Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato CD-05-2025-7432.

Plazo de Ejecución Desde: 21-10-2025 **Hasta: 31-12-2025**

Nombre y Apellido del Contratista: Yojaris Cervantes Siado

No. Documento de Identificación: 8642453 de Sabanalarga

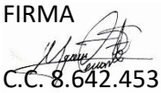
Periodo: Correspondiente a 31 de OCTUBRE de 2025

No. de Pago: 01

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1- Asesorar profesionalmente a la secretaria de educación en estrategias para el seguimiento del proyecto de prestación de servicios Educativos, para el mejoramiento de la calidad educativa en el Distrito de Barranquilla.	Asesore profesionalmente a las instituciones educativas que me fueron asignadas para el avance de la calidad educativa en el distrito, diagnostique el estado actual del seguimiento de proyectos, diseñe propuesta y estrategias para fortalecer los mecanismos de seguimiento y control.
2- Proyectar, revisar y atender oportunamente las solicitudes de los entes de control y las demás dependencias de la entidad, frente a los asuntos relacionados con la prestación de los servicios educativos.	En el desarrollo de mis funciones, elaboré una relación detallada de las solicitudes recibidas por parte de los entes de control y las diferentes dependencias de la entidad, relacionadas con la prestación del servicio educativo. Para cada solicitud, describí el trámite realizado, las respuestas proyectadas y las gestiones efectuadas, garantizando la atención oportuna y conforme a los lineamientos institucionales.
3- Realizar acompañamiento en la organización de reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto desarrollo del proyecto de prestación de servicios educativos.	Durante el periodo de ejecución, realicé el acompañamiento en la organización y desarrollo de reuniones, citaciones, comités y juntas relacionadas con el proyecto de prestación de servicios educativos, garantizando la adecuada coordinación entre las dependencias involucradas.
4- Asesorar a la secretaria de educación en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitado la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales.	Durante el desarrollo de mis funciones, brindé asesoría a la Secretaría de Educación en la planificación e implementación de proyectos educativos, promoviendo la articulación entre las diferentes oficinas y actores involucrados. Acompañé el diseño y la ejecución de estrategias orientadas a garantizar la correcta implementación de proyectos transversales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos educativos del Distrito.
5- Asesorar en el desarrollo programático de programas y proyectos propios para el mejoramiento de la calidad educativa de la secretaria de la educación.	En el marco de mis funciones, brindé asesoría en el desarrollo programático de los programas y proyectos propios de la Secretaría de Educación, orientados al mejoramiento de la calidad educativa. Participé en la revisión, ajuste y fortalecimiento de las acciones estratégicas, asegurando su coherencia con las metas institucionales y las políticas educativas distritales. De igual forma, acompañé la formulación y seguimiento de actividades que favorecen el impacto positivo en los procesos pedagógicos y de gestión escolar, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría.

FIRMA



C.C. 8.642.453

Contratista