



	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		Fecha: 06/08/2020
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>		Página 1 de 4
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-10-29			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	OCTUBRE		
<b>1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES</b>			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA
CPSP-FRV-136-2025-2025	WILLIAM STEIMAN SANCHEZ SANCHEZ	88280396	2025-07-31
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-08-01	2025-12-31	<b>60%</b>	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas a través del Fondo para la Reparación de las Víctimas, realizando actividades propias del proceso de contratación que requiera la Entidad, de acuerdo con la normativa vigente que le sean asignados.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Proyectar los documentos necesarios para adjudicación de los diferentes procesos en las modalidades indicadas que le sean asignados.	<p>Describir completamente la Obligación o Actividad: 1.1 Se proyectaron los correspondientes cálculos de experiencia para los siguientes contratistas: Cálculo de Experiencia Laura Cristina Marín Velásquez Cálculo de Experiencia Tania Vannesa Ruíz Pérez 1.2 Se realizaron solicitudes de ID enviando los correspondientes correos internos a la contratista Jessica Ortiz Hurtado la cual eleva los requerimientos al área encargada para los siguientes contratistas: Solicitud ID Laura Cristina Marín Velásquez Solicitud ID Tania Vannesa Ruíz Pérez 1.3 Se realizaron solicitudes de Inexistencia de personal enviando los correspondientes correos a la Oficina de Talento Humano para los siguientes contratistas: Solicitud Inexistencia Laura Cristina Marín Velásquez Solicitud Inexistencia Tania Vannesa Ruíz Pérez 1.4 Se realizaron solicitudes de Análisis del Sector enviando los correspondientes correos a la Contratista Claudia Pérez Sarmiento para los siguientes contratistas: Solicitud Análisis del Sector Laura Cristina Marín Velásquez Solicitud Análisis del Sector Tania Vannesa Ruíz Pérez 1.5 Se remitieron por correo electrónico las carpetas para revisión, visto bueno y firmas de las minutas contractuales para los siguientes contratistas: Verificaciones Minutas Contratos Minutas Contrato Laura Cristina Marín Velásquez Verificaciones Minutas Contratos Minutas Contrato Tania Vannesa Ruíz Pérez 1.6 Se remitieron por correo electrónico solicitudes de elaboración de Registros Presupuestales para los siguientes contratos: Solicitud Registro Presupuestal Contrato FRV-231-2025 Solicitud Registro Presupuestal Contrato FRV-233-2025 1.7 Se remitieron por correo electrónico solicitudes de afiliaciones a ARL para los siguientes contratos: Solicitud Afiliación a ARL Contrato FRV-212-2025 Solicitud Afiliación a ARL Contrato FRV-213-2025 Solicitud Afiliación a ARL Contrato FRV-231-2025 Solicitud Afiliación a ARL Contrato FRV-233-2025 1.8 Se remitieron por correo electrónico solicitudes de correos electrónicos y permisos de aplicativos para los siguientes contratos: Solicitudes de Permisos de Aplicativos y Correos Contrato FRV-212-2025 Solicitudes de Permisos de Aplicativos y Correos Contrato FRV-213-2025 Solicitudes de Permisos de Aplicativos y Correos Contrato FRV-231-2025 Solicitudes de Permisos de Aplicativos y Correos Contrato FRV-233-2025 1.9 Se notifican por correo electrónico a los líderes de las áreas, remitiendo los clausulados para que se orienten a los contratistas en lo referente al desarrollo de sus actividades mensuales, para los siguientes contratos: Notificación Líder Área Contrato FRV-210-2025 Notificación Líder Área Contrato FRV-212-2025 Notificación Líder Área Contrato FRV-213-2025 Notificación Líder Área Contrato FRV-231-2025 Notificación Líder Área Contrato FRV-233-2025</p>	Aprobada por supervisor para el periodo

<b>ORDINAL</b>	<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>ESTADO</b>
<b>2</b>	Proyectar los contratos de arrendamiento, comodato, comercialización, o de cualquier otra modalidad de índole privada que le sean asignados y que se suscriban por parte del Fondo para la Reparación a las Víctimas.	Describir completamente la Obligación o Actividad: Durante el mes de septiembre no se requirió esta actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>3</b>	Tramitar certificaciones de ejecución contractual de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión ejecutados para el FRV, atendiendo a los criterios definidos por la Unidad para las Víctimas para estos efectos.	Describir completamente la Obligación o Actividad: Durante el mes de septiembre no se requirió esta actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>4</b>	Elaborar y actualizar base de seguimiento de contratos de arrendamiento, comodatos, contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y las invitaciones públicas, conforme al estado de los mismos.	Describir completamente la Obligación o Actividad: Se actualiza el drive (Base de datos contratación FRV) con los datos requeridos correspondientes a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión correspondientes al mes de octubre del 2025.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>5</b>	Entregar toda la documentación física o digital que se realiza en el cumplimiento de las obligaciones a gestión de la información para cargue al repositorio institucional.	Describir completamente la Obligación o Actividad: Para este periodo se remitió a gestión documental las carpetas digitales finales de los siguientes contratos: Actividad 5.1 FRV-212-2025 contrato Indhira Cecilia Sánchez Barroso. Actividad 5.2 FRV-213-2025 contrato Viviana Marcela Mendoza Avilez. Actividad 5.3 FRV-231-2025 contrato Laura Cristina Marín Velásquez. Actividad 5.4 FRV-233-2025 contrato Tania Vannesa Ruíz Pérez.	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>6</b>	Gestionar el trámite correspondiente para el cierre de contratos de prestación de servicios en SECOP II, de acuerdo con las vigencias que le sean asignadas	Describir completamente la Obligación o Actividad: Durante este periodo no se requirió esta actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>7</b>	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Describir completamente la Obligación o Actividad: Para este periodo se remitieron a Presupuesto y Central de Cuenta los modificatorios de liberación de saldos de los siguientes contratos: MODIFICATORIO FRV-189-2025 JHERIS SALIM ELJACH CORREA MODIFICATORIO FRV-194-2025 MARIA CAMILA BARRERA MODIFICATORIO FRV-200-2025 CLAUDIA ESTHER DÍAZ LOPEZ MODIFICATORIO FRV-203-2025 WILFREDO CARMONA SALAZAR MODIFICATORIO FRV-210-2025 HERMES YOANNI TOLOZA SUAREZ	Aprobada por supervisor para el periodo

*Número de obligaciones procesadas: 7*

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO  
Documento: 1140823554  
Cargo: 1020-Asesor  
Dependencia: Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-10-30 11:15:47  
Firmado por:carlosan.lopez  
Firmado desde la IP:30.0.1.5



	<b>FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>		<b>Código</b>	750.15.15-19
			<b>Versión</b>	7
	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE</b>		<b>Fecha</b>	26/01/2023
	<b>PROCEDIMIENTO DE PAGOS</b>		<b>Página:</b>	1
INFORME NÚMERO : 3 Fecha de presentación o radicación: 2025-10-29				
No. Contrato - año	Nº registro presupuestal	Fecha de inicio	Fecha de terminación	
CPSP-FRV-136-2025-2025	280525	2025-08-01	2025-12-31	
Ciudad ejecución	Nombre completo contratista	C.C./ID	Correo electrónico personal	
BOGOTÁ, D.C.	WILLIAM STEIMAN SANCHEZ SANCHEZ	88280396	williamsteiman@hotmail.com	
Correo electrónico institucional	Celular /Teléfono / Ext.	Período a pagar		
williamst.sanchez@unidadvictimas.gov.co	3162457502	OCTUBRE		
<b>Novedades del periodo a pagar</b>				
Valor Total Inicial	Valor Adición	Valor Reducción	Saldo Actual	
<b>\$ 35.292.150</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 14.116.860</b>	
Valor a pagar en el período o mes	Responsable de IVA	Cesión	Terminación anticipada	
<b>\$ 7.058.430</b>	No Responsable	NO	NO	
Suspensión		NO		
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas a través del Fondo para la Reparación de las Víctimas, realizando actividades propias del proceso de contratación que requiera la Entidad, de acuerdo con la normativa vigente que le sean asignados.			
<b>ACLARACIONES TRIBUTARIAS</b>				
El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar los costos y gastos procedentes en desarrollo de esta actividad. (Artículo 206, 383 E.T, Parágrafo 2 y Art- 392 E.T) (SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4% - Art.392) y soportar costos y gastos - contratos diferentes a Prestación de servicios personales). (NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%))			NO	

Como persona natural, solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior, la cual se solicita sea aplicada a partir de la presentación de este cuenta de cobro.	NO		
Valor a descontar	\$ 0		
<b>SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>			
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

**EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ESTATAL DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. CPSP-FRV-136-2025-2025**

**CERTIFICO QUE:**

- 1.El (la) Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales pactadas en el periodo.
2. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista, de acuerdo con la planilla relacionada y en cumplimiento de las normas vigentes. En caso de tratarse del primer pago, se autoriza la presentación de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social (certificados de afiliación a salud y pensión), conforme al Decreto 1273 de 2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido.

Certificado en BOGOTÁ, D.C., a los 2025-10-30 11:15:47

**Cordialmente,**

Nombre:CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento:1140823554

Cargo:1020-Asesor

Dependencia:Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-10-30 11:15:47

Firmado por:carlosan.lopez

Firmado desde la IP:30.0.1.5

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
2. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
3. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

Nota:

Los profesionales de Financiera y Contractual no verifican cantidad ni calidad de los informes o productos anexos, considerando que es responsabilidad del supervisor/a hacer el respectivo seguimiento y verificación de lo recibido por el contratista de acuerdo con lo fijado en el art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

FIRMADO: B74207903