



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 5

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 923515

CONTRATO No. 73005272025 Del 01/09/2025

SEDE O REGIONAL: Tolima

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 01/09/2025

HASTA: 15/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **JENIFER ESCOBAR CALDERON**

No. Documento de identificación: **1,106,738,637**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **9493700656**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **2**

Pago No.: **3 / 3.1** Mes de Pago: **NOVIEMBRE** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	14,340,816.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	4,097,376.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	12,292,126.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	2,048,690.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 302225 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-10-704040-4602013-02	16	2,868,163.00
C-4602-1500-10-704040-4602014-02	21	1,229,213.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	204,869.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	262,232.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	17,111.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

Fecha Creación
11/24/2025 3:40:12 PM

Fecha Impresión:
11/24/2025 3:40:22 P

Corrección: 0

F1.P17.GF

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. APOYAR AL SUPERVISOR DE CONTRATOS DE APOORTE, EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS FINANCIEROS NECESARIOS, SEGÚN LA ETAPA CONTRACTUAL PARA EL PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS CONTRATOS A SU CARGO.	Para el mes de NOVIEMBRE de 2025 se realiza las actividades de revisión de liquidación de planillas del mes OCTUBRE de 2025 de los contratos a cargo de la supervisión equipo 4, 73004762025-73004772025-73004782025-73004802025-73004812025-73004842025-73004922025-73004952025-73004972025, así mismo se realiza certificación de pago para legalizaciones de pago de obsequio de cumpleaños, ejecución de dependencia del gasto 112
2. REALIZAR LA REVISIÓN DEL PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LAS ENTIDADES CONTRATISTAS, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN Y REMITIRLA AL SUPERVISOR DE CONTRATO OPORTUNAMENTE PARA SU APROBACIÓN.	Se realiza aprobación de presupuesto de las adiciones de 30 días de noviembre de 2025 de los contratos 73004762025-73004772025-73004782025-73004802025-73004812025-73004842025-73004922025-73004952025
3. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE APOORTE, EL CRONOGRAMA DE RECEPCIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y ELABORAR LOS INFORMES QUE SE REQUIERAN.	Se revisa y diligencian informes de supervisión de los contratos 73004762025-73004772025-73004782025-73004802025-73004812025-73004842025-73004922025-73004952025-73004972025; del periodo del 1 DE octubre al 31 de octubre de 2025, desde el componente financiero para cumplir los requisitos para pago de ejecución contractual. Se solicita y se revisa los soportes para las cuentas de cobro de los contratos 73004762025-73004772025-73004782025-73004802025-73004812025-73004842025-73004922025-73004952025-73004972025 en el proceso de pago de la ejecución de cupos del periodo del 1 DE octubre al 31 de octubre de 2025
4. VERIFICAR LOS GASTOS DE TALENTO HUMANO, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ADMINISTRATIVOS, ENTRE OTROS, GENERADOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO; VALIDANDO QUE LOS VALORES REGISTRADOS EN LOS LIBROS, INFORME DE SEGUIMIENTO FINANCIERO, SOPORTES CONTABLES Y SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE PAGO COINCIDAN Y CORRESPONDAN A LOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA MODALIDAD, EL PRESUPUESTO APROBADO Y CUMPLAN SEGÚN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	Para el mes de NOVIEMBRE se revisó el talento humano presupuestado por los contratos 73004762025-73004772025-73004782025-73004802025-73004812025-73004842025-73004922025-73004952025-73004972025, y así mismo poder garantizar el talento humano mínimo para la correcta atención y prestación del servicio, por medio de las certificaciones aportadas por los operadores donde su cumplen con los pagos a la seguridad social y se encuentran al día en pagos de parafiscales.



Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 3 de 5
5. APOYAR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS COMPRAS LOCALES DE ALIMENTOS Y EN CASO DE PRESENTARSE PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS, APOYAR AL SUPERVISOR PARA REQUERIR AL CONTRATISTA CON EL FIN DE QUE REALICE LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES.	Para el mes de NOVIEMBRE de 2025 se revisaron las compras locales que se realizaron en el mes de octubre de los contratos 73004762025-73004772025-73004782025-73004802025-73004812025-73004842025-73004922025-73004952025-73004972025, así mismo se verifico que cumplieran con lo establecido en las orientaciones y lineamientos y estas fueron cargadas en la ruta indicada por el grupo de asistencia técnica.		
6. APOYAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE EN EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN SE GENERAN A LAS ENTIDADES CONTRATISTAS, EN TEMAS FINANCIEROS, MEDIANTE VISITAS DE SUPERVISIÓN, REVISIÓN DOCUMENTAL O LAS IDENTIFICADAS A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO, DERIVADAS DE LAS OBSERVACIONES DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE APOORTE, DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD REALIZADAS POR LA ENTIDAD CONTRATISTA Y DE LAS AUDITORIAS DE CALIDAD Y LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL REALIZADAS POR EL ICBF O POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL.	En el mes de NOVIEMBRE no se realizaron visitas		
7. APOYAR LA REVISIÓN Y RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE APROBACIÓN DE TRASLADOS PRESUPUESTALES, REINVERSIÓN Y DEMÁS GASTOS QUE REQUIEREN APROBACIÓN PREVIA POR PARTE DEL SUPERVISOR..	Para el mes de NOVIEMBRE de 2025 no se realizaron traslados presupuestales		
8. APOYAR LOS TRÁMITES DE ADICIÓN O DISMINUCIÓN DE CUPOS QUE SE REQUIERAN Y EN LAS SOLICITUDES DE ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO A LOS CENTROS DE COSTOS DEFINIDOS EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN.	Para el mes de NOVIEMBRE de 2025 se apoyo con el tramite de las adiciones de 15 dias del mes de diciembre de los contratos 73004762025--73004782025-73004802025-73004812025-73004842025-73004922025-73004972025,		
9. APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES Y SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA QUE LE SEA REQUERIDA, TALES COMO ACTA DE LIQUIDACIÓN, INFORME FINAL O PERIÓDICO, ENTRE OTROS.	Para el mes de NOVIEMBRE de 2025 se realiza la legalización de finalización de contratos, y así mismo el ajuste de la liquidación de los contratos 73008902024-73009002024-73009012024-73009022024-73009032024-73009042024-73009112024-73009182024-73009192024 radicados en jurídica.		
10. APOYAR LOS INFORMES DE CARÁCTER FINANCIERO, CONSULTAS O RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DEMÁS QUE SE SUSCITEN RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS, LOS CUALES DEBEN SER ENVIADOS AL PROFESIONAL DE APOYO JURÍDICO ADMINISTRATIVO PARA SU CONSOLIDACIÓN Y GESTIÓN.	Para el mes de NOVIEMBRE de 2025, Se apoya en los informes para dar respuesta a la visita de aseguramiento a la calidad del contrato 73004772025.		

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 4 de 5

11. APOYAR LA PROYECCIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR Y/O RESERVAS PRESUPUESTALES DE LA EJECUCIÓN PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APOORTE.	Para el mes de NOVIEMBRE de 2025 no se desarrolló esta actividad, ya que se logró el proceso completo de pagos del mes de octubre de 2025
12. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN LOS TÉRMINOS LEGALES VIGENTES SOBRE LA MATERIA, CON LOS ARCHIVOS, FÍSICOS Y MAGNÉTICOS, QUE GENERE Y/O DEBA TRAMITAR CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS. ADICIONALMENTE, DEBE ORGANIZAR LOS REGISTROS DOCUMENTALES DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE APOORTE.	Se entregaron los informes financieros los cuales fueron cargados a la plataforma del SECOP II de los 73004762025-73004772025-73004782025-73004802025-73004812025-73004842025-73004922025-73004952025-73004972025 para los procesos de gestión documental, igualmente se realiza seguimiento a la carga en el SECOP II de todos los procesos de ejecución de pago de los contratos de aporte.
13. PARTICIPAR EN LA SOCIALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS A LOS SUPERVISORES, AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEMÁS ACTORES PARTICIPANTES DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO; APOYANDO AL SUPERVISOR EN LA GENERACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA A LAS QUE HAYA LUGAR.	Para el mes de NOVIEMBRE 2025 no se realizaron visitas
14. CUMPLIR SIEMPRE EN EL EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES APLICANDO LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, INSTRUMENTOS, FORMATOS, TÉRMINOS, PLAZOS, ETC., DEFINIDOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES DEL ICBF PARA REALIZAR LA SUPERVISIÓN CONTRACTUAL QUE SE LE HA ASIGNADO.	Se participo activamente en las capacitaciones de normas procedimientos guías definidos por el ICBF para la correcta aplicación, programadas en el mes de NOVIEMBRE de 2025
15. REALIZAR REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE IMPLEMENTACIÓN Y CUALIFICACIÓN PIYC Y PROPUESTA DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL PAI DE LAS ENTIDADES CONTRATISTAS ANTES DE INICIAR LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN.	Se solicito a las entidades contratistas de los contratos 73004762025-73004772025-73004782025-73004802025-73004812025-73004842025-73004922025-73004952025-73004972025 las Propuestas de Implementación y Cualificación PIYC y Propuesta de Atención Institucional PAI para la revisión y entendimiento antes de realizar visitas de aplicación de instrumento. 16. CUMPLIR CON TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON ESTE OBJETO CONTRACTUAL. Se carga información en la plataforma SIM de las metas sociales y financieras ejecutadas en el mes de septiembre de 2025. Se participa activamente en reunión de metas sociales y financieras convocadas por la dirección de Planeación Se participa en capacitaciones convocadas por la Sede nacional y Regional Tolima. Se participa activamente en las reuniones asignadas por la supervisora.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 5

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 73005272025 DEL 2025.

Firma del Contratista: _____

C.C No.: 1,106,738,637

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cuatro millones noventa y siete mil trescientos setenta y seis pesos m/cte.,(\$ 4,097,376.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
CLAUDIA MARIA MEDINA MORENO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CENTRO ZONAL JORDAN	

Revisó: _____

Ibague , 24/11/2025

Documento de cobro No 3

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

JENIFER ESCOBAR CALDERON
NIT. No. 1106738637-5

La suma de **cuatro millones noventa y siete mil trescientos setenta y seis pesos M/cte. (\$4.097.376)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE FINANCIERO - ADMINISTRATIVO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN EL MARCO DEL RESTABLECIMIENTO DE SUS DERECHOS Y DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES, EN LAS MODALIDADES DEL PROYECTO DE RESTABLECIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, del contrato **N° 73005272025** del año 2025.

Consignar a la cuenta número 435378922 del banco BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA tipo de cuenta AHORRO

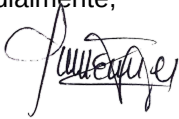
Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/11/2025	30/11/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6920

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta) • PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI NO

Cordialmente,



JENIFER ESCOBAR CALDERON

C.C.: **1106738637**

Dirección: **CL 9 11 28 BELEN**

Celular: **3106252740**

Correo Electrónico: **jenifer_0103@hotmail.com**

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106738637		ESCOBAR CALDERON JENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 9 11 28	IBAGUE-TOLIMA	5555555	Si

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,677,900	\$268,500			\$1,677,900	\$209,800			\$0	\$0			\$1,677,900	\$17,600			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,677,900	\$268,500			\$1,677,900	\$209,800			\$0	\$0			\$1,677,900	\$17,600			\$0	\$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						\$1,677,900	\$268,500			\$1,677,900	\$209,800			\$0	\$0			\$1,677,900	\$17,600			\$0	\$0
1	CC	1106738637	ESCOBAR JENIFER	230301	30	\$1,677,900	\$268,500	EPS002	30	\$1,677,900	\$209,800	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,677,900	\$17,600	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,677,900	\$268,500			\$1,677,900	\$209,800			\$0	\$0			\$1,677,900	\$17,600			\$0	\$0

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1923854877	9493700656	I	2025/11/12	2025/11/12	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$495,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$268,500	\$0	\$0	\$268,500
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$268,500	\$0	\$0	\$268,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$17,600	\$0	\$0	\$17,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$17,600	\$0	\$0	\$17,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$209,800	\$0	\$0	\$209,800
SALUD TOTAL		EPS002	800,130,907	4	1	\$209,800	\$0	\$0	\$209,800
TOTAL					1	\$495,900	\$0	\$0	\$495,900