

OCTAVO INFORME DE ACTIVIDADES	
PERIODO DE EJECUCIÓN: 10 DE SEPTIEMBRE AL 9 DE OCTUBRE DE 2025	
CONTRATO No. 347 DE 11 FEBRERO DE 2025	
DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	William Orlando Barreto Junca
No. DE IDENTIFICACIÓN	79.348.994
No. PROCESO SECOP II	AI-CD-PSN-350-2025
DIRECCIÓN	Conj. Montes Gran Reserva Apto1307
TELÉFONO/CELULAR	3133864147
EPS	Sanitas EPS
FONDO DE PENSIONES	Protección
ARL	Positiva
N° CUENTA BANCARIA	5752235386
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	COLPATRIA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	TIC-33 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA DE SOPORTE Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ. (D6)
SECRETARÍA EJECUTORA	SECRETARIA DE LAS TIC
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	DOSCIENTOS CUARENTA (240) DÍAS CALENDARIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$37.600.000) MCTE
VALOR DEL PERIODO A PAGAR	CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$4.700.000) M/CTE
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE FEBRERO DE 2025
PRÓRROGAS - SI APLICA	SESENTA (60) DIAS CALENDARIO
ADICIONES - SI APLICA	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$9.400.000) MCTE
SUSPENSIONES - SI APLICA	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	9 DE OCTUBRE DE 2025
SUPERVISOR	DORIS GALEANO RODRIGUEZ

Para dar cumplimiento al Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión, me permito presentar informe de actividades con las respectivas evidencias, soportes y demás, con temas relacionados con las gestiones, planes, proyectos y actividades realizadas por la administración municipal y sus respectivas dependencias, esto de acuerdo como a como lo estipula el contrato en mención y con material aportado por la oficina de comunicaciones.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN No. 1: Realizar las funciones que la Secretaría de Hacienda ejecuta en apoyo con la Secretaría de las TIC, en materia de desarrollo de software para ordenadores; la solución informática debe estar escrita en lenguaje de programación definido por la alcaldía de Ibagué y debe cumplir con los estándares de calidad establecidos, siendo funcional, eficiente y libre de errores significativos; para el cumplimiento de esta obligación, es necesario que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Desarrollar las tareas de programación de software, en lo que tiene que ver con el análisis, diseño, desarrollo, implementación y puesta en operación de los módulos que conforman la plataforma Integrada de Sistemas Alcaldía de Ibagué "PISAMI" de la Secretaría de Hacienda, dirección de rentas y Dirección de tesorería.
- b) Documentar cada una de las etapas del desarrollo de conformidad con la metodología y formatos o registros indicados en el procedimiento de Desarrollo y Mantenimiento de Software adoptado por la Secretaría de las TIC.
- c) Elaborar cronograma para cada uno de los proyectos de desarrollo que se le asignen y dar cumplimiento al mismo, presentando avances semanales.
- d) Elaborar cronograma para cada uno de los proyectos de desarrollo que se le asignen y dar cumplimiento al mismo, presentando avances quincenales.
- e) Apoyar la elaboración del manual técnico en la metodología y formatos que tiene establecido la Entidad, haciendo transferencia de conocimiento a los funcionarios que asigne el supervisor o a los usuarios finales que lo requieran.

Está en desarrollo módulo de Reserva Presupuestal, que debe iniciar su operatividad en producción al día 1 de enero de 2026, se está creando todo el soporte a nivel de back end. Enlace de seguimiento a proyecto: <https://wobj.atlassian.net/jira/software/projects/RP/boards/34> con permisos asignados al usuario desarrollo@ibague.gov.co.

Seguimiento De Desarrollo
Monday, September 29 · 8:00 - 8:30am

Join with Google Meet
meet.google.com/duy-ooyt-vej

Join by phone
(CO) +57 602 3896900 PIN: 859 708 648#

More phone numbers

4 guests
1 yes, 3 awaiting

- desarrollo secretaria TIC Alcaldia de Ibague (Organizer)
- Duvan Andres Rivera Rodriguez
- jalejandro.camargotic@gmail.com
- William Barreto

1) Avance módulo de Reserva Presupuestal
2) Verificar si ya solucionaron lo de las facturas de Luis.
3) entrega de información de la bd de acuerdos de pago

El proceso de reingeniería al proceso de Anulación de Documentos Contables trasladando el proceso del Módulo de Tesorería al Módulo de Contabilidad, seguimiento en Producción para detectar y solucionar posibles inconsistencias.

Updated Invitation: Mesa De Trabajo Procedimiento Anulación (Tesorería y Cont... @ Thu Sep 11, 2025 10am - 11am (GMT-5) (wbarretoj@gmail.com)

Invitation: Revisar anulaciones TESORERIA-CONTABILIDAD @ Mon Sep 15, 2025 3pm - 4pm (GMT-5) (wbarretoj@gmail.com)

jue, 11 sept • 10:00 - 11:00

Mesa De Trabajo Procedimiento Anulación (Tesorería y Contabilidad)

desarrollo@ibague.gov.co • Organizador
duvanrivera@gmail.com, juandator@gmail.com, caguado@hotmail.com y 1 persona más

En tu Google Calendar
No hay más eventos este día

Si No Quizás Proponer otra hora

Seguir este correo

Conectar

Jun, 15 sept • 15:00 - 16:00

Revisar anulaciones TESORERIA-CONTABILIDAD

juandator@gmail.com • Organizador

En tu Google Calendar
No hay más eventos este día

Si No Quizás Proponer otra hora

Seguir este correo

Conectar

OBLIGACIÓN No. 2: Apoyar los procesos de migración de datos y demás actividades propias de los procesos de tercerización y/o transferencia tecnológica que realice el municipio de Ibagué.

Se apoyó en la migración de datos a la plataforma PISAMI CLOUD y TAO de los datos compartidos por realsit correspondientes a Acuerdos de Pago, se actualizó la migración de Acuerdos de Pago de realsit de Acuerdo a los requerimientos presentados por el Grupo de Cobro Coactivo, y se sigue en proceso de ajustes a las inconsistencias presentadas durante el proceso de migración.

OBLIGACIÓN No.3: Ceder en su totalidad los derechos intelectuales y de autor, producto de la ejecución de este contrato, a la Alcaldía de Ibagué siendo ésta la única dueña de los derechos intelectuales y de autor de la Plataforma Integrada de Sistemas Alcaldía de Ibagué "PISAMI" y demás software desarrollado.

- Se ceden todos los derechos de propiedad intelectual de los desarrollos en el marco del contrato 347 de 11 febrero de 2025 para la alcaldía de Ibagué.

OBLIGACIÓN No. 4: Brindar asesoría y apoyo en la realización de campañas de concientización y sensibilización en temas de seguridad y privacidad de la información.

- En el presente periodo no realice funciones de asesoría y apoyo en la realización de campañas de concientización y sensibilización en temas de seguridad y privacidad de la información.

OBLIGACIÓN No. 5: Mantener la confidencialidad en estricta reserva de toda la información relacionada con el proyecto, incluyendo el código fuente, los datos de terceros y cualquier otra información sensible, y no revelar ningún dato a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo y escrito del municipio de Ibagué.

- Se realiza debida reserva de la información y privacidad de datos.

OBLIGACIÓN No. 6: Atender y dar solución a las solicitudes de servicio y soporte asignadas a través de tickets o el módulo de Gestión documental de la Plataforma Integrada de Sistemas Alcaldía de Ibagué "PISAMI" de conformidad con los términos de respuesta establecidas y de conformidad con los niveles de servicio. Este soporte puede incluir solución de errores, implementación de mejoras y capacitación a usuarios.

➤ Actualización de datos y ejecución de Scripts por tickets, desarrollados en PLSQL de Oracle. Soporte Tickets. Setenta y siete (77) atendidos.

ID	FECHA RADICACI	DEPENDEN.	ID	ESTADO	TIPO SOPORTE	SOLICITANTE	DESCRIPCION DEL SOPORTE	%
20293	10-09-2025 03:33:21	HACIENDA CONTABILIDAD	5	CERRADO	NUEVO REQUERIMIENTO	CATERINE PARRA AGREDO	Buenas tardes, solicita revisar la op 9219840, que no la han girado en tesorería pero no me deja anular la op por contabilidad.	4.807%
20285	10-09-2025 07:35:18	HACIENDA PRESUPUESTO	4	FINALIZADO	FALLO EN LA EJECUCION DE UN APLICATIVO	JEISSON VARGAS LOZADA FABIAN	buen día, por favor me colaboran con este caso, ya que al generar la OP el periodo me quedó errado, como ya paso a contabilidad no me deja eliminarla para corregir el periodo, gracias	52.08%
20286	10-09-2025 08:36:46	SECRETARIA LAS DESPACHO DE TIC	5	CERRADO	AJUSTE INFORMACION	CLAUDIA RESTREPO LORENA ANGEL	Muy buenos días, como parte de la solución del ticket 20277, se requiere actualizar los legos así como lo requiere la dirección de prensa. Respetados compañeros/a, atento saludo de manera especial y reiterativa se solicita el ajuste del escudo del municipio de Ibagué en los diferentes PDF generados por PISAMI: * Documento contable (Dirección de Contabilidad)	13.88%
20287	10-09-2025 08:37:49	HACIENDA TESORERIA	5	CERRADO	SOPORTE TAO	MARIA LUCIA SOTO MARIOS	Buenos días, se solicita se creen en TAO la ficha 011102813811907, anexo pantallazos pisami cloud	52.08%
20291	10-09-2025 11:06:59	HACIENDA COBRO COACTIVO	5	CERRADO	SOPORTE TAO	SOL ANGEL RONDON CEDANO	buenos días, se solicita revisar la ficha catastral No.010100810055001, AP por las vig 2009-2018, es necesario marca las vig en la pestaña avalúos.	52.08%
20292	10-09-2025 12:04:35	SALUD DESPACHO	4	FINALIZADO	FALLO EN LA EJECUCION DE UN APLICATIVO	ANNY JULIETH CASTIBLANCO GUERRERO	Se necesita cancelar saldos parciales de la Disponibilidad presupuestal de la Reserva 2025 pero no se ha logrado realizar este proceso.	52.08%
20299	11-09-2025 01:24:45	HACIENDA COBRO COACTIVO	5	CERRADO	SOPORTE TAO	SOL ANGEL RONDON CEDANO	buenos días, se solicita revisar la ficha catastral No.01040258001000, AP por las vig 2012-2021, la cuota B Cordial Saludo, respectivamente se solicita asistencia técnica en el cálculo del valor de las estampillas del contrato 1976 del 23 mayo de 2025 JAMES ARLEY MUÑOZ LOZANO para dar trámite oportuno a la primera cuenta. Cordialmente Central de cuentas Catalina Gutierrez	50%
20295	11-09-2025 11:35:24	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	SOL ANGEL RONDON CEDANO	buenos días, se solicita revisar la ficha catastral No.010401430034001, AP por las vig 2002-2020, la cuota # 6 presenta pago doble y es pertinente aplicarlo a la cuota 27.	50%
20296	11-09-2025 11:38:25	HACIENDA COBRO COACTIVO	5	CERRADO	SOPORTE TAO	SOL ANGEL RONDON CEDANO	buenos días, se solicita revisar la ficha catastral No.010101900119000, AP por las vig 2019-2021, la cuota inicial estado pago sistema pisami cloud y vacío en sistema tao, es pertinente actualizar.	50%
20297	11-09-2025 12:21:07	HACIENDA PRESUPUESTO	4	FINALIZADO	AJUSTE INFORMACION	JEISSON VARGAS LOZADA FABIAN	buen día, por favor me colaboran con este caso, ya que al generar la OP el periodo me quedó errado, como ya paso a contabilidad no me deja eliminarla para corregir el periodo, gracias LAURA DANIELA RUBIO AVILA QUINTO PAGO DEL 26 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2025 SS contrato 1976	13.33%
20304	12-09-2025 08:22:14	HACIENDA PRESUPUESTO	4	FINALIZADO	FALLO EN LA EJECUCION DE UN APLICATIVO	LISETH CATALINA GUTIERREZ AYA	URGENTE - SOLICITUD AJUSTE EN PLATAFORMA PISAMI PARAMETRIZACION CÓDIGO BPIN2023000032585 Durante el proceso de creación de proyectos en la MGA (Meta General Anual), el Departamento Nacional de Planeación (DNP) asigna un código BPIN compuesto por 15 dígitos. Sin embargo, el sistema PISAMI únicamente admite códigos de 13 dígitos, lo que impide su correcta parametrización dentro del sistema. Como consecuencia de esta incompatibilidad, la Secretaría de Hacienda no puede generar los rubros presupuestales correspondientes para el proyecto recién creado. Esta situación genera un impedimento operativo para la asignación de recursos, afectando la gestión y ejecución presupuestal del proyecto. Agradecemos su pronta respuesta.	47.91%
20307	12-09-2025 09:51:25	HACIENDA TESORERIA	4	FINALIZADO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	ANTONIO MARTINEZ ROJAS	Buenos días, solicitamos soporte porque llegó la cuenta de la señora VANESSA OSPINA POLANCO CCL.054.91.818 - Quinto Pago, una vez que llega la procedemos a radicar en el sistema PISAMI en el módulo TESORERIA / RECIBO Y RADICACION ORDENES DE PAGO / ORDENES DE PAGO, la cuenta quedó recibida en tesorería, después de radicar nos llaman de contabilidad que devolvamos la cuenta porque quedó mal contabilizada, entonces hizo la devolución por medio del correo, pero ahora contabilidad cuando intenta anular la causación le aparece un mensaje de error. Entonces llamamos contabilidad y nos dice que debemos anular la cuenta para ellos la puedan anular y volverla a hacer la causación, pero le indicamos que en el módulo de tesorería solo anulamos la orden de pago cuando esta es ingresada al boletín de pagos, mientras que la cuenta este solo recibida por tesorería esta se podía anular por contabilidad en cualquier momento, entonces no sabemos porque esta apareciendo este error si la cuenta nunca fue radicada en el boletín por la ruta TESORERIA / EGRESOS / ORDENES DE PAGO. Agradecemos la colaboración.	%
20312	12-09-2025 10:50:22	HACIENDA COBRO COACTIVO	5	CERRADO	SOPORTE TAO	SOL ANGEL RONDON CEDANO	buenos días, se solicita revisar la ficha catastral No.010300710183901, AP por las vig 2021-2024, estado paz y salvo sistema tao, es pertinente actualizar pisami cloud.	47.91%
20315	12-09-2025 11:58:20	GOBIERNO ESPACIO PUBLICO	4	FINALIZADO	AJUSTE INFORMACION	MARTHA ECHEVERRY CARVAJAL PIEDAD	URGENTE - SOLICITUD AJUSTE EN PLATAFORMA PISAMI PARAMETRIZACION CÓDIGO BPIN2023000032585 Durante el proceso de creación de proyectos en la MGA (Meta General Anual), el Departamento Nacional de Planeación (DNP) asigna un código BPIN compuesto por 15 dígitos. Sin embargo, el sistema PISAMI únicamente admite códigos de 13 dígitos, lo que impide su correcta parametrización dentro del sistema. Como consecuencia de esta incompatibilidad, la Secretaría de Hacienda no puede generar los rubros presupuestales correspondientes para el proyecto recién creado. Esta situación genera un impedimento operativo para la asignación de recursos, afectando la gestión y ejecución presupuestal del proyecto. Agradecemos su pronta respuesta.	12.77%
20323	15-09-2025 05:37:28	ADMINISTRATIVA DESPACHO	4	FINALIZADO	SOPORTE PISAMI	ALBA DENYS VALENCIA BAUTISTA	Se solicita la revisión de los rubros presupuestales 2.04.1.3.04.04.001 y 2.04.1.3.04.05.001, toda vez que los mismos no se visualizan en el módulo de traslados para realizar el correspondiente movimiento presupuestal. Cabe resaltar que dichos rubros fueron asignados por el área de Presupuesto a los usuarios Alba,Valencia, Carmen,Lozano y Norma.Cifuentes; sin embargo, al intentar efectuar la afectación del rubro, estos no se reflejan en el sistema.	27.77%
20318	15-09-2025 10:46:16	SALUD DESPACHO	4	FINALIZADO	FALLO EN LA EJECUCION DE UN APLICATIVO	ANNY JULIETH CASTIBLANCO GUERRERO	buen día, solicito colaboración ya que necesitamos cancelar parcialmente la disponibilidad de la Reserva presupuestal del año 2025 en el momento de realizar el proceso por MODIFICACION DE DOCUMENTOS, dice que no esta asignada esta Disponibilidad a la secretaria de salud. Disponibilidad N° 1733	41.66%
20351	18-09-2025 10:50:35	HACIENDA CONTABILIDAD	5	CERRADO	NUEVO REQUERIMIENTO	CATERINE PARRA AGREDO	Buenos días, de manera atenta me permito solicitar en la op No.9219038 en el concepto quinto pago aclarar que es segundo pago, quedamos atentos.	3.269%
20352	18-09-2025 10:54:49	HACIENDA CONTABILIDAD	5	CERRADO	NUEVO REQUERIMIENTO	CATERINE PARRA AGREDO	Buenos días, me permito solicitar la revision con cedula No.1110554729 que contabilidad anulo la op 9210283 para en tesorería se ven reflejadas dos causaciones, la anulada y la nueva causacion.	3.269%

20354	18-09-2025 12:40:48	HACIENDA TESORERIA	5	CERRADO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	ANTONIO MARTINEZ	ROJAS	Buenos días, para informar que el sistema esta presentando una falla, por que con la segundo pago de la señora JESSICA PAOLA CASTILLO, se esta presentando que en el modulo de contabilidad aparece doble causacion, entonces La Directora procede a Anular una causacion, pero cuando vamos a radicar en el modulo de tesoreria TESORERIA / RECIBO Y RADICACION ORDENES DE PAGO/ ORDENES DE PAGO, el sistema nos muestra las dos causaciones, activas para radicar, no esta tomando la anulacion que realiza contabilidad. Se anexa pantallazo donde se ve la anulacion que realiza contabilidad y pantallazo de tesoreria donde se ven las dos causaciones activas para radicar. Preciso unos días antes nos encontramos con el caso del señor julio cesar bernal prada CC 1.110.498.515 - quinto pago, el cual para tesoreria la causacion 9220663 se encuentra paga y con boletin 8457 del 15/09/2025, pero segu contabilidad la causacion 9220663 se encuentra anulada por ellos y esto se esta dando por lo anterior expuesto, agradecemos la colaboración	%
20395	22-09-2025 03:01:27	HACIENDA COBRO COACTIVO	5	CERRADO	SOPORTE TAO	SOL ANGEL RONDON CEDANO		buenos días, se solicita revisar la ficha catastral No.011309920016000, AP por las vig 2020-2023, la cuota # 4 presenta pago sistema pisami cloud y vado sistema tao , es pertinente actualizar.	27.06%
20391	22-09-2025 08:42:17	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE PISAMI	SOL ANGEL RONDON CEDANO		Buenos días, se solicita revisar la ficha catastral nuevo 010200890068904 con acuerdo de pago con vigencia 2016 al 2022, tiene la cuota numero 8 aplicada en la plataforma Pisami pero no la tenemos en Tao. Gracias por su gestión	18.05%
20408	23-09-2025 10:53:13	HACIENDA COBRO COACTIVO	5	CERRADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA		Buen día, solicito amablemente se relacione el pago de la cuota No. 7 del acuerdo de pago predial FC: 010200890068904 en la plataforma TAO, ya que en PISAMI esta cargada la factura pero esta registrando mora en TAO. Gracias	25%
20418	24-09-2025 08:23:23	HACIENDA COBRO COACTIVO	5	CERRADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA		Cordial saludo, Se solicita aplicar el pago de la cuota 0 (cuota inicial) en la plataforma TAO, ya que se evidencia que registra en PISAMI como PAGADA pero esta generando mora en TAO, FC 004003005000	22.91%
20420	24-09-2025 10:10:29	HACIENDA COBRO COACTIVO	5	CERRADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA		Cordial saludo, por favor relacionar la cuota 0 (inicial) del acuerdo de pago FC 010700630001000 ya que registra mora en TAO pero en PISAMI se evidencia que ya esta paga. Gracias	22.91%
20421	24-09-2025 10:20:24	HACIENDA CONTABILIDAD	5	CERRADO	NUEVO REQUERIMIENTO	CATERINE AGREDO PARRA		Buenos días, solicitamos la revision del septimo pago del contrato 360/2025 que la op No.9212366 fue causada y anulada con el consecutivo 9221376 el día 22 de septiembre pero fue girada por tesoreria con ca 9219948 del 23 de septiembre.	2.115%
20426	25-09-2025 08:19:34	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA		Cordial saludo, amablemente solicito que se cargada la cuota No. 0 (inicial) de acuerdo de pago FC 011005280012000, en PISAMI ya esta paga pero en TAO esta generando mora	20.83%
20438	26-09-2025 09:18:55	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE PISAMI	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA		Cordial saludo, se solicita revisión de la FC 010200280013901, ya que no permite generar paz y salvo. Se evidencia que tuvo un acuerdo de pago en TAO en estado paz y salvo, 13901 en la plataforma TAO, ya que en PISAMI esta cargada la factura pero esta registrando mora en TAO. Gracias	12.5%
20461	29-09-2025 02:29:53	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	SOL ANGEL RONDON CEDANO		Buenos días, se solicita revisar la ficha catastral nuevo 011300620013000 con acuerdo de pago con vigencia 2019 al 2024, presenta estado paz y salvo sistema tao, es necesario actualizar el sistema pisami cloud.	12.5%
20463	29-09-2025 03:34:14	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	SOL ANGEL RONDON CEDANO		Buenas tardes se solicita por favor ajustar cartera para la ficha catastral numero 010702480099904 con acuerdo de pago de pago, se hizo agrupación el pago aparece registrado en PISAMI, mas no esta registrado en la plataforma Tao. Gracias por su gestión.	12.5%
20477	30-09-2025 04:42:21	HACIENDA DESPECHO	4	FINALIZADO	NUEVO REQUERIMIENTO	CARLOS EDUARDO CASABLANCA QUINTERO		Ficha catastral 01080420009000 tiene resolución de conservación catastral No. 72-001-9998-2024 en la cual se modifican avalúos. Se necesita que dicha aplicación que se observa en el sistema pisami cloud, en cuanto al descuento de los intereses se vea reflejado en el sistema de información TAO, ya que se necesita con urgencia un acuerdo de pago, pero este debe hacerse sobre los valores reales reflejados en el sistema PISAMI CLOUD	.9615%
20478	30-09-2025 08:26:39	HACIENDA PRESUPUESTO	4	FINALIZADO	NUEVO REQUERIMIENTO	ITALY YESENIA GARCIA SABOGAL		Cordial saludo, se solicita por favor sea anulada la op 173675 ya que no se le aplico el total de la retención en la fuente, por lo tanto de debe repetir, y no se puede eliminar presenta error. Italy Garcia central de cuentas	.9615%
20467	30-09-2025 10:03:40	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA		Cordial saludo, se solicita amablemente subir a la plataforma TAO, la cuota # 2 del acuerdo de pago correspondiente a la FC 01010311002902	10.41%
20468	30-09-2025 10:04:17	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA		Cordial saludo, se solicita amablemente subir a la plataforma TAO, la cuota # 2 del acuerdo de pago correspondiente a la FC 010103110013902	10.41%
20492	01-10-2025 01:10:50	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA		Cordial saludo, se solicita relacionar la cuota #19 del acuerdo de pago en la plataforma TAO FC 010102740031000, ya que en pisami registra paga pero en tao esta generando mora. Gracias	8.333%
20497	01-10-2025 05:10:21	DESARROLLO ECONOMICO DESPECHO	4	FINALIZADO	SOPORTE PISAMI	NAYDU BRIGHTHE ROMERO GOMEZ		Buen día Sucede que debemos relacionar un código CPC DANE diferente al 91199 que normalmente se relaciona Para este caso debemos relacionar el código 83990 - Otros servicios profesionales técnicos y empresariales c p Este código CPC esta relacionado al código de rubro 2.20.3.2.02.02.008 ... Se trata de un proceso de adición que requerimos de manera prioritaria, ya que es el último paso para que nos aprueben el R9, agradecemos si nos pueden apoyar con este proceso. Muchas gracias.	5.555%
20506	02-10-2025 03:40:55	HACIENDA CONTABILIDAD	4	FINALIZADO	NUEVO REQUERIMIENTO	CATERINE AGREDO PARRA		Buenas tardes, me permito solicitar en el comprobante op 9216519 código 19059001 se ajuste al código 55070636 y 58900304, agradezco la atención prestada.	.5769%
20511	03-10-2025 08:34:12	HACIENDA PRESUPUESTO	4	FINALIZADO	AJUSTE DE INFORMACION	DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA		Cordial saludo: Deseándoles éxitos en sus labores diarias y de la manera más atenta, me permito notificar que requiero ANULAR UNA ORDEN QUE FUE CONTABILIZADA Y ELIMINADA al evidenciar un error en la vigencia de la misma, la Orden de PAGO No 173964 Correspondiente al CONTRATO 632-2025 a nombre de DORY YEINCY LEMAS RODRIGUEZ (SEPTIMO PAGO) Al realizar la Anulación de la misma POR PARTE DEL MOJOLU DE CENTRAL DE CUENTAS no es permitido realizar modificaciones en este caso anular la OP. Se procede a presentar el caso ante la plataforma generando un Ticket, para poder anularla y crear nuevamente la misma.	1.111%
20513	03-10-2025 09:25:16	HACIENDA PRESUPUESTO	3	EN TRAMITE	AJUSTE DE INFORMACION	ANGELA ANDREA ESCARRAGA PEREZ		buen día, se solicita revisión de las formulas de los rubros resumen c "padre" que pertenecen a la Secretaría de Gobierno (sección 08) toda vez que al mes de septiembre presentan sendas diferencias con los rubros de movimiento, se adjunta archivo para su visualización, de igual manera revisar si la inclusión de la nueva estructura de códigos bpmim esta afectando estos cálculos	1.111%

20515	03-10-2025 10:56:11	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA	Contribuyente con AP incumplido, ya hizo el pago de todo, pero en pisami aun registran anarcadas unas vigencias con acuerdo de pago. (vigencias que no corresponden al acuerdo) por favor revisar para que se pueda generar paz y salvo. FC 011300710015000	10.41%
20529	06-10-2025 02:29:35	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	SERGIO REINOSO OSORIO	buenas tardes, se solicita revisar la ficha cat fio. 010800630016000, ap vig 2017-2021, en estado paz y salvo sistema tao, es necesario actualizar el sistema pisami cloud.	4.166%
20517	06-10-2025 05:13:51	HACIENDA PRESUPUESTO	4	FINALIZADO	NUEVO REQUERIMIENTO	SANDRA PATRICIA OCHOA ARENAS	Buen dia, solicito la anulacion de la ID ORDEN DE PAGO 173860 A Nombre de DOLLY BARRAGAN, Secretaria de salud, septimo pago ya que presenta error en el momento de anularla. Agradezco atencion prestada. Sandra Ochoa	.3846%
20520	06-10-2025 09:16:30	HACIENDA PRESUPUESTO	4	FINALIZADO	NUEVO REQUERIMIENTO	YOLANDA VALBUENA ACUNA	Solicitaron dos veces la misma anulacion del cdp 432 por \$44.800.000, con los número 577 y 578; se aprobo 577, pero no deja rechazar la 578 y nos sigue apareciendo en la bandeja para revisar por favor necesitamos rechazar y dejar la bandeja de modificaciones vacia	.3846%
20522	06-10-2025 10:12:13	HACIENDA RENTAS	4	FINALIZADO	AJUSTE DE INFORMACION	EDNA RUTH ESPITIA HERNANDEZ	BUENOS DIAS COMEDIDAMENTE SOLICITO SE MODIFIQUE EL NIT DE TERCERO 900360142 DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL CONDOMINIO RIVIERA OEBIDO A QUE EN EL MAESTRO SE ENCUENTRA CON EL DIGITO DE VERIFICACION 9002601426 QUEDO ATENTA GRACIAS	1.211%
20526	06-10-2025 11:50:13	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA	Cordial saludo, se solicita aplicar el pago de la cuota #37 del acuerdo de pago en la plataforma TAO FC 010800820031000, ya que en pisami registra pago.	4.166%
20556	07-10-2025 02:15:06	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	SERGIO REINOSO OSORIO	buenas tardes, se solicita revisar la ficha cat No. 011102812858907, el contribuyente solicita hacer un cuero de pago, es necesario crear el predio en el sistema tao, se adjunta información para lo pertinente	2.083%
20559	07-10-2025 04:37:06	HACIENDA CONTABILIDAD	4	FINALIZADO	NUEVO REQUERIMIENTO	CATERINE AGREDO PARRA	Buenas tardes, me permito solicitar la revision en el log, archivo anexo para la anulacion de los comprobantes aj (ajustes contables).	.1923%
20550	07-10-2025 11:24:28	HACIENDA COBRO COACTIVO	4	FINALIZADO	SOPORTE TAO	MARIA ALEJANDRA SANTOFIMIO OSPINA	Cordial saludo, solicito amablemente colaboración con los siguientes: FC 010500470026000 bene acuerdo de pago por las vigencias 2019 al 2021, pero no están marcadas en PISAMI, por favor verificar ya que las vigencias siguen apareciendo para facturación normal. Gracias	2.083%
20567	08-10-2025 04:29:38	CULTURA DESPACHO	4	FINALIZADO	SOPORTE PISAMI	ANGELICA MARIA AGUILAR ORTIZ	Solicitud creación de actividad bien o servicio que no está parametrizada con el 0 que significa no aplica. Desde presupuesto nos indican que debe ser desde la parametrización que debe estar el o.	0%

> Actualización de datos o procesos por Gestión documental. Soportes en el Módulo de gestión Documental plataforma PISAMI. Cinco (5) atendidos.

RADICACION	FECHA RADICA.	DEPENDENCIA	ESTADO	TIPO DOCUMENTO	ASUNTO	DOCUMENTO RESPUESTA	FECHA RESPUESTA
2025-047474	12/09/2025	GOBIERNO DESPACHO	RESUELTO	MEMORANDO COMO SOLICITUD	SOLICITUD AJUSTE EN PLATAFORMA PISAMI PARAMETRIZACION CODIGO BPIIN202500000032585	2025-051840	2025-10-02
2025-048010	16/09/2025	HACIENDA COBRO COACTIVO	RESUELTO	MEMORANDO COMO SOLICITUD	MEJORAMIENTO CONTROL Y VIGILANCIA DEL USO ADECUADO Y LEGAL DEL ESPACIO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE	2025-051839	2025-10-02
2025-051426	01/10/2025	HACIENDA RENTAS	EN TRAMITE	MEMORANDO COMO SOLICITUD	ALCANICE AL MEMORANDO 2025-051298 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025.		
2025-051317	01/10/2025	HACIENDA COBRO COACTIVO	EN TRAMITE	MEMORANDO COMO SOLICITUD	APLICACION TASAS E INTERES APPLICATIVO TAO MES DE OCTUBRE		
2025 051290	01/10/2025	HACIENDA DESPACHO	EN TRAMITE	MEMORANDO COMO SOLICITUD	SOLICITUD DE APLICACION DE NOVEDAD EN EL SISTEMA TAO, CON OCASION DE RESOLUCION CATASTRAL IMPACTADA EN EL SISTEMA PISAMI CLOUD POR APRTE DE LA DIRECCION DE RENTAS		
2025-052431	07/10/2025	HACIENDA PRESUPUESTO	EN TRAMITE	MEMORANDO COMO SOLICITUD	SOLICITUD AJUSTE DE INFORMACION TICKET 20513.		

> Actualización de datos o procesos por ticket cerrado o finalizado. Soportes en el Módulo de Tickets plataforma PISAMI. Diez y ocho (18) Atendidos

ID	FECHA RADICACION	DEPENDEN.	TIPO SOPORTE	ESTADO	QUIEN ATIENDE	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE	%
20290	10-09-2025 10:43:38	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	CLAUDIA LORENA RESTREPO ANGEL	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20284, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20302	12-09-2025 07:59:30	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20267, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20303	12-09-2025 08:08:35	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20293, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20309	12-09-2025 10:00:03	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20285, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20310	12-09-2025 10:08:34	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20297, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20311	12-09-2025 10:38:17	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20244, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20314	12-09-2025 11:44:59	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20307, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20331	16-09-2025 10:50:40	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito actualizar el archivo de la ruta en ambiente de pruebas /modulos/contabilidad/movimientos/asientos/ajaxdataable_consulta_anulados.php a ambiente de produccion	%
20332	16-09-2025 11:02:09	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20318, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20338	17-09-2025 10:59:30	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Como parte de la solución al ticket 20315 y memorando 47474 solicito actualizar de ambiente de pruebas a ambiente de producción, y tabla en el esquema de presupuesto de acuerdo al archivo anexo.	%
20340	17-09-2025 11:41:46	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	SANDRA LILIANA CAREZAS OSPINA	Se solicita revisar y validar la asignación de los ordenadores del gasto en el módulo de presupuesto, específicamente en la tabla PPTO_TR_ORDENADOR_DEP, donde se evidencian varios registros activos (FK_ID_ESTADO = 14) que no cuentan con valor en el campo FK_ID_USUARIO. Se recomienda actualizar dichos registros a estado INACTIVO, cambiando el campo FK_ID_ESTADO a 15 y, adicionalmente, verificar que en los registros completos los valores asociados correspondan a información real y válida.	%
20355	18-09-2025 02:24:52	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20352, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20357	18-09-2025 02:35:17	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20351, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20363	18-09-2025 05:09:21	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20354, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20399	22-09-2025 07:17:24	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito actualizar el archivo de la ruta en ambiente de pruebas /modulos/presupuesto2021/movimientos/solicitudes/cdp/consultarubrottl.php a ambiente de produccion /modulos/presupuesto/movimientos/solicitudes/cdp/consultarubrottl.php No olvidar tomar backup	%
20423	24-09-2025 02:55:57	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito actualizar el esquema de Tesoreria con la copia de seguridad tomada el día 22 de septiembre en horas de la noche.	%
20428	25-09-2025 10:02:01	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Para solucionar parte del ticket 20421, Solicito actualizar el archivo de la ruta en ambiente de pruebas /modulos/contabilidad/movimientos/asientos/index_anulacion.php a ambiente de producción	%
20432	25-09-2025 12:49:08	SECRETARIA DE LAS TIC DESPACHO	REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20421, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20483	01-10-2025 09:03:05	SECRETARIA LAS DESPACHO	DE REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20478, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20512	03-10-2025 09:25:14	SECRETARIA LAS DESPACHO	DE SOPORTE GESTIÓN DOCUMENTAL	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20511, Asignar al Ing. Jhon Lugo	6.25%
20514	03-10-2025 10:25:53	SECRETARIA LAS DESPACHO	DE REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20506, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20542	06-10-2025 08:39:50	SECRETARIA DE LAS DESPACHO	DE REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20520, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20521	06-10-2025 09:57:20	SECRETARIA DE LAS DESPACHO	DE REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al ticket 20517, Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20560	07-10-2025 09:04:33	SECRETARIA DE LAS DESPACHO	DE REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito ejecutar el script anexo como solución al memorando 52431, Luego de ejecutar el script se debe actualizar saldos presupuestales periodo Septiembre y Octubre de la vigencia 2025. Asignar al Ing. Jhon Lugo	%
20568	08-10-2025 08:09:50	SECRETARIA DE LAS DESPACHO	DE REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Para solucionar el ticket 20567, Solicito actualizar los archivos relacionados en el Excel adjunto del ambiente de pruebas al ambiente de producción	%
20561	08-10-2025 09:36:20	SECRETARIA DE LAS DESPACHO	DE REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	CERRADO	JOHN FREDDY LUGO LUNA	Solicito actualizar el esquema de Contabilidad de ambiente de pruebas a ambiente de producción.	%
20565	08-10-2025 12:33:25	SECRETARIA DE LAS DESPACHO	DE REQUERIMIENTO DE DESARROLLADORES	RADICADO	DORIS GALEANO RODRIGUEZ	Para solucionar el ticket 20559, Solicito actualizar el archivo /modulos/contabilidad/movimientos/asientos/index_anulacion.php del ambiente de pruebas al ambiente de producción	%

OBLIGACIÓN No. 7. Dar cumplimiento a las políticas de seguridad de la información establecidas por la Entidad.

- Se cumple con la recomendaciones y políticas de seguridad establecidas por la entidad.

OBLIGACIONES GENERALES:

OBLIGACIÓN No. 1: Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.


Se presentó el informe mensual de actividades correspondiente al pago nro. 4 del contrato con las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar con su respectiva evidencia y se cargó en la plataforma SECOP II


OBLIGACIÓN No. 2: Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.

Realice el cargue de todos los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato


OBLIGACIÓN No. 3: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.

Asistí con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor.

Updated invitation: Mesa Técnica Acuerdo De Pago @ Tue Sep 16, 2025 9am - 10am (GMT-5) (wbarretoj@gmail.com) 

Invitation: BPIN - Ajuste solicitado memorando 47474 @ Tue Sep 16, 2025 3pm - 4pm (GMT-5) (wbarretoj@gmail.com) 

Jue, 18 sept • 15:00 - 16:00



Mesa Técnica Acuerdo De Pago 

desarrollo@ibague.gov.co - Organizador
so38256@hotmail.com y caperafrezcarios@hotmail.com

En tu Google Calendar

Sí No Quizás

Según este correo

¿Correcto?  

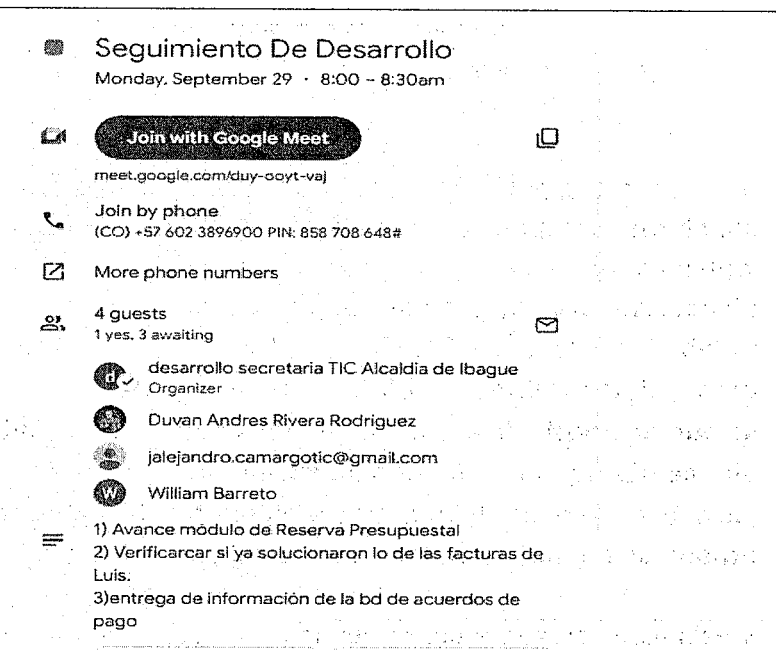
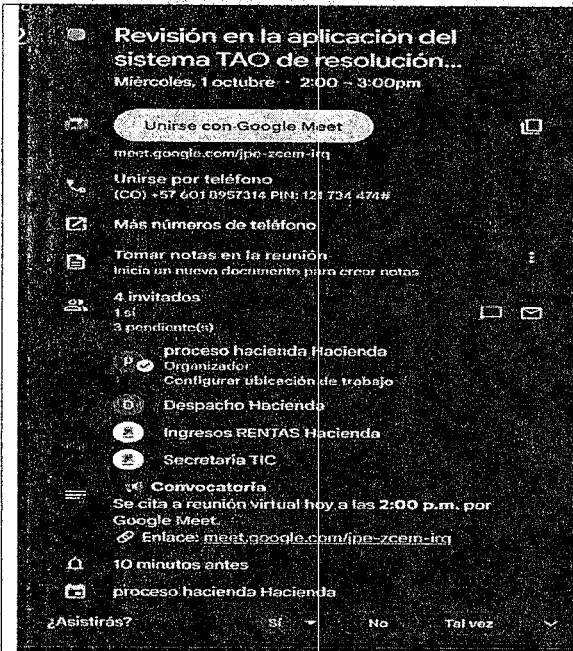
mar, 16 sept • 15:00 - 16:00

BPIN - Ajuste solicitado memorando 47474 

desarrollo@ibague.gov.co - Organizador
ccc@oktavia.me, andres@oktavia.me y duvanovera@gmail.com

En tu Google Calendar
No hay más eventos este día

Sí No Quizás



OBLIGACIÓN No. 4: Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). **PARÁGRAFO.** El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de Información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro de sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas.

Se hizo entrega de los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a nuestro cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental en documentos físicos y electrónicos a los supervisores del contrato.

OBLIGACIÓN No. 5: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.

Se ha guardado la debida y absoluta reserva de todos los asuntos conocidos en el desarrollo contractual, de los cuales se tuvo conocimiento, esto como principio de ética profesional, responsabilidad, respeto y sentido de pertenencia con la Alcaldía Municipal de Ibagué.

OBLIGACIÓN No. 6: Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.

Se realizó oportunamente el pago de los aportes a seguridad social correspondientes al mes de julio de 2025.
OBLIGACIÓN No. 7: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
Se dio estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
OBLIGACIÓN No. 8: Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.
Di estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.
OBLIGACIÓN No. 9: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
Conozco las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
OBLIGACIÓN No. 10: Cumplir con la Resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada, en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
He cumplido con las obligaciones de la Resolución 312 de 2019, capítulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
OBLIGACIÓN No. 11: Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capítulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
He cumplido con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capítulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
OBLIGACIÓN No. 12: El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplazan las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con

estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos, por lo tanto, es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI.

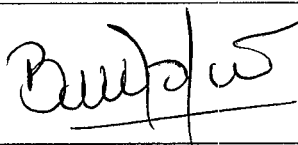
Conozco, identifico y cumpla con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015).

OBLIGACIÓN No. 13: El contratista debe conocer y cumplir con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.

Conozco y cumpla con política de sistema de gestión Anti soborno,

OBLIGACIÓN No. 14: Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.

Se realizaron las actividades asignadas por el supervisor del contrato Ing. Doris Galeano Rodriguez



WILLIAM ORLANDO BARRETO JUNCA
C.C. 79348994

Rdo.