Lugar y fecha:	Remedios, 28 de noviembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**YESICA LORENA BURITICA GUARIN**
Cedula de ciudadanía	1.045.685.931
Contrato No.	**SSBS-255-2025**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PARA LA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
Valor del contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L. ($24.000.000)
Acta de inicio	9 de julio de 2025
Plazo de ejecución	176 días, del 9 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025
Certificado de Disponibilidad	00667 del 4 de junio de 2025
Registro presupuestal	00862 del 9 de julio de 2025
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 30 de noviembre de 2025
VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L. ($4.000.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	YESICA LORENA BURITICA GUARIN, CC No. 1.045.685.931		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:15:00 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:30:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Cumplimiento	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyo a las instituciones educativas a escuelas de padres en temáticas relacionadas con discapacidad y Desarrollo de estrategias para la sensibilización a la comunidad educativa (estudiantes, familias y docentes) frente al acceso de las personas con discapacidad al aula regular.	Cumplida	Se realizaron seguimientos a estudiantes con discapacidad mediante llamadas a familias, garantizando acceso y permanencia en el sistema educativo.	Se evidencia ejecución
2. Brindar acompañamiento a las familias con niños y jóvenes en condición de discapacidad en su proceso de formación, permitiendo su permanecía en la institución.	Cumplida	Se mantuvo contacto telefónico con familias para registro y apoyo educativo y psicosocial.	Se evidencia ejecución
3. Gestión de espacios adecuados para la ejecución de acciones (actividades, capacitaciones y talleres) que promuevan el bienestar de las personas en condición de discapacidad y el fomento del desarrollo de las habilidades y talentos propios de las PcD, en donde cuya meta final sea la exposición de muestras artísticas (música, danza y manualidades).	Cumplida	Se desarrollaron talleres de manualidades que fortalecieron motricidad, autoestima y socialización.	Registro fotográfico
4. En temas de accesibilidad, se realizarán jornadas sensibilización en el comercio, entidades financieras y comunidad en general teniendo en cuenta la normatividad vigente, paralelo a ello se busca	Cumplida	Publicación en redes sociales institucionales sobre accesibilidad, destacando barreras físicas y comunicativas.	Se evidencia ejecución

concientizar a las autoridades municipales frente a los ajustes que hay que hacer para garantizar la accesibilidad.			
5. Crear programas de apoyo a los emprendimientos productivos para las PcD, sus familias y cuidadores que les permitirá poner en marcha sus unidades de negocios, aportando a la construcción del futuro de sus familias y permitiendo disminuir el aislamiento y desarrollo de habilidades sociales, así mismo se hará la gestión para la formación y capacitación en temas emprendimiento a cuidadores donde se adquieran competencias que conduzcan hacia su crecimiento personal, familiar y social.	Cumplida	Se acompañaron 8 familias con negocios activos (pollos, huevos, arepas, repuestos), con apoyo de Humanity & Inclusion.	Evidencia cumplimiento
6. Garantizar educación a las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores a través de la vinculación del servicio SENA y otras entidades de capacitación superior para la construcción de proyectos de vidas.	Cumplida	Realización de Talleres de creación de adornos navideños para PcD y cuidadores, fortaleciendo habilidades manuales y productivas.	Evidencia cumplimiento
7. Promocionar la práctica del deporte y la actividad física como medida para la rehabilitación y de inclusión para las personas con discapacidad.	Cumplida	Se realizaron 4 jornadas de acondicionamiento físico en gimnasio y sesiones grupales.	Evidencia cumplimiento
8. Gestión para el Fortalecimiento del banco de ayudas técnicas.	Cumplida	Se enviaron solicitudes de ayudas técnicas (colchoneta anti escaras, bastón, silla de baño, kit visual) a Humanity & Inclusion.	Evidencia cumplimiento
9. Identificar y priorización de viviendas en mal estado para su inclusión en proyectos de mejoramiento vivienda o vivienda nueva, para personas con discapacidad y entrega de actas de las visitas realizadas	No cumplida (pendiente)	Las visitas quedaron programadas para diciembre, no se ejecutaron en noviembre.	No aplica
10. Participación en espacios de Incidencia: Comité Municipal de Discapacidad, Comités Comunales.	Cumplida	Se realizó elección de representantes del Comité de Discapacidad, garantizando participación democrática.	Se evidencia ejecución
11. Reeducar por medio de campañas, programas radiales y redes sociales a la comunidad, en temas enfocados hacia la discapacidad, toma de conciencia de la transformación de imaginarios discriminativos y no protectores de las personas con discapacidad, difundiendo una imagen con énfasis en sus capacidades y la debida atención que deben recibir en las entidades.	Cumplida	Se difundieron contenidos radiales y publicaciones en redes sociales (“Señales de alerta”, “Pequeños cambios”).	Evidencia cumplimiento
12. Búsqueda activa de personas con Discapacidad para el registro y caracterización, en el RLCPD- (plataforma SURVEY). Dando así cumplimiento de metas establecidas por el departamento. Entregar a la Secretaría un listado de caracterización de población con discapacidad.	Cumplida	Se registraron 20 personas en plataforma SURVEY, cumpliendo meta departamental.	Evidencia cumplimiento
13. Desempeño como referente de certificación de discapacidad y gestionar cupos ante la Gobernación de Antioquia para la obtención de certificados y menas acciones inherentes al proceso.	Cumplida	Se recibieron 20 solicitudes e historias clínicas y se gestionó última certificación del año en RLCPD.	Evidencia cumplimiento
14. Construcción y socialización de la ruta se atención a PCD.	Cumplida	Ruta socializada con usuarios, instituciones y familias, promoviendo inclusión y articulación interinstitucional.	Evidencia cumplimiento
15. Visitas de acompañamiento- Ampliar la implementación de la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad buscando el acercamiento de las personas con discapacidad y sus familias a los servicios y fomentando el liderazgo y empoderamiento de la comunidad y la participación activa de la familia dentro del proceso de rehabilitación integral para la persona con discapacidad- en donde se fomenten prácticas de autocuidado y hábitos saludables de estas, sus familias – cuidadores.	Cumplida	Se realizaron actividades con familias y cuidadores, fortaleciendo autocuidado y hábitos saludables.	Evidencia cumplimiento
16. Realizar talleres educativos y formativos con las personas en condición de Discapacidad y sus familias en temas: hábitos saludables, manejo de la discapacidad, derechos y deberes, etc.	Cumplida	Realización de Talleres en zona urbana sobre hábitos saludables, accesibilidad e inclusión, con apoyo de Secretaría de Salud.	Evidencia cumplimiento
17. Actualización de la política pública de discapacidad y Acuerdo 010 de 2012, por el cual se creó el Comité Municipal de Discapacidad.	Cumplida	Avance en identificación de problemáticas y propuestas, articulado con política departamental.	Evidencia cumplimiento
18. Publicar información en las redes sociales de la Secretaría de Salud sobre actividades realizadas, incluyendo imágenes, vídeos y descripciones breves. Garantizar que las publicaciones sean informativas y atractivas, siguiendo los lineamientos de comunicación institucional	Cumplida	Publicaciones sobre inclusión, accesibilidad y señales de alerta en desarrollo infantil.	Evidencia cumplimiento
19. Diseñar y ejecutar cinco campañas educativas sobre la prevención del uso de pólvora, dirigidas a la comunidad, promoviendo la reducción de riesgos y lesiones, especialmente en población vulnerable.	Cumplida	Realización de Jornada de Bienestar Integral y encuentro virtual en Santa Isabel, sensibilizando sobre riesgos de pólvora.	Evidencia cumplimiento
20. Otras actividades realziadas	Cumplida	Se realizaron 13 entregas de paquetes alimentarios a familias beneficiarias, fortaleciendo seguridad alimentaria.	Evidencia cumplimiento

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones para evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 24.000.000**
Valor total pagado	$ 16.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 20.000.000
Valor saldo por ejecutar	**$ 4.000.000**

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Comprobante de Egreso No.**	**Fecha**	**Valor**
Pago 1	01485	01-ago.-2025	$ 4.000.000
Pago 2	01782	02-sept.-2025	$ 4.000.000
Pago 3	01985	01-oct.-2025	$ 4.000.000
Pago 4	02308	04-nov.-2025	$ 4.000.000
TOTAL PAGOS REALIZADOS			**$ 16.000.000**

Fecha de la próxima reunión	30 de diciembre de 2025

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro noviembre del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 28 días del mes de noviembre de 2025

ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma