

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 962 -- 2025

Yo, CAMILA CORTES DAZA, del(la) DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 962 -- 2025, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y ROMERO LUZ MIREYA, identificado(a) con el No.51857380, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 octubre 2025 al 31 octubre 2025.

DISTRIBUCCION DEL PAGO		
Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7983 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN POLICIVA EN BOGOTÁ D.C.		
	RECURSOS DISTRITALES	\$ 5.800.000
	Total del Pago	\$ 5.800.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 04 día(s) del mes de noviembre de 2025

Camila CD

CAMILA CORTES DAZA
Supervisor

Revisó:Nini Mendoza Jaraba

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 7 PERÍODO: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	No. 962, 11 de Abril de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ MIREYA ROMERO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	51.857.380 DE BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$52.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$5.800.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11-745-0120240069
FECHA ACTA DE INICIO	14 de abril de 2025
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de Diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN POLICIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PARA LA DESCONGESTIÓN A TRAVÉS DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ALCALDÍAS LOCALES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar seguimiento al proceso de descongestión de las actuaciones administrativas en las Alcaldías Locales e identificar falencias para implementar planes de mejora.	Actividad 1.1. Realice revisión de expedientes en la Loc. (2) de Chapinero donde nos pasaron 58 expedientes para revisar de los cuales para meta 10 se examinaron 34 para que les den el impuso correspondiente y de meta 11 se reconocieron 24 (acta y listado de asistencia YOSM)	<u>Ubicación:</u> SECOP II-CPS-962-2025 del informe correspondiente al mes de OCTUBRE 2025, carpeta 1
2. Llevar a cabo el acompañamiento en la aplicación de estrategias orientadas a la descongestión de actuaciones administrativas en las Alcaldías Locales.	Actividad 2.1. Asisto a la Reunión de Socialización del Avance de Metas MIF 10 y 11 de Engativá la cual es agendada por la Directora de Gestión Policiva Dra Camila Cortes Daza y es dirigida por la Dra Saudith Lavao y atendida por el Dr. Víctor Hugo Huertas Prada alcalde local de Engativá.	<u>Ubicación:</u> SECOP II-CPS-962-2025 del informe correspondiente al mes de OCTUBRE 2025, carpeta 1
3. Apoyar en el monitoreo a las Metas del Plan de Gestión concertadas con las Alcaldías Locales en materia de actuaciones administrativas.	Actividad 3.1. Comparto la información con los profesionales 222-24 de las Loc. 5, 10, 13, 14 y 19 como son Fallos de Segunda Instancia del extinto Consejo de Justicia los cuales fueron compartidos por la Dra Camila Sierra y la Profesional 222-24 Ana Alexandra Guerrero Daza de la Localidad de Usaquén para compartirlos con en las localidades de Bogotá los temas de Espacio Público, Obras y Urbanismo y Establecimientos de Comercio colocarlos en PDF y enviarlos a las Localidades de Usme, Engativá, Los Mártires, Puente Aranda y Ciudad Bolívar	<u>Ubicación:</u> SECOP II-CPS-962-2025 del informe correspondiente al mes de OCTUBRE 2025, carpeta 1
4. Proyectar las solicitudes, respuestas, informes y requerimientos de competencia de la Dirección para la Gestión Policiva y que guarden relación con el objeto del contrato.	Actividad 4.1. Realice el envío de actas de Seguimiento de Metas MIF 10 y 11 de Usaquén y Engativá Actividad 4.2. Envíe por Correo electrónico los Insumos para que la Dra. Ginna Andrea García Bustos consolide la	<u>Ubicación:</u> SECOP II-CPS-962-2025 del informe correspondiente al mes de OCTUBRE 2025, carpeta 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	información para el informe que se le presentara a la líder de grupo Profesional Saudith Faribe Lavao Sánchez Actividad 4.3. Envíe Correo electrónico de la profesional Saudith Faribe Lavao Sánchez de memorandos orfeados y firmados por la directora de gestión Policiva Dra. Camila Cortes Dada Actividad 4.4. Reenvió Correo Electrónico al Profesional 222-24 Manuel Augusto Abril Ramírez de la Loc. (19) recordándole la reunión de Seguimiento de Metas MIF 10 y 11 Actividad 4.5. Recibo Correo electrónico de la líder de grupo Saudith Faribe Lavao Sánchez con Fallos de Segunda Instancia del extinto Consejo de Justicia para organizarlos en los temas de Espacio Público, Obras y Urbanismo y Establecimientos de Comercio colocarlos en PDF y enviarlos a las Localidades de Usme, Engativá, Los Mártires, Puente Aranda y Ciudad Bolívar Actividad 4.6. Envío acta aprobada de la reunión de Seguimiento metas MIF 10 y 11 del 07-10-2025 de Ciudad Bolívar. Actividad 4.7. Realice envío por correo electrónico del acta de reunión del 08-10-2025 la cual se realizó con el Dr. Víctor Hugo Huertas Prada alcalde local de Engativá se anexa la trazabilidad de las reuniones realizadas en 2025	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad 4.8. Comparto la información con el Dr. Víctor Hugo Huertas Prada, alcalde de las Loc. (10) de Engativá la cual contiene Fallos de Segunda Instancia del extinto Consejo de Justicia los cuales fueron compartidos por la Dra. Camila Sierra y la Profesional 222-24 Ana Alexandra Guerrero Daza de la Localidad de Usaquén para compartirlos con en las localidades de Bogotá los temas de Espacio Público, Obras y Urbanismo y Establecimientos de Comercio. Actividad 4.9 Envió correo electrónico a la profesional Nini Carolina Mendoza Jaraba solicitando el certificado de gestión y cumplimiento del contrato No. 962/2025 para presentar la cuenta No. 7 Actividad 4.10 Realizo envío de la información trabajada en octubre a la dra. María Victoria Restrepo Oramas, para que cuente con los insumos y consolide el informe del mes para la líder del grupo de descongestión profesional 222- 24 dra. Saudith Faribe Lavao Sánchez	
5. Elaborar los informes, presentaciones y estadísticas solicitadas por el supervisor con relación al objeto contractual.	Actividad 5.1. Realice envío por correo electrónico de las actas de reunión y presentación en PowerPoint a la asesora del alcalde de la Loc. (19) Ciudad Bolívar Dra. Yohana Cruz se anexa la trazabilidad de las reuniones realizadas en 2025	<u>Ubicación:</u> SECOP II-CPS-962-2025 del informe correspondiente al mes de OCTUBRE 2025, carpeta 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Apoyar operativamente la socialización e inducción en el aplicativo "SI ACTUA" a los servidores públicos y contratistas de las Alcaldías Locales.	Actividad 6.1. Asisto a reunión de Seguimiento de Metas MIF 10 y 11 Loc (15) Antonio Nariño (acta y listado asistencia GAGB) Actividad 6.2. Asisto a reunión Seguimiento de Metas MIF 10 y 11 en la Loc. (2) de Usaquén 02-10-2025 Actividad 6.3 Asisto a la reunión de Seguimiento de Metas MIF 10 y 11 en la Loc. (2) de Chapinero (acta y listado de asistencia YOS) Actividad 6.4. Asisto a la Reunión Seguimiento de Metas MIF 10 y 11 de la Loc. (19) Ciudad Bolívar (acta y Listado de asistencia LMR) Actividad 6.5 Asistí a la Reunión Seguimiento de Metas MIF 10 y 11 en la Localidad (1) de Usaquén, a la profesional 222-24 Ana Alexandra Guerrero Daza, quien al parecer tuvo una calamidad por lo que no fue posible realizar la actividad. (acta y listado de asistencia YOSM) Actividad 6.6 Acompaño reunión Seguimiento de metas MIF 10 y 11 en la Localidad (8) de Kennedy (acta y listado de asistencia MVRO). 17-10-2025 Actividad 6.7 Realizo el cargue de la cuenta No. 6 el 17-10-2025 en el Secop II de acuerdo con lo solicitado por la profesional Nini Carolina Mendoza Jaraba, el 21-10-2025 se	<u>Ubicación:</u> SECOP II-CPS-962-2025 del informe correspondiente al mes de OCTUBRE 2025, carpeta 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	realiza la corrección direccionada por Nini Mendoza en el secop ii Actividad 6.8 Reenvió Correo Electrónico al Profesional 222-24 Heimer Andrés Mayorga Tocancipá y al asesor del alcalde Alejandro Segura de la Loc. (10) recordándoles la reunión presencial de Seguimiento de Metas MIF 10 y 11 que se realizará el 22 de octubre del 2025 Actividad 6.9 Asisto a la reunión seguimiento de metas 10 y 11 MIF en la Loc. (10) de Engativá Actividad 6.10 Se realiza Jornada de Diagnóstico en la Localidad (11) de Suba donde se revisan expedientes y se indica en que etapa de la actuación administrativa se encuentra y como continuar para avanzar en el cumplimiento de meta 10 y 11 (acta y listado de asistencia LMR)	
7. Las demás que le sean designadas por el supervisor en pro del cumplimiento del objeto contractual y/o las metas de la Dirección para la Gestión Políciva.	Actividad 7.1. Asistí a reunión virtual por teams sobre Capacitación, actualización proyectos de Inversión (acta y listado de asistencia en el aplicativo de Planeación). Actividad 7.2. Asistí de manera virtual a la Rendición de Cuentas y Control Social en la Gestión de Talento Humano (Insumos listado de asistencia en el aplicativo) Actividad 7.3. Asistí a Capacitación Equilibrante, Bienestar y Productividad 02-10-2025	<u>Ubicación:</u> SECOP II-CPS-962-2025 del informe correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2025, carpeta 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad 7.4. Charla virtual sobre el Agua, para aprender e implementar su buen uso se diligencia listado de asistencia actividades virtuales, Instrumento de medición del conocimiento Estrategias para el consumo sostenible del agua-ANTES respuesta de cuestionarios y encuesta de percepción de actividades de Educación Ambiental. Actividad 7.5. Realice encuesta de política de seguridad vial el 20-10-2025 Actividad 7.6. Asistí a reunión virtual de capacitación gestión de plan en secop ii conferencista Diego Edison Roldan Solano el 21-10-2025 Actividad 7.7. Asisto a la reunión virtual por plataforma teams Dialogo Ciudadano Moderador John Estivens Peña Casallas. Participa la veeduría distrital Dra. Carolina Acosta y por la Secretaria de Gobierno del del “Centro de Gobierno Local; una apuesta por la transparencia” Dr. Eduardo Andrés Garzón Torres, de igual manera respondí el Bono: Validación de la Promesa del Servicio del Distrito		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Empresa: Compensar EPS	ARL: POSITIVA	FONDO: Fondo de Pensiones Porvenir

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA
		 Firma: Nombre: LUZ MIREYA ROMERO Cédula: 51.857.380 de Bogotá
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		APOYO A LA SUPERVISION
		Nombre: SAUDITH FARIBE LAVAO SANCHEZ Cargo: Profesional especializado – Dirección para la gestión policiva  Firma: SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: CAMILA CORTÉS DAZA Cargo: Directora para la Gestión Policiva 

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Firma:

La empresa **LUZ MIREYA ROMERO**, identificada con **CC** número **51857380**, aportó por **LUZ MIREYA ROMERO** identificado(a) con **CC** número **51857380** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2025-10 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	G	R	E	D	E	T	A	D	A	P	P	V	S	L	S	I	G	M	A	V	A	V	C	T	I	R	P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	59																												0	30	\$2,320,000	0.12500	\$290,000	\$0	\$0	Octubre - 2025	8390280538	01/10/2025	No		
230301	Porvenir	59																												0	30	\$2,320,000	0.16000	\$371,200	\$0	\$0	Octubre - 2025	8390280538	01/10/2025	No		
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																												0	30	\$2,320,000	0.00522	\$12,200	\$0	\$0	Octubre - 2025	8390280538	01/10/2025	No		

PAGADA

El presente certificado se expide a los **26** días del mes **October** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



tratos → Ver contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SíNo

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 002	4/06/2025 11:26:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 001	9/05/2025 1:48:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/05/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.179.282 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	9/07/2025 11:34:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/07/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	1/08/2025 8:37:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/08/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	2/09/2025 8:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	25 días de tiempo transcurrido (1/10/2025 11:21:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25 días de tiempo transcurrido (1/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.800.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	01. r.p. 1085 cps 962-2025.pdf	01. r.p. 1085 cps 962-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	02. Certificado Afiliacion Arl 962-2025.pdf	02. Certificado Afiliacion Arl 962-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	03. Designación de supervisión 962-2025.pdf	03. Designación de supervisión 962-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	04. Acta de Inicio 962-2025.pdf	04. Acta de Inicio 962-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1. SOPORTE PAGO ABRIL 2025 CTO 962-2025.pdf	1. SOPORTE PAGO ABRIL 2025 CTO 962-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME_ABRIL-2025 LUZ MIREYA ROMERO.pdf (Archivado)	INFORME_ABRIL-2025 LUZ MIREYA ROMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2. SOPORTE PAGO MAYO 2025 CTO 962-2025.pdf.pdf	2. SOPORTE PAGO MAYO 2025 CTO 962-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3. SOPORTE PAGO JUNIO 2025 CTO 962-2025.pdf.pdf	3. SOPORTE PAGO JUNIO 2025 CTO 962-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	4. SOPORTE PAGO JULIO 2025 CTO 962-2025.pdf	4. SOPORTE PAGO JULIO 2025 CTO 962-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5. SOPORTE PAGO AGOSTO 2025 CTO 962-2025.pdf	5. SOPORTE PAGO AGOSTO 2025 CTO 962-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	6. SOPORTE PAGO SEPTIEMBRE 2025 CTO 962-2025.pdf	6. SOPORTE PAGO SEPTIEMBRE 2025 CTO 962-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

BorrarCargar nuevo

Bogotá D. C., 31 de octubre 2025

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, LUZ MIREYA ROMERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 51857380, me permito informar que actualmente SI_____ NO_X_, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de octubre 2025.



Firma:

Nombre: LUZ MIREYA ROMERO

C.C: 51857380

Dirección de Residencia: CARRERA 5 A # 5B-18 SUR APTO 108

Teléfono de contacto: 3112889345

Correo electrónico institucional: luzm.romero@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico de notificación: luzmireyaromero@gmail.com