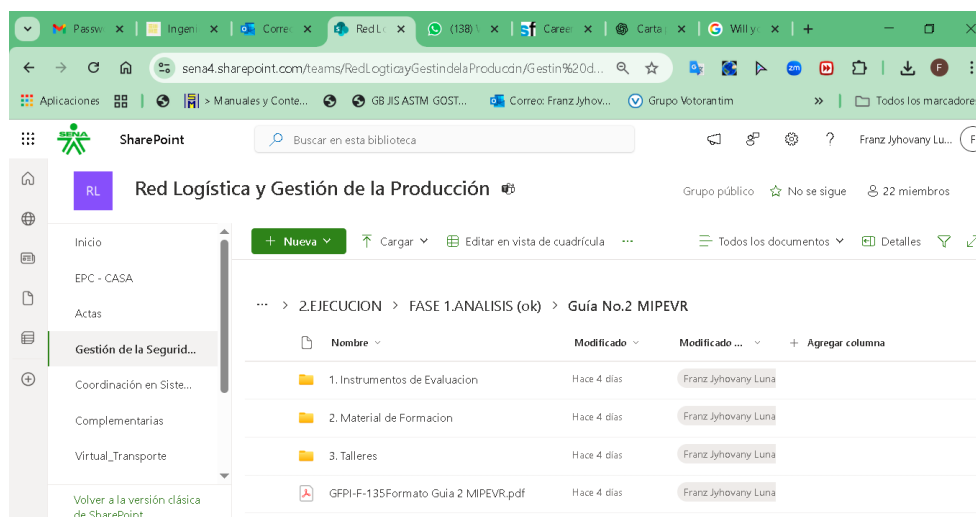
CONTRATO CO1.PCCNTR.8140710 – FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA



Evidencia 2- ASISTENCIA A REUNIONES



Evidencia 4- SHARE POINT



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.8140710 – FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA

Evidencia 5- EVALUR APRENDIZ INSTRUCTOR

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

RL Red Logística y Gestión de la Producción

Grupo público No se sigue 26 miembros

+ Nueva Cargar Editar en vista de cuadrícula Todos los documentos Detalles

Inicio EPC - CASA Actas Gestión de la Seguridad... Coordinación en Siste... Complementarias Virtual_Transporte Gestión Integral Tranp...

GRUPO REG 3312450_(4ta.OFERTA_2025) > 2. EJECUCIÓN > Fase 1. Análisis

Nombre	Modificado	Modificado p...	Agregar columna
1. Instrumentos de Evaluacion	Hace un minuto	Franz Jyhovany Luna	
2. Material de Formacion	Hace un minuto	Franz Jyhovany Luna	
3. Talleres	Hace un minuto	Franz Jyhovany Luna	

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal Mi unidad Ordenadores Compartido conmigo Reciente Destacados Spam Papelera Almacenamiento

Mi unidad... > GRUPO 3312450 J T J... > 1. FASE ANALI...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño de a
1.G-1 HISTORIA DE LA SST	F yo	11 nov	—
2. G- MIPERV	F yo	11 nov	—
EVIDENCIAS	F yo	20 oct	—

ESPACIO EN BLANCO

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.8140710 – FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA

Evidencia 6- EVIDENCIAS BITACORAS_PLAN DE TRABAJO

0. PLAN TRABAJO_v2_(G1 a G5_IAT) - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Nitro Pro ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

H8 GUÍA DE APRENDIZAJE:MIPVR (XXXaI XXXX)

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA										Versión: 2										
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL										Fecha de actualización:										
	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										24/09/2018										
	GUÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO - GFPI-G-013.V1										Documento de apoyo C.A.S.A. - Rg. Santander										
PLAN DE TRABAJO - DESARROLLO RUTA DE APRENDIZAJE																					
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión de la SST FICHA: 3312450 (T)										GUÍA DE APRENDIZAJE:MIPVR (XXXaI XXXX) RAP:Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa										INSTRUCTOR LIDER: Franz Jyhovany Luna Gamboa	
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
	Evidencia de Conocimiento G2_Desempeño 1 Taller de peligros Producto			Evidencia de Desempeño: G2_Desempeño 2 Mipevr			Evidencia de Producto: G2_Producto 1MIPVR						EVALUAR RAP EN SOFIA PLUS								
	FÍSICO	DIGITAL	X	FÍSICO	DIGITAL	X	FÍSICO	DIGITAL	X												
	FECHA DE ENTREGA	5/12/2025		FECHA DE ENTREGA	5/12/2025		FECHA DE ENTREGA	5/12/2025													

G. INDUCCIÓN_simon | GI.HIST-R.LEGAL_franz | G2 MIPEVR | G3 SEG INDUSTRIAL | 4.INSP | G5.IAT



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3312450 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 101,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: FRANZ JYHOVANY LUNA GAMBOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO