| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | OSWALDO CABALLERO MORENO | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 79157799 | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | osw4021115@hotmail.com | | | | CELULAR: | 3144334535 | | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ADM FACTURACION -AUTORIZACIONES Y ADMISIONES USS 71 PATIO BONITO | | | | SEDE: | SUBRED | | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | | |
| | SU55R23 | 100 | | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 477370038721 | | | | | | PENSIONADO | SI | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 1154 | | | VIGENCIA | 2025 | | |
| NÚMERO DE CDP | 2170 | FECHA | 2025-11-05 00:00:00.000 | NÚMERO DE CRP | 47120 | FECHA | 2025-11-08 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS - HOSPITALIZACION | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2025-10-01 | | 2025-10-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $2,144,100 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $21,625,361 |
| VALOR EJECUTADO | $21,625,361 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $2,144,100 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9492839363 | $908,526 | $113,566 | $145,364 | 3 | $22,132 | $281,062 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

SANDRA JINET TAFUR HERNANDEZ
65698520
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| . Realizar verificación y confirmación de derechos en las páginas oficiales de: ADRES (BDUA y Compensados), Comprobador de Derechos, DNP (Departamento Nacional de Planeación), Pagina WEB Capital Salud, Páginas WEB de otras entidades (E. A. P. B.), Aseguradoras comprobación de pólizas, diligenciamiento o validación de formatos (FURIPS, FURTRAN), aplicativo de las bases poblacionales asignadas, confirmando y asignando la Entidad Responsable de Pago para los procedimientos de citas, admisión, liquidación de cuentas, generación de registros de servicios y facturas electrónicas, así como validar, adjuntar o registrar en el Sistema de Información o aplicativos (SIES) o el que defina la Institución, así como los normativos como aplicativo SIRAS entre otros, enfatizando en la calidad del dato para la radicación de facturas y los RIPS | Realicé consulta del estado de aseguramiento del usuario en las plataformas ADRES (BDUA y Compensados), Comprobador de Derechos, DNP (Departamento Nacional de Planeación), Pagina WEB Capital Salud, Páginas WEB de otras entidades (E. A. P. B.), Aseguradoras comprobación de pólizas, aplicativo de las bases poblacionales asignadas. * Verifiqué la entidad responsable de pago para el procedimiento de admisión, liquidación de cuenta, generación de facturas electrónicas y registros de servicios en el Sistema de Información | Registro en dinámica de pagador, con plan de beneficios y contrato correcto. *Soportes fisicos y magneticos de comprobadores en facturas generadas. |
| Consultar, verificar y aplicar la frecuencia de uso correspondientes a las actividades de promoción y prevención, así como la facturación de las mismas conforme a la resolución 3280 de 2018 o la normatividad vigente, gestionando la demanda inducida al atender al usuario en coordinación con el equipo de PyD de la Subred | realice verificacion de la edad del paciente para agendamiento de citas PYD según la resolucion 3280 de 2018 *realice verificacion de las atenciones prestadas al usuario con el fin de verificar la frecuencia de uso. *se realiza demanda inducida con el usuario para agendamiento de citas segun la nececidad del usuario | agendamiento de citas PYD *facturacion dentro de los parametros al contrato de capital de salud PYD |
| Realizar, verificar y/o corregir la admisión o creación de paciente, verificar y anexar los soportes requeridos en la asignación de cita, admisión del usuario y/o liquidación y facturación de servicios, aplicando y verificando: *Ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación y etnia).*Preguntar y Actualizar los datos del usuario y datos correctos de acompañante en el sistema de información.* Si en la actualización de datos se identifica que el usuario tiene un cambio de tipo de documento o número de documento, se debe reportar al técnico asignado para su homologación y/o unificación, con el fin de mejorar la calidad del dato.*Registro adecuado de eventos catastróficos o accidentes de tránsito (SOAT), diligenciamiento y/o verificación de los formatos normativos correspondiente a estos eventos.*Validar o registrar la información de la admisión, verificación de la preliquidación hasta la generación de factura, acorde con la sede que se asigne y los cambios normativos para estas atenciones.* Reportar y verificar la unificación, actualización o cambio de tipo | Realice la validacion de la admisión de cada uno de los pacientes con egresos del servicio asignado para la generación de la factura de los servicios prestados. * verifique la entidad responsable de pago con las autorizaciones generadas por parte de cada EPS. *Verifiqué y actualice datos en el sistema Dinámica Gerencial de los pacientes que facture en el periodo. *Realicé las correciones pertinentes en el sistema de información, cuando identifiqué y/o me reportó el técnico o la referente inconsistencias en las admisiones o facturas. | Admisiones y facturas correctas. *Registros en Dinámica correctos, SIN caracteres NO permitidos. *Reporte de campanazos a corregir. *Facturas anuladas o admisiones corregidas en Dinámica |
| Realizar la asignación de la cita conforme al procedimiento establecido por el subproceso de facturación, a las necesidades del usuario, metas de la sede, modalidad de pago, aplicando el instructivo libreto de atención presencial área de facturación, lineamientos del proceso de atención ambulatoria y gestión financiera, así como el cumplimiento de los estándares de acreditación y la normatividad vigente que aplique. | Realicé comunicación con el usuario siguiendo la guía del libreto de atención presencial por facturación, propendiendo por un registro adecuado para la calidad del dato en el sistema. *Verifiqué la agenda sin dejar intervalos de tiempo en la misma, optimizando la oportunidad. *Verifiqué el servicio y los requisitos para el agendamiento. *Informé con comunicación redundante, resaltando los datos para cumplimiento y preparaciones cuando es requerido. * Agende las citas priorotarias de acuerdo con la clasificacion del triage en las unidades donde cuente con el servicio de urgencias. | Baucher de cita asignada. Resaltando fecha y lugar de la cita. *Reporte de citas asignadas modulo dinamica gerencial. |
| Verificar, gestionar, confirmar las autorizaciones y los soportes de las mismas para la asignación y facturación de servicios ambulatorios, acorde con la contratación vigente con la Subred, normatividad vigente, gestión en páginas web o plataformas, con el fin de soportar las facturas con calidad para evitar glosas y devoluciones | *verifique soportes en paginas web y plataformas, valide el aplicativo SIIES para realizar la facturacion correspondiente de acuerdo a la contratacion vigente con la Subred. Soporte las facturas según lineamiento estipulado para la entrega de las mismas (magnetico o fisicas), y radicarlas en el tiempo indicado | facturas soportadas con autorizaciones y soportes administrativos completos. |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| Realizar el diligenciamiento del anexo 1 o el que aplique o se modifique, acorde con el Decreto 441 de 2022, al encontrar inconsistencias de los usuarios CONTRATO NUMERO: 439-2024 CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. Nit.900.959.048-4 CONTRATISTA:OSWALDO CABALLERO MORENO - CEDULA No. 79.157.799 OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Facturación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 6.125.724) VALOR HORA: DIEZ MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($10.978) FECHA INICIO: Es la establecida en el formulario electrónico ítem 1 información general, una vez se dé inicio a la ejecución del contrato. FECHA TERMINACIÓN: 30 de abril de 2024 SUPERVISOR : LIDER FACTURACIÒN CONDICIONES CONTRACTUALES en base de datos con los datos de identificación del usuario, gestionando el reporte a la EPS correspondiente o al ente territorial en cumplimiento a la normatividad vigente | *Comprobe que los datos suministrados por el paciente correspondan a los mismos que registra ante la eps. Realice el diligenciamiento del anexo correspondiente para reportar la inconsistencia presentada oportunamente. | admision del paciente realizando verificacion de correctos. *anexo de inconsistencias reportado a la EPS |
| Generar la facturación de los servicios de manera oportuna, teniendo en cuenta la normatividad y contratación vigente, así mismo, realizar el recaudo de cuotas de recuperación y copagos en caso de ser necesario. (realiza entrega de factura física, recibo de caja al paciente y solicitar firma para la factura soporte). | Realice la validacion y complete los cargos pendientes de los procedimientos y servicios prestados a los usuarios asignados. * verifiqué prefactura con la liquidacion a corde al aseguramiento y coberturas respectivas de los planes de beneficios. *Realicé la liquidacion y distribuecion de cuenta cuando es requerido a corde a los contratos o a las coberturas segun afiliacion,generando los copagos respectivos segun el grupo, categoria o nivel de clasificacion qeu corresponda. *Realicé liquidacion y seguimiento oportuno a los ingresos de los pacientes de accidente de transito, reportando al referente de la facturacion cuando este cumple tope para su respectivo reporte ante la eps. | Facturas generadas y entregadas en medio fisico y magnetico |
| Realizar el cobro y recaudo de copagos, cuotas moderadoras en la facturación, acorde a la normatividad vigente y efectuar el cierre de caja en cada entrega de programación diaria, así mismo cuando sea asignada realizar la actividad de conteo, entrega a la transportadora o al colaborador asignado por Tesorería, realizando el registro y aplicación de lineamientos del Subproceso de tesorería. | Realice el recibo de caja del recaudo de las cuotas moderadoras o copagos acorde a lo definido en la normatividad,verificación de derechos y contratacion vigente. * Entregué al usuario factura y recibo de caja acorde a la facturación realizada de los servicios. *Realice el registro diario en libro de recaudo de tesoreria. *Realice el cierre de la caja y remiti via correo al area de tesoreria el informe del recaudo generado durante la programacion de actividades asignada. | Estadístico de facturación de Dinámica Gerencial. *Facturas soportadas y entregadas sin objeción por auditoría técnica o devoluciones. *Recibos de caja acorde y conregistro en la factura, soporte de entrega de recaudo. * Informe de dinamica del recaudo diario. |
| .Realizar el armado de factura con los soportes clínicos y administrativos establecidos en la normatividad vigente (Res. 3047-2008 o la que la modifique), acorde con la modalidad de pago, minuta y manual contractual de la Subred con las ERP, con la metodología de radicación (física y/o magnéticos), con los controles e instructivos definidos por el subproceso de facturación. | Adjunte a las facturas los soportes administrativos y clínicos, autorizaciones, en formatos PDF o físicos acorde a lo definido en el armado y presentación de cuentas ante las ERP. *Realice el armado de la factura acorde con los soportes definidos por la modalidad de contrato, régimen y en cumplimiento al Anexo 5 de la resolución 3047 de 2008. *Verifiqué con la lista de chequeo las facturas generadas y con soportes completos frente al estadístico de facturación y acorde a la metodología de radicación (física o magnética) *Realice a diario la clasificacion y entrega de las facturas por empresa o técnico( Físicas o magnéticas). " | Estadistico control de entrega en dinámica o archivo de la Sede. * facturas cargadas en carpetas magnéticas acorde a instructivo y avaladas para envío a central de radicación. * registros de servicios de cuentas PGP, PFGP, irregulares y discapacidad correctas avaladas para el anexo de las ERP. *Lista de chequeo de verificación. *facturas físicas avaladas para entrega a la central de radicación." |
| Realizar la entrega diaria a las centrales o técnico asignado del 100% de las facturas generadas, garantizando los soportes administrativos y asistenciales según la normatividad y lineamientos del armado de facturas, para cumplimiento de indicador institucional de radicación. | Adjunte a las facturas los soportes administrativos y clínicos, autorizaciones, en formatos PDF o físicos acorde a lo definido en el armado y presentación de cuentas ante las ERP. *Realice el armado de la factura acorde con los soportes definidos por la modalidad de contrato, régimen y en cumplimiento al Anexo 5 de la resolución 3047 de 2008. *Verifiqué con la lista de chequeo las facturas generadas y con soportes completos frente al estadístico de facturación y acorde a la metodología de radicación (física o magnética) *Realice a diario la clasificacion y entrega de las facturas por empresa o técnico( Físicas o magnéticas). " | *Estadistico de facturacion de dinamica para entrega de facturas. *Facturas cargadas en carpetas magnéticas acorde a instructivo y avaladas para envío a central de radicación. *Registros de servicios de cuentas PGP, irregulares y discapacidad correctas avaladas para el anexo de las ERP. *Lista de chequeo de verificación. *Facturas físcias avaladas para entrega a la central de radicación." |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| Realizar diariamente seguimiento conjunto por los facturadores y técnicos asignados por servicio, a los ingresos abiertos, facturas anuladas pendientes de remplazo, anulaciones totales, registrando la gestión y cierre inmediato, (medidas necesarias para su cumplimiento), garantizando la entrega del 100% de la factura y cargue de los servicios prestados en el mes, con cero (0) ingresos abiertos al cierre de semana y mes. | Realicé diariamente el cierre de ingresos en los que me encuentro como responsable segun aplicativo sharepoint dentro del término establecido. *Reporté al referente de facturación de la unidad las causas justificadas de ingresos abiertos para reporte a la líder de la subred. *Gestioné en el periodo los ingresos a mi cargo, teniendo en el control de ingresos abiertos. " | *Archivos de Control de ingresos abiertos reportados por el referente de la Unidad. *Reporte de dinámica de ingresos donde se identifica que se encuentran cerrados al 100% los ingresos para el periodo. *Sin registros pendientes en los campanazos |
| Solicitar la anulación de facturas acorde con el procedimiento y registros implementados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. garantizando la oportuna corrección de las mismas de acuerdo a la necesidad particular entregando el soporte respectivo y en el tiempo definido garantizando el remplazo en menos de 12 horas. | Solicité la anulación de facturas según los errores administrativos o asistenciales registrandolo en el Drive, diligenciando el formulario segun el motivo de la anulación con los datos requeridos para garantizar una refacturacion oportuna. *Validé las causas de la solicitud de anulaciones que realicé en el periodo, con el fin de mitigar estos errores y mejorar la calidad de las facturas que genero. *Generé las facturas de remplazo antes de las 24 horas y el último día del mes sin dejar ingresos abiertos por esta causa injustificada." | *Registros en el formulario del drive para anulacion. * Facturas de remplazo generadas oportunamente. " |
| Realizar la corrección de manera oportuna de las facturas devueltas por el referente y los técnicos, si es causal de facturación oportunidad máximo de 6 horas, y por causal de autorizaciones, oportunidad de 12 horas posterior a la devolución de la factura especialmente los que se realicen el último día del mes se debe garantizar que las correcciones queden inmediatamente dentro del mes de la prestación del servicio. (Presentar causas justificadas validadas por el Referente). | * Realice la validación de la causa de devolución de la factura para corrección. *Realice la corrección de las facturas devueltas por los técnicos de manera oportuna dando respuesta en los tiempos establecidos por el área de facturación. " | Soporte de solicitud de corrección de facturas. * Facturas o Registros de servicios remplazados entregados y aprobados para armado de cuentas y radicación. " |
| Asistir y participar a las actividades que se estructuren y se programen desde el subproceso de facturación, donde se fortalecerán las competencias y conocimientos, así mismo, la adherencia a los procesos, los procedimientos, entre otros (Reuniones, módulos de capacitación virtual o presencial, inducción, reinducción, encuestas virtuales entre otros) | *Realicé el ingreso a las reuniones programadas de manera virtual por el referente de la unidad, donde se retroalimentaron oprotunidades de mejora o socialización de acciones para el mejoramiento continuo de la facturación o ejecución de actividades. *Realicé el ingreso o participación en las ULC, conversatorios o reuniones programadas, con el fin de lograr la gestión de las sedes, gestión de procedimiento de facturación e información de interes de la Subred. *Diligencié las encuestas requeridas por la Subred, a través de los link enviados para este fin. " | Acta *Link de asistencia *Pantallazos de encuestas realizadas " |
| Realizar el seguimiento y control de las actividades contractuales a través de la libreta de actividades o la herramienta que se establezca, presentando informe de la gestión de actividades, relacionando las barreras, brechas o logros en la ejecución de sus actividades como soporte para la certificación de pagos y compromisos de las metas de la Unidad, así como con las observaciones para la mejora identificadas por el Líder de la Sede. | Diligencié el formato de libreta con la cantidad de facturas entregadas, revisadas y devueltas para ajuste de inconsistencias, ingresos para validación por los técnicos y referente. *Se verifico el cumplimiento de las actividades con el referente de facturación de la unidad. *Se realizó la firma de la libreta de actividades con el visto bueno de la referente de la unidad y técnicos. " | * Libreta de actividades diligenciada y validada por el referente como soporte para la aceptación de la cuenta en suresocc y aprobación por la líder de la Subred. |
| Realizar la adecuada y oportuna presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo SURESOC o metodología institucional, de las actividades realizadas y certificadas con la libreta de actividades, en el periodo y en las fechas establecidas, con los soportes requeridos por la Subred y la normatividad vigente aplicando autocontrol y autogestión en la elaboración y presentación. | Diligencié el formato de libreta con la cantidad de facturas entregadas, revisadas y devueltas para ajuste de inconsistencias, ingresos para validación por los técnicos y referente. *Se verifico el cumplimiento de las actividades con el referente de facturación de la unidad. *Se realizó la firma de la libreta de actividades con el visto bueno de la referente de la unidad y técnicos. " | Libreta de actividades diligenciada y validada por el referente como soporte para la aceptación de la cuenta en suresocc y aprobación por la líder de la Subred |
| Cumplir con los procesos, procedimientos, acciones definidas y asignadas en cumplimiento de las políticas de la institución, estrategias, planes de mejoramiento o de acción, con el fin de dar respuesta a oportunidades de mejora, formuladas por los entes de control, las direcciones, acreditación, humanización, programas asistenciales, de PyD y del proceso de Gestión Financiera. | Realicé la identificación del curso de vida que aplica a los usuarios que atendí en facturación. *Verifiqué el historico del paciente en el sistema de informacion ¨Dinamica Gerencial"" *Validé y agendé las actividades que aplican acorde al curso de vida a los usuarios que atendí en facturación y que se realizó demanda inducida. " | Facturas generadas a contratos PYD. * Actas firmadas de asistencia actividades de humanizacion |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| Realizar las actividades indicadas o asignadas en los planes de contingencia, cierres de mes, incluido fines de semana como parte de cumplimiento contractual y/o metas financieras que se activen por necesidades del proceso o situaciones que se presenten en las sedes o Central asignada, activando puntos de control para el adecuado seguimiento y mitigación de riesgos en la facturación. | *Realicé las actividades de contingecia asignadas en los tiempos establecidos según los requerimientos presentados en el area de facturacion de la subred. *Realice las actividades de plan de contingencia ante las diferentes circunstancias del sistema de información, congestión del servicio, reprogramación de agendas entre otras. " | Registros acorde a la actividad asignada. (Correos, facturación manual, soportes. * faturas generadas de acuerdo a las contigencias informadas" |
| Mantener una adecuada presentación personal (uso de carnet permanente) en el desarrollo de las actividades, así como buena disposición, comunicación, trabajo en equipo con el usuario interno y externo | Cumplí con el porte correcto del carnet institucional durante la ejecución de actividades * Mantuve una adecuada presentación personal o utilización uniforme entregado por la Subred en el desarrollo de las actividades diarias, Así como la buena disposición, comunicación, trabajo en equipo con el usuario interno y externo" | Porte del carnet institucional. *Presentación adecuada para el desarrollo de actividades en la Institución. |
| Ejecutar las actividades acordes con la programación de actividades asignadas, para dar respuesta a la cobertura oportuna de los servicios ambulatorios y la prestación de los servicios en las sedes asignadas, es de anotar que la actividad culmina con la entrega a satisfacción de las actividades en el marco de la programación definida en el contrato y términos publicados en SECOP. | se realizó las ejecución contractual acorde a la programación de actividades y cumplimiento de las mismas sin dejar pendientes de un periodo a otro que afecte la prestación del servicio o el flujo de recursos a la Subred. | Libreta de actividades correctamente diligenciada. *Registro de actividades por sesión de dinámica. *Control de gestión de ingresos abiertos en el periodo, reporte de facturación entregada oporutnamente." |
| Atender y mejorar las no conformidades que se identifiquen como oportunidad de mejora en el desarrollo de sus actividades con soporte de acciones y seguimiento mediante acta firmada con el referente de la sede, líder asistencial o supervisor del contrato.. | se valido las no conformidades reportadas, como oportunidad de mejora en el desarrollo de mis actividades. | Actas, registros de reportes |

SANDRA JINET TAFUR HERNANDEZ
65698520
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79157799 | | CABALLERO MORENO OSWALDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 72 h bis a#38D-18 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4517608 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-09 | 2025-09 | 1843386066 | 9492839363 | I | 2025/10/23 | 2025/10/10 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $241,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $1,423,500 | $28,500 | | | $1,423,500 | $34,700 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: 3 ( 1 Afiliados)** | | | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $1,423,500 | $28,500 | | | $1,423,500 | $34,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $1,423,500 | $28,500 | | | $1,423,500 | $34,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 79157799 | CABALLERO OSWALDO | | 0 | $0 | $0 | EPS005 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | CCF24 | 30 | $1,423,500 | $28,500 | 14-11 | 30 | $1,423,500 | $34,700 | 30 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $1,423,500 | $28,500 | | | $1,423,500 | $34,700 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79157799 | | CABALLERO MORENO OSWALDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 72 h bis a#38D-18 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4517608 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-09 | 2025-09 | 1843386066 | 9492839363 | I | 2025/10/23 | 2025/10/10 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $241,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $34,700 | $0 | $0 | $34,700 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $34,700 | $0 | $0 | $34,700 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $28,500 | $0 | $0 | $28,500 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 1 | $28,500 | $0 | $0 | $28,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $241,200 | $0 | $0 | $241,200 |

ADRES

# ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

## Resultados de la consulta

**Información Básica del Afiliado :**

| COLUMNAS | DATOS |
|---|---|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | CC |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 79157799 |
| NOMBRES | OSWALDO |
| APELLIDOS | CABALLERO MORENO |
| FECHA DE NACIMIENTO | **/**/** |
| DEPARTAMENTO | BOGOTA D.C. |
| MUNICIPIO | BOGOTA D.C. |

**Datos de afiliación :**

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVO | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S. | CONTRIBUTIVO | 01/12/2021 | 31/12/2999 | COTIZANTE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Impresión:** | 10/30/2025 11:30:41 | **Estación de origen:** | 192.168.70.220 |

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

## MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

### CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

| TIPO IDENTIFICACION | NÚMERO DE DOCUMENTO | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO | EPS / EOC | TIPO AFILIACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 79157799 | CABALLERO | MORENO | OSWALDO | | 2021-11 | EPS MEDIMAS | COTIZANTE |
| CC | 79157799 | CABALLERO | MORENO | OSWALDO | | 2025-10 | EPS SANITAS | COTIZANTE |
| CC | 79157799 | CABALLERO | MORENO | OSWALDO | | 2015-11 | SALUDCOOP E.P.S | COTIZANTE |
| CC | 79157799 | CABALLERO | MORENO | OSWALDO | | 2017-07 | CAFESALUD E.P.S S.A. | COTIZANTE |

### INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

| EPS / EOC | PERÍODOS COMPENSADOS | DÍAS COMPENSADOS | TIPO AFILIADO | OBSERVACIÓN * |
|---|---|---|---|---|
| EPS SANITAS | 10/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SANITAS | 09/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SANITAS | 08/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SANITAS | 07/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SANITAS | 06/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SANITAS | 05/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SANITAS | 04/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SANITAS | 03/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| EPS SANITAS | 02/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 145 Registros en 15 Paginas

| EPS / EOC | PERÍODOS COMPENSADOS | DÍAS COMPENSADOS | TIPO AFILIADO | OBSERVACIÓN * |
|---|---|---|---|---|
| EPS SANITAS | 01/2025 | 30 | COTIZANTE | Pago con cotización |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... | | | | 145 Registros en 15 Paginas |

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Volver a Consultar | Descargar

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO
RADICADO No. 2025_7086459 SUB 116967
11 ABR 2025

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

## CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **CABALLERO MORENO OSWALDO,** identificado(a) con CC No. 79,157,799, solicita el 1 de abril de 2025 el reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2025_7086459.

Que el (la) peticionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

| ENTIDAD LABORO | DESDE | HASTA | NOVEDAD | DIAS |
|---|---|---|---|---|
| CARULLA Y CIA | 19820916 | 19820930 | TIEMPO SERVICIO | 15 |
| CARULLA Y CIA | 19821001 | 19821130 | TIEMPO SERVICIO | 61 |
| CARULLA Y CIA | 19821201 | 19821231 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19830101 | 19830131 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19830201 | 19830228 | TIEMPO SERVICIO | 28 |
| CARULLA Y CIA | 19830301 | 19830331 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19830401 | 19830430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CARULLA Y CIA | 19830501 | 19830531 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19830601 | 19830630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CARULLA Y CIA | 19830701 | 19830731 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19830801 | 19830831 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19830901 | 19830930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CARULLA Y CIA | 19831001 | 19831031 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19831101 | 19840229 | TIEMPO SERVICIO | 121 |
| CARULLA Y CIA | 19840301 | 19840430 | TIEMPO SERVICIO | 61 |
| CARULLA Y CIA | 19840501 | 19841231 | TIEMPO SERVICIO | 245 |
| CARULLA Y CIA | 19850101 | 19850228 | TIEMPO SERVICIO | 59 |
| CARULLA Y CIA | 19850301 | 19850331 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19850401 | 19850430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CARULLA Y CIA | 19850501 | 19850531 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19850601 | 19850630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CARULLA Y CIA | 19850701 | 19850731 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CARULLA Y CIA | 19850801 | 19850831 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19860301 | 19860531 | TIEMPO SERVICIO | 92 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19860601 | 19860731 | TIEMPO SERVICIO | 61 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19860801 | 19860831 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| INST DE MERC AGROP IDEMA | 19860808 | 19861106 | TIEMPO SERVICIO | 91 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19860901 | 19861031 | TIEMPO SERVICIO | 61 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19861101 | 19861130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |

SUB 116967
11 ABR 2025

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GRAFICART | | | | | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19861201 | 19861231 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19870101 | 19870131 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19870201 | 19870228 | TIEMPO SERVICIO | 28 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19870301 | 19870331 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19870401 | 19870429 | TIEMPO SERVICIO | 29 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19870501 | 19870531 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19870601 | 19870630 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19870701 | 19870728 | TIEMPO SERVICIO | 28 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19870801 | 19870831 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19870901 | 19870930 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19871001 | 19871031 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19871101 | 19871130 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19871201 | 19871231 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19880101 | 19880131 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19880201 | 19880229 | TIEMPO SERVICIO | 29 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19880301 | 19880331 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19880401 | 19880430 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19880501 | 19880531 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19880601 | 19880630 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19880701 | 19880831 | TIEMPO SERVICIO | 62 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19880901 | 19880930 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19881001 | 19881031 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19881101 | 19881130 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19881201 | 19881231 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19890101 | 19890228 | TIEMPO SERVICIO | 59 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19890301 | 19890331 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19890401 | 19890430 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19890501 | 19890531 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19890601 | 19890630 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19890701 | 19890831 | TIEMPO SERVICIO | 62 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19890901 | 19891031 | TIEMPO SERVICIO | 61 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19891101 | 19891130 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19891201 | 19891231 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA | 19900101 | 19900131 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |

SUB 116967
11 ABR 2025

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GRAFICART | | | | | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19900201 | 19900228 | TIEMPO SERVICIO | 28 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19900301 | 19900331 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19900401 | 19900430 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19900501 | 19900531 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19900601 | 19900630 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19900701 | 19900731 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19900801 | 19900831 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19900901 | 19900930 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19901001 | 19901130 | TIEMPO SERVICIO | 61 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19901201 | 19901231 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19910101 | 19910131 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19910201 | 19910228 | TIEMPO SERVICIO | 28 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19910301 | 19910331 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19910401 | 19910430 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19910501 | 19910531 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19910601 | 19910630 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19910701 | 19910731 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19910801 | 19910831 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19910901 | 19910930 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19911001 | 19911031 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19911101 | 19911130 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19911201 | 19911231 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19920101 | 19920131 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19920201 | 19920229 | TIEMPO SERVICIO | 29 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19920301 | 19920331 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19920401 | 19920430 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19920501 | 19920531 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19920601 | 19920630 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19920701 | 19920731 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19920801 | 19920831 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19920901 | 19920930 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19921001 | 19921031 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19921101 | 19921130 | TIEMPO SERVICIO | 30 | |
| CANO ISAZA Y CIA | 19921201 | 19921231 | TIEMPO SERVICIO | 31 | |

SUB 116967
11 ABR 2025

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GRAFICART | | | | |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19930101 | 19930331 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19930401 | 19930430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19930501 | 19930531 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19930601 | 19930630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19930701 | 19930728 | TIEMPO SERVICIO | 28 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19930801 | 19930831 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19930901 | 19930930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19931001 | 19931031 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19931101 | 19931128 | TIEMPO SERVICIO | 28 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19931201 | 19931229 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19940101 | 19940129 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19940201 | 19940228 | TIEMPO SERVICIO | 28 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19940301 | 19940329 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19940401 | 19940430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19940501 | 19940531 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19940601 | 19940630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19940701 | 19940729 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19940801 | 19940829 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19940901 | 19940930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19941001 | 19941029 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19941101 | 19941130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA GRAFICART | 19941201 | 19941231 | TIEMPO SERVICIO | 31 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19950101 | 19950228 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19950301 | 19950430 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19950501 | 19950531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19950601 | 19950630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19950701 | 19950702 | TIEMPO SERVICIO | 2 |
| 1 SECRETARIA DISTRITAL DE SALU | 19950801 | 19950831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19950801 | 19950831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 SECRETARIA DISTRITAL DE SALU | 19950901 | 19950930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19950901 | 19950930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 SECRETARIA DISTRITAL DE SALU | 19951001 | 19951031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19951001 | 19951031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 SECRETARIA DISTRITAL DE SALU | 19951101 | 19951130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19951101 | 19951130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 SECRETARIA DISTRITAL DE SALU | 19951201 | 19951231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19951201 | 19951231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19960101 | 19960131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19960101 | 19960131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |

SUB 116967
11 ABR 2025

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CANO ISAZA Y CIA | 19960201 | 19960229 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19960201 | 19960229 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19960301 | 19960328 | TIEMPO SERVICIO | 28 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19960401 | 19960430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19960501 | 19960531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19960601 | 19960630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19960701 | 19960731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19960801 | 19960828 | TIEMPO SERVICIO | 28 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19960901 | 19960930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19961001 | 19961031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19961101 | 19961130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19961201 | 19961231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19970101 | 19970331 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19970401 | 19970430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19970401 | 19970430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19970501 | 19970531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19970501 | 19970531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CANO ISAZA Y CIA | 19970601 | 19970621 | TIEMPO SERVICIO | 21 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19970601 | 19970630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19970701 | 19970731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19970801 | 19970831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19970901 | 19970930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19971001 | 19971031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19971101 | 19971130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| POLICLINICO TRINIDAD GALAN NIV | 19971201 | 19971229 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20001201 | 20001201 | TIEMPO SERVICIO | 1 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20010601 | 20010630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20010701 | 20010701 | TIEMPO SERVICIO | 1 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20010801 | 20010801 | TIEMPO SERVICIO | 1 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20010901 | 20010909 | TIEMPO SERVICIO | 9 |
| VARELA ROSAS | 20010901 | 20010901 | TIEMPO SERVICIO | 1 |
| VARELA ROSAS | 20011201 | 20011201 | TIEMPO SERVICIO | 1 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20020501 | 20020531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20031101 | 20031231 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20040101 | 20040929 | TIEMPO SERVICIO | 269 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20041001 | 20041231 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20050101 | 20051231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20060101 | 20061231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20070101 | 20070331 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20070401 | 20070401 | TIEMPO SERVICIO | 1 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20070401 | 20070430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20070501 | 20070531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO | 20070601 | 20070630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |

SUB 116967
11 ABR 2025

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MORENO | | | | |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20070701 | 20070731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20070801 | 20070831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20070901 | 20071231 | TIEMPO SERVICIO | 120 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20080101 | 20080131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20080201 | 20080202 | TIEMPO SERVICIO | 2 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20080201 | 20080229 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20080301 | 20081231 | TIEMPO SERVICIO | 300 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20090101 | 20090131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20090201 | 20090430 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| 1 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRAB | 20090501 | 20090503 | TIEMPO SERVICIO | 3 |
| PROMOVIENDO CTA | 20090501 | 20090531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| PROMOVIENDO CTA | 20090601 | 20090630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20090701 | 20091231 | TIEMPO SERVICIO | 180 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20100101 | 20101231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20110201 | 20110228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20110301 | 20110331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20110401 | 20110430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| SERVICIOS Y ASESORIAS DEL VALL | 20110401 | 20110416 | TIEMPO SERVICIO | 16 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20110501 | 20110531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES UNO A BOGOTA S.A. | 20110501 | 20110531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20110601 | 20110630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES UNO A BOGOTA S.A. | 20110601 | 20110630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20110701 | 20110731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES UNO A BOGOTA S.A. | 20110701 | 20110731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20110801 | 20110831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES UNO A BOGOTA S.A. | 20110801 | 20110831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20110901 | 20110930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES UNO A BOGOTA S.A. | 20110901 | 20110930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20111001 | 20111031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES UNO A BOGOTA S.A. | 20111001 | 20111031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20111101 | 20111130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES UNO A BOGOTA S.A. | 20111101 | 20111130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO MORENO | 20111201 | 20111231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES UNO A BOGOTA S.A. | 20111201 | 20111231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO CABALLERO | 20120101 | 20120131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |

SUB 116967
11 ABR 2025

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MORENO | | | | | |
| TEMPORALES BOGOTA S.A. | UNO A | 20120101 | 20120131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20120201 | 20120229 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES BOGOTA S.A. | UNO A | 20120201 | 20120229 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20120301 | 20120331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES BOGOTA S.A. | UNO A | 20120301 | 20120331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20120401 | 20120430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES BOGOTA S.A. | UNO A | 20120401 | 20120430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20120501 | 20120531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| TEMPORALES BOGOTA S.A. | UNO A | 20120501 | 20120531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20120601 | 20120630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20120701 | 20120731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20120801 | 20120831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20120901 | 20120930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20121001 | 20121031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20121101 | 20121130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20121201 | 20121231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20130101 | 20131231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20140101 | 20141231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20150101 | 20151231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20160101 | 20161231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20170101 | 20171231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20180101 | 20180930 | TIEMPO SERVICIO | 270 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20181001 | 20181031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20181101 | 20181231 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20190101 | 20190131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20190201 | 20190630 | TIEMPO SERVICIO | 150 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20190701 | 20190731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20190801 | 20191130 | TIEMPO SERVICIO | 120 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20191201 | 20191231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20200101 | 20200406 | TIEMPO SERVICIO | 96 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20200501 | 20200506 | TIEMPO SERVICIO | 6 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20200601 | 20201231 | TIEMPO SERVICIO | 210 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20210101 | 20211231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| OSWALDO | CABALLERO | 20220101 | 20221231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |

SUB 116967
11 ABR 2025

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MORENO | | | | | |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20230101 | 20231231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20240101 | 20241130 | TIEMPO SERVICIO | 330 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20241201 | 20241231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20250101 | 20250131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| OSWALDO MORENO | CABALLERO | 20250201 | 20250228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |

Que conforme lo anterior, el interesado acredita un total de 13,010 días laborados, correspondientes a 1,858 semanas.

Que nació el 1 de agosto de 1962 y actualmente cuenta con 62 años de edad.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9 de la Ley 797 de 2003, los requisitos para obtener la pensión de vejez, son los siguientes: haber cumplido cincuenta y cinco (55) años de edad si es mujer o sesenta (60) años si es hombre. A partir del 1 de enero del año 2014 la edad se incrementará a cincuenta y siete (57) años de edad para la mujer, y sesenta y dos (62) años para el hombre.

A partir del 1 de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará, así:

| AÑO | SEMANAS | EDAD HOMBRE | EDAD MUJER |
|---|---|---|---|
| 2005 | 1050 | 60 | 55 |
| 2006 | 1075 | 60 | 55 |
| 2007 | 1100 | 60 | 55 |
| 2008 | 1125 | 60 | 55 |
| 2009 | 1150 | 60 | 55 |
| 2010 | 1175 | 60 | 55 |
| 2011 | 1200 | 60 | 55 |
| 2012 | 1225 | 60 | 55 |
| 2013 | 1250 | 60 | 55 |
| 2014 | 1275 | 62 | 57 |
| 2015 | 1300 | 62 | 57 |

Que para obtener el ingreso base de liquidación de la presente prestación, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 21 de la ley 100 de 1993; el cual establece: "*Se entiende por ingreso base para liquidar las pensiones previstas en esta ley, el promedio de los salarios o rentas sobre los cuales ha cotizado el afiliado durante los diez (10) años anteriores al reconocimiento de la pensión, o en todo el tiempo si este fuere inferior para el caso de las pensiones de invalidez o sobrevivencia, actualizados anualmente con base en la variación del Índice de Precios al consumidor, según certificación que expida el DANE.*

*Cuando el promedio del ingreso base, ajustado por inflación, calculado sobre los ingresos de toda la vida laboral del trabajador, resulte superior al previsto en el inciso anterior, el trabajador podrá optar por este sistema, siempre y cuando haya cotizado 1250 semanas como mínimo".*

Que igualmente el monto de la presente prestación, se define de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 797 de 2003, por el cual se modifica el artículo 34 de la Ley 100 de 1993, en los siguientes términos: *"... A partir del 1o. de enero del año 2004 se aplicarán las siguientes reglas:*

*El monto mensual de la pensión correspondiente al número de semanas mínimas de cotización requeridas, será del equivalente al 65%, del ingreso base de liquidación de los afiliados. Dicho porcentaje se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:*

*r = 65.50 - 0.50 s, donde:*
*r =porcentaje del ingreso de liquidación.*
*s = número de salarios mínimos legales mensuales vigentes.*

*A partir del 2004, el monto mensual de la pensión de vejez será un porcentaje que oscilará entre el 65 y el 55% del ingreso base de liquidación de los afiliados, en forma decreciente en función de su nivel de ingresos calculado con base en la fórmula señalada". El 1o. de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará en 50 semanas. Adicionalmente, el 1o. de enero de 2006 se incrementarán en 25 semanas cada año hasta llegar a 1.300 semanas en el año 2015.*

*A partir del 2005, por cada cincuenta (50) semanas adicionales a las mínimas requeridas, el porcentaje se incrementará en un 1.5% del ingreso base de liquidación, llegando a un monto máximo de pensión entre el 80 y el 70.5% de dicho ingreso, en forma decreciente en función del nivel de ingresos de cotización, calculado con base en la fórmula establecida en el presente artículo. El valor total de la pensión no podrá ser superior al ochenta (80%) del ingreso base de liquidación, ni inferior a la pensión mínima."*

Que para obtener el ingreso base de cotización de la presente prestación, se toman los factores salariales establecidos en los artículos 18 y 19 de la Ley 100 de 1993 y artículo 1º del Decreto 1158 del 3 de junio de 1994, según el caso.

Que de conformidad con la Circular OAL 02 de 2021, que modificó las reglas de pensión de vejez de la Circular 01 de 2012, suscrita por la Oficina Asesora de Asunto Legales de esta administradora, las reglas de efectividad de la pensión son las siguientes:

| Vinculación al sistema | Efectividad |
|---|---|
| Dependiente y/o Independiente | Se encuentra retirado o ha dejado de cotizar antes de cumplir requisitos para acceder a la pensión de vejez, ésta se reconocerá a partir del cumplimiento del requisito de edad. |
| Dependiente | Previo al cumplimiento de la edad se reconocerá desde el día siguiente de la última cotización o de la novedad de retiro. |

| | |
|---|---|
| Independiente/ Régimen Subsidiado | Al día siguiente de la última semana efectivamente cotizada, previo cumplimiento de la edad. |
| Dependiente / Independiente novedad P | Al día siguiente de la novedad P, previo el cumplimiento de la edad. |

Que a partir de lo anteriormente enunciado se procedió a realizar la liquidación de la prestación reconocida, la cual se resume de la siguiente manera:

IBL: 1,363,949 x 80.00 = $1,091,159

SON: UN MILLON NOVENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

La pension aqui reconocida se ajustara de conformidad con las reglas aplicables al valor minimo o maximo de la pension, segun corresponda, vigente para la fecha de efectividad, por la cual la suma a reconocer sera de 1,423,500 (UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE).

Para el análisis de la pensión reconocida, se tomó en cuenta que el (la) peticionario (a) cumple los requisitos para los siguientes tipos de pensión, siendo aplicada por favorabilidad el indicado en la columna “Aceptada Sistema”:

| Nombre | Fecha Status | Fecha Efectividad | VALOR IBL 1 | VALOR IBL 2 | Mejor IBL | % IBL | Valor Pensión Mensual | Aceptada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1050 semanas progresivas, 55 o 60 a?os de edad Ley 797 del 2003- Legal | 1 de agosto de 2024 | 1 de marzo de 2025 | 1,236,595.00 | 1,363,949.00 | 2 | 80.00 | 1,423,500.00 | SI |

Esta pensión estará a cargo de:

| ENTIDAD | DÍAS | VALOR CUOTA |
|---|---|---|
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES | 13009 | $1,423,500.00 |

El disfrute de la presente pensión será a partir de 1 de marzo de 2025

Son disposiciones aplicables: Ley 100/93 y CCA.

En mérito de lo expuesto,

Que es importante señalar que en caso de que usted desee obtener el detalle de la liquidación de la prestación económica reconocida a través de este acto administrativo, lo podrá solicitar a través de la Sede Electrónica de la Página WEB (www.colpensiones.gov.co) o en cualquiera de los Puntos de Atención de

SUB 116967
11 ABR 2025

Colpensiones a nivel nacional. Este documento será recibido vía correo electrónico o a través de correspondencia Física según su preferencia.

**R E S U E L V E**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del (la) señor(a) **CABALLERO MORENO OSWALDO**, ya identificado(a), en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 1 de marzo de 2025 = $1,423,500

| LIQUIDACION RETROACTIVO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **VALOR** |
| Mesadas | 2,847,000.00 |
| Mesadas Adicionales | 0.00 |
| F. Solidaridad Mesadas | 0.00 |
| F. Solidaridad Mesadas Adic | 0.00 |
| Descuentos en Salud | 114,000.00 |
| Ajustes en Salud | 0.00 |
| Pagos ya efectuados | 0.00 |
| Valor a Pagar | 2,733,000.00 |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 202505 que se paga el último día hábil del mismo mes en la central de pagos del banco BANCOLOMBIA de BOGOTA AV 82 11 64 LC 3 AV 82.

**ARTÍCULO TERCERO:** A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la ley 100 de 1993 en EPS POR ASIGNAR.

**ARTÍCULO CUARTO:** Esta pensión estará a cargo de:

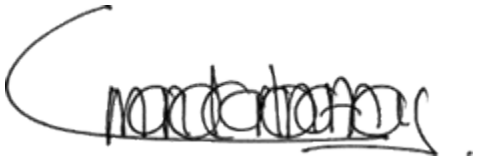
| ENTIDAD | DÍAS | VALOR CUOTA |
|---|---|---|
| COLPENSIONES | 13009 | $1,423,500.00 |

SUB 116967
11 ABR 2025

**ARTÍCULO QUINTO:** Notifíquese al (la) Señor (a) **CABALLERO MORENO OSWALDO** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el C.P.A.C.A.

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



INGRID CAROLINA ARIZA CRISTANCHO
SUBDIRECTORA DE DETERMINACION III
COLPENSIONES

JENIFFER ANDREA CORREDOR TORRES
LIQUIDADOR
ANALISTA COLPENSIONES

COL-VEJ-03-501,1

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

hF4AerM6Es

# La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

## Certifica que:

OSWALDO CABALLERO MORENO

## Identificado con:

79157799

## Participó y aprobó

**El Curso virtual de Reinducción Institucional Subred Suroccidente - OPS 2025 con una Intensidad de 4 Horas.**

Lorena Colmenares G.

**Yeimy Lorena Colmenares González**
**Director Operativo – Dirección de Gestión del Talento Humano**

10 de October de 2025

**"Subred Sur Occidente, una gran familia a tu servicio"**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Validez 2 años

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.084-4

DEBE A:

OSWALDO CABALLERO MORENO

C.C 79157799 de Bogotá

La suma de dos millones ciento cuarenta y cuatro mil cien pesos m/cte. $ 2.144.100, por concepto de: Prestar Servicios de apoyo a la Gestión Administrativa y/o Asistencial en el área de Facturación de la Subred Integrada de Salud Sur Occidente E.S.E como apoyo administrativo Facturador Urgencias, durante el periodo de 1 a 31 de octubre de 2.025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 1154-2025.

OSWALDO CABALLERO MORENO
C.C 79157799 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
NUMERO 477370038721

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar | < | Evaluación de la Entidad Estatal | >

VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

### Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | |

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CUENTA DE FEBRERO 2025.pdf | CUENTA DE FEBRERO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA MARZO 2025.pdf | CUENTA MARZO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE ABRIL 2025.pdf | CUENTA DE ABRIL 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA MAYO 2025.pdf | CUENTA MAYO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA JUNIO 2025.pdf | CUENTA JUNIO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA JULIO 2025.pdf | CUENTA JULIO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CUENTA AGOSTO 2025.pdf | CUENTA AGOSTO 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA SEPTIEMBRE 2025.pdf | CUENTA SEPTIEMBRE 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados

© VORTAL 2015 Términos de uso Normativa Soporte Remoto