

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Noviembre de 2025

Señor (a)
CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7492800

Coordinador Académico Centro

Centro Biotecnológico de
Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual de Noviembre del año
2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7492800 del año 2025

ELKIN ARMANDO RIVERO PORITLLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.156.787 de Agustín Codazzi Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre de 2025.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de \$45.995.110 (Cuarenta y cinco millones Novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos m/c), a pagar de la siguiente manera: Un primer pago, por 11 días (del 18 al 28 de febrero del 2025), por valor de \$1.686.487 (Un millón seis cientos ochenta y seis mil cuatrocientos ochenta y siete pesos m/c); 09 pagos mensuales, iguales (correspondientes de Marzo a Noviembre del 2025), por

valor de \$4.599.511 (Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/c), cada uno y un último pago, por 19 días (del 01 al 19 de Diciembre del 2025), por valor de \$2.913.024 (Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos m/c).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento acuícola y de pesca, área temática acuicultura, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada y o complementaria regular presencial del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia.

Obligaciones Específicas:

- 1 .Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.
2. Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.
3. Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria presencial.
4. Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación presencial.
5. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.
6. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.
7. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.
8. Seleccionar

estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. 9. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. 10. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. 11. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. 12. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. 13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo. 14. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. 15. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. 16. Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. 18. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su

responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. 19. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 20. Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean

requeridas por el equipo pedagógico de centro. 21. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. 22. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución. 23. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. 24. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato. 25. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual. 26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 27. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. 28. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató. 29. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro. 30. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 31. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA. 32. Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro. 33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 34. Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia

deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.35. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Hacer uso de técnicas didácticas activas, ajustando las en el desarrollo d la formación profesional integral, impartida en los distintos ambientes de aprendizaje en los complementarios: : FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS Y OPERARIO EN PISCICULTURA 3386181	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Selección de estrategias didácticas utilizando medios de Comunicación asertiva electrónica en los complementarios: FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS Y OPERARIO EN PISCICULTURA 3386181	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.

3	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria presencial.	Selección de estrategias didácticas mediante herramientas de las técnicas didácticas activas, en el método enseñanza – aprendizaje y los ambientes propicios para el desarrollo de la formación integral de cada uno de los aprendices involucrados en el desarrollo de los complementarios: FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS Y OPERARIO EN PISCICULTURA 3386181	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación presencial.	Guías de aprendizaje, Evaluaciones de conocimiento, desempeño y productos de cada uno de los aprendices en el desarrollo del proceso formativo en los complementarios: FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS Y OPERARIO EN PISCICULTURA 3386181	Desarrollo de guías de aprendizaje adaptadas a la necesidad de cada uno de los componentes que se desarrollan en la estructuras curriculares de los programas de formación.
5	5. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Estar atento al envío de correspondencia de parte del jefe encargado, Asistir a las reuniones.	El presente informe
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Estar atento al envío de correspondencia de parte del jefe encargado, Asistir a las reuniones.	El presente informe
7	Las demás necesarias para el Cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a reuniones de alistamiento y desarrollo curricular.	El presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este

informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494121601 de la planilla, expedida por Aportes en línea, correspondiente al mes de Octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ELKIN ARMANDO RIVERO PORTILLO

Contratista

C.C. No. 77156787

Recibí a satisfacción:

Firma:

CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7492800 del 2025

Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS



Actividad	Fecha	Horario	Responsable	Observaciones
Reunión de trabajo	15/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	16/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	17/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	18/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	19/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	20/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	21/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	22/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	23/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	24/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	25/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	26/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	27/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	28/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	29/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	30/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	



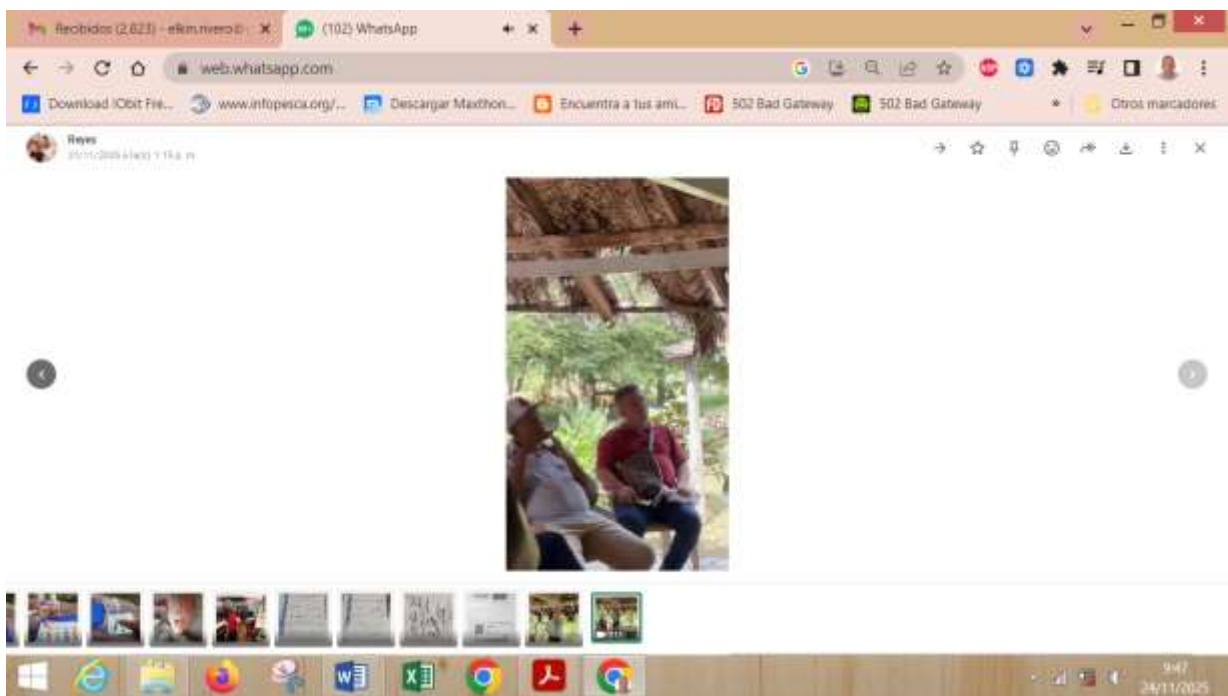
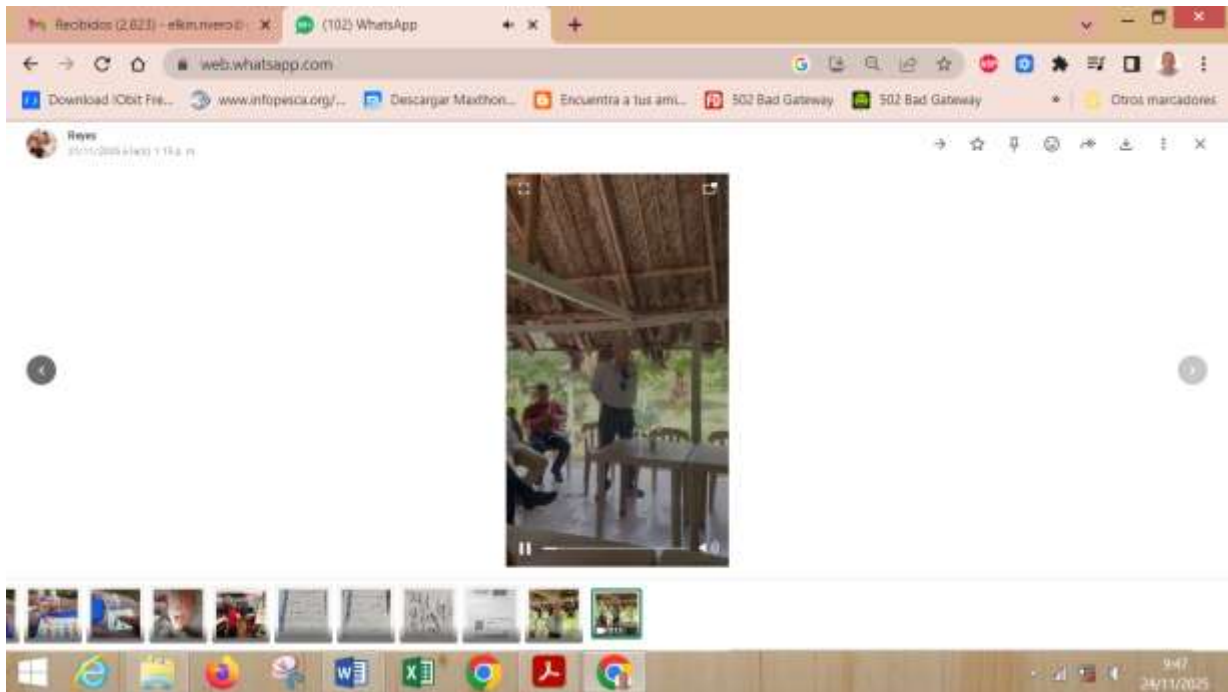
Actividad	Fecha	Horario	Responsable	Observaciones
Reunión de trabajo	15/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	16/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	17/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	18/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	19/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	20/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	21/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	22/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	23/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	24/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	25/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	26/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	27/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	
Charla de [tema]	28/11/2023	14:00 a 16:00	Dr. [Nombre]	
Trabajo de campo	29/11/2023	06:00 a 12:00	Dr. [Nombre]	
Reunión de trabajo	30/11/2023	08:00 a 10:00	Dr. [Nombre]	

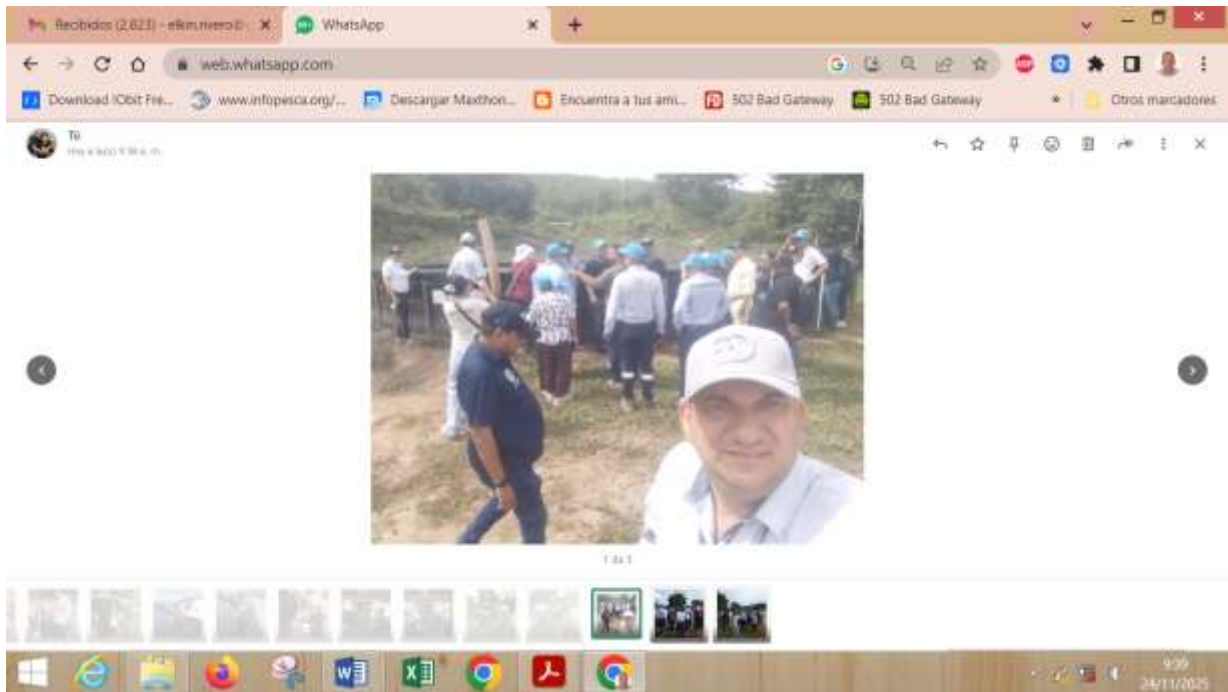


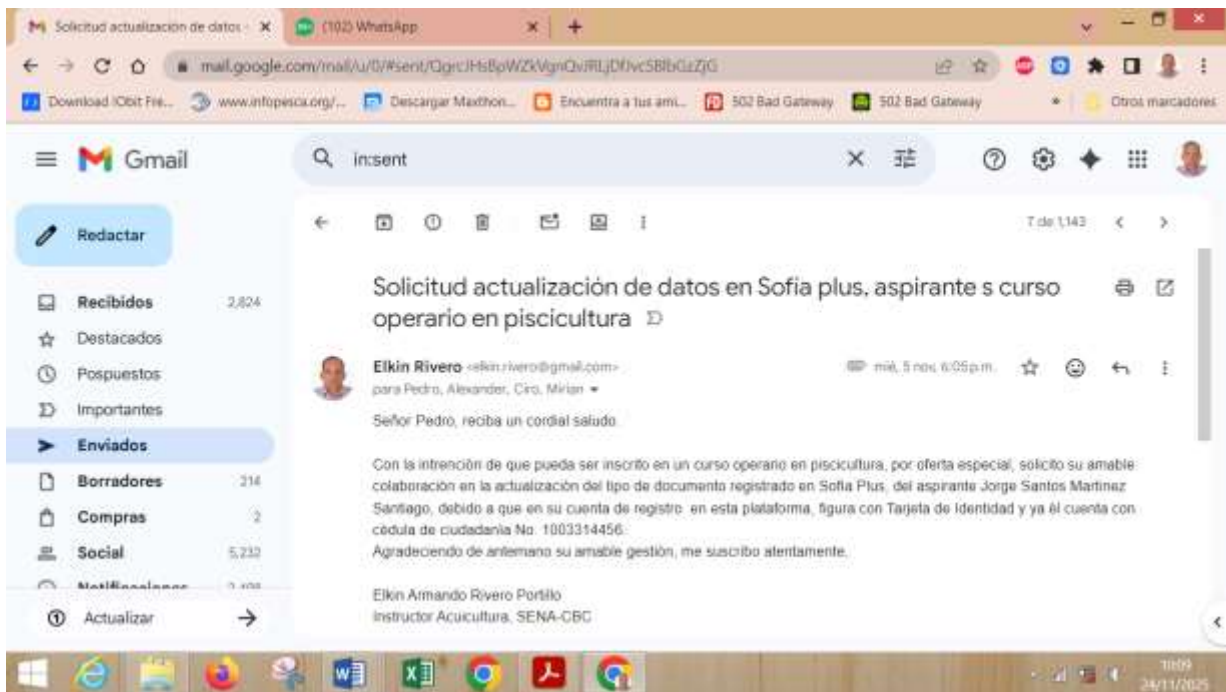


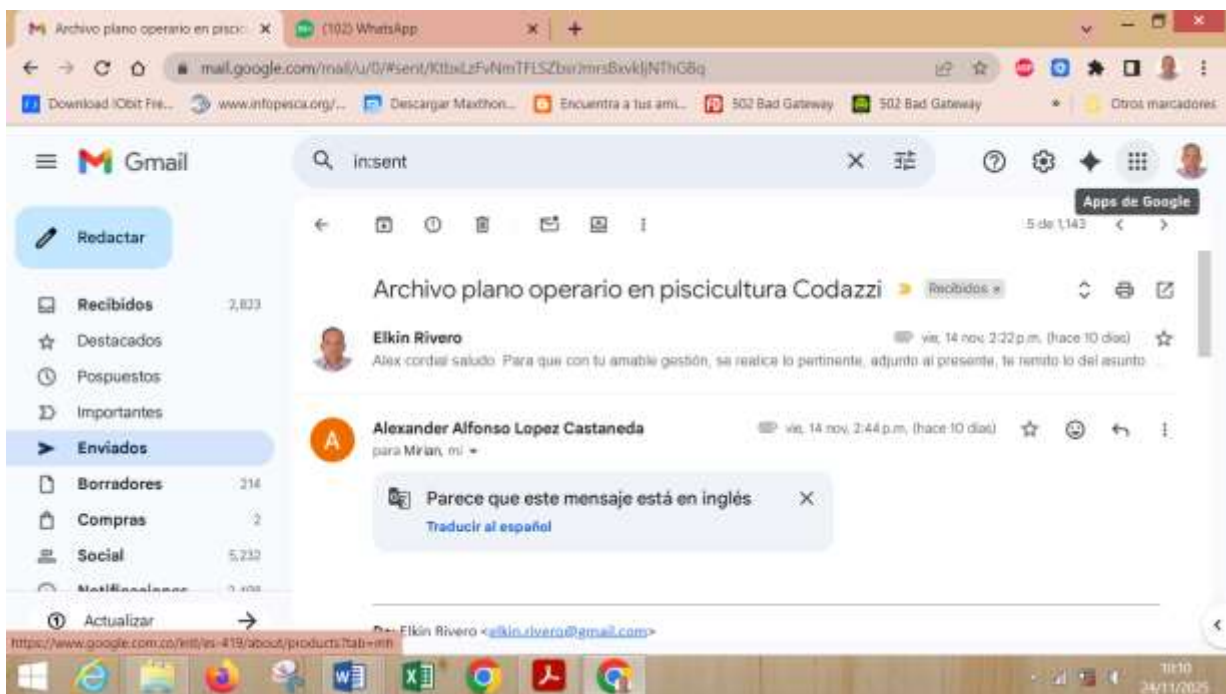
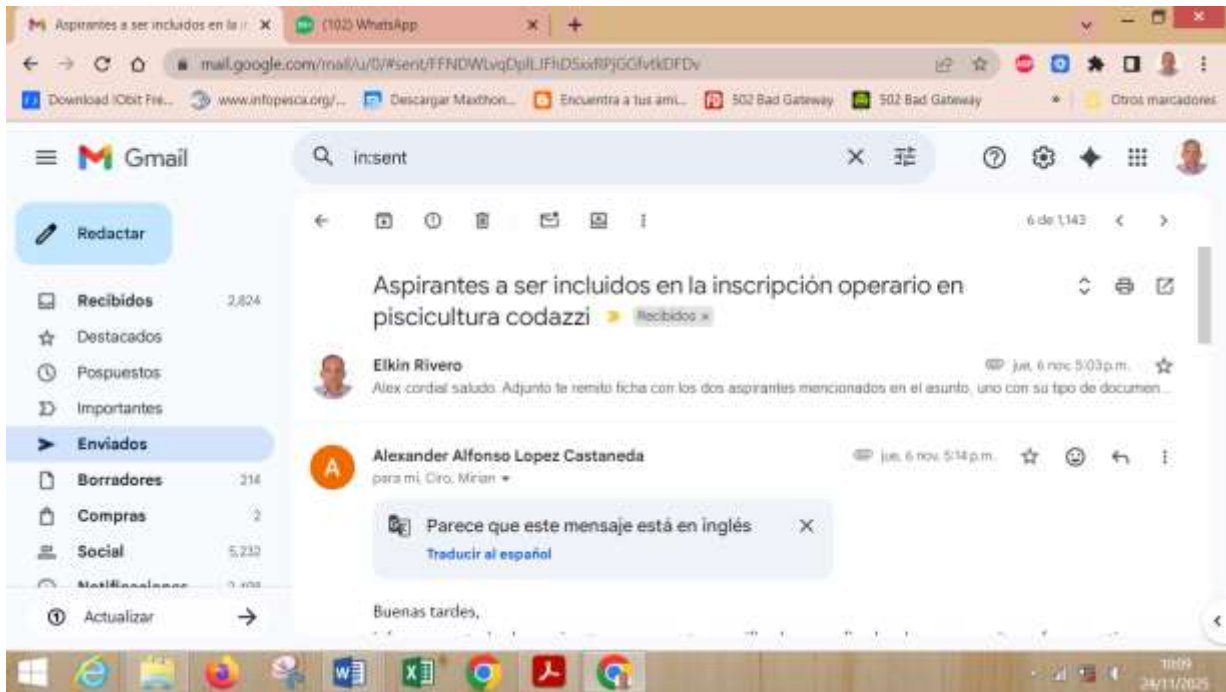
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÒN

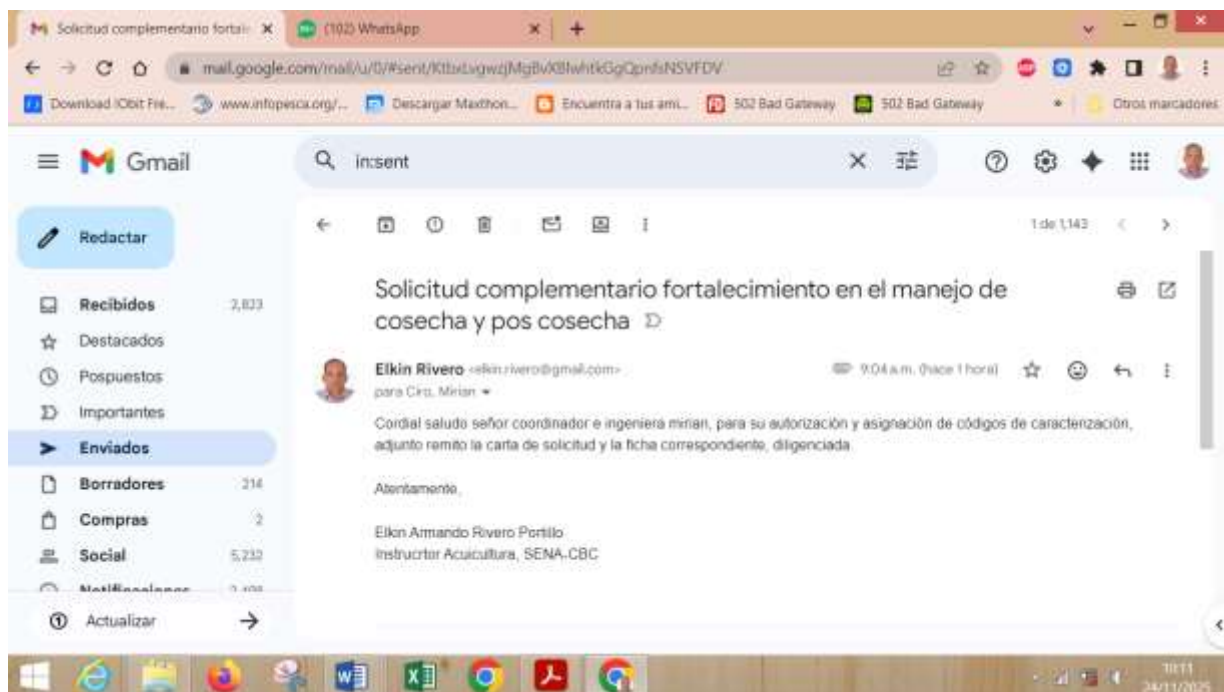












NOTA

En el reporte de horas d apoyo a la formación en SOFIA PLUS, para el mes que calenda, no figuran las horas completas, debido a que la ficha complementaria FORTALECIMEINTO EN MANEJO DE COSECHAY POS COSECHA EN ACUICULTURA y el Operario en Piscicultura a impartir este mes, aún en proceso de preinscripción y matrícula, que no se reflejan. Cuando el reporte de horas en sofia plus, figure completo, lo adjuntaré en la cuante del SECOP, en documentos. A saber:

NUMERO DE FICHA	NOMBRE DEL CURSO	COMUNIDAD	HORAS A EJECUTAR SEPTIEMBRE
3386181	OPERARIO EN PISCICULTURA	LA IBERIA	56
3357408	FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE COSECHA Y POS COSECHA EN CULTIVOS ACUÍCOLAS	LA IBERIA	40 (YA FIGURAN EN SOFIA PLUS
	FORTALECIMIENTO EN MANEJO DE COSECHA Y POS COSECHA EN CULTIVOS ACUÍCOLAS	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES CAMPESINOS	48
	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÓN	SOCIALIZACIÓN OFERTA ACADÉMICA Y FICHA OPERARIO EN PISCICULTURA CON COMUNIDADES, CON ALCALDÍA MUNICIPAL Y GREMIOS ECONÓMICOS DE LA REGIÓN	16

FICHA DE CARACT. CON CÓDIGOS PISCICULTURA - OPERARIO - CODAZZI [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR ACROBAT Iniciar sesión

FECHA DE INSCRIPCIÓN 12/11/2025
PRUEBA URL 14/11/2025
MATRICULA 20/11/2025

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **3386181** No. SOLICITUD O EMPRESA: **2338044**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PISCICULTURA**
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: ☒ COMPLEMENTARIA:
CÓDIGO PROGRAMA: **761513** VERSION: 2 SECTOR:
CONVENIO PROGRAMA ESPECIAL: **OPERARIO**
FECHA: INICIO: **24/11/2025** TERMINACIÓN: **23/05/2026** TOTAL HORAS: **6 MESES**
Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO: **CODAZZI**
VEREDA: DIRECCIÓN:

DÍA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORARIO	
		SECCIÓN	HRS
LUNES	COLEGIO NACIONAL	SAM	28
MARTES	COLEGIO NACIONAL	SAM	28
MIÉRCOLES	COLEGIO NACIONAL	SAM	28
JUEVES	COLEGIO NACIONAL	SAM	28
VIERNES	COLEGIO NACIONAL	SAM	28

PÁGINA 1 DE 1 195 PALABRAS 100 % 24/11/2025

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	Nombre	Estado
CC - 65811138	ALBA LILIANA ALAPE OLIVEROS	Preinscrito
CC - 1067723284	ALBERTO LUIS ROJAS LOPEZ	Preinscrito
CC - 1067718597	DEYBER JOSE OROZCO LOPEZ	Preinscrito
CC - 49689433	EPIFANIA ROSIRIS GOMEZ NUÑEZ	Preinscrito
CC - 1096232472	GERARDO DE JESUS HOYOS PERDOMO	Preinscrito
CC - 49690062	GLENIS LEONOR VELASQUEZ DAZA	Preinscrito
CC - 77181292	HUBERNEL GALVIS JULIO	Preinscrito
CC - 1003243547	ISMAEL ISAAC MENDOZA ZAENS	Preinscrito
CC - 79742747	JAVIER JESUS ACEVEDO BEJARANO	Preinscrito
CC - 77156762	JHONIS DE JESUS JIMENEZ NUÑEZ	Preinscrito
CC - 18958538	JORGE ARMANDO ARISTIZABAL TAFUR	Preinscrito
CC - 77152263	JORGE IVAN ARDILA NOREÑA	Preinscrito
CC - 100314456	JORGE SANTOS MARTINEZ SANTIAGO	Preinscrito

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS VLD

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante	Código Empresa (Solo si la ficha)
Inscripción Exitosa	CC	77025024	3386181	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, CABEZA DE FAMILIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	7756762	3386181	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	7752367	3386181	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, CABEZA DE FAMILIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	7759853	3386181	DESPLAZADOS POR FENOMENOS NATURALES, CABEZA DE FAMILIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	4950416	3386181	MUJER, CABEZA DE FAMILIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	4958938	3386181	MUJER, CABEZA DE FAMILIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	8958538	3386181	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	8977038	3386181	MUJER, CABEZA DE FAMILIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	7757292	3386181	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	7752263	3386181	JÓVENES VULNERABLES	2330044
Inscripción Exitosa	CC	80334456	3386181	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	8938232	3386181	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	7753232	3386181	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	4809423	3386181	MUJER, CABEZA DE FAMILIA	2330044
Inscripción Exitosa	CC	56771943	3386181	DESPLAZADOS POR FENOMENOS NATURALES	2330044



Ficha: Caracter, fort, en manejo de cos, y pos cos, de cultivos dulce acuicolas [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR ACROBAT Iniciar sesión

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____ No. SOLICITUD Ó EMPRESA: _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: ☒ _____

CODIGO PROGRAMA: **73420002** VERSION: **1** SECTOR: _____

CONVENIO: _____ PROGRAMA: _____

ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **25 de Noviembre de 2025** TERMINACION: **06 de Diciembre del 2025** TOTAL HORAS: **96**

Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO: **Agustin Codazzi**

VEREDA: **Cabecera municipal** DIRECCION: **Asociación de productores sin tierra**

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		Inicio	Fin
LUNES	Aula y Campo	12.00h	03.00h
MARTES	Aula y Campo	12.00h	03.00h
MIERCOLES	Aula y Campo	12.00h	03.00h
JUEVES	Aula y Campo	12.00h	03.00h
VIERNES	Aula y Campo	12.00h	03.00h

PÁGINA 1 DE 1 232 PALABRAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN ARMANDO RIVERO PORTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357408 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.

PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA Y POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS DE ACUERDO A CRITERIO

REALIZAR LA POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA COSECHA Y POSCOSECHA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ELKIN ARMANDO RIVERO PORTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE