176

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	07/11/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 25/10/2025 HASTA: 06/11/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2133 de julio 24 de 2025, N° del proceso en Secop CD – 2084 – 2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIBORIO ALFONSO CASTELLANOS MORENO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	79.647.986		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA EN LA ORIENTACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO C.C.# 1.121.874.252		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISION: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	24 de Julio de 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	Veintiséis Millones Ochocientos Mil pesos MCte ($ 26.800.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES		
FECHA DE INICIO:	25/07/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	24/11/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA N#A DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N#A DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01

Brindar orientación a la Secretaría de desarrollo institucional en el seguimiento y reporte de informes del POAI Plan de acción plan indicativo seguimiento físico financiero y rendición de cuentas para evaluar el cumplimiento de metas del plan de desarrollo municipal Durante la ejecución del contrato 2133 del 2025 comprendido entre el 25 de octubre del 2025 al 06 de noviembre al 2025, el contratista desarrolló una serie de sesiones técnicas de acompañamiento dirigidas al fortalecimiento institucional, en articulación con las áreas responsables de la planeación y ejecución de los planes operativos. Estas jornadas, realizadas de manera presencial y virtual, tuvieron como propósito principal brindar orientación metodológica, promover la articulación interdependiente entre dependencias y facilitar la consolidación de información clave para la toma de decisiones estratégicas.

Durante las sesiones, se diseñaron y ajustaron instrumentos clave de planificación, como cronogramas, matrices de seguimiento e indicadores de gestión, alineados con los objetivos institucionales y el contexto local. Este proceso fortaleció las capacidades técnicas, promovió la mejora continua y garantizó la trazabilidad de las acciones. Como resultado, se actualizaron integralmente los valores del Plan de Acción Institucional, evidenciando un avance del 87% en el cumplimiento de metas. El 13% restante, correspondiente a desviaciones críticas, fue analizado con los equipos técnicos, definiendo acciones correctivas viables que consolidan el compromiso institucional con la eficiencia y los resultados.

Este ejercicio de revisión y ajuste no solo permitió mejorar la calidad de los reportes institucionales, sino que también elevó su nivel de precisión, coherencia y utilidad para la toma de decisiones por parte de los directivos. La información consolidada sirvió de insumo para la formulación de estrategias de mejora, la priorización de recursos y la planificación de acciones futuras en el marco del desarrollo municipal.

ACTIVIDAD No. 02

Orientar revisar y evaluar las solicitudes de viabilidad de registro y actualización de los diferentes proyectos de inversión de las dependencias asignadas por la supervisión. Durante la ejecución del contrato - 2133 - 2025, comprendido entre el 25 de octubre de 2025 al 06 de noviembre de 2025, Durante el periodo de ejecución contractual, gestionó de manera efectiva las solicitudes de certificados de viabilidad metodológica y financiera requeridos para la actualización de proyectos adscritos a la Secretaría de Desarrollo Institucional. Este proceso

127

incluyó la revisión técnica de cada iniciativa, así como la evaluación de su coherencia con los lineamientos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal. En paralelo, se emitieron recomendaciones orientadas a optimizar la eficiencia operativa, maximizar el impacto social y fortalecer la sostenibilidad de los proyectos, garantizando su pertinencia territorial y su contribución al desarrollo local.

Este enfoque integral, sustentado en criterios técnicos, financieros y de gestión, permitió fortalecer la planificación institucional y mejorar la calidad de las intervenciones. Además, se promovió la articulación intersectorial entre dependencias, el fortalecimiento de capacidades locales y la incorporación de buenas prácticas en gestión pública. Estas acciones contribuyeron significativamente a elevar los niveles de transparencia, eficacia y gobernanza institucional, generando condiciones favorables para la ejecución exitosa de los proyectos priorizados.

Como resultado, se consolidó una base técnica sólida para la toma de decisiones estratégicas, asegurando que cada iniciativa responda a las necesidades reales del territorio y esté alineada con los objetivos de desarrollo sostenible definidos por la administración municipal de los siguientes proyectos:

Nombre del proyecto	Bpin	Fecha de Actualización
Actualización del inventario de bienes inmuebles de propiedad del Municipio de Villavicencio Meta	2024500010197	03-nov-25

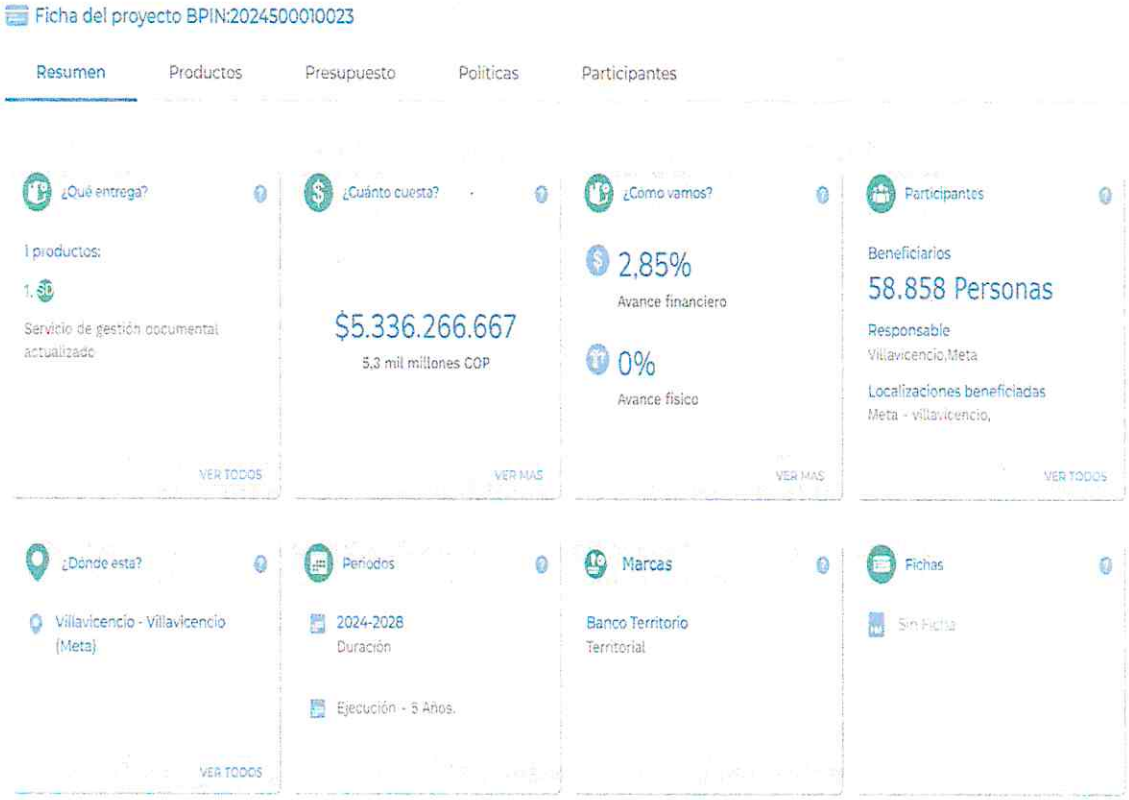
ACTIVIDAD No. 03

Ver concepto de viabilidad a las solicitudes de los certificados de ejecución presupuestal de los proyectos asignados por la dirección de Planeación socioeconómica. Durante la ejecución del contrato - 2133 - 2025, comprendido entre el 25 de octubre de 2025 al 06 de noviembre de 2025, El contratista proporcionó asistencia técnica especializada a la Secretaría de desarrollo institucional atendiendo oportunamente las diversas solicitudes radicadas a través del correo electrónico, la intervención fue documentada y respaldada mediante soporte digital el cual se almacenó de manera organizada la plataforma institucional **FICHAS 2025** específicamente en la subcarpeta correspondiente de **Desarrollo institucional.** Esta gestión permitió garantizar la trazabilidad de las acciones realizadas facilitar el acceso a la información por parte de los equipos responsables y fortalecer los procesos y seguimiento control y evaluaciones actividades

desarrolladas en el marco del cumplimiento de los objetivos del plan de desarrollo municipal (Se adjunta emails de soporte acciones realizadas).

ACTIVIDAD No. 04

Realizar el seguimiento y evaluación de los proyectos de la Secretaría de desarrollo institucional de acuerdo a los lineamientos establecidos por la dirección de planeación socioeconómica. Durante la ejecución del contrato - 2133 - 2025, comprendido entre el 25 de octubre de 2025 al 06 de noviembre de 2025, El contratista llevó a cabo el seguimiento técnico al proyecto **ACTUALIZACION Y MODERNIZACION DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO-META** identificado con bpin 2024500010023 perteneciente al sector de desarrollo institucional, está labor se realizó a través de la plataforma PIIP, donde se verificaron los avances físico-financieros así como el cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto y su cronograma de ejecución, el seguimiento permitió identificar oportunidades de mejora, garantizar la trazabilidad de las acciones ejecutas y fortalecer la acción administrativa cómo conforme a los lineamientos del plan de desarrollo Municipal.



ACTIVIDAD No. 05

Las demás que le sean asignadas y que contribuyan con el cumplimiento del objeto contractual. Durante la ejecución del contrato - 2133 - 2025, comprendido entre el 25 de octubre de 2025 al 06 de noviembre de 2025, el Contratista en este periodo al contratista **NO** se le asignaron actividades adicionales.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.



LIBORIO ALFONSO CASTELLANOS MORENO
Número de identificación: 79.647.986

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 24/07/2025, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
3967	25/07/2025	0401-2-3.45.99.1000.39 – 2024500010058-1.2.1.0.00-02	Bpin 2024500010058 Fortalecimiento y modernización a los procesos del banco de programas y proyectos de inversión pública (BPPIM) del municipio de Villavicencio, meta Recurso Propio – Libre Destinación recursos Propios	$ 26.800.000
VALOR TOTAL: VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE				**$ 26.800.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N° 4 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL, DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 26.800.000
b	VALORES PAGADOS	$ 20.100.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$ 2.680.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 4.020.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Octubre	nov-06-2025	9494490682	$3.200.000	$400.000	$512.000	$16.800

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	**CUMPLIÓ**
Seguridad y Salud en el	Participó de las actividades programadas en SST.	**CUMPLIÓ**

Trabajo	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	**CUMPLIÓ**
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	**CUMPLIÓ**
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	**CUMPLIÓ**
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	**CUMPLIÓ**
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	**CUMPLIÓ**
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	**CUMPLIÓ**

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**EXCELENTE**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**EXCELENTE**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**EXCELENTE**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**EXCELENTE**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No.2133 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 04, equivalente al 80% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue

verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **2.680.000 (DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE)**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO
SECRETARÍA U OFICINA: DIRECTOR DE PLANEACION SOCIECONOMICA SECRETARIA DE PLANEACION
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3128588318

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social