

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31
Nombre del Contratista:	NUBIA ALCIRA SACRISTAN PIÑEROS		Número de Documento:	51755468
Correo Electrónico:	aelifer1318-2@hotmail.com		Número Telefónico:	3112821993
Nombre del Supervisor:	ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGEZ	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2672-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	190
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4056200	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-16			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-09-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-09-12	2025-11-30	1	\$ 10140500	1477
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	ENERO			\$ 2028100	
2	FEBRERO			\$ 4056200	
3	MARZO			\$ 4056200	
4	ABRIL			\$ 4056200	
5	MAYO			\$ 4056200	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

6	JUNIO	\$ 4056200
7	JULIO	\$ 4056200
8	AGOSTO	\$ 4056200
9	SEPTIEMBRE	\$ 4056200
10	OCTUBRE	\$ 4056200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 32449600	\$ 42590100	\$ 38533900	\$ 4056200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.) Apoyar la gestión operativa de los diferentes procesos contractual que se adelantan en la Dirección de Contratación.	-Realicé la revisión y verificación de 59 certificaciones OPS en las que se relacionan de 2 a 110 contratos ejecutados por personas naturales	-Carpetas de contratos, correo electrónico y Plataforma Agilsalud.
2	2.) Proyectar informes relacionados con procesos adelantados por la Subred y respuestas a solicitudes recibidas por entes de control, autoridades judiciales y administrativas concernientes a la gestión contractual cuando se requieran.	- Atendí los oficios asignados, dando respuesta a entes de control; así como también realicé la revisión y ajuste de proyectos de respuesta para atender requerimientos judiciales y de entes de control en un total de 76 asignados por AGISALUD. Vía correo electrónico atendí dos (2) solicitudes a las cuales se les dio el trámite correspondiente y respuesta.	- Agilsalud donde obra las solicitudes y respuestas a cada uno de los requerimientos con los correspondientes anexos. Correos mediante los cuales se dio el trámite correspondiente.
3	3.) Proyectar respuestas a derechos de petición internas y externas a la Subred.	-Proyecté respuestas a Derechos de Petición realizando el trámite correspondiente para allegar anexos con la información solicitada; así mismo realicé las correspondientes coordinaciones con dependencias que manejan información solicitada, para consolidar la respuesta acorde a lo solicitado; así mismo revisé y ajusté las respuestas proyectadas a los derechos de petición, complementando la información brindada, de acuerdo con las normas y términos establecidos, en total 7 derechos de petición, algunos de estos presentados por concejales y anónimos.	- Agilsalud en el que obra respuesta, la mayoría con anexos. Correos electrónicos donde obra solicitud y respuesta.
4	4.)Prestar asesoría jurídica, acompañamiento a la gestión contractual en la etapa precontractual, contractual y post contractual de la dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	- Realicé acompañamiento jurídico atención brindada en situaciones particulares presentadas con contratistas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur. Así mismo participé en la proyección y revisión de Resolución Modificación y Manual de Supervisión e Interventoría.	- Carpetas de contratos y plataforma SECOP II, Plataforma Agilsalud. Resolución Modificación y Manual de Supervisión e Interventoría.
5	5.)Proyectar respuesta a solicitudes de las distintas Direcciones, Oficinas Asesoras. Sugberencia y Gerencia de la SUBRED SUR - E.S.E. en case que se requiera.	- Proyecté respuesta a solicitudes elevadas vía correo electrónico y de igual forma revisé y ajusté las respuestas a solicitudes de Talento Humano y de la Oficina Jurídica para atender derechos de petición, requerimientos judiciales y de entes de control. Así mismo atendiendo solicitud para dar respuesta a Acción de Tutela, realicé la búsqueda de antecedentes e información correspondiente para atender tutela, conformando carpeta la cual se envía por correo electrónico a Abogada de Jurídica que atiende las Acciones de Tutela con la información y argumentos que desvirtúan violación al derecho reclamado por la accionante.	- Agilsalud donde obra las solicitudes y respuestas a cada uno de los requerimientos con los correspondientes anexos. Correos mediante los cuales se brindó respuesta a solicitudes y se allegó información y documentos relacionados con Acción de Tutela.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6).Apoyar los procesos contractuales correspondientes a solicitud de contratos, modificaciones, adiciones y prórrogas contractuales en el area de Bienes y servicios.	- Atendí solicitud que me fue asignada para presentar ante Junta Directiva adición y prórroga de contrato, realizando las correspondientes revisiones a los antecedentes e información necesaria para proyectar presentación y Acuerdos de Aprobación adición y prórroga de contratos en los que se solicitó la adición y prórroga conforme a las exigencias legales; se realizaron las coordinaciones necesarias enviando correos electrónicos y lo pertinente para la presentación del contrato ante la Junta Directiva. De otra parte realicé acompañamiento desde la preparación presentaciones hasta elaboración Acta de Comité Asesor de Contratación en una (1) sesión de Comité.	- Presentación solicitud ante Junta Directiva y proyectos de Acuerdos correspondientes a cada uno de los contratos y Agilsalud. Presentación Comité Asesor de Contratación. Acta Comité Asesor de Contratación obrante en Almera.
7	7.)Revisar y dar respuesta a las diferentes solicitudes del aplicativo AGILSALUD.	- Realicé la revisión y ajuste a las respuestas a diferentes solicitudes del aplicativo AGILSALUD y proyecté respuesta a entes de control en total 76 más 5 que trataban de derechos de petición y 2 correos electrónicos.	- Aplicativo Agilsalud donde obra la solicitud y respuesta a la misma con la correspondiente aprobación y anexos pertinentes, correos electrónicos.
8	8.)Brindar apoyo y asesoría para atender correos electrónicos de las diferentes dependencias de la SUBRED SUR E.S.E.,en temas relacionados con acciones de tutela, derechos de petición, requerimientos de los entes de control.	-Brindé asesoría jurídica a diferentes dependencias de la Subred Sur cuando se solicitaron en forma personal.	- Aplicativo Agilsalud y correos electrónicos donde obra antecedentes, solicitudes y respuestas.
9	9.) Las demás que se requieran y guarden relación con el objeto contractual.	- Realicé todas las actividades que se me asignaron de acuerdo con el objeto contractual.	- Aplicativo Agilsalud, correo electrónico, Secop II.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4056200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	22	1076615102	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				SI	PENSIONADO	\$ 1622480	\$ 259597	\$ 0
Salud					POLICÍA NACIONAL		\$ 202810	\$ 202900
ARL				1	POSITIVA		\$ 8469	\$ 8500
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 470876	\$ 211400

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0130319734
-------------------------	---------------	-----------------------	---------	-------------------------	------------

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NUBIA ALCIRA SACRISTAN PIÑEROS	2025-10-23 16:53:57
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ	2025-10-23 17:27:09
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-10-24 12:00:53
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-11-18 12:41:02

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGEZ
SUBGERENTE CORPORATIVO**



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-10-22, 02:45:49 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1076615102
 Período Cotización 202509 Período Servicio 202509

Cliente:

PAGADA 2025-10-22

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NUBIA ALCIRA SACRISTAN PINERO		Dirección	CR 24A #18 - 43 SUR BL 4 AP 403	
Documento	CC 51755468		Teléfono	3112821993	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO	
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal			Identificación		
			Total Afiliados	1	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 51755468	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	SACRISTAN PINEROS NUBIA ALCIRA	Código Ciudad - Departamento	11001000 - 11	Centro de Trabajo		Ubicación Laboral	BOGOTA D.C.
Tipo Cotizante	59	02										

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales				
	Código AFP	Tarifa AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Código EPS	Tarifa EPS	Total Aporte EPS	Total Aporte FSP	Código ARL	Tarifa ARL	Total Aporte ARL	Total Aporte FSP	Código CCF	Tarifa CCF	Total Aporte CCF	Total Aporte FSP	Código SENA	Tarifa SENA	Total Aporte SENA	Total Aporte FSP	
	NIN-AF	0%	\$ 0	\$ 0	MIN001	12,5%	\$ 1.622.480	\$ 0	14-23	1	0,522%	\$ 1.622.480	NIN-CC	0%	\$ 0	\$ 8.500	0%	0%	\$ 0	0%	\$ 0

V. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ADRES MIN001 antes FOSYGA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	\$ 211.400
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 202.900	\$ 8.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 211.400



9. PANTALLAZO CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2025

Alcaldía Municipal
Comité Comunal Ejeccutivo

ALCIRA NUBIA
SAGRADA...

Autenticar al administrador

Buscar...

Buscar

Mis procesos

Menú

Ir a

Ver contrato

Escritorio

Menú

Gestión de contratos

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del proveedor

5 Documentos contractuales

6 Información presupuestaria

7 Ejecución del contrato

8 Modificaciones del contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de pago

¿Es necesaria la emisión de códigos de autorización? Sí No

No hay resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

ID de pago

Número de factura

Fecha de asunto

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Cargado por	Nombre del archivo	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Detalle
Proveedor	1. CUENTA DE COBRO ENERO 2025 .pdf	1. CUENTA DE COBRO ENERO 2025 .pdf	1. CUENTA DE COBRO ENERO 2025 .pdf	Proveedor	Detalle
Proveedor	2. CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025 .pdf	2. CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025 .pdf	2. CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025 .pdf	Proveedor	Detalle
Proveedor	3. CUENTA DE COBRO MARZO 2025 .pdf	3. CUENTA DE COBRO MARZO 2025 .pdf	3. CUENTA DE COBRO MARZO 2025 .pdf	Proveedor	Detalle
Proveedor	4. CUENTA DE COBRO ABRIL 2025 .pdf	4. CUENTA DE COBRO ABRIL 2025 .pdf	4. CUENTA DE COBRO ABRIL 2025 .pdf	Proveedor	Detalle
Proveedor	5. CUENTA DE COBRO MAYO 2025 .pdf	5. CUENTA DE COBRO MAYO 2025 .pdf	5. CUENTA DE COBRO MAYO 2025 .pdf	Proveedor	Detalle
Proveedor	6. CUENTA DE COBRO JUNIO 2025 .pdf	6. CUENTA DE COBRO JUNIO 2025 .pdf	6. CUENTA DE COBRO JUNIO 2025 .pdf	Proveedor	Detalle
Proveedor	7. CUENTA DE COBRO JULIO 2025 .pdf	7. CUENTA DE COBRO JULIO 2025 .pdf	7. CUENTA DE COBRO JULIO 2025 .pdf	Proveedor	Detalle
Proveedor	8. CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025 .pdf	8. CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025 .pdf	8. CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025 .pdf	Proveedor	Detalle
Proveedor	9. CUENTA DE COBRO SEPT. 2025 .pdf	9. CUENTA DE COBRO SEPT. 2025 .pdf	9. CUENTA DE COBRO SEPT. 2025 .pdf	Proveedor	Detalle

Borrar

Cargar nuevo