



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 30 de 2025

Señor (a)
VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO
SUPERVISOR(A) **CONTRATO N° 7988237**
Coordinador(a) Académico(a) de Mercadeo
Dependencia MERCADEO
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes noviembre del año
2025

Referencia: N° 7988237 del año 2025



Ricardo Garavito Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79557686 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación MERCADEO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 28,670,285). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de junio de 2025, por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 2,146,438). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se impartió formación profesional integral en el área de Mercadeo a las fichas: 3310787A trimestre 1 3310787B trimestre 1 3310804 trimestre 1 3311977 trimestre 2 3147162 trimestre 4	Se entrego la guía y material de apoyo correspondiente a cada ficha, cuyas evidencias están consignadas en el Anexo.

2	2. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Durante el mes de noviembre del 2025, NO se realicé procesos de inducción de aprendices.	NA
3	3. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el mes de noviembre NO fui asignado como instructor de seguimiento a etapa productiva.	NA
4	4. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó seguimiento y evaluación de los proyectos de formación, a las siguientes fichas: 3310787A trimestre 1 3310787B trimestre 1 3310804 trimestre 1 3311977 trimestre 2 3147162 trimestre 4	Se reviso y asesoro a cada uno de los equipos de aprendices en sus respectivos proyectos de formación.



5	5. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Durante el mes de noviembre NO se ha calificado aún ninguna ficha.	NA
6	6. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Durante el mes de noviembre se realizaron novedades relacionadas a inasistencias.	Se reportó inasistencias de aprendices injustificadas en el anexo.
7	7. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Durante el mes de noviembre se presentaron deserciones.	Se tramitaron siete (7) Deserciones.
8	8. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro no se participó en comités de seguimiento y evaluación.	Para el mes de noviembre no se realizó esta actividad.

9	9. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se hace uso del manual de la formación profesional integral, así mismo se usan los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso, como son el formato de guía de aprendizaje y planeación pedagógica.	Entrega y orientación de guías de aprendizaje de acuerdo al portafolio del instructor.
10	10. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Durante el mes de noviembre no se participó en actividades de desarrollo curricular.	Durante el mes objeto de estudio, no se participó en actividades de desarrollo curricular.



11	11. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Durante el mes de noviembre no se participó en actividades de autoevaluación y registro calificado	Durante el mes objeto de estudio, no se participó en actividades de autoevaluación y registro calificado
12	12. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Durante el mes de noviembre del 2025, no se participó en proyectos de investigación SENNOVA	NA
13	13. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se comunicó y dio a conocer el manual de convivencia en los ambientes de formación para cumplir y hacer cumplir dicho manual.	Se reforzó la enseñanza a los aprendices del nuevo reglamento Sena.
14	14. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Durante el mes de noviembre del 2025, no se realizaron actividades de promoción de la oferta académica.	NA
15	15. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Durante el mes de noviembre del 2025, se presentaron los informes, tanto financiero como de gestión contractual, oportunamente.	Se sube a la plataforma SECOP el informe de ejecución contractual y el informe financiero oportunamente.



16	16. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Durante el mes de noviembre del 2025 se participó en reuniones convocadas por la supervisión del contrato.	Se participó en todas las actividades programadas por la coordinación académica de mercadeo.
17	17. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	La tarea no fue requerida en el mes de octubre.	NA
18	18. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se hace préstamo y devolución de los equipos de proyección usados en la formación tales como computadores y televisores del ambiente de formación. Igualmente, se les hace la recomendación a los aprendices del buen uso del mobiliario.	Se hizo buen uso de los equipos y mobiliario en el aula de formación.
19	19. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompañó a los aprendices a los eventos realizados por Bienestar del aprendiz.	Para el mes de noviembre se realizaron 5 actividades de bienestar con diferentes fichas.
20	20. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	La tarea no fue requerida en el mes.	NA
21	21. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se realizaron actividades especiales.	No se realizaron actividades especiales, durante el mes de noviembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9494157229** expedida por el operador de pago de seguridad social Aportes en Línea, correspondiente al mes de **octubre** 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma

RICARDO GARAVITO MORALES
Contratista
C.C. No. 79557686

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO

Supervisor(a) CONTRATO No. 7988237 de 2025

Anexo al informe de ejecución de actividades

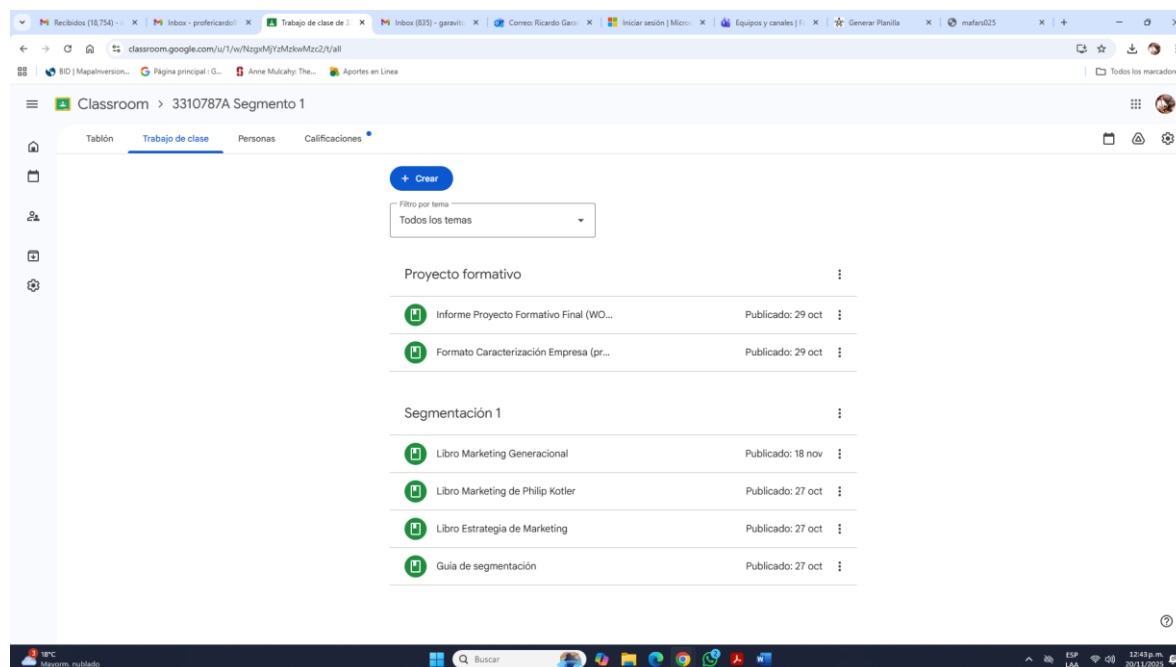
Asignación:

Programa	Ficha	Trimestre de la ficha	Resultado de aprendizaje impartido según programación
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3310787A	1	RA. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144 horas
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3310787B	1	RA. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144 horas
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3310804	1	RA. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144 horas
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3311977	2	RA. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144 horas
DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3147162	4	RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

A continuación, se especifican las actividades realizadas con cada ficha:

Ficha 3310787A (soy el líder de ficha)

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



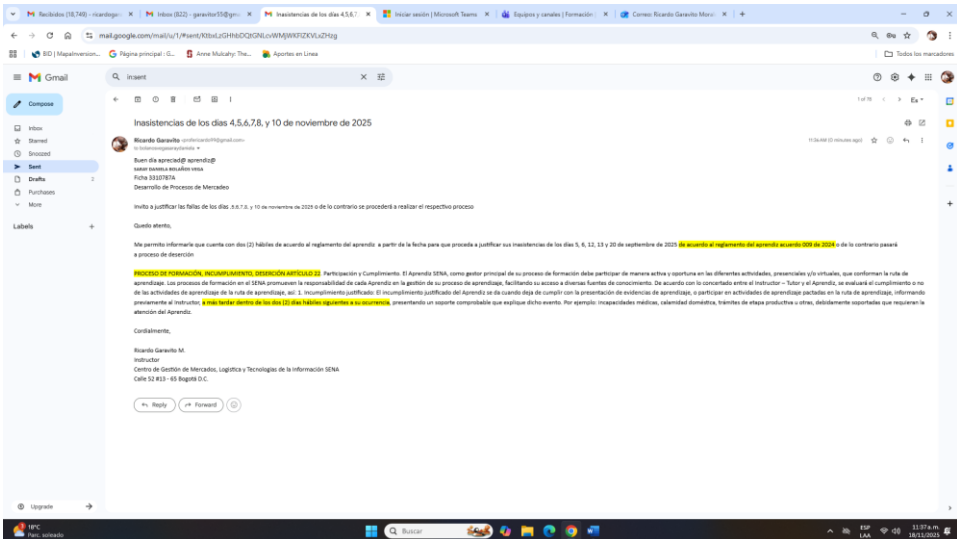
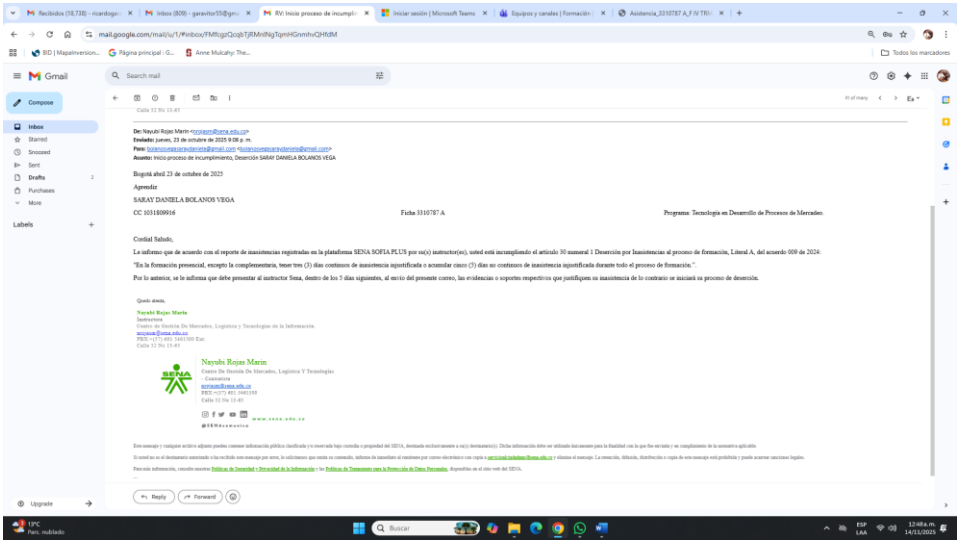
Asistencia de aprendices (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

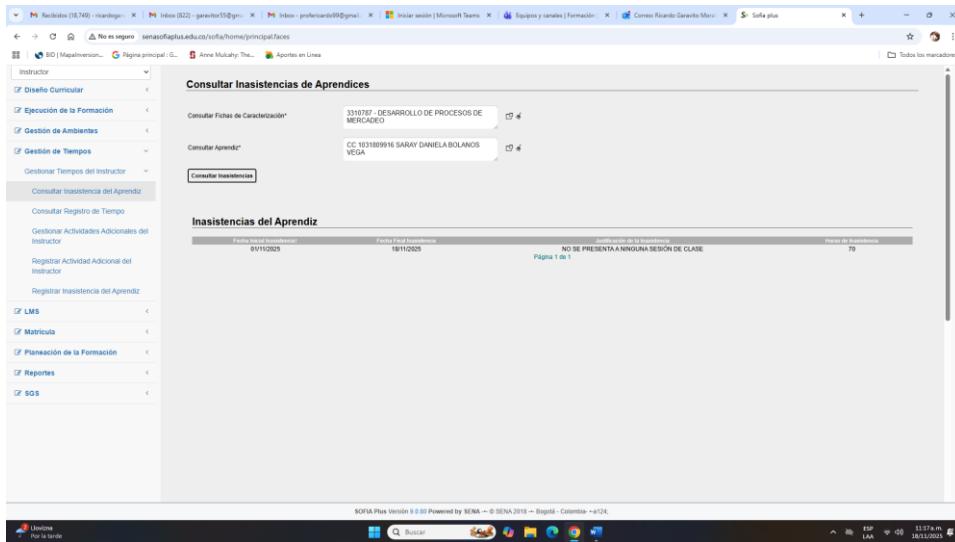
https://sena4.sharepoint.com/:x/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourcedoc=%7B97e01270-d74e-44b2-aa79-26c86b2c645e%7D&wdOrigin=TEAMS-WEB.teamsSdk_ns.rwc&wdExp=TEAMS-TREATMENT&wdhostclicktime=1763990605596&web=1

Novedades de aprendices

Ya envié el **reporte de deserción** a coordinación académica por inasistencia, de cada uno de los siguientes aprendices:

CC	1031809916	SARAY DANIELA	BOLANOS VEGA	bolanosvegasaraydaniela@gmail.com
CC	1140915231	MARIANA ALEJANDRA	CANO VASQUEZ	3214397629 marcito921@gmail.com
CC	1140900693	DANIEL ALFONSO	ESCORCIA MORALES	3183684974 escorciadaniel98@gmail.com
CC	1021667164	JOEL SANTIAGO	GONZALEZ MARTINEZ	3132537946 joeltrabajo1902@icloud.com
CC	1014662380	MARIA ALEJANDRA	HENAO ROJAS	3054006506 alejandrahenao2103@gmail.com



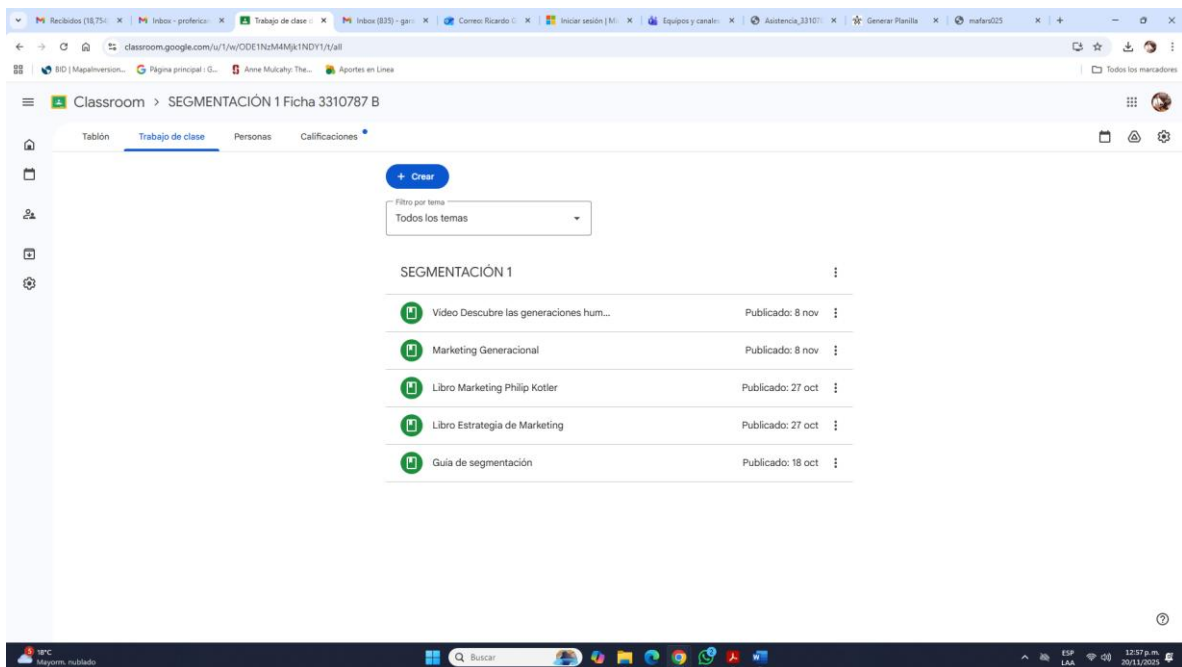


Juicios evaluativos

Los juicios evaluativos correspondientes al resultado de aprendizaje: RA. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144 horas, se registrarán en Sofia plus, en siguiente trimestre hasta completar las horas de formación.

Ficha 3310787B

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



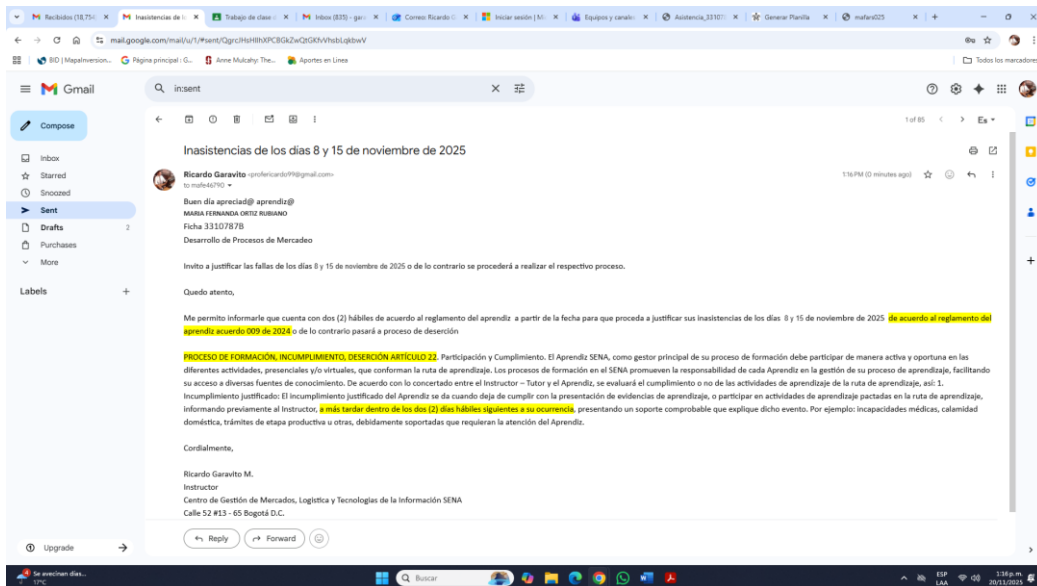
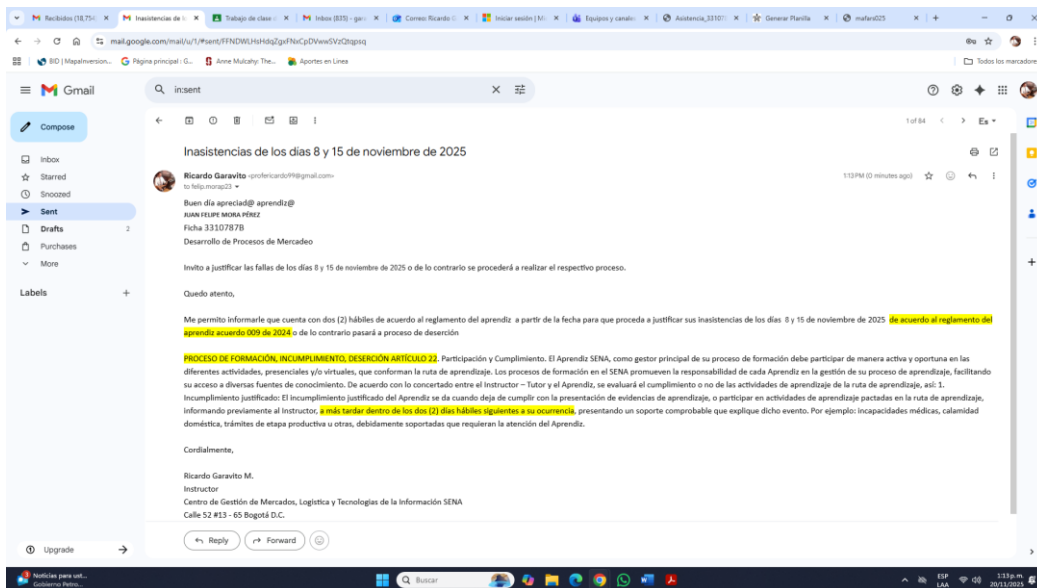
Asistencia de aprendices (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

<https://sena4.sharepoint.com/:x/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/ layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourcedoc=%7B332419e9-64d4-47b3-9e33-faa8eb375d59%7D&wdOrigin=TEAMS-WEB.teamsSdk ns.rwc&wdExp=TEAMS-TREATMENT&wdhostclicktime=1763991053640&web=1>

Novedades de aprendices

Inasistencia por parte de los siguientes aprendices:

CC	1011093239	JUAN FELIPE	MORA PÉREZ	3213553259	felip.morap23@gmail.com
CC	1070591009	MARIA FERNANDA	ORTIZ RUBIANO	3124688203	mafe46790@gmail.com

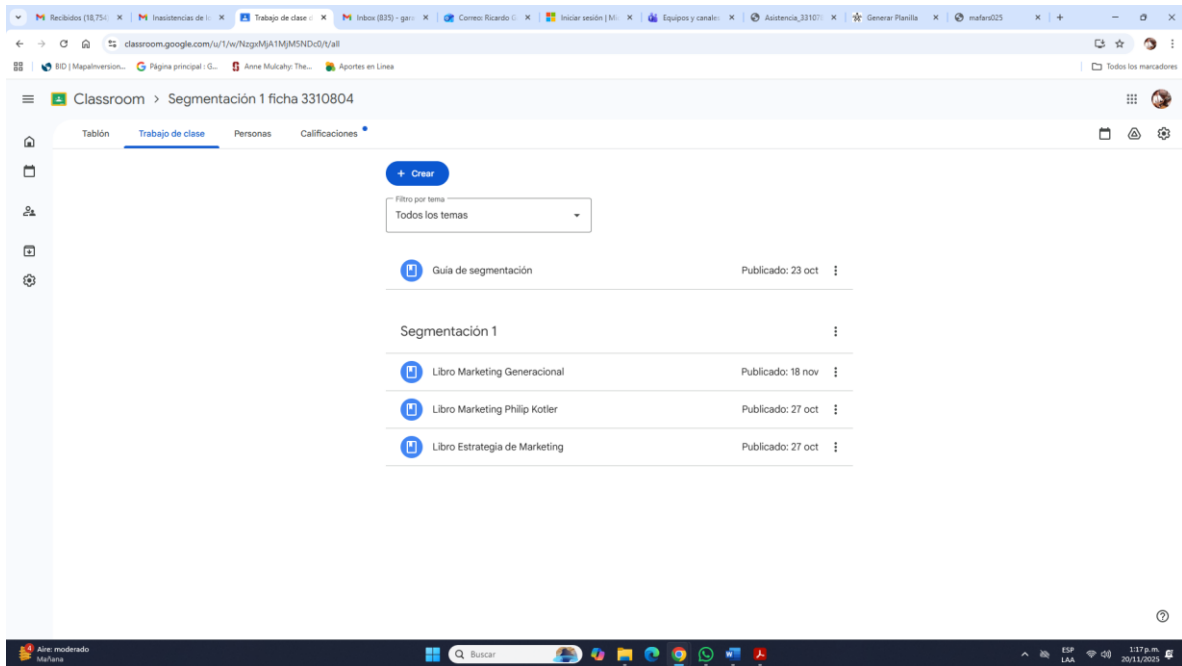


Juicios evaluativos

Los juicios evaluativos correspondientes al resultado de aprendizaje: RA. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144 horas, se registrarán en Sofia plus, en siguiente trimestre hasta completar las horas de formación.

Ficha 3310804

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)



Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



Asistencia de aprendices (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a grid of data. The columns are labeled with student names and IDs. The rows represent different academic periods or subjects. Red cells are used to highlight specific data points, likely indicating attendance or academic performance.

https://sena4.sharepoint.com/:x/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourcedoc=%7B8B88ff0933-2c9d-41da-896e-14bac652eee1%7D&wdOrigin=TEAMS-WEB.teamsSdk ns.rwc&wdExp=TEAMS-TREATMENT&wdhostclicktime=1763991134055&web=1

Novedades de aprendices

La instructora líder de ficha ya envió el **reporte de deserción** a coordinación académica por inasistencia, de cada uno de los siguientes aprendices:

TI	1027964637	BIANETH STEFANY	BATISTA BERRIO	3209148744	saen041207@gmail.com
CC	1010000612	MARIANA GAONA CASTAÑO	3103572851		marianagaona31@gmail.com
CC	1014293248	OSCAR DANIEL HERNANDEZ OLIVEROS			oscardanielhernandezoliveros@gmail.com
CC	1023027835	JUAN PABLO	ORTEGA VALENCIA	3054749882	juanortega065@gmail.com
CC	1003688811	DANIELA PAEZ VILLARREAL	3052046747		danielapaez132@gmail.com
CC	52237668	SANDRA PATRICIA	PATÍÑO BARAHONA	31126973731	baronatena50@gmail.com
CC	1026281994	STEFANY PEÑA OROZCO	3195747010		stefany.p.orozco@gmail.com
CC	1141317319	KAROL YANISSE	SANCHEZ CELIS	3104808626	sanchezkarolcedc@gmail.com

Juicios evaluativos

Los juicios evaluativos correspondientes al resultado de aprendizaje: RA. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144 horas, se registrarán en Sofia plus, en siguiente trimestre hasta completar las horas de formación.

3311977

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)

Classroom > 3311977 DPM Segmento 2

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear

Filtro por tema
Todos los temas

Segmento 2	
Libro Marketing de Philip Kotler	Publicado: 27 oct
Libro Estrategia de Marketing	Publicado: 17 oct
Guía de segmentación	Publicado: 10 oct

17°C Mayagüez, nublado

30/11/2023

Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



Asistencia de aprendices (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

https://sena4.sharepoint.com/:x/r/teams/CoordinacindeMercadeoCGMLTI/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourcedoc=%7B2f6da693-8c5c-44b6-84af-2926db5d35f0%7D&wdOrigin=TEAMS-WEB.teamsSdk ns.rwc&wdExp=TEAMS-TREATMENT&wdhostclicktime=1763991236027&web=1

Novedades de aprendices

La instructora líder de ficha ya envió el **reporte de deserción** a coordinación académica por inasistencia, de cada uno de los siguientes aprendices:

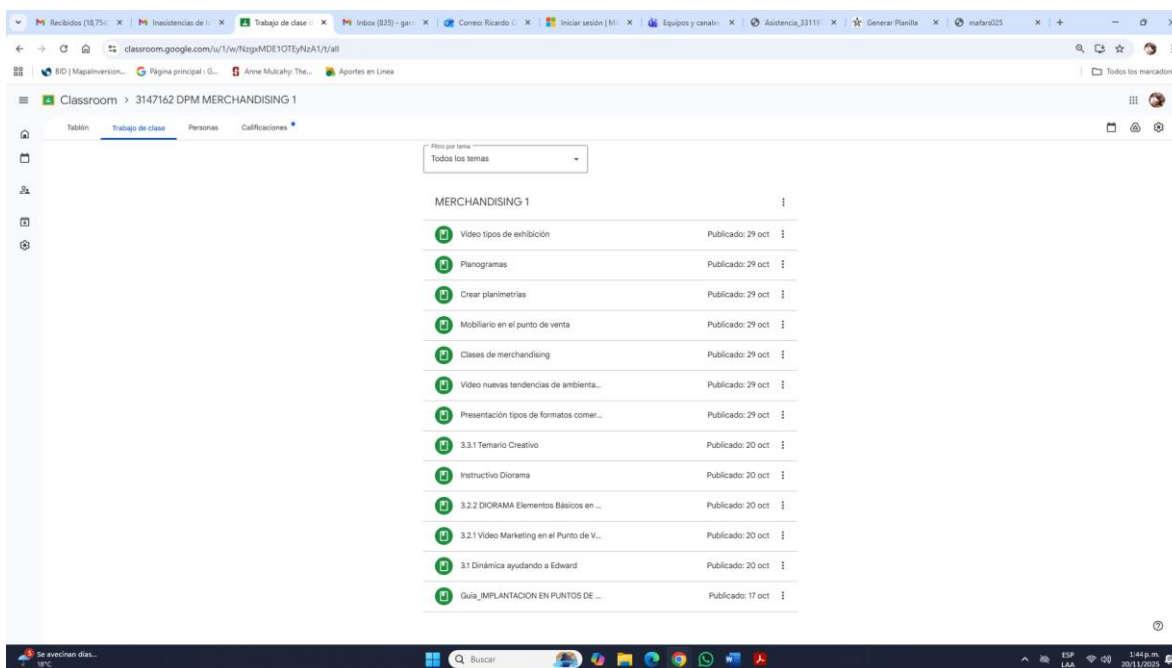
CC	1031648572	LAURA VALENTINA	CAMARGO DIAZ	diazv6605@gmail.com
CC	1006720319	ANGIE DANIELA CORONADO LOPEZ	3138441257	angiedanielacoronadolopez@gmail.com
CC	1033702989	NICOLAS SANTIAGO	DAVILA HERRERA 3223611769	nicosanti200618@gmail.com
CC	1012324589	BRYAN ESTEBAN	GARZON NIÑO	bryancalistenia2004@gmail.com
TI	1141321300	JENIFER	SILVA MARTINEZ 3222840116	silvamartijenifer@gmail.com

Juicios evaluativos

Los juicios evaluativos correspondientes al resultado de aprendizaje: RA. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144 horas, los registrare en Sofia plus, al final de este trimestre.

Ficha 3147162 (soy el líder de ficha)

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices) mas el material de apoyo correspondiente.



Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)



Asistencia de aprendices (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

Recibidos (18,746) · Inbo... Inbo (32) · g... Inexistencias de los d... Iniciar sesión | Men... Equipos y canales | F... Asistencia_3147162... Correo Ricardo Gar... Microsoft Forms S+ Sofia plus

Ne en seguro senasoflagplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

MD | Mapalversion... Página principal · G... Anne Mulcahy The... Aportes en Línea

Todos los marcadores

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencias del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización 3147162 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADERO 4

Consultar Aprendiz* CC 154365719 CARLOS DAVID PADILLA MEJA 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/10/2025	19/11/2025	APRENDIZ PRESENTA INASISTENCIAS INTERMITENTES A LAS SESIONES DE CLASE	54

Página 1 de 1

SOFA Plus Versión 3.0.0.0 Powered by SENIA - © SENIA 2016 - Bogotá - Colombia - +415

Recibidos (18,746) · Inbo... Inbo (32) · g... Inexistencias de los d... Iniciar sesión | Men... Equipos y canales | F... Asistencia_3147162_32... Correo Ricardo Gar... Microsoft Forms

mail.google.com/mail/u/1/#sent/RttbLwGkKgZuLJh0hMtdtgbedgth0wzIV

MD | Mapalversion... Página principal · G... Anne Mulcahy The... Aportes en Línea

Todos los marcadores

Compose

Inbox

Starred

Unread

Sent

Drafts

Purchased

More

Labels

Insert

Inasistencias de los días 14,15,21,22,29 de octubre y 4, 5 de noviembre de 2025

Ricardo Garavito ricardogaravito@gmail.com

12:50 PM (2 minutes ago)

Buen día aprendiz@aprendiz@ JOAN SEBASTIAN TARAZONA VINEGAS Fecha 3147162 Desarrollo de Procesos de Mercaderos

Invito a justificar las faltas de los días 14,15,21,22,29 de octubre y 4, 5 de noviembre de 2025 de la siguiente se procederá a realizar el respectivo proceso

Quedo atento,

Me permito informarle que cuenta con diez (10) hábiles de acuerdo al reglamento del aprendizaje a partir de la fecha para que proceda a justificar sus inasistencias de los días 9,14,15,16,23,27,29 de octubre y 4, 5 de noviembre de 2025. **De acuerdo al reglamento del aprendizaje artículo 206 de 2020** de la ley de apoyo al proceso de desarrollo

PROCESO DE FORMACIÓN, PARTICIPACIÓN, RESPONSABILIDAD PARTICIPATIVA Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENIA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conformen la ruta de apoyo. Los procesos de formación en el SENIA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor –Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de la ruta de aprendizaje, así como el cumplimiento justificado. El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando llega de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al instructor dentro de los días (10) días hábiles siguientes al día de la inasistencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacitación médica, calamidad doméstica, traslado de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que respalden la atención del Aprendiz.

Confiantemente,

Ricardo Garavito M.
Instructor
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de la Información SENIA
Calle 31 #33 - 69 Bogotá D.C.

Upvote

Reply Forward

Recibidos (18,746) · Inbo... Inbo (32) · g... Inexistencias de los d... Iniciar sesión | Men... Equipos y canales | F... Asistencia_3147162... Correo Ricardo Gar... Microsoft Forms S+ Sofia plus

Ne en seguro senasoflagplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

MD | Mapalversion... Página principal · G... Anne Mulcahy The... Aportes en Línea

Todos los marcadores

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencias del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3147162 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADERO 4

Consultar Aprendiz* TI 1819128179 JOAN SEBASTIAN TARAZONA VINEGAS 4

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Ajuste de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/10/2025	19/11/2025	APRENDIZ PRESENTA INASISTENCIAS INTERMITENTES A LAS SESIONES DE CLASE	42

Página 1 de 1

SOFA Plus Versión 3.0.0.0 Powered by SENIA - © SENIA 2016 - Bogotá - Colombia - +415

Juicios evaluativos

Los juicios evaluativos correspondientes al Resultado de Aprendizaje: RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H, los registrare en Sofia plus, al final de este trimestre.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO GARAVITO MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3310804 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3310787 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3311977 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 147,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RICARDO GARAVITO MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION