

Bogotá D.C., 04 de noviembre de 2025

Señor(a)

Luz Amanda Guzman Mojica  
DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS  
Supervisión de Contrato No. 1046-2025  
310 - DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS

Estimado(a)/ Supervisor(a)

De manera atenta envió el informe mensual de actividades No. 6 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 1046 de 2025, por un valor de \$ 5.300.000, junto con los soportes respectivos para el periodo comprendido entre el OCTUBRE 01-31 DE 2025.

Adicionalmente y conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, adjunto a la presente la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral No. 9493241323 correspondiente al mes de OCTUBRE de 2025, para los fines pertinentes del presente pago.

Cordialmente



Paula Gomez Viracacha

---

**Maria Paula Gomez Viracacha**

**C.C. 1010232903**

**Celular: 3208855180**

**Dirección: CARRERA 36 # 3 - 41 AP 1706 ED VERONA 2**

**Correo electrónico: mariap.gomez@gobiernobogota.gov.co**

**SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO**

Yo Luz Amanda Guzman Mojica , en calidad de supervisor(a) del contrato de prestación de servicios No 1046-2025 suscrito entre Secretaria Distrital de Gobierno y Maria Paula Gomez Viracacha , identificado(a) con el número de documento 1010232903, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del contrato en mención, de conformidad con las evidencias adjuntas con el informe No. 6 presentado para el periodo comprendido entre el OCTUBRE 01-31 DE 2025

Así mismo, certifico que el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificados los documentos presentados, los cuales cumplen cabalmente con lo establecido en el procedimiento de pagos de la entidad, autorizo el pago por valor de \$ 5.300.000

En constancia se firma a los 04 de noviembre de dos mil veinticinco (2025)



**KAROL JHOANA AYALA FORERO**  
C.C. 1014282031  
Cargo: CONTRATISTA, PROFESIONAL



**LUZ AMANDA GUZMAN MOJICA**  
C.C. 1018444104  
Cargo: DIRECTORA DE DERECHOS  
HUMANOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

## SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 6 PERIODO: OCTUBRE 01-31 DE 2025	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	1046 - 2025, 30 de mayo de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA PAULA GOMEZ VIRACACHA
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1010232903
PLAZO DE EJECUCIÓN	CERO (0) MESES DOSCIENTOS VEINTE (220) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 38.866.667
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 5.300.000 (Pago No.6)
FECHA ACTA DE INICIO	30 de mayo de 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	\$ 0
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES QUE REQUIERAN LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA DEPENDENCIA.

**DESARROLLO DEL INFORME****OBLIGACION ESPECIFICA 1**

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, ELABORACIÓN O REVISIÓN DE: I) RESPUESTAS A PETICIONES, II) CUESTIONARIOS DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, III) PROPOSICIONES, IV) DOCUMENTOS PRODUCTO DE LAS ATENCIONES DE LAS RUTAS DE LA DIRECCIÓN, V) CONCEPTOS DE PROYECTOS DE ACUERDO, Y EN GENERAL DE TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL DIRECTOR/A EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE LEY O EL ASIGNADO POR LA SUPERVISIÓN Y LA CALIDAD DE SU CONTENIDO.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS****MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

1.1. Se apoyó en el seguimiento de las respuestas a peticiones, para lo cual se realiza revisión los lunes, miércoles y viernes y se actualiza la matriz de ORFEO.

1.2. Se apoyó en la elaboración y revisión de documentos referentes de las rutas de la dirección y peticiones, según asignación. Se remite los radicados de salida sobre los cuales se ejecutó la actividad.

Radicados de salida:

- 20253100441571
- 20253100441661
- 20253100441691
- 20253100441701
- 20253100440291
- 20253100375603
- 20253100440721
- 20253100446451
- 20253100446911
- 20253100446921
- 20253100445331
- 20253100445351
- 20253100445371
- 20253100380943
- 20253100439561
- 20253100437961
- 20253100437991
- 20253100378363
- 20253100448581
- 20253100448571
- 20253100448691
- 20253100451111
- 20253100451161
- 20253100451171
- 20253100451191
- 20253100451201
- 20253100451861
- 20253100451671
- 20253100451861
- 20253100456071
- 20253100456081
- 20253100451541
- 20253100451521
- 20253100452451
- 20253100459841
- 20253100459851
- 20253100459611
- 20253100461421
- 20253100461431
- 20253100461441
- 20253100459701
- 20253100460481
- 20253100460491
- 20253100460501
- 20253100463511
- 20253100450691
- 20253100450721
- 20253100465111
- 20253100465121
- 20253100465141
- 20253100467251
- 20253100467261
- 20253100467261
- 20253100456761
- 20253100466911
- 20253100466931
- 20253100466941
- 20253100466951
- 20253100465211
- 20253100464681
- 20253100470141
- 20253100465161
- 20253100470021
- 20253100470501
- 20253100470511
- 20253100477091

Se carga las evidencias de manera virtual a la siguiente carpeta compartida, carpeta evidencias – carpeta octubre: [https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:g/personal/luz\\_guzman\\_gobiernobogota\\_gov\\_co/EsY0UIB2tBxMjzSzpFZ9WvMB7iEb3CMJR04XWbQMhJktpw?e=nLha2o](https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:g/personal/luz_guzman_gobiernobogota_gov_co/EsY0UIB2tBxMjzSzpFZ9WvMB7iEb3CMJR04XWbQMhJktpw?e=nLha2o)

- 20253100477221
- 20253100477991
- 20253100478141
- 20253100472761
- 20253100472771
- 20253100479871
- 20253100479881
- 20253100480291
- 20253100446591
- 20253100446601
- 20253100470301
- 20253100478421
- 20253100478671
- 20253100404583
- 20253100483301
- 20253100483311
- 20253100487131
- 20253100485931
- 20253100486011

1.3 Se apoyó en la elaboración y revisión de documentos referentes de conceptos de proyectos de acuerdo, proposiciones y en general de todos los documentos requeridos por el director/a en la ejecución del contrato. Se remite el documento sobre el cual se ejecutó la actividad.

- Normograma de la Dirección de DDHH solicitado mediante oficio con número de radicación 20251800358673.
- Remisión observaciones SJD Reglamento Comité Distrital de Derechos Humanos Comunicación Oficial N° 2-2025-3537.

**OBLIGACION ESPECIFICA 2**

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ALERTAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS PETICIONES, ENTRADAS O DOCUMENTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2. Se realizó el seguimiento y se alertó el cumplimiento de las peticiones, entradas o documentos a cargo de la Dirección de Derechos Humanos los lunes, miércoles y viernes del mes de septiembre, socializando el informe de seguimiento de ORFEO por componente a los grupos de comunicación de WhatsApp “componente de prevención”, “Apoyos a la coordinación DDHH” y “seguimiento DDHH”	Se carga las evidencias de manera virtual a la siguiente carpeta compartida, carpeta evidencias – carpeta octubre: <a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:g/personal/luz_guzman_gobiernobogota_gov_co/EsY0UIB2tBxMjzSzpFZ9WvMB7iEb3CMJR04XWbQMhJktpw?e=nLha2o">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:g/personal/luz_guzman_gobiernobogota_gov_co/EsY0UIB2tBxMjzSzpFZ9WvMB7iEb3CMJR04XWbQMhJktpw?e=nLha2o</a>

**OBLIGACION ESPECIFICA 3**

REALIZAR LA REVISIÓN JURÍDICA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA MISIONALIDAD Y FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO DE DOCUMENTOS Y/O TRÁMITES CONTRACTUALES, TALES COMO ESTUDIOS PREVIOS, ANEXOS TÉCNICOS, MODIFICACIONES, LIQUIDACIONES, ENTRE OTROS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se reporta para este periodo acciones con respecto a esta obligación.	N/A

**OBLIGACION ESPECIFICA 4**

ACOMPañAR, ASISTIR Y/O GESTIÓN DE REUNIONES, INSTANCIAS, COMITÉS Y DEMÁS ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL O INTERINSTITUCIONAL Y ACTIVIDADES DE TRABAJO CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, COMUNITARIAS, SOCIALES O CIUDADANÍA EN GENERAL, RELACIONADAS CON LA MISIONALIDAD Y FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Se asistió a reuniones relacionadas con la misionalidad y funciones de la dependencia: participe en la capacitación SIPAGO realizada los días 20 de octubre y 23 de octubre de 2025 realizada por la Dirección de Financiera.	Se carga las evidencias de manera virtual a la siguiente carpeta compartida, carpeta evidencias – carpeta octubre: <a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:g/personal/luz_guzman_gobiernobogota_gov_co/EsY0UIB2tBxMjzSzpFZ9WvMB7iEb3CMJR04XWbQMhJktpw?e=nLha2o">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:g/personal/luz_guzman_gobiernobogota_gov_co/EsY0UIB2tBxMjzSzpFZ9WvMB7iEb3CMJR04XWbQMhJktpw?e=nLha2o</a>

**OBLIGACION ESPECIFICA 5**

REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL O LA SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, EN EL MARCO DEL OBJETO PACTADO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
---------------------------	---




No se reporta para este periodo acciones con respecto a esta obligación.

N/A

### INFORMACION ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
		COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA

### FIRMAS

<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p>	<p><b>CONTRATISTA</b></p>  <p><b>NOMBRE: MARIA PAULA GOMEZ VIRACACHA</b> <b>CÉDULA: 1010232903</b></p>
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b>Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<p><b>SUPERVISOR</b></p>  <p><b>NOMBRE: LUZ AMANDA GUZMAN MOJICA</b> <b>CARGO: DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS</b></p>
	<p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p>  <p><b>NOMBRE: KAROL JHOANA AYALA FORERO</b> <b>CARGO: CONTRATISTA, PROFESIONAL</b></p>



SECRETARÍA DE  
**GOBIERNO**

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN  
DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

**Bogotá D.C., 04 de noviembre de 2025**

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Maria Paula Gomez Viracacha , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1010232903, me permito informar que actualmente SI X NO \_\_ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos- INVIMA	081-2025	10 meses	55'220.000	23/01/2025	22/11/2025

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 04 de noviembre de 2025



**María Paula Gomez Viracacha**

**C.C. 1010232903**

**Celular: 3208855180**

**Dirección: CARRERA 36 # 3 - 41 AP 1706 ED VERONA 2**

**Correo electrónico:**

**mariap.gomez@gobiernobogota.gov.co**