Chinchiná, Noviembre de 2025

**Señores**
**MUNICIPIO DE CHINCHINA**
**La ciudad.**

**Yo** Jessica Julieth Gaviria Castrillón, Identificado (a) con cedula de Ciudadanía número 1054992244 de Chinchiná residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y para efectos de la aplicación de la tabla de retención por concepto de servicios personales artículo 383 E.T. (Honorarios, comisiones o servicios) bajo gravedad de juramento manifiesto que:

1. Cumplo con los requisitos establecidos en el parágrafo 2 del art. 383 del E.T.

2. No he contratado o vinculado dos o tres trabajadores por periodos continuos o discontinuos mayor a 90 días.

3. No soy responsable del impuesto al valor agregado IVA.

4. Soy SI_____ ó No __x__ responsable de declaración de renta y complementarios.

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

_____
Jessica Julieth Gaviria C
C.C1054992244

Chinchiná, Caldas, Noviembre de 2025

**MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS**
NIT 890.801.133-8

**DEBE A:**
Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C. 1.054.992.244

**LA SUMA DE CINCO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE $ 5.010.000**

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N CD-436-2025, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual de apoyo a la gestión en la oficina de talento humano para fortalecer los procesos de administración de la información de la administración municipal en el período comprendido entre el 7 de Julio y el 31 de octubre de 2025.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros banco caja social **No. 24099130262**

Atentamente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C 1.054.992.244

**Anexo No. 2**

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

**DOCTOR(A)**

**JEFE O SECRETARIO(A) DE:**

**SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO**

**MUNICIPIO DE CHINCHINÁ - CALDAS.**

**JESSICA JULIETH GAVIRIA CASTRILLON**, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que **No** cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

---

---

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los días del mes de noviembre de 2025

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Firma del Declarante

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Nombre completo

Documento de identidad No. 1.054.992.244 expedido en Chinchiná Caldas

Chinchiná, noviembre de 2025

**Alcaldía municipal de Chinchiná**

**Secretaria administrativa y financiera**

**Luis Fernando Jaramillo Salazar**

**REFERENCIA:** Informe de Actividades, mes de octubre de 2025

El presente con el fin de informar sobre las actividades realizadas, de acuerdo a las obligaciones contractuales a mi cargo, a saber:

1- **Realizar verificación de Marcas. Modelos, Seriales de todos los equipos y periféricos en el software GLPI.**

Se Realiza la verificación de marcas, modelos y seriales de las impresoras

- **Emao**
- **Pagaduría**
- **Talento Humano**

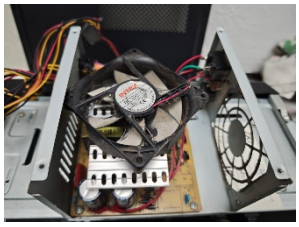
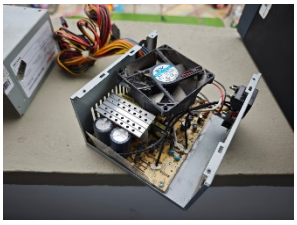
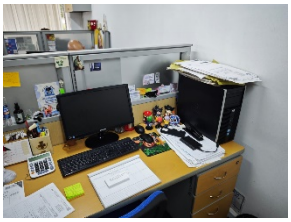
2- **Programar el mantenimiento de hardware para cada equipo de cómputo, periférico y de impresión del mismo municipio, una (1) vez por semana que cumpla con al menos el 90% de la totalidad de los equipos con los que cuenta la administración durante el tiempo de ejecución del contrato.**

Se realizó programación del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo los días de lunes a viernes entre las 2: 00 p.m. y las 6:00 p.m.

3- **Atender los requerimientos de mantenimiento semanal de hardware presentados por la oficina asesora de Tics y gobierno digital para los equipos de la administración municipal.**

En el mes de Noviembre del presente año se realizo mantenimiento preventivo Equipos de Computo y Escaner, de las dependencias, Emao, Pagaduría, Talento Humano.




**4- Velar por el eficaz funcionamiento del hardware y otros componentes del municipio.**

Se realizó seguimiento adecuado en el mantenimiento preventivo de hardware.

**5- Llevar a cabo la limpieza, lubricación de partes y detección de fallas de cada uno de los equipos de cómputo, periféricos y de impresión que remita la oficina asesora Tics y gobierno digital y que cumplan al menos el 90% de los equipos remitidos.**

Se llevo a cabo la limpieza preventivo de equipos de computo y escaner de las dependencias Emao, Talento Humano, Pagduría.

**Prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en al menos 90% de los mismos**.





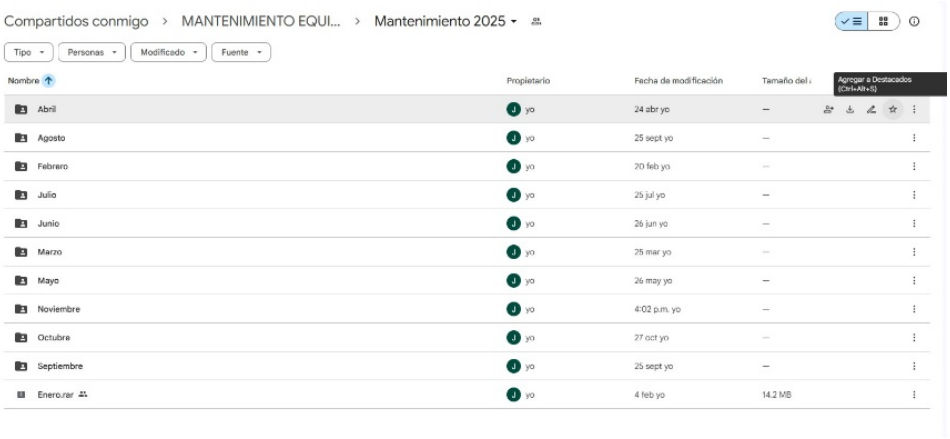
**6- Llevar o actualizar La hoja de vida del 100% de los equipos y sus periféricos, en el formato digital diseñado para el efecto, allí estarán consignados los aspectos técnicos referentes a su ubicación física y usuario responsable del mismo, permitiendo contar con el historial de servicios por equipo y facilitar la identificación de fallas recurrentes y justificar adecuadamente reemplazos.**

Se lleva un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizados, incluyendo las fechas, tareas ejecutadas y los resultados obtenidos.



**7- Realizar captura fotográfica de todos los equipos y periféricos donde se evidencie seriales, placas de inventarios y estado del PC.**

Mantenimiento 2025 - Google Drive




**8- Realizar las acciones encaminadas a mitigar el riesgo, falla en operación de los equipos de comunicaciones y seguridad realizando el mantenimiento periódico a los equipos según definido en la matriz de riesgos de la oficina asesora Tics.**

En el mes de noviembre del presente año se realizó, instalación puntos de red para dispositivo medidor de aire, ubiquiti, reparación de escáner



**9- Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual.**

Anexo el presente informe en cumplimiento de las obligaciones contractuales aquí manifestadas.

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

**Jessica Julieth Gaviria Castrillón**

**CC 1.054.992.244**
**Contratista**

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1054992244 | | GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 8 # 15 - 15 | CHINCHINA-CALDAS | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-11 | 2025-11 | 9493758186 | 9493758186 | I | 2025/12/11 | 2025/11/07 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $620,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | Codigo | Dias | Codigo | Días | Codigo | Días | Días | Exonerado SENA e ICBF |
| 1 | CC | 1054992244 | GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | EPS037 | 30 | CCF11 | 30 | 14-11 | 30 | 30 | No |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1054992244 | | GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 8 # 15 - 15 | CHINCHINA-CALDAS | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-11 | 2025-11 | 9493758186 | 9493758186 | I | 2025/12/11 | 2025/11/07 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $620,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $320,000 | $0 | $0 | $320,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $320,000 | $0 | $0 | $320,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,500 | $0 | $0 | $10,500 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $10,500 | $0 | $0 | $10,500 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $40,000 | $0 | $0 | $40,000 |
| CONFAMILIARES | CCF11 | 890,806,490 | 5 | 1 | $40,000 | $0 | $0 | $40,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $250,000 | $0 | $0 | $250,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $250,000 | $0 | $0 | $250,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$620,500** | **$0** | **$0** | **$620,500** |