 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [1]
	<b>INFORME DE SUPERVISION</b> <b>No. 06</b>	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
		VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

<b>CLASE DE CONTRATO:</b> PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				<b>No:</b>	1-140	<b>Del Año:</b>	2025	
<b>CONTRATISTA:</b> MARIA SOLDERY CARDONA GOMEZ				<b>NIT. No.:</b>	29.844.805-1			
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde:</b>	14	09	2025	<b>Hasta:</b>	13	10	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA UNIDAD DE ARTES Y PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LA SUBSECRETARÍA DE CULTURA, COMO TALLERISTA BORDADOS PARA ADULTO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO A PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO"							
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>		\$ 14.000.000.00					
<b>NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:</b>		1956 del 14-04-2025					
<b>FUENTE DE FINANCIACION</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>C.COSTOS</b>	<b>VALOR</b>	<b>VALOR PERIODO</b>		
	2.3.2.02.02.009.3301126.16.04.325	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural	SECRETARIA GENERAL	\$7.640.687.64	\$1.091.526.81		
	2.3.2.02.02.009.3301126.16.05.022	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural	SECRETARIA GENERAL	\$6.359.312.36	\$908.473,19		
<b>TOTAL: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE</b>					\$2.000.000		
<b>Fecha de inicio</b>	14	04	2025	<b>Fecha de terminación</b>	14	11	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

### 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN:


<b>VALOR PERIODO:</b>	\$2.000.000	<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	\$2.000.000
-----------------------	-------------	----------------------------	-------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Dictar el número de talleres necesarios, teniendo en cuenta la metodología y necesidades de la población, definiendo cronogramas que cumplan con una intensidad de mínimo seis (06) horas a la semana	En mi supervisión evidencio que la contratista realizo 10 actividades en el taller de bordado adultos, en los cuales se reviso durante las clases los trabajos que se han ido realizando a lo largo del actual contrato, se comenzó a elaborar bordados nuevos en las prendas para exhibición, se les enseñó como tejer una maya, calados en camisas guayaberas, técnicas de estampado entre otras.	14.28%	85.68%
2	Consolidar un grupo base del taller dictado.	La contratista consolido un grupo base con 20 personas, estas personas fueron seleccionadas con las que tienen un mayor avance en las clases y contando con algunas que estas desde procesos anteriores.		
3	Realizar el plan de trabajo con sus respectivas actividades por el tiempo de duración del presente contrato	La contratista dio cumplimiento con el plan de trabajo que presento durante el actual periodo, con las actividades programadas en el taller de bordado adultos en los sitios acordados con la subsecretaria de cultura.		
4	Diligenciar formato de inscripción de la población beneficiaria con su respectivo permiso debidamente tramitado por sus padres o acudiente cuando se trate de un menor de edad, en los formatos autorizados	La contratista apoyo en el proceso de inscripción de los talleres de formación de la subsecretaria de cultura, especialmente del taller de bordado adultos, esto dando como resultado 78 personas inscritas hasta la fecha.		
5	Llevar la identificación como Tallerista y hacer uso de un distintivo (Chaleco o Camibuso tipo polo), con los logos autorizados por la Subsecretaría de Cultura	Durante mi supervisión la contratista porto el chaleco distintivo durante la realización de diferentes talleres y acompañamiento a las actividades que se realizaron, como identificación de la subsecretaria de cultura,		

6	Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades programadas por la Subsecretaría de Cultura del municipio de Cartago, que tengan relación y competencia directa con el área de formación	Como supervisora le asigne a la contratista acompañamiento el día 30 de septiembre en el colegio maría auxiliadora, para la elaboración de una colcha dicha actividades fue dirigida por los jóvenes de paz.		
7	Realizar las muestras artísticas requeridas por la subsecretaría de Cultura, en las que se expongan los conocimientos adquiridos por los beneficiarios del taller, como resultado del cumplimiento del objeto del presente contrato	Durante el presente periodo no le asigne a la contratista acompañamiento en muestras artísticas		
8	Apoyar las campañas de fomento y promoción de los talleres a realizar por la Subsecretaría de Cultura, a través de sus redes sociales o medios de comunicación que tengan acceso	La contratista realizo el apoyo en la socialización a través de redes sociales de las diferentes piezas publicitarias de la subsecretaria de cultura y la alcaldía municipal.		



 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [4]
	<b>INFORME DE SUPERVISION No. 06</b>	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
		VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

**CERTIFICO:**

Que el señor **MARIA SOLDERY CARDONA GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **29.844.805**, ha venido cumpliendo con el objeto del Contrato que consiste en PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA UNIDAD DE ARTES Y PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LA SUBSECRETARÍA DE CULTURA, COMO TALLERISTA BORDADOS PARA ADULTO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO A PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO"

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 21 del mes de octubre del año (2025)



**LILIANA EUGENIA QUINTERO**

Cargo supervisor

C.C. No. 31.427.914

Supervisor

