



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

Bogotá D.C., 04 de Noviembre de 2025

Doctor,
JHON FREDY LOPEZ FRANCO
Subdirector Nacional – Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

No Rad: 2025CI41285

Fecha 2025/11/21 03:35 P.M

Asunto: INFORME No 04 DEL CONTRATO No 206 DE 2025

– LUZ ANGELICA MUÑOZ

Rem: DIRECCION DE DESARROLLO

Dest: GRUPO FINANCIERA

No. Anexos 01 No. Folios 20

Asunto: Informe No.4 del contrato No. 206 de 2025

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes, adjunto informe de supervisión e informe del contratista LUZ ANGELICA MUÑOZ RAMIREZ correspondiente al contrato No. 206 de 2025, del periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2025 de la presente vigencia, que representa el pago 4.

Cordialmente,

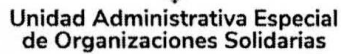
GLEM BANFFER DONCEL GONZALEZ
Supervisor

Anexos: - Informe de supervisión del contrato
- Informe de la contratista y evidencias

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR NACIONAL
20/11/2025

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO			
Fecha del informe: 04/11/2025	Convenio	Contrato	N° 206 13/06/2025
Nombre	Luz Angelica Muñoz Ramírez		IDENTIFICACIÓN: NIT ☐ CC ☒
			N° 1120578163
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.		
Fecha de suscripción del acta de inicio:	13/06/2025	Duración: 6, MESES. Y 16 DÍAS	
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.		
Fecha de terminación:	28/12/2025	Valor: VEINTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$28.600.000	
INFORME DEL CONTRATO			
30 DE JUNIO DE 2025			
CONTRATO No. 206-2024			
Fecha de suscripción del contrato		13de junio de 2025	
Fecha de Inicio		13 de junio de 2025	
Fecha de Terminación		28 de diciembre de 2025	
Objeto	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.		



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES REPORTADAS EN PERIODO *PAGO 7*

1. Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial. 2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz,

Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar. 3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso. 4. Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local. 5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado. 6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento. 7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo. 8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación. 9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental. 10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región. 11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.

- Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.

Fecha: 23 de septiembre de 2025

Nombre: Entrega de mapeo de Ciudad Bolívar al líder

En cumplimiento de la obligación de elaborar y concertar el plan de trabajo con el líder de la región y los gestores del territorio, el día 23 de septiembre de 2025 se realizó la entrega formal del mapeo territorial y el **formato 8** el cual van las organizaciones totalmente formalizadas y el **informe de macrometas**, correspondientes al mes de **septiembre** de la localidad de **Ciudad Bolívar**.

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Esta actividad permitió dar a conocer la caracterización y el análisis de cinco organizaciones sociales de la zona, visibilizando sus procesos comunitarios, identificando sus principales necesidades y definiendo puntos de articulación con la institucionalidad.

Esta información sirve como base para la planificación y actualización del plan de trabajo territorial, permitiendo orientar las acciones de articulación, seguimiento y fortalecimiento institucional conforme a la dinámica del territorio.

Envío de informes mensuales – Septiembre



luz angelica muñoz ramirez

Para: Daniel Felipe Cipagauta Cuitiva

CC: Glem Banffer Doncel González

←

↶

↷



...

Mar 23/09/2025 8:11 PM

 Copia de FO_008_MATRIZ_B...
1 MB

 MAPEO_ACTORES CIUDAD B...
53 KB

✓

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)  Guardar todo en OneDrive  Descargar todo

Buen día,
Cordial saludo.

De manera atenta, me permito enviar el **informe mensual de mapeo**, el **formato 8** y el **informe de macrometas**, correspondientes al mes de **septiembre** de la localidad de **Ciudad Bolívar**, los cuales deben ser remitidos mensualmente.

Adjunto los tres informes solicitados para su revisión.

Atentamente,
Luz Angélica Muñoz Ramírez

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024



 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso.

No se realizo actividad para esta obligación este mes

5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado.

En cumplimiento de esta obligación, se adelantó el siguiente proceso:

El 18 de septiembre se implementó la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz en las organizaciones de Ciudad Bolívar, donde se socializaron los propósitos fundamentales:

1. Fortalecer territorialmente las organizaciones de la economía solidaria, popular, comunitaria y social.
2. Articular los esfuerzos y recursos intersectoriales e interinstitucionales en pro de la asociatividad solidaria.
3. Mejorar los mecanismos de cooperación y consolidar las redes de trabajo colaborativo.
4. Generación de compromisos, en torno a la cooperación, la construcción de redes y la participación activa en los espacios de asociatividad solidaria.

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

De esta manera, se dio cumplimiento a la actividad, garantizando no solo la implementación de la Agenda, sino también el fortalecimiento de capacidades de la organización y su vinculación a procesos de cooperación y redes de economía solidaria.



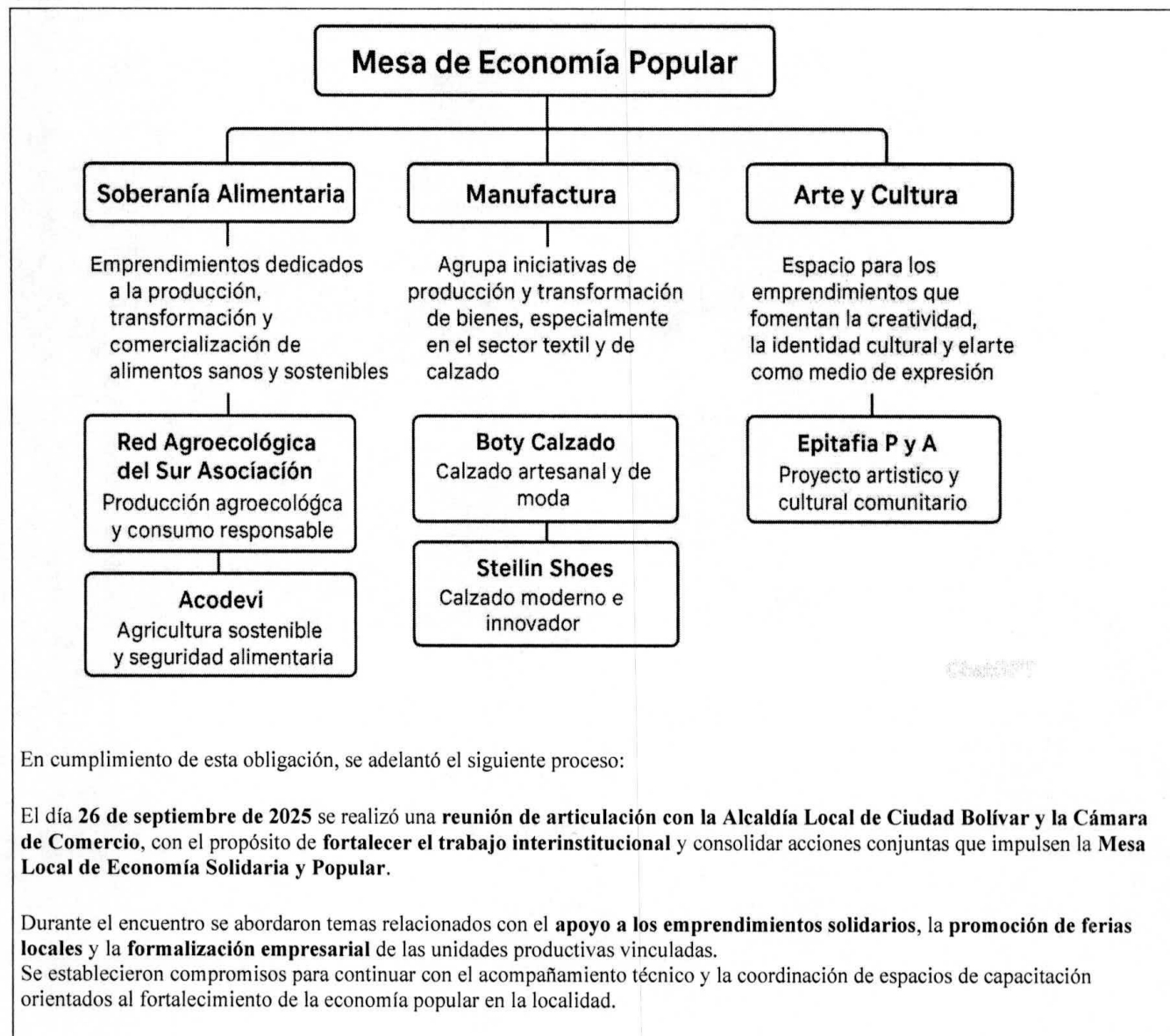
6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.

En cumplimiento de esta obligación, se adelantó el siguiente proceso:

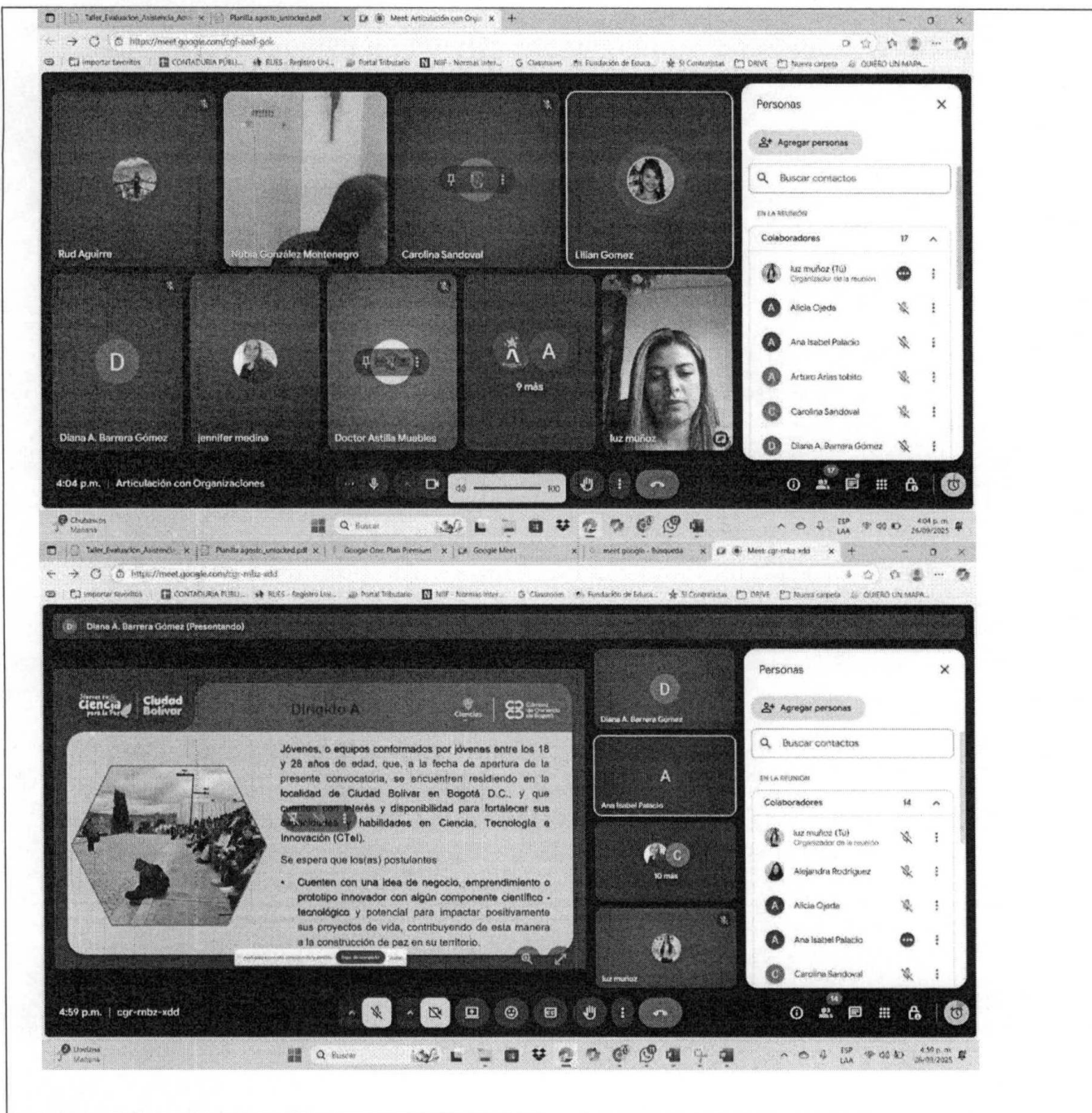
El **9 de septiembre de 2025** se elaboró un **organigrama por sectores económicos** de las organizaciones comunitarias y unidades productivas que conforman la **Mesa Local de Economía Solidaria y Popular de Ciudad Bolívar**, con el propósito de fortalecer la articulación territorial y el trabajo colaborativo entre los diferentes actores del sector

El organigrama permitió identificar tres ejes principales de desarrollo económico y social:

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024



 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

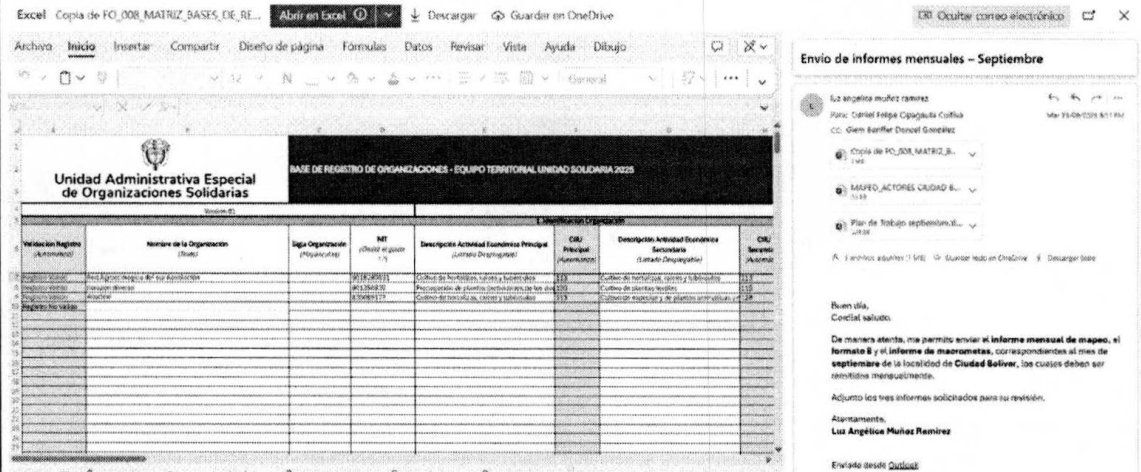


 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos t de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo.

En cumplimiento de esta obligación, el **23 de septiembre de 2025** se realizó la entrega del **plan de trabajo de septiembre, mapeo y el formato 08** en el cual se consignaron las actividades propuestas y metas a desarrollar en el marco de la gestión local.

Este documento permite contar con una planeación anticipada, facilitar el seguimiento institucional y garantizar la retroalimentación de la información requerida por la Dirección Técnica de Desarrollo.



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet and an email interface. The Excel spreadsheet is titled "BASE DE REGISTRO DE ORGANIZACIONES - EQUIPO TERRITORIAL UNIDAD SOLIDARIA 2025" and contains a table with columns for "Verificación Registro", "Nombre de la Organización", "Logo Organización", "NIT", "Descripción Actividad Económica Principal", "CUI", "Descripción Actividad Económica Secundaria", and "CUI". The email interface shows a message from "Los Angeles Muñoz Ramirez" with the subject "Envío de informes mensuales - Septiembre". The email content includes a greeting, a reminder to submit the monthly report, and a list of attachments.

8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.

Durante el mes de agosto se elaboro el informe mensual de gestion,
Se evidenció la participación activa de las organizaciones solidarias en espacios de articulación local.
Se identificaron necesidades de acompañamiento técnico y de acceso a programas de fomento.

9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.

En cumplimiento de esta obligación, el día **30 de septiembre de 2025** se participó en el escenario de planeación y cronograma semanal convocado por el líder en Bogotá D.C , con la asistencia de gestores de las localidades.

Durante la jornada se socializaron avances, se revisaron compromisos institucionales y se concertaron acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento de la gestión solidaria en el territorio, lo cual quedó registrado en el **formato de asistencia externa** (anexo).

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias		REGISTRO DE ASISTENCIA	
VERSIÓN 13	CODIGO FO-GCO-10	FECHA EDICIÓN: 18/06/2024	
(ESCRIBA AQUÍ EL CONCEPTO GENERAL DE LA REUNIÓN)			
LUGAR DE LA REUNIÓN: <u>Sala 3 Unidad Solidaria</u> CIUDAD Y FECHA: <u>30/09/2025</u> HORA: <u>9:00 am</u>			
TEMA A TRATAR:			
NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
<u>MARIO EDILBERTO TORRES DEL CORRAL</u>	<u>D.D.T.</u>	<u>Gestor</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luz Angelica Horoz Ramirez</u>	<u>J. Desarrollo</u>	<u>Gestora</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Glam Bunther Doncel Gonzalez</u>	<u>Dirección Desarrollo</u>	<u>Profesional</u>	<u>[Firma]</u>



 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024



10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región

En cumplimiento de esta obligación, el día **18 de septiembre de 2025** se llevó a cabo una **reunión de articulación con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar**, en calidad de **gestora de la Unidad Solidaria**, con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto con las organizaciones que integran la **Mesa Local de Economía Solidaria y Popular**.

Durante el encuentro se socializó la propuesta de realizar una **Feria de Emprendimientos Solidarios** el día **18 de octubre de 2025**, espacio que busca promover la visibilización de los emprendimientos locales, fortalecer los lazos de cooperación entre las organizaciones participantes y fomentar los principios de la economía solidaria en el territorio.

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

En esta reunión se abordaron temas relacionados con la **logística del evento**, la **difusión comunitaria**, y la **articulación interinstitucional** necesaria para garantizar la participación de las entidades locales y la comunidad en general. Asimismo, se establecieron compromisos conjuntos para la planeación y ejecución de las actividades previas a la feria.



Posteriormente, el día **27 de septiembre de 2025**, se efectuó una **solicitud formal por escrito** dirigida a la **Alcaldía Local de Ciudad Bolívar**, en representación de la Mesa de Economía Solidaria y Popular, solicitando la **autorización oficial para la realización de la feria de emprendimiento**.

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

De: luz angelica muñoz ramirez

Enviado: sábado, 27 de septiembre de 2025 6:06 p. m.

Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>;

Lilian.gomez@gobiernobogota.gov.co <lilian.gomez@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de permiso para feria de emprendimiento – 18 de octubre

Respetados señores de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar,

Reciban un cordial saludo.

En representación de la Mesa de Economía Solidaria y Popular, me permito solicitar muy respetuosamente la autorización para la realización de una feria de emprendimiento el día sábado 18 de octubre de 2025, con la participación de diversas unidades productivas de nuestra localidad.

El objetivo de la feria es promover la economía solidaria, visibilizar a nuestros emprendedores locales y ofrecer un espacio de comercialización directa con la comunidad.

Nos comprometemos a cumplir con los lineamientos y requisitos que la Alcaldía disponga para el desarrollo de la actividad.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo a esta iniciativa, y quedamos atentos a su respuesta.

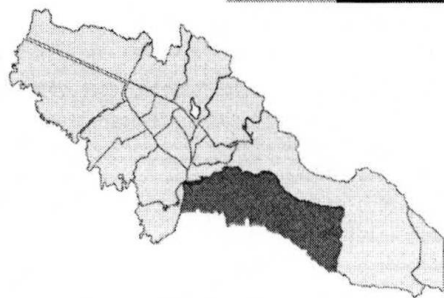
Cordialmente,
Luz Angelica Muñoz Ramírez
Gestora Ciudad Bolívar

11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.

En cumplimiento de esta obligación se adelantó el siguiente proceso:

El **24 de septiembre** se realizó una presentación del plan de trabajo realizado en la localidad ciudad Bolívar de las organizaciones comunitarias y unidades productivas que hacen parte de la **Mesa Local de Economía Solidaria y Popular**.

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024



19. Ciudad Bolívar

1. Objetivo de la mesa:

Fortalecer la asociatividad, autonomía y sostenibilidad de emprendimientos solidarios, articulando acciones para la paz, equidad y desarrollo comunitario.

2. # de organizaciones en procesos con la Unidad Solidaria en el 2025:

5

3. Caracterización según enfoque poblacional.

Mujeres
Campesinos
Víctimas

4. Caracterización según sector al que pertenece.

Agroecología
Vendedores informales

5. Articulación con instituciones.

Alcaldía Local
Cámara y comercio

6. Compromisos.

Impulsar procesos de formación y capacitación en economía popular, autogestión y asociatividad.
Mantener canales de comunicación permanente para articular acciones entre organizaciones
Promover ferias, mercados campesinos y circuitos cortos de comercialización solidaria.

7. Proyección.

Fortalecer el circuito de la media luna sur por medio de la dinamización de la mesa local de economía solidaria.

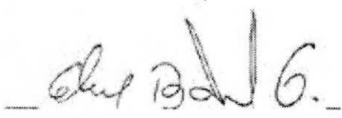
Organizaciones Mesa Economía Solidaria

- Red Agroecológica del sur Asociación
- Boty calzado
- steilin shoes
- Corazón Diverso
- Acodevi

Seguimiento Financiero: De acuerdo al contrato 206 de 2025 suscrito con el cuadro de presupuesto del contrato contra su ejecución a la fecha del informe es:

No. Pago	Periodo	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	13 al 30 de junio	\$ 2.640.000	\$ 2.640.000	9.23%
2	1 al 31 de julio	\$4.400.000	\$7.040.000	24,6%
3	1 al 31 de agosto	\$4.400.000	\$11.440.000	40%
4	1 al 30 de septiembre	\$4.400.000	\$15.840.000	55%

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Seguimiento Contable: Luz Angelica Muñoz Ramírez presenta la cuenta de cobro No. 04 por el valor de \$4.400.000 M/cte, correspondiente a las actividades realizadas en el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. Con este informe se tramita el respectivo pago de esa cuenta de cobro.
Seguimiento Jurídico: • El contratista entrega planillas de pago por concepto de salud, pensión y ARL, para el mes de septiembre de 2025 • Se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción por parte del supervisor • En la carpeta jurídica se encuentra los certificados que evidencian no estar inmersa en inhabilidades e incompatibilidades. • Se suscribió la respectiva acta de inicio el día 13 de junio de 2025
NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.
Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 55%
Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.
CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:
Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:
Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. _____
Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____
Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____
Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.
Observaciones: <u>NINGUNO</u>
 GLEM BANFFER DONDEL GONZALEZ Supervisor C.C. No. 11.224.008 C.C. Oficina de Control Interno C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

INFORME DEL CONTRATO	
04 NOVIEMBRE DE 2025	
CONTRATO No. 206- 2025	
Fecha de suscripción del contrato	13 de junio de 2025
Fecha de Inicio	13 de junio de 2025
Fecha de Terminación	28 de diciembre de 2025
Objeto	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES REPORTADAS EN PERIODO *PAGO 1*

1. Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial. 2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar. 3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso. 4. Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local. 5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado. 6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento. 7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos t de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo. 8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación. 9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental. 10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región. 11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.

1. **Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.**

Fecha: 23 de septiembre de 2025

Nombre: Entrega de mapeo de Ciudad Bolívar al líder

En cumplimiento de la obligación de elaborar y concertar el plan de trabajo con el líder de la región y los gestores del territorio, el día 23 de septiembre de 2025 se realizó la entrega formal del mapeo territorial y el **formato 8** el cual van las organizaciones totalmente formalizadas y el **informe de macrometas**, correspondientes al mes de **septiembre** de la localidad de **Ciudad Bolívar**. Esta actividad permitió dar a conocer la caracterización y el análisis de cinco organizaciones sociales de la zona, visibilizando sus procesos comunitarios, identificando sus principales necesidades y definiendo puntos de articulación con la institucionalidad.

Esta información sirve como base para la planificación y actualización del plan de trabajo territorial, permitiendo orientar las acciones de articulación, seguimiento y fortalecimiento institucional

conforme a la dinámica del territorio.

Envío de informes mensuales – Septiembre

L

luz angelica muñoz ramirez

Para: Daniel Felipe Cipagauta Cuitiva

CC: Glem Banffer Doncel González

Mar 23/09/2025 8:11 PM

Copia de FO_008_MATRIZ_B...

1 MB

MAPEO_ACTORES CIUDAD B...

53 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive

Descargar todo

Buen día,
Cordial saludo.

De manera atenta, me permito enviar el **informe mensual de mapeo**, el **formato 8** y el **informe de macrometas**, correspondientes al mes de **septiembre** de la localidad de **Ciudad Bolívar**, los cuales deben ser remitidos mensualmente.

Adjunto los tres informes solicitados para su revisión.

Atentamente,
Luz Angélica Muñoz Ramírez

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias		MAPEO DE LOS TERRITORIOS ASOCIATIVOS SOLIDARIOS														
VERIFICAR		CÓDIGO UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL 405														
Fecha de elaboración		INFORMACIÓN GENERAL														
Región		Responsable del diligenciamiento														
		Departamento														
		MAPEO GENERAL														
Tipo de Actor	Nombre del actor	Descripción	Localización			Datos de contacto			Pobladores que participa							
			Municipio	Localidad / barrios / zonas	Una Urbana / Rural	Nombre del representante	Teléfono	Correo	Padre	Abuelo	Padrino	Abuelo	Padre	Abuelo	Padre	Abuelo
Organización	Bono Calzado	Fabrica Calzado	Boquerón	Ciudad Bolívar urbano		Alonso Ochoa Morales	3024730795	almoncho2010@gmail.com	Si	No	No	No	No	Si	No	No
Ono	De Aspiella	Tallería de muebles	Boquerón	Ciudad Bolívar urbano		David Cabañas	322780175	carlos.antonio.cabanas@gmail.com	Si							
Ono	Buenos Días	comercio	Boquerón	Ciudad Bolívar urbano		Marcel Ramirez Moreno	3044311000	luisrodriguez19@gmail.com								
Ono	Epistola P.A.	Biblioteca	Boquerón	Ciudad Bolívar urbano		Laura Marcela Montero	3014780005	lauramontero19@gmail.com								
padre Shiner	Fabrica Calzado		Boquerón	Ciudad Bolívar urbano		Jaime Viviana toro	3104730956	javimayor19@gmail.com	Si	Si			Si			

2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz,

En cumplimiento de esta obligación, se adelantó el siguiente proceso:

El 18 de septiembre se implementó la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz en las organizaciones de Ciudad Bolívar, donde se socializaron los propósitos fundamentales:

1. Fortalecer territorialmente las organizaciones de la economía solidaria, popular, comunitaria y social.
2. Articular los esfuerzos y recursos intersectoriales e interinstitucionales en pro de la asociatividad solidaria.
3. Mejorar los mecanismos de cooperación y consolidar las redes de trabajo colaborativo.
4. Generación de compromisos, en torno a la cooperación, la construcción de redes y la participación activa en los espacios de asociatividad solidaria.

De esta manera, se dio cumplimiento a la actividad, garantizando no solo la implementación de la Agenda, sino también el fortalecimiento de capacidades de la organización y su vinculación a procesos de cooperación y redes de economía solidaria.





3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso.

No se realizó actividad para esta obligación este mes

5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado.

En cumplimiento de esta obligación, se adelantó el siguiente proceso:

El 18 de septiembre se implementó la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz en las organizaciones de Ciudad Bolívar, donde se socializaron los propósitos fundamentales:

1. Fortalecer territorialmente las organizaciones de la economía solidaria, popular, comunitaria y social.
2. Articular los esfuerzos y recursos intersectoriales e interinstitucionales en pro de la asociatividad solidaria.
3. Mejorar los mecanismos de cooperación y consolidar las redes de trabajo colaborativo.

4. Generación de compromisos, en torno a la cooperación, la construcción de redes y la participación activa en los espacios de asociatividad solidaria.

De esta manera, se dio cumplimiento a la actividad, garantizando no solo la implementación de la Agenda, sino también el fortalecimiento de capacidades de la organización y su vinculación a procesos de cooperación y redes de economía solidaria.

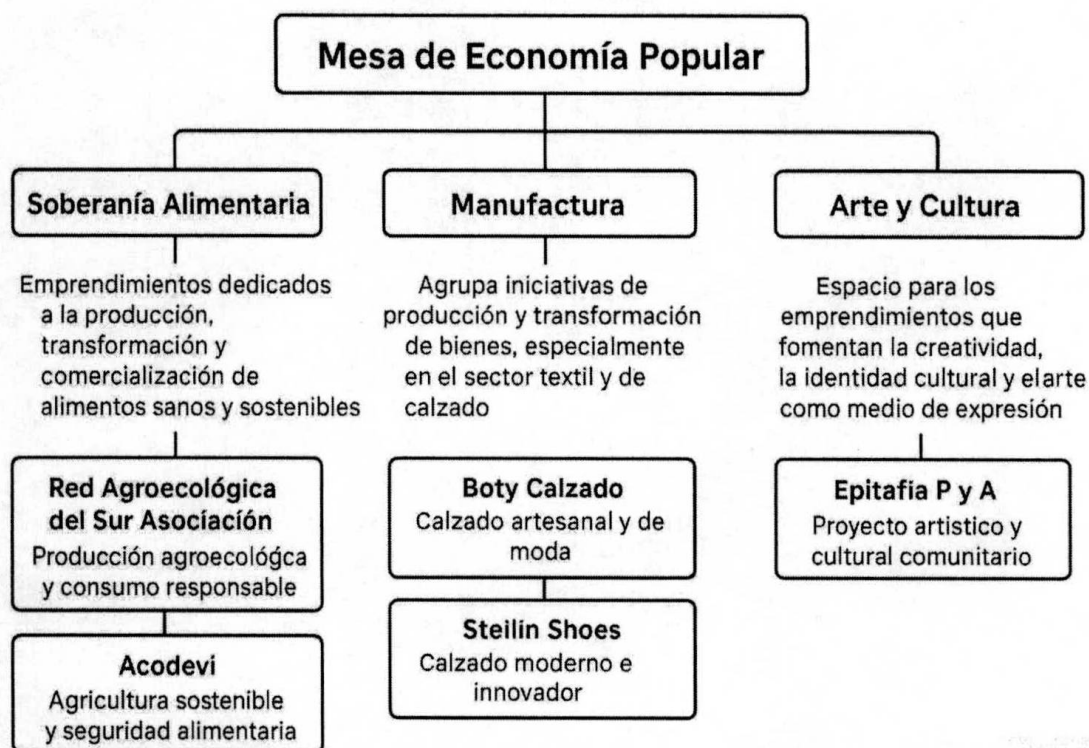


6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.

En cumplimiento de esta obligación, se adelantó el siguiente proceso:

El **9 de septiembre de 2025** se elaboró un **organigrama por sectores económicos** de las organizaciones comunitarias y unidades productivas que conforman la **Mesa Local de Economía Solidaria y Popular de Ciudad Bolívar**, con el propósito de fortalecer la articulación territorial y el trabajo colaborativo entre los diferentes actores del sector

El organigrama permitió identificar tres ejes principales de desarrollo económico y social:



En cumplimiento de esta obligación, se adelantó el siguiente proceso:

El día **26 de septiembre de 2025** se realizó una **reunión de articulación con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Cámara de Comercio**, con el propósito de **fortalecer el trabajo interinstitucional** y consolidar acciones conjuntas que impulsen la **Mesa Local de Economía Solidaria y Popular**.

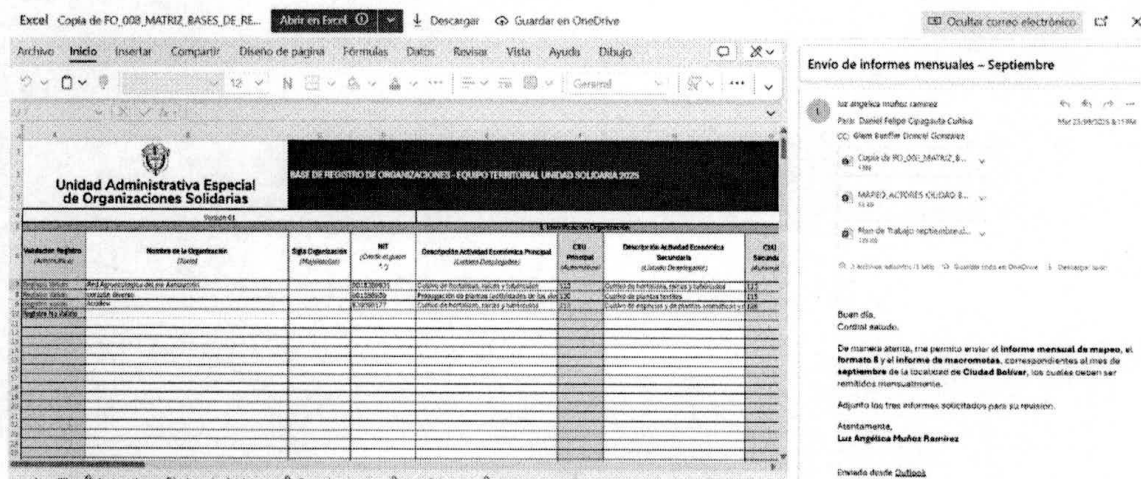
Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con el **apoyo a los emprendimientos solidarios**, la **promoción de ferias locales** y la **formalización empresarial** de las unidades productivas vinculadas. Se establecieron compromisos para continuar con el acompañamiento técnico y la coordinación de espacios de capacitación orientados al fortalecimiento de la economía popular en la localidad.



7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo.

En cumplimiento de esta obligación, el **23 de septiembre de 2025** se realizó la entrega del **plan de trabajo de septiembre, mapeo y el formato 08** en el cual se consignaron las actividades propuestas y metas a desarrollar en el marco de la gestión local.

Este documento permite contar con una planeación anticipada, facilitar el seguimiento institucional y garantizar la retroalimentación de la información requerida por la Dirección Técnica de Desarrollo.



8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.

Durante el mes de agosto se elaboró el informe mensual de gestión,

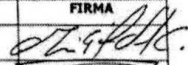
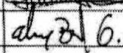
Se evidenció la participación activa de las organizaciones solidarias en espacios de articulación local.

Se identificaron necesidades de acompañamiento técnico y de acceso a programas de fomento.

9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.

En cumplimiento de esta obligación, el día **30 de septiembre de 2025** se participó en el escenario de planeación y cronograma semanal convocado por el líder en Bogotá D.C, con la asistencia de gestores de las localidades.

Durante la jornada se socializaron avances, se revisaron compromisos institucionales y se concertaron acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento de la gestión solidaria en el territorio, lo cual quedó registrado en el **formato de asistencia externa** (anexo).

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias		REGISTRO DE ASISTENCIA	
VERSIÓN 13	CODIGO FO-GOO-10	FECHA EDICIÓN: 18/06/2024	
(ESCRIBA AQUÍ EL CONCEPTO GENERAL DE LA REUNIÓN)			
LUGAR DE LA REUNIÓN: <u>Sala 3 Unidad Solidaria</u> CIUDAD Y FECHA: <u>30/09/2025</u> HORA: <u>9:00 am</u>			
TEMA A TRATAR:			
NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
MARIO EDILBERTO TORRES DEL CORRAL	D.D.T.	Gestor	
Luz Angelica Hinojosa Ramirez	Sr. Desarrollo	Gestora	
Glam Buitrago Dancel Gonzalez	Dirección Desarrollo	Profesional	





10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región

En cumplimiento de esta obligación, el día **18 de septiembre de 2025** se llevó a cabo una **reunión de articulación con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar**, en calidad de **gestora de la Unidad Solidaria**, con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto con las organizaciones que integran la **Mesa Local de Economía Solidaria y Popular**.

Durante el encuentro se socializó la propuesta de realizar una **Feria de Emprendimientos Solidarios** el día **18 de octubre de 2025**, espacio que busca promover la visibilización de los emprendimientos locales, fortalecer los lazos de cooperación entre las organizaciones participantes y fomentar los principios de la economía solidaria en el territorio.

En esta reunión se abordaron temas relacionados con la **logística del evento**, la **difusión comunitaria**, y la **articulación interinstitucional** necesaria para garantizar la participación de las entidades locales y la

comunidad en general. Asimismo, se establecieron compromisos conjuntos para la planeación y ejecución de las actividades previas a la feria.



Posteriormente, el día **27 de septiembre de 2025**, se efectuó una **solicitud formal por escrito** dirigida a la **Alcaldía Local de Ciudad Bolívar**, en representación de la Mesa de Economía Solidaria y Popular, solicitando la **autorización oficial para la realización de la feria de emprendimiento**.

De: luz angelica muñoz ramírez

Enviado: sábado, 27 de septiembre de 2025 6:06 p. m.

Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>;

Lilian.gomez@gobiernobogota.gov.co <lilian.gomez@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de permiso para feria de emprendimiento – 18 de octubre

Respetados señores de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar,

Reciban un cordial saludo.

En representación de la Mesa de Economía Solidaria y Popular, me permito solicitar muy respetuosamente la autorización para la realización de una feria de emprendimiento el día sábado 18 de octubre de 2025, con la participación de diversas unidades productivas de nuestra localidad.

El objetivo de la feria es promover la economía solidaria, visibilizar a nuestros emprendedores locales y ofrecer un espacio de comercialización directa con la comunidad.

Nos comprometemos a cumplir con los lineamientos y requisitos que la Alcaldía disponga para el desarrollo de la actividad.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo a esta iniciativa, y quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

Luz Angelica Muñoz Ramírez

Gestora Ciudad Bolívar

11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.

En cumplimiento de esta obligación se adelantó el siguiente proceso:

El **24 de septiembre** se realizó una presentación del plan de trabajo realizado en la localidad ciudad Bolívar de las organizaciones comunitarias y unidades productivas que hacen parte de la **Mesa Local de Economía Solidaria y Popular**.

19. Ciudad Bolívar

Unidad Solidaria | Gobierno de Colombia

1. Objetivo de la mesa:

Fortalecer la asociatividad, autonomía y sostenibilidad de emprendimientos solidarios, articulando acciones para la paz, equidad y desarrollo comunitario.

2. # de organizaciones en procesos con la Unidad Solidaria en el 2025:

5

3. Caracterización según enfoque poblacional.

Mujeres
Campesinos
Víctimas

4. Caracterización según sector al que pertenece.

Agroecología
Vendedores Informales

5. Articulación con Instituciones.

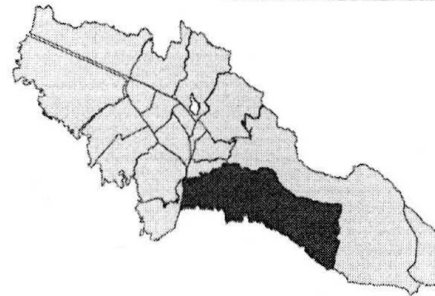
Alcaldía Local
Cámara y comercio

6. Compromisos.

Impulsar procesos de formación y capacitación en economía popular, autogestión y asociatividad.
Mantener canales de comunicación permanente para articular acciones entre organizaciones
Promover ferias, mercados campesinos y circuitos cortos de comercialización solidaria.

7. Proyección.

Fortalecer el circuito de la media luna sur por medio de la dinamización de la mesa local de economía solidaria.



Organizaciones Mesa Economía Solidaria

- Red Agroecológica del sur Asociación
- Boty calzado
- steilin shoes
- Corazón Diverso
- Acodevi

Atentamente,

LUZ ANGELICA MUÑOZ RAMIREZ
C.C. 1.120.578.163