

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUALCódigo
GORF-F-035Versión
09Página
1 de 4**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 136 DE 2025**

Informe Parcial _X Informe Final _	01
Periodo del Informe	22 de septiembre al 30 de septiembre del 2025
Fecha en la que se rinde en informe:	30 de octubre del 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-136-2025

Contratista:	JHON SEBASTIÁN GARCÍA ARÉVALO
NIT / C.C.	1.074.186.234
Supervisor	SERGIO ANDRÉS BELLO DIAZ
Cargo	DIRECTOR GENERAL
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACION DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA EN DEPORTES DE CONJUNTO Y PROGRAMAS RECREATIVOS DE IMDERCULTUR.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 de septiembre del 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	22 de septiembre del 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000237
Registro Presupuestal	2025000226
Valor Inicial del Contrato	\$ 8.844.000
Adición	No aplica
Valor Total del Contrato	\$ 8.844.000
Plazo de Ejecución Inicial	3 meses 9 días
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	3 meses 9 días
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 de diciembre del 2025
Suspensión (según aplique)	No aplica
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	No aplica
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	No aplica
Cesión / Terminación Anticipada	No aplica
Fecha de Cesión	No aplica
Nombre Cesionario	No aplica
No. de Documento del Cesionario	No aplica



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL



Código	Versión	Página
GORF-F-035	09	2 de 4

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

N° de Pagos	04
No. Pago	01 de 04
Valor Total del Contrato	Ocho millones ochocientos cuarenta y cuatro mil pesos \$ (8.844.000)
Valor a cancelar	Ochocientos cuatro mil pesos (\$804.000)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	Ochocientos cuatro mil pesos (\$804.000)
Saldo por Pagar	Ocho millones cuarenta mil pesos (\$8.040.000)

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Dirigir, Diseñar, Coordinar, Planear, supervisar y presentar cronograma de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física desarrolladas por el Instituto, o entes deportivos, garantizando su cumplimiento conforme a los lineamientos institucionales y normativas vigentes (Juegos Intercolegiados, Juegos Comunes, Departamentales Nacionales, etc.).		X	Por el tiempo comprendido desde el 22 a el 30 de septiembre no se ejecutó esta obligación ya que este se ejecutaron actividades en otros meses
2	Elaborar y mantener un cronograma detallado de los programas de formación deportivos y recreativos, especificando fechas, horarios y lugares de las actividades, el cual deberá ser presentado a la dirección del IMDERCULTUR.	X		
3	Presentar el seguimiento y control al cumplimiento de metas, indicadores y cronogramas en materia Deportiva, recreativa y actividad física, que se encuentren en el Plan de Desarrollo Municipal y en la planeación institucional.	X		
4	Supervisar con mínimo una visita mensual a cada programa deportivo o recreativo del IMDERCULTUR, con el fin de verificar cumplimiento de horarios, relación de Inscritos y el correcto uso de los elementos deportivos asignados a cada uno de los instructores.	X		
5	Organizar, dirigir y evaluar la logística y el desarrollo de torneos, campeonatos, festivales y demás eventos deportivos de carácter municipal, departamental o nacional en los que participe la entidad.	X		
6	Mantener comunicación permanente con clubes, ligas, asociaciones y demás actores del sector deporte, para fortalecer la articulación y el desarrollo de alianzas estratégicas.		X	Por el tiempo comprendido desde el 22 al 30 de septiembre no se mantuvo comunicación con ningún club.
7	Brindar apoyo a la supervisión del contrato, mediante la revisión y verificación de los informes de avance, productos entregables y cuentas presentadas por los contratistas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada gestión administrativa y financiera de los procesos a cargo del Instituto.		X	Por el tiempo comprendido desde el 22 al 30 de septiembre los instructores no presentaron ningún tipo de documentación.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL

Código
GORF-F-035

Versión
09

Página
3 de 4



8	Apoyar y realizar la evaluación y reevaluación de proveedores del área deportiva conforme a los lineamientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.		x	Durante el tiempo comprendido desde el 22 hasta el 30 de septiembre no se ejecutó esta obligación ya que únicamente se hace en la terminación del contrato de los instructores.
9	Coordinar, Apoyar y Asistir logísticamente cada una de las actividades que se organicen desde el IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.		x	
10	Realizar la creación, modificación, actualización y divulgación de los formatos y demás documentos necesarios para el debido proceso administrativo, de los programas deportivos y recreativos del IMDERCULTUR, cuando haya lugar.		x	Por el tiempo comprendido desde el 22 al 30 de septiembre no se actualizaron formatos ya todos se encuentran en el drive o cada uno de los instructores los tiene.
11	Realizar y presentar el seguimiento mes a mes de la política Publica del Deporte.		x	Por el tiempo comprendido desde el 22 al 30 de septiembre no se realizó esta obligación.
12	Revisar, verificar, aprobar y archivar todas las solicitudes de Apoyo a salidas de los programas de formación deportiva.		x	
13	Las demás obligaciones requeridas por el supervisor del contrato y Cumplir con cualquier otra responsabilidad que sea requerida por parte de la entidad, en concordancia con el objeto contractual.		x	Por el tiempo comprendido desde el 22 al 30 de septiembre no se realizó esta obligación.

4. INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO DE PLANILLA: 9492128416

PERIODO AL QUE CORRESPONDE PAGO: SEPTIEMBRE 2025

FECHA DE PAGO: 10/10/2025

ITEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	I.B.C	APORTE
SALUD	FAMISANAR	\$1.423.500	\$ 228.100
PENSIÓN	PORVENIR	\$1.423.500	\$ 7.600
ARL	POSITIVA	\$1.423.500	\$ 178.300

El presente informe se expide a los cuatro (04) días del mes de Noviembre de 2025, en El Rosal Cund.

FIRMA SUPERVISOR
SERGIO ANDRES BELLO DIAZ
DIRECTOR GENERAL

FIRMA APOYO TÉCNICO SUPERVISOR
JENNY MARCELA VILLANUEVA ROJAS
N° DE CONTRATO: CPS-134-2025

CERTIFICACIÓN DE PAGO		
Código GORF-F-033	Versión 05	Página 1 de 1



**EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA Y TURISMO
IMDERCULTUR**

CERTIFICA QUE:

JHON SEBASTIAN GARCIA AREVALO
C.C. No. 1.074.186.234 de El Rosal Cund

CUMPLIO CON:

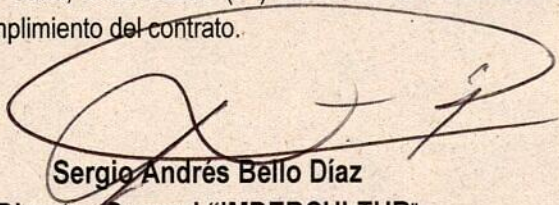
El objeto y las obligaciones del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **CPS N° 136-2025** del 19 de Septiembre del 2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN DEPORTES DE CONJUNTO Y PROGRAMAS RECREATIVOS DE IMDERCULTUR.**, por el periodo comprendido 22 al 30 de Septiembre del 2025.

POR VALOR DE: OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$840.000)

IMPUTACION PRESUPUESTAL:

- 2.3.43.4301.1604.4301007.2.3.2.02.02.009.80.1.3.3.1.02
- 2.3.43. 4301.1604.4301007.2.3.2.02.02.009.80.1.2.1.0.00

Dada en el municipio de El Rosal Cund, a los cuatro (04) días mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025), con el fin de certificar el cumplimiento del contrato.


Sergio Andrés Bello Díaz
Director General "IMDERCULTUR"

Elaboró: Lucy Jhoana Rodríguez López – Subdirectora Administrativa y Financiera