PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)
EDISON STEVE RODRÍGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.7468924
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7468924 del año 2025

CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66962958 de Caicedonia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($ 46.455.060).. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438). B. Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL Y QUINIENTOS ONCE

PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C. Un último pago por el mes de diciembre por DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 2.913.023).

ADICION EN VALOR: $ 1.993.121
VALOR TOTAL CON ADICIÓN: $ 46.455.060

Adición en días:13
Del 07 de diciembre al 19 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **IE:** Pance **Sede:** Principal **Ciudad:** Corregimiento de Pance	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		Programa: Técnico en Operación Turística Local **Ficha:** 2917333 **Grado:**11 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Resultado de aprendizaje Etapa Practica **Resultado:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **IE:** Pance **Sede:** Principal **Ciudad:** Cali (corregimiento de Pance) **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Ficha:** 3168617 **Grado:** 10 **Fase:** Planeación **Competencia:** vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado:** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	

		IE: Simón Bolívar **Sede:** Principal **Ciudad:** La Cumbre **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Ficha:** 2917336 **Grado:** 11 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Resultado de aprendizaje Etapa Practica **Resultado:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **IE:** Simón Bolívar **Sede:** Principal **Ciudad:** La Cumbre **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Ficha:** 3168618 **Grado:**10 **Fase:** Planeación. **Competencia:** vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado:** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	

		I**E:** Inmaculada Concepción **Sede:** Princalip **Ciudad:** Ginebra **Programa:** Técnico en Operación Turística Local **Ficha:** 2917331 **Grado:**11 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Resultado de aprendizaje Etapa Practica **Resultado:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación.** **IE:** Inmaculada Concepción **Sede:** Principal **Ciudad: Ginebra** **Programa:** Técnico en Operación turística Local **Fichas:** 2917331 **IE:** Pance **Sede:** Principal **Ciudad:** Cali	

		Programa: Técnico en Operación turística Local **Fichas:** 2917333, 3168617 **IE:** Simón Bolívar **Sede:** Principal **Ciudad:** La Cumbre **Programa:** Técnico en Operación turística Local **Fichas:** 2917336, 3168618	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a la epata productiva en las fichas: **Programa de formación:** Técnico en Operación turística Local	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Ficha: 2917331 **Cantidad de aprendices:** 16 **Programa de formación:** Técnico en Operación turística Local **Ficha:** 2917333 **Cantidad de aprendices:** 21 **Programa de formación:** Técnico en Operación turística Local **Ficha:** 2917336 **Cantidad de aprendices:** 15 **Programa de formación:** Técnico en Operación turística Local **Ficha:** 3168617 **Cantidad de aprendices:** 21 **Programa de formación:** Técnico en Operación turística Local **Ficha:** 3168618 **Cantidad de aprendices:** 16	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		garantizando el número de horas registradas	
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizara el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo. **IE:** Pance **Ciudad:** Cali **Programa Ofertado:** Operación Turística Local **Cantidad de grupos**:1 **Fecha:** 24 de Octubre	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se diligencia formulario de Encuesta de Morbilidad Sentida (SINDME). **Fecha:** 19 de noviembre de 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. **Actividad:** Se comparte en el estado del WhatsApp flas informativo, prueba de orientación vocacional. **Fecha:** 17 octubre 2025 **Actividad:** Se comparte en el estado del WhatsApp flas informativo, conoce los servicios del TECNOPARQUE nodo Valle. **Fecha:** 22 octubre 2025 **Actividad:** Se comparte en el estado del WhatsApp flas informativo, cuarta oferta de formación virtual 2025.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Fecha: 28 octubre 2025 **Actividad:** Se comparte en el estado del WhatsApp flas informativo, semana del bilingüismo del 4 al 7 de noviembre. **Fecha:** 05 noviembre 2025 **Actividad:** Se comparte en el estado del WhatsApp flas informativo, Ceremonia de graduación-Centro Agropecuario de Buga. **Fecha:** 10 noviembre 2025	
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia “ ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa se realizada en octubre del 2023 sin fecha de vencimiento	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. **Fecha:** 30 de octubre **Descripción de la actividad:** Revisión alistamiento. **Fecha:**21 de noviembre **Descripción de la actividad:** Entrega de carpetas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	202625	BUGA_CALI_ LA CUMBRE_BUGA	14 OCTUMBRE	22 OCTUMBRE
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493893305** de la planilla, aportes en línea del mes de **octubre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma

Claudia Patricia Araque Ardila

Contratista

C.C. No. 66962958

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON STEVE RODRÍGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7468924 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 – EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Claudia Patricia Araque Ardila
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 7468924
Periodo: Noviembre de 2025
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: Pance
Sede: Principal
Ciudad: Cali (Pance)
Ficha: 2917333
Grado: 11
Fase: Evaluación

Programa de formación: Operación turística Local
Competencia: Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.
Resultado de Aprendizaje 1: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 21 octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 2: 28 de octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 3: 04 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 4: 11 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

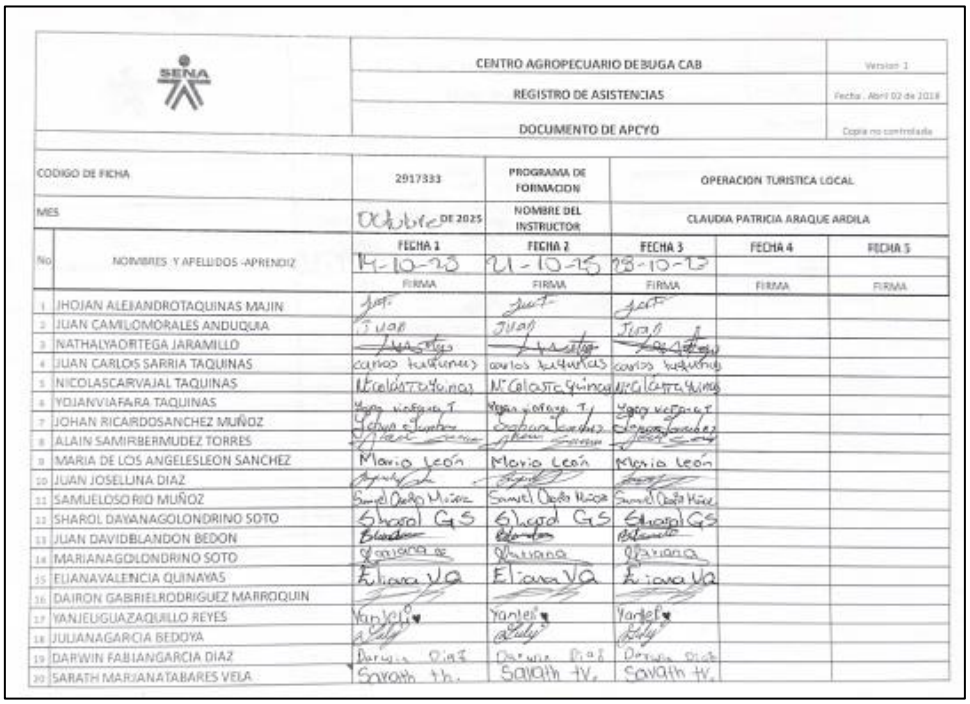
Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 5: 18 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)

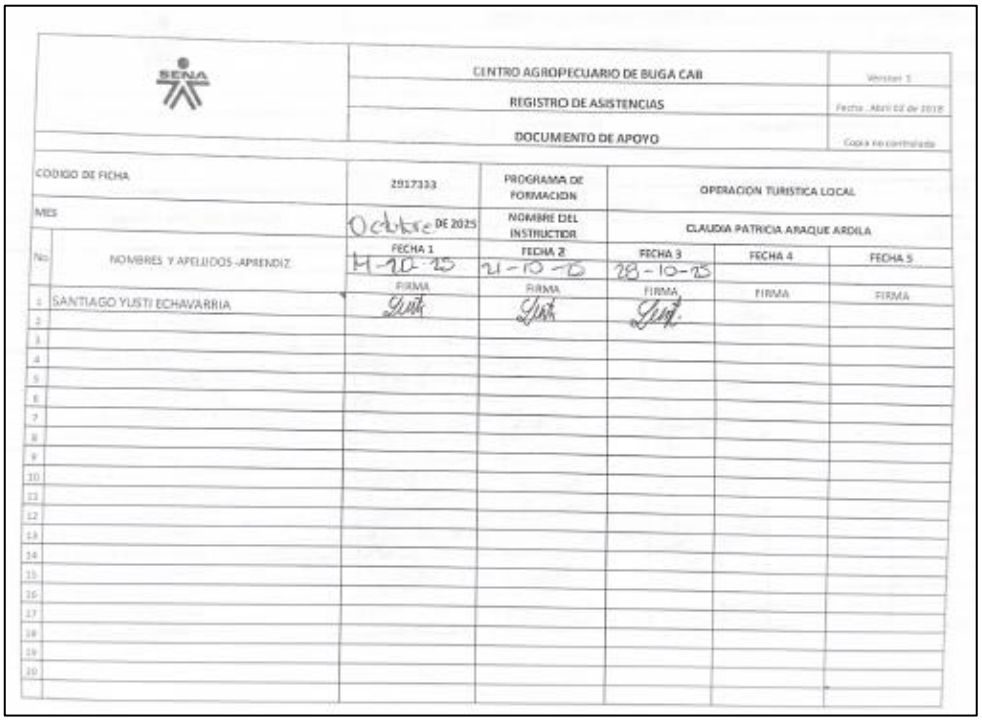




	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917333	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES	Octubre DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

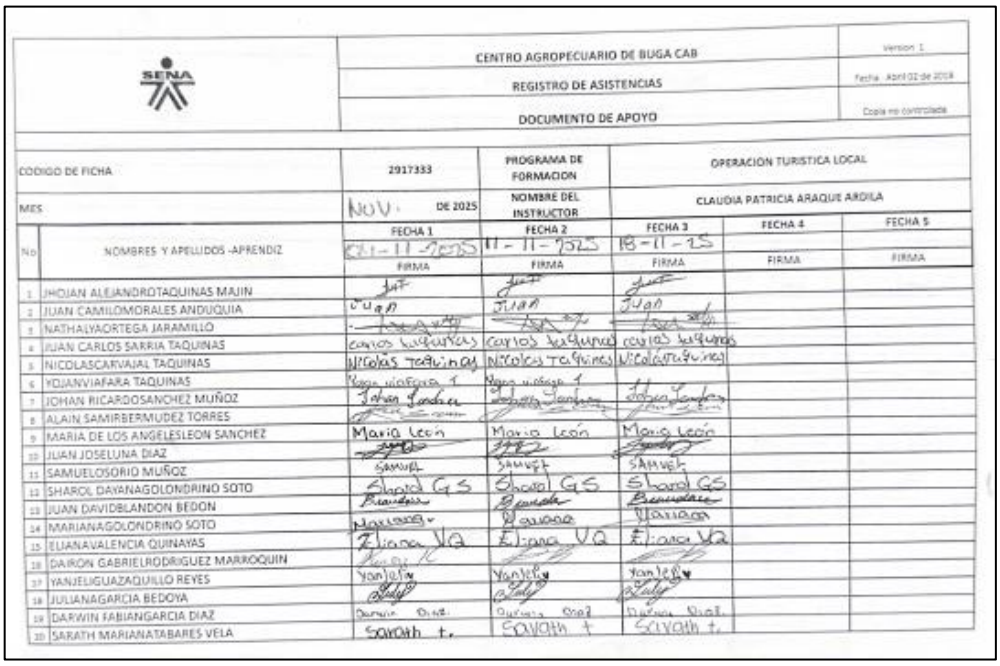
No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		14-10-25	21-10-25	28-10-25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JHOJAN ALEJANDROTAQUINAS MAJIN					
2	JUAN CAMILOMORALES ANDUQUIA					
3	NATHALYAORTEGA JARAMILLO					
4	JUAN CARLOS SARRIA TAQUINAS					
5	NICOLASCARVAJAL TAQUINAS					
6	YOJANVIAFARA TAQUINAS					
7	JOHAN RICARDOSANCHEZ MUÑOZ					
8	ALAIN SAMIRBERMUDEZ TORRES					
9	MARIA DE LOS ANGELESLEON SANCHEZ					
10	JUAN JOSELLINA DIAZ					
11	SAMUELOSORIO MUÑOZ					
12	SHAROL DAYANAGOLONDRINO SOTO					
13	JUAN DAVIDBLANDON BEDON					
14	MARIANAGOLONDRINO SOTO					
15	ELIANAVALENCIA QUINAYAS					
16	DAIRON GABRIELRODRIGUEZ MARROQUIN					
17	YANJELIGUAZAQUILLO REYES					
18	JULIANAGARCIA BEDOYA					
19	DARWIN FABIANGARCIA DIAZ					
20	SARATH MARIANATABARES VELA					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917333	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES	Octubre DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

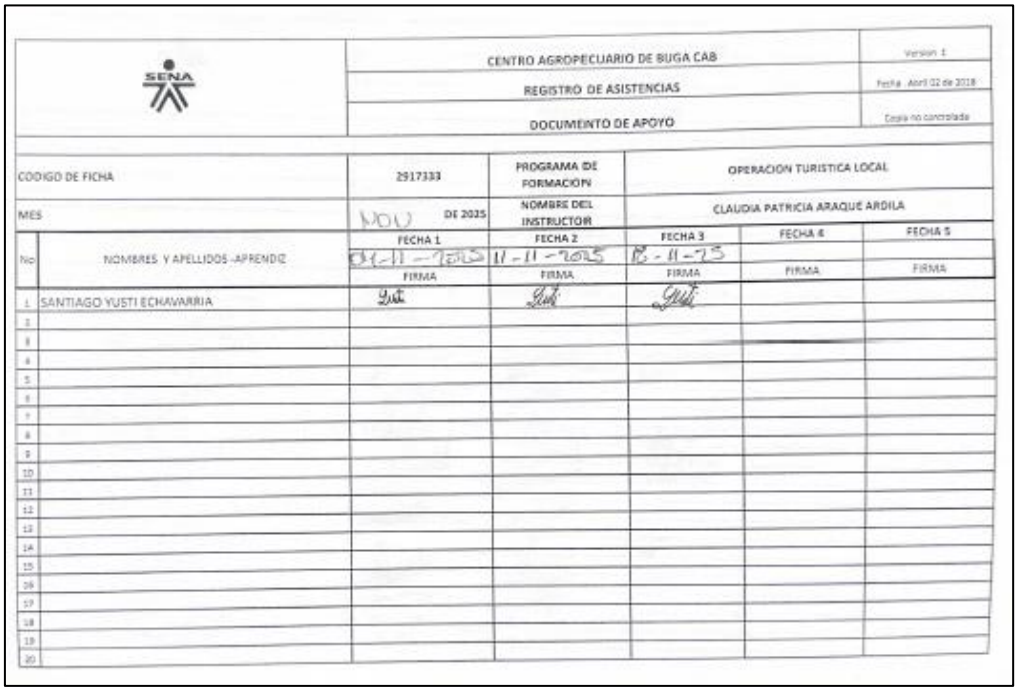
No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		14-10-25	21-10-25	28-10-25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SANTIAGO YUSTI ECHAVARRIA					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917333	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES	NOV DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		03-11-2025	11-11-2025	18-11-25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JHOJAN ALEJANDROTAQUINAS MAJIN					
2	JUAN CAMILOMORALES ANDUQUIA					
3	NATHALYAORTEGA JARAMILLO					
4	JUAN CARLOS SARRIA TAQUINAS					
5	NICOLASCARVAJAL TAQUINAS					
6	YOJANVIAFARA TAQUINAS					
7	JOHAN RICARDOSANCHEZ MUÑOZ					
8	ALAIN SAMIRBERMUDEZ TORRES					
9	MARIA DE LOS ANGELESLEON SANCHEZ					
10	JUAN JOSELUNA DIAZ					
11	SAMUELOSORIO MUÑOZ					
12	SHAROL DAYANAGOLONDRINO SOTO					
13	JUAN DAVIDBLANDON BEDON					
14	MARIANAGOLONDRINO SOTO					
15	ELIANAVALENCIA QUINAYAS					
16	DAIRON GABRIELRODRIGUEZ MARROQUIN					
17	YANJELIGUAZAQUILLO REYES					
18	JULIANAGARCIA BEDOYA					
19	DARWIN FABIANGARCIA DIAZ					
20	SARATH MARIANATABARES VELA					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917333	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES	NOV DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		03-11-2025	11-11-2025	18-11-25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SANTIAGO YUSTI ECHAVARRIA					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Pance
Sede: Principal
Ciudad: Cali (Pance)
Ficha: 3168617
Grado: 10
Fase: Planeación
Programa de formación: Operación turística Local
Competencia: Competencia: vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
Resultado de Aprendizaje 1: Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 21 octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 2: 28 octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 3: 04 noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 4: 11 noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

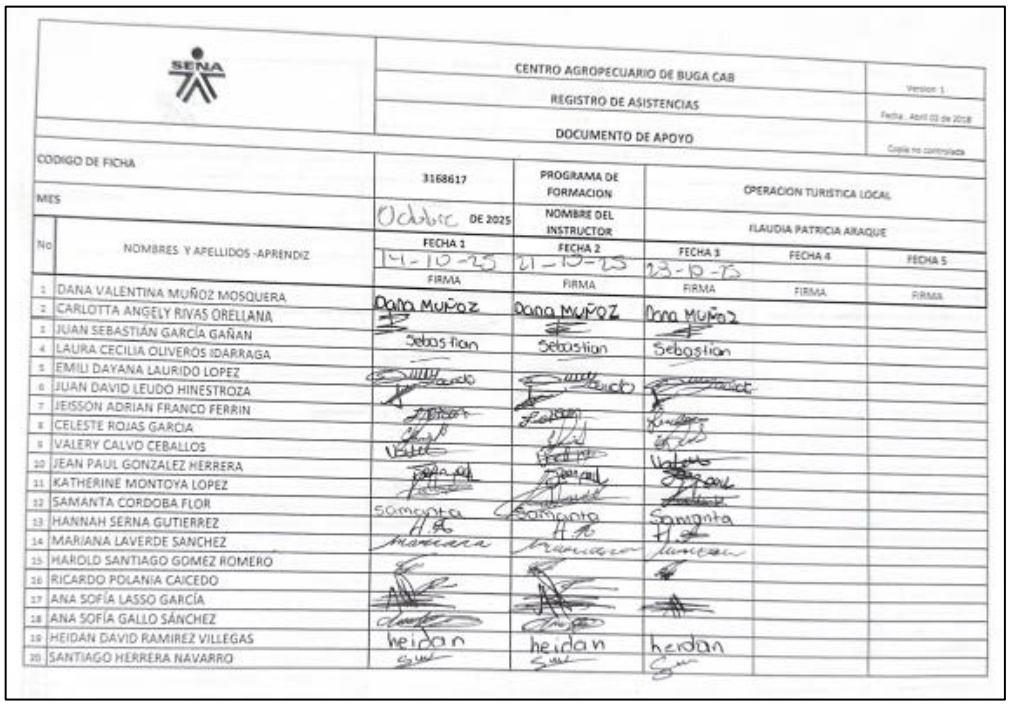
Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 5: 18 noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

Soporte fotográfico (evidencias)





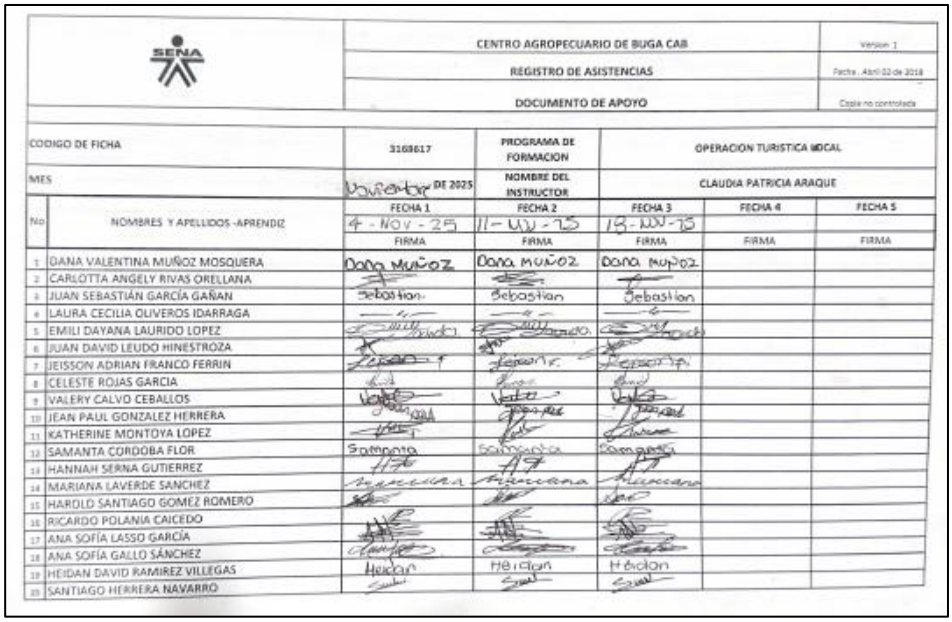
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Version 1
Fecha : Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168617	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES		Octubre DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FLAUDIA PATRICIA ARAQUE		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		14-10-25	21-10-25	23-10-25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANA VALENTINA MUÑOZ MOSQUERA	Dana Muñoz	Dana Muñoz	Dana Muñoz		
2	CARLOTTA ANGELY RIVAS ORELLANA					
3	JUAN SEBASTIAN GARCÍA GAÑAN	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
4	LAURA CECILIA OLIVEROS IDARRAGA					
5	EMILI DAYANA LAURIDO LOPEZ					
6	JUAN DAVID LEUDO HINESTROZA					
7	JEISSON ADRIAN FRANCO FERRIN					
8	CELESTE ROJAS GARCIA					
9	VALERY CALVO CEBALLOS					
10	JEAN PAUL GONZALEZ HERRERA					
11	KATHERINE MONTOYA LOPEZ					
12	SAMANTA CORDOBA FLOR					
13	HANNAH SERNA GUTIERREZ	Samanta	Samanta	Samanta		
14	MARIANA LAVERDE SANCHEZ					
15	HAROLD SANTIAGO GOMEZ ROMERO					
16	RICARDO POLANIA CAICEDO					
17	ANA SOFÍA LASSO GARCÍA					
18	ANA SOFÍA GALLO SÁNCHEZ					
19	HEIDAN DAVID RAMIREZ VILLEGAS	heidan	heidan	heidan		
20	SANTIAGO HERRERA NAVARRO					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Version 1
Fecha : Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168617	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES		Octubre DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		14-10-25	21-10-25	23-10-25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ELIZABETH SALINAS LOZANO	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth		
2	JUAN DAVID GOMEZ PAREDES	David	David	David		
3	JHOAN SEBASTIAN HURTADO BASTIDAS	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
4	SARA SOFIA AGUIRRE BENAVIDEZ					
5	JHON SEBASTIAN BONILLA BENAVIDES					
6	BRENDA GOLONDRINO DIAZ	Brenda	Brenda	Brenda		
7	VERONICA GUAZAQUILLO REYES					
8	JUAN PABLO AYALA CATAÑO					
9	JACOB HERNANDEZ ARBOLEDA					
10	MARÍA ESTEFANÍA MOSQUERA POPO	Estefania	Estefania	Estefania		
11	Samuel Escobar Ch.	Samuel	Samuel			
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version: 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168617	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES	Noviembre DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4 - NOV - 25	11 - NOV - 25	18 - NOV - 25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANA VALENTINA MUÑOZ MOSQUERA	Dana Muñoz	Dana Muñoz	Dana Muñoz		
2	CARLOTTA ANGELY RIVAS ORELLANA					
3	JUAN SEBASTIÁN GARCÍA GAÑAN	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
4	LAURA CECILIA OLIVEROS IDARRAGA					
5	EMILI DAYANA LAURIDO LOPEZ					
6	JUAN DAVID LEUDO HINESTROZA					
7	JEISSON ADRIAN FRANCO FERRIN					
8	CELESTE ROJAS GARCIA					
9	VALERY CALVO CEBALLOS					
10	JEAN PAUL GONZALEZ HERRERA					
11	KATHERINE MONTOYA LOPEZ					
12	SAMANTA CORDOBA FLOR	Samanta	Samanta	Samanta		
13	HANNAH SERNA GUTIERREZ					
14	MARIANA LAVERDE SANCHEZ	Mariana	Mariana	Mariana		
15	HAROLD SANTIAGO GOMEZ ROMERO					
16	RICARDO POLANIA CAICEDO					
17	ANA SOFÍA LASSO GARCÍA					
18	ANA SOFÍA GALLO SÁNCHEZ					
19	HEIDAN DAVID RAMIREZ VILLEGAS	Heidan	Heidan	Heidan		
20	SANTIAGO HERRERA NAVARRO					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version: 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168617	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES	Noviembre DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4 - NOV - 25	11 - NOV - 25	18 - NOV 25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ELIZABETH SALINAS LOZANO					
2	JUAN DAVID GOMEZ PAREDES					
3	JHOAN SEBASTIAN HURTADO BASTIDAS					
4	SARA SOFIA AGUIRRE BENAVIDEZ					
5	JHON SEBASTIAN BONILLA BENAVIDES					
6	BRENDA GOLONDRINO DIAZ					
7	VERONICA GUAZAQUILLO REYES					
8	JUAN PABLO AYALA CATAÑO					
9	JACOB HERNANDEZ ARBOLEDA					
10	MARÍA ESTEFANÍA MOSQUERA POPO					
11	Samuel Escobar Cruz					
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: SIMÓN BOLÍVAR
Sede: Principal
Ciudad: La Cumbre
Ficha: 2917336
Grado: 11
Fase: Evaluación
Programa de formación: Operación turística Local
Competencia: Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica
Resultado de Aprendizaje 1: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 15 de octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 2: 22 de octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 3: 29 de octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 4: 05 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 5: 12 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 6: 14 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.(**Presentación Feria de Emprendimiento**).

Soporte fotográfico (evidencias)





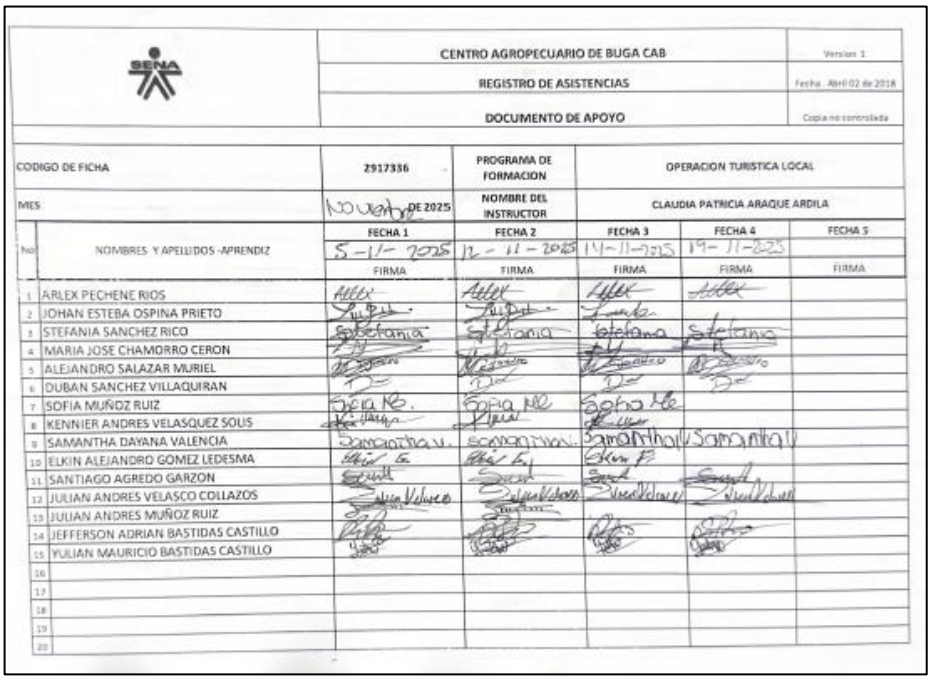
Fecha 7: 19 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	2917336	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES Octubre.	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		15-10-25	22-10-25	29-10-25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	samantha dahana valencia	Samantha V.	samantha v.	Samantha V.		
2	mario jose chamorro ceron					
3	adriana bedoya castillo					
4	yilian castillo castillo					
5	sofia munoz					
6	johan prieto					
7	SAULARIO ARAUJO					
8	Alejandro salazar					
9	[illegible]					
10	Elkin Alexander gomez [illegible]	Elkin G.	Elkin G.	Elkin G.		
11	[illegible]					
12	stefania sanchez			Stefania		
13	Kennier Velasquez	Kennier V.	Kennie V.	Kennier V.		
14	Duban sanchez villaquiran					
15						
16						
17						
18						
19						
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917336	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES	NOVIEMBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5-11-2025	12-11-2025	14-11-2025	19-11-2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ARLEX PECHENE RIOS					
2	JOHAN ESTEBA OSPINA PRIETO					
3	STEFANIA SANCHEZ RICO					
4	MARIA JOSE CHAMORRO CERON					
5	ALEJANDRO SALAZAR MURIEL					
6	DUBAN SANCHEZ VILLAQUIRAN					
7	SOFIA MUÑOZ RUIZ					
8	KENNIER ANDRES VELASQUEZ SOLIS					
9	SAMANTHA DAYANA VALENCIA					
10	ELKIN ALEJANDRO GOMEZ LEDESMA					
11	SANTIAGO AGREDO GARZON					
12	JULIAN ANDRES VELASCO COLLAZOS					
13	JULIAN ANDRES MUÑOZ RUIZ					
14	JEFFERSON ADRIAN BASTIDAS CASTILLO					
15	YULIAN MAURICIO BASTIDAS CASTILLO					
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Simón Bolívar
Sede: Principal
Ciudad: La cumbre
Ficha: 3168618
Grado: 10
Fase: Planeación
Programa de formación: Operación turística Local
Competencia: Competencia: vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
Resultado de Aprendizaje 1: Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 15 octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 2: 22 de octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 3: 29 de octubre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 4: 05 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 5: 12 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

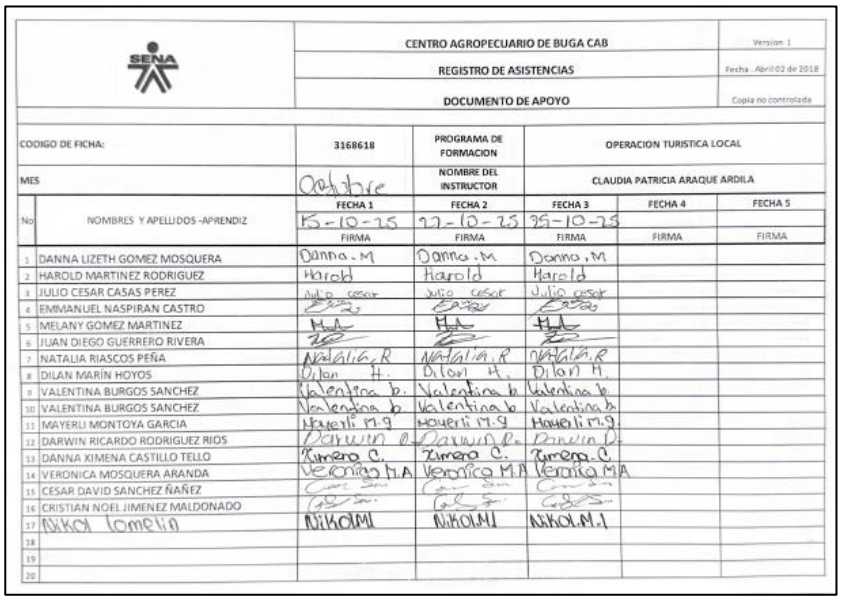
Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 6: 19 de noviembre 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar oferta de servicio de operaciones turísticas locales.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de planeación.

Soporte fotográfico (evidencias)

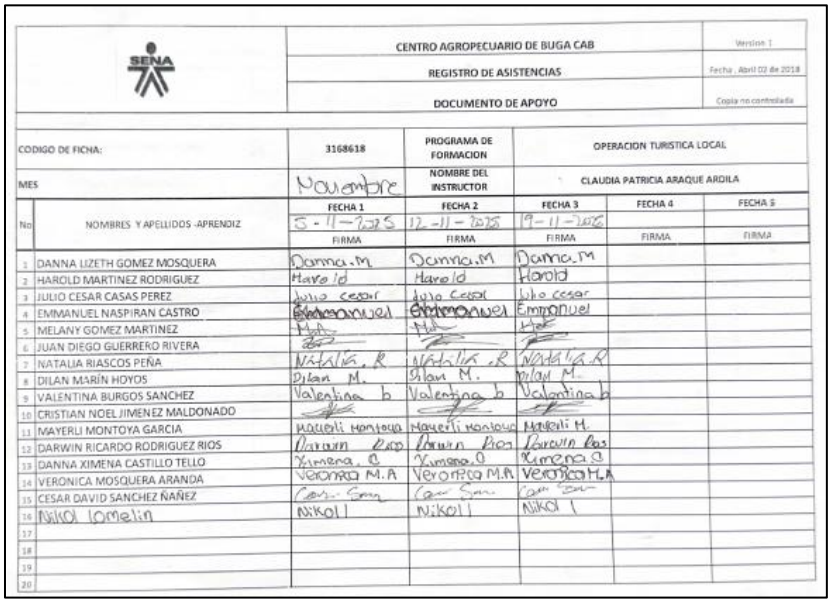




CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha ..Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA:	3168618	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES	Octubre	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		15-10-25	22-10-25	29-10-25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANNA LIZETH GOMEZ MOSQUERA	Danna.M	Danna.M	Danna.M		
2	HAROLD MARTINEZ RODRIGUEZ	Harold	Harold	Harold		
3	JULIO CESAR CASAS PEREZ	Julio cesar	Julio cesar	Julio cesar		
4	EMMANUEL NASPIRAN CASTRO					
5	MELANY GOMEZ MARTINEZ	M.A	M.A	M.A		
6	JUAN DIEGO GUERRERO RIVERA					
7	NATALIA RIASCOS PEÑA	Natalia.R	Natalia.R	Natalia.R		
8	DILAN MARÍN HOYOS	Dilan H.	Dilan H.	Dilan H.		
9	VALENTINA BURGOS SANCHEZ	Valentina b.	Valentina b.	Valentina b.		
10	VALENTINA BURGOS SANCHEZ	Valentina b.	Valentina b.	Valentina b.		
11	MAYERLI MONTOYA GARCIA	Mayerli M.9	Mayerli M.9	Mayerli M.9		
12	DARWIN RICARDO RODRIGUEZ RIOS	Darwin R.	Darwin R.	Darwin R.		
13	DANNA XIMENA CASTILLO TELLO	Zimera C.	Zimera C.	Zimera C.		
14	VERONICA MOSQUERA ARANDA	Veronica M.A	Veronica M.A	Veronica M.A		
15	CESAR DAVID SANCHEZ ÑAÑEZ					
16	CRISTIAN NOEL JIMENEZ MALDONADO					
17	Nikol Tomelia	NIKOLM	NIKOLM	NIKOLM.1		
18						
19						
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA:	3168618	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL		
MES	Noviembre	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5-11-2025	12-11-2025	19-11-2025		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANNA LIZETH GOMEZ MOSQUERA	Danna.M	Danna.M	Danna.M		
2	HAROLD MARTINEZ RODRIGUEZ	Harold	Harold	Harold		
3	JULIO CESAR CASAS PEREZ	Julio cesar	Julio Cesar	Julio cesar		
4	EMMANUEL NASPIRAN CASTRO	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel		
5	MELANY GOMEZ MARTINEZ					
6	JUAN DIEGO GUERRERO RIVERA					
7	NATALIA RIASCOS PEÑA	Natalia. R	Natalia. R	Natalia. R		
8	DILAN MARÍN HOYOS	Dilan M.	Dilan M.	Dilan M.		
9	VALENTINA BURGOS SANCHEZ	Valentina b	Valentina b	Valentina b		
10	CRISTIAN NOEL JIMENEZ MALDONADO					
11	MAYERLI MONTOYA GARCIA	Mayerli montoya	Mayerli montoya	Mayerli M.		
12	DARWIN RICARDO RODRIGUEZ RIOS	Darwin Rios	Darwin Rios	Darwin Rios		
13	DANNA XIMENA CASTILLO TELLO	Ximena. C	Ximena. C	Ximena C		
14	VERONICA MOSQUERA ARANDA	Veronica M.A	Veronica M.A	Veronica M.A		
15	CESAR DAVID SANCHEZ ÑAÑEZ	Cesar Sanc	Cesar Sanc	Cesar Sanc		
16	Nikol Lomelin	Nikol	Nikol	Nikol		
17						
18						
19						
20						

IE: Inmaculada Concepción
Sede: Principal
Ciudad: Ginebra
Ficha: 2917331
Grado:11
Fase: Evaluación
Programa de formación: Operación turística Local
Competencia: Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.
Resultado de Aprendizaje 1: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 16 de octubre 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 2: 23 de octubre 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 3: 31 de octubre 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 4: 06 de noviembre 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 5: 07 de noviembre 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.

Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.(**Presentación Feria de Emprendimiento**)

Soporte fotográfico (evidencias)



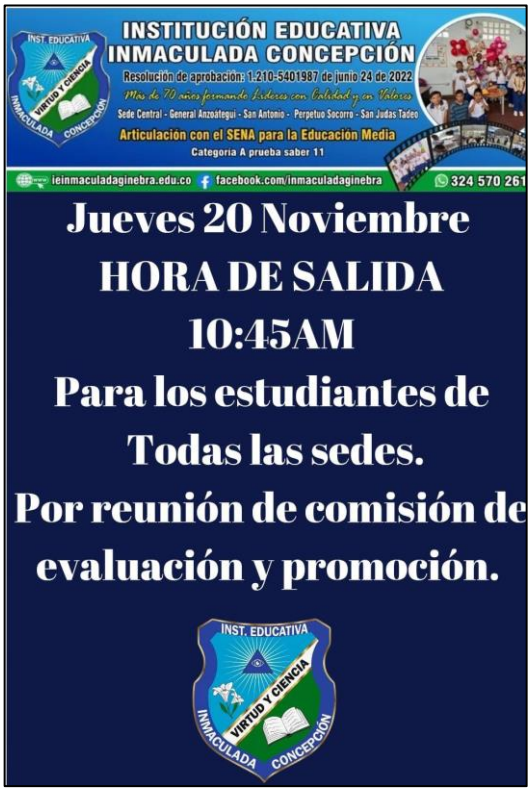
Fecha 6: 13 de noviembre 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Evaluar la aplicación delconocimiento técnico en la solución de necesidades del entorno.
Descripción de la sesión: Se realiza formación profesional integral donde se socializa las actividades a desarrollar en la guía de evaluación.

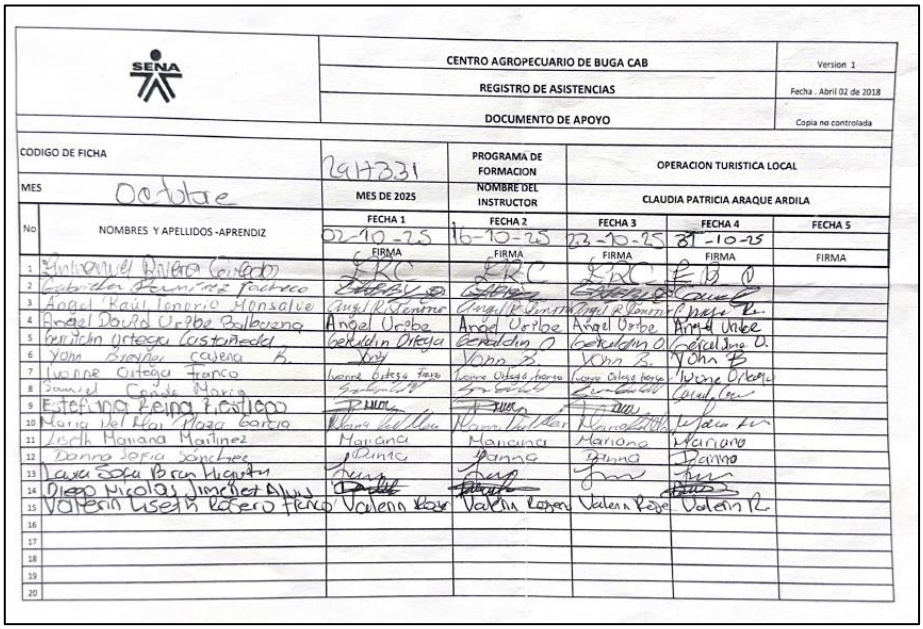
NOTA ACLARATORIA: La foto fue tomada por un aprendiz por lo cual no arezco de manera clara en la imagen.

Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha 7: 20 de noviembre 2025
NOTA ACLARATORIA: La IE cancelo la formación SENA, porque tenían reunión de comisión de evaluación y promoción.

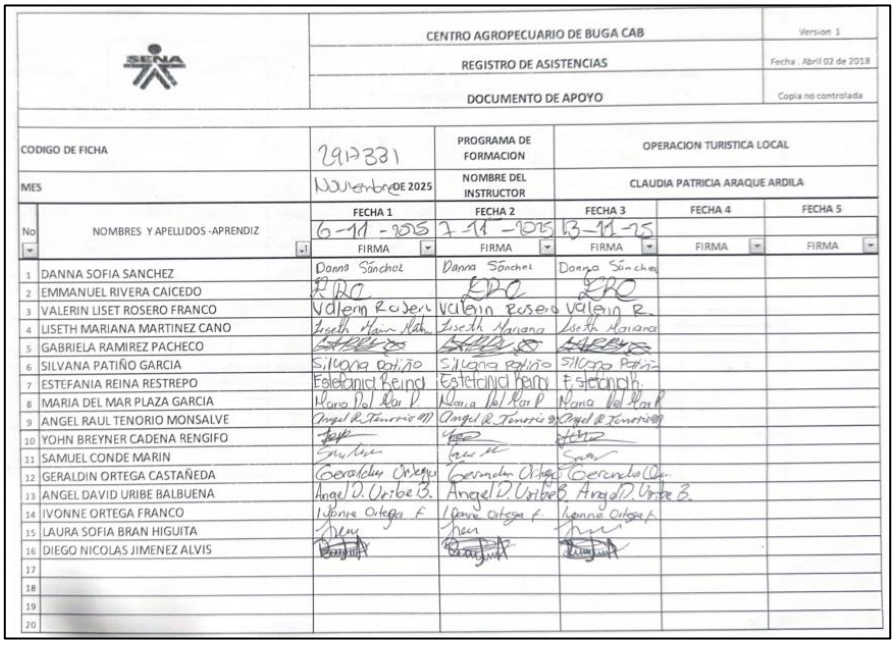




	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917331	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES	Octubre / MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		02-10-25	16-10-25	23-10-25	31-10-25	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Anthonuel Bolaño Cordero					
2	Esteban Ramirez Patiño					
3	Angel Raul Tenorio Monsalve					
4	Angel David Uribe Bolaños					
5	Geraldin Ortega Castañeda					
6	Yoha Brayner Caviedes B.					
7	Ivonne Ortega Franco					
8	Samuel Conde Mario					
9	Estefina Reina Restrepo					
10	Maria Del Mar Mazo Garcia					
11	Liseth Mariana Martinez					
12	Danna Sofia Sanchez					
13	Laura Sofia Bran Higuita					
14	Diego Nicolas Jimenez Alvarez					
15	Valeria Liseth Rotero Hernandez					
16						
17						
18						
19						
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2917331	PROGRAMA DE FORMACION	OPERACION TURISTICA LOCAL
MES	Noviembre DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6-11-2025	7-11-2025	13-11-25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANNA SOFIA SANCHEZ	Danna Sánchez	Danna Sánchez	Danna Sánchez		
2	EMMANUEL RIVERA CAICEDO	ERC	ERC	ERC		
3	VALERIN LISET ROSERO FRANCO	Valerin Rosero	Valerin Rosero	Valerin R.		
4	LISETH MARIANA MARTINEZ CANO	Liseth Mariana	Liseth Mariana	Liseth Mariana		
5	GABRIELA RAMIREZ PACHECO	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6	SILVANA PATIÑO GARCIA	Silvana Patiño	Silvana Patiño	Silvana Patiño		
7	ESTEFANIA REINA RESTREPO	Estefanía Reina	Estefanía Reina	E. Reina R.		
8	MARIA DEL MAR PLAZA GARCIA	María Del Mar P.	María Del Mar P.	María Del Mar P.		
9	ANGEL RAUL TENORIO MONSALVE	Angel R. Tenorio M.	Angel R. Tenorio M.	Angel R. Tenorio M.		
10	YOHN BREYNER CADENA RENGIFO	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
11	SAMUEL CONDE MARIN	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
12	GERALDIN ORTEGA CASTAÑEDA	Geraldin Ortega	Geraldin Ortega	Geraldin Or.		
13	ANGEL DAVID URIBE BALBUENA	Angel D. Uribe B.	Angel D. Uribe B.	Angel D. Uribe B.		
14	IVONNE ORTEGA FRANCO	Ivonne Ortega F.	Ivonne Ortega F.	Ivonne Ortega F.		
15	LAURA SOFIA BRAN HIGUITA	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
16	DIEGO NICOLAS JIMENEZ ALVIS	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación

Fecha: 10 de Octubre
IE: Inmaculada Concepción
Sede: Principal
Ciudad: Ginebra
Programa: Técnico en Operación turística Local
Fichas: 2917331



ACTA NO. 2939 ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico del programa Técnico en Operación Turística Local, IE INMACULADA CONCEPCIÓN, Ficha: 2917331			
CIUDAD Y FECHA:	Ginebra, 10 de octubre de 2025	**HORA INICIO:** 1: 00 PM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE. INMACULADA CONCEPCIÓN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Programación del acompañamiento técnico pedagógico con los docentes de la media técnica y los instructores del Sena CAB.
2. Revisión del desarrollo de las actividades Programa Técnico en Operación Turística Local.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar acompañamiento a la Coordinación responsable de la Especialidad en la Institución Educativa.
2. Dejar soporte de las novedades que se presentan en la formación
3. Cierre del proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con la Coordinación de la IE para revisar y evaluar el estado de los aprendieses, donde se indica el resultado pendiente por aprobar, las observaciones sobre la presentación de la muestra empresarial donde presentaran su proyecto productivo, los parámetros para la evaluación de la presentación y el proceso de documentación requerido para la certificación de cada uno de ellos.

CONCLUSIONES

Se concluye que los 16 aprendices que se encuentran matriculados en el programa Operación Turística Local, presentaran sus proyectos productivos en la feria de emprendimiento programada para el próximo 7 de noviembre.

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acompañamiento a docentes y novedades de la formación	Octubre de 2025	Claudia P. Araque Ardila Instructor SENA	
Desarrollar las actividades propuestas para lograr los objetivos	Octubre de 2025	Liliam Constanza Rincón García Coordinadora Académica	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liliam Constanza Rincón García	Coordinadora Académica	Si		
Claudia P. Araque Ardila	Instructor SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Fecha: 28 de octubre
IE: Pance
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Operación turística Local
Fichas: 2917333, 3168617

Ficha:2917333



ACTA NO. 3082 ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico del programa Técnico en Operación Turística Local, IE PANCE, Ficha: 2917333			
CIUDAD Y FECHA:	Cali Corregimiento Pance, 28 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** 2: 00 PAM	**HORA FIN:** 3:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE. PANCE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Programación del acompañamiento técnico pedagógico con los docentes de la media técnica y los instructores del Sena CAB.
2. Revisión del desarrollo de las actividades Programa Técnico en Operación Turística Local.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar acompañamiento al Docente Líder de la Especialidad en la Institución Educativa.
2. Dejar soporte de las novedades que se presentan en la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con el Docente Técnico de la IE para revisar y evaluar el estado de los aprendieses de grado 11, donde se indica la competencia y los RA pendientes por evaluar, las observaciones sobre la presentación que tuvieron los aprendices en muestra empresarial donde dieron a conocer su proyecto productivo.
también se menciona el proceso de documentación que se requiere para la certificación de cada uno de ellos.
Se menciona los aprendices que se encuentran pendientes por actualización de documento lo cual es necesario para el proceso de certificación.

CONCLUSIONES

Se realizó acompañamiento al docente Líder de la Especialidad en cuanto a la orientación de Guías de Aprendizaje y actividades orientadas para poner en práctica los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la formación.

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acompañamiento a docentes y novedades de la formación	Octubre de 2025	Claudia P. Araque Ardila Instructor SENA	
Desarrollar las actividades propuestas para lograr los objetivos	Octubre de 2025	Docente de la IE Fabian Mendoza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

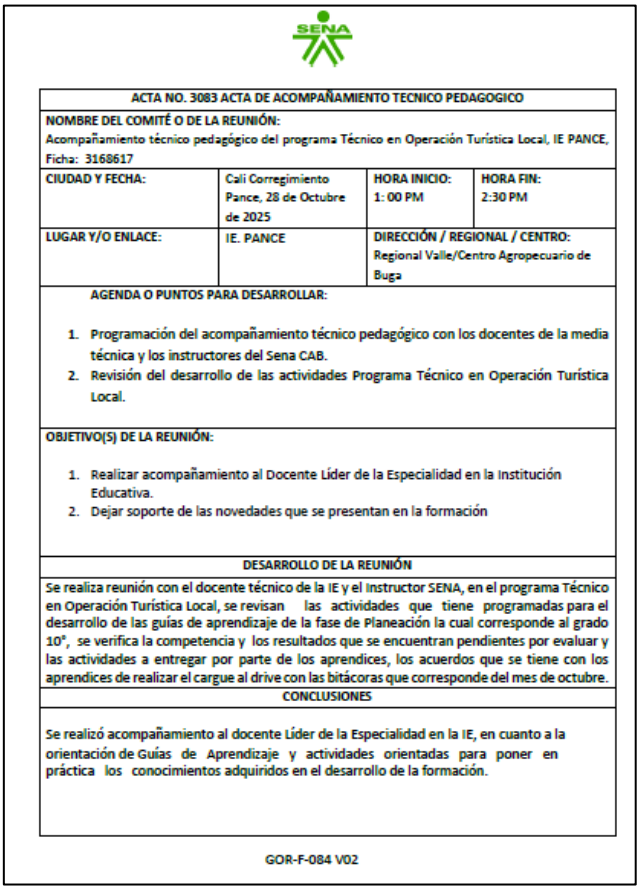
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fabian Mendoza	Docente de la IE	Si		
Claudia P. Araque Ardila	Instructor SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Ficha:3168617



ACTA NO. 3083 ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico del programa Técnico en Operación Turística Local, IE PANCE, Ficha: 3168617			
CIUDAD Y FECHA:	Cali Corregimiento Pance, 28 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** 1: 00 PM	**HORA FIN:** 2:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE. PANCE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Programación del acompañamiento técnico pedagógico con los docentes de la media técnica y los instructores del Sena CAB.
2. Revisión del desarrollo de las actividades Programa Técnico en Operación Turística Local.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar acompañamiento al Docente Líder de la Especialidad en la Institución Educativa.
2. Dejar soporte de las novedades que se presentan en la formación

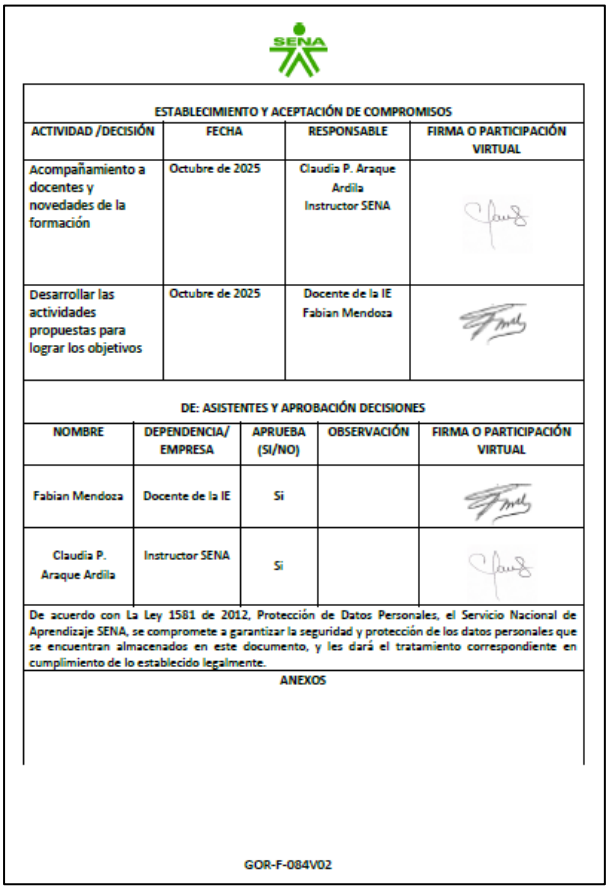
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con el docente técnico de la IE y el Instructor SENA, en el programa Técnico en Operación Turística Local, se revisan las actividades que tiene programadas para el desarrollo de las guías de aprendizaje de la fase de Planeación la cual corresponde al grado 10°, se verifica la competencia y los resultados que se encuentran pendientes por evaluar y las actividades a entregar por parte de los aprendices, los acuerdos que se tiene con los aprendices de realizar el cargue al drive con las bitácoras que corresponde del mes de octubre.

CONCLUSIONES

Se realizó acompañamiento al docente Líder de la Especialidad en la IE, en cuanto a la orientación de Guías de Aprendizaje y actividades orientadas para poner en práctica los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la formación.

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acompañamiento a docentes y novedades de la formación	Octubre de 2025	Claudia P. Araque Ardila Instructor SENA	
Desarrollar las actividades propuestas para lograr los objetivos	Octubre de 2025	Docente de la IE Fabian Mendoza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fabian Mendoza	Docente de la IE	Si		
Claudia P. Araque Ardila	Instructor SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Fecha: 29 de Octubre
IE: Simón Bolívar
Sede: Principal
Ciudad: La Cumbre
Programa: Técnico en Operación turística Local
Fichas: 2917336, 3168618

Ficha: 2917336



ACTA NO. 2249_ ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acompañamiento técnico pedagógico del programa Técnico en Operación Turística Local, IE SIMÓN BOLÍVAR, Fichas: 2917336

CIUDAD Y FECHA:	La Cumbre, 29 de octubre de 2025	**HORA INICIO:** 1: 00 PM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE. SIMÓN BOLÍVAR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Programación del acompañamiento técnico pedagógico con los docentes de la media técnica y los instructores del Sena CAB.
2. Revisión del desarrollo de las actividades Programa Técnico en Operación Turística Local.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar acompañamiento al Docente Líder de la Especialidad en la Institución Educativa.
2. Dejar soporte de las novedades que se presentan en la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con el Docente Técnico de la IE para revisar y evaluar el estado de los aprendieses de grado 11, donde se indica el resultado pendiente por aprobar, las observaciones sobre la presentación de la muestra empresarial donde presentaron su proyecto productivo y el proceso de documentación requerido para la certificación de cada uno de ellos.
Se menciona los aprendices que se encuentran pendientes por actualización de documento lo cual es necesario para el proceso de certificación.

CONCLUSIONES

Se concluye que la muestra empresarial se presentará el próximo viernes 14 de noviembre, donde cada grupo dará a conocer su proyecto productivo ante la IE y la comunidad del municipio.
Se realizó acompañamiento al docente Líder de la Especialidad en cuanto a la orientación de

GOR-F-084 V02

Las guías de aprendizaje y actividades a desarrollar.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acompañamiento a docentes y novedades de la formación	Noviembre de 2025	Claudia P. Araque Ardila Instructor SENA	
Desarrollar las actividades propuestas para lograr los objetivos	Noviembre de 2025	Docente de la IE Leyder Paruma Ortiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

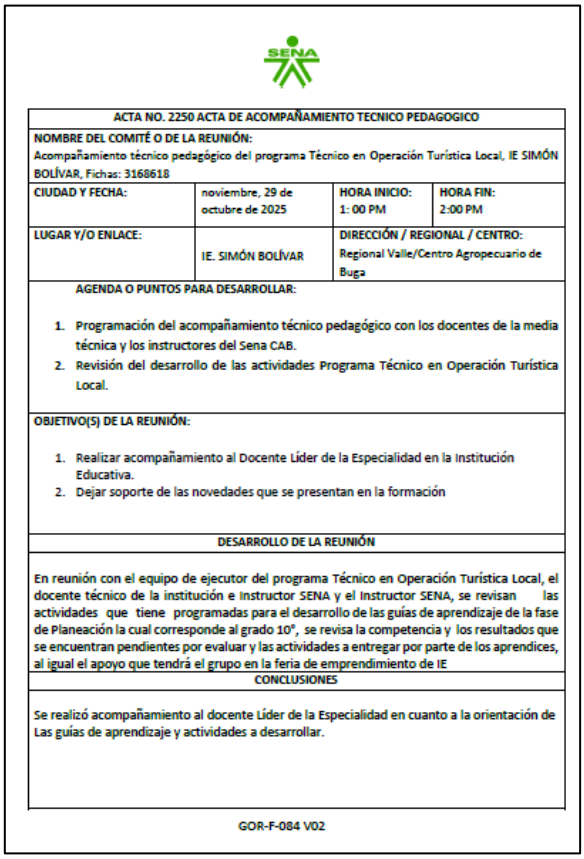
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leyder Paruma Ortiz	Docente de la IE	Si		
Claudia P. Araque Ardila	Instructor SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Ficha:3168618



ACTA NO. 2250 ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico del programa Técnico en Operación Turística Local, IE SIMÓN BOLÍVAR, Fichas: 3168618			
CIUDAD Y FECHA:	noviembre, 29 de octubre de 2025	**HORA INICIO:** 1: 00 PM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE. SIMÓN BOLÍVAR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Programación del acompañamiento técnico pedagógico con los docentes de la media técnica y los instructores del Sena CAB.
2. Revisión del desarrollo de las actividades Programa Técnico en Operación Turística Local.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar acompañamiento al Docente Líder de la Especialidad en la Institución Educativa.
2. Dejar soporte de las novedades que se presentan en la formación

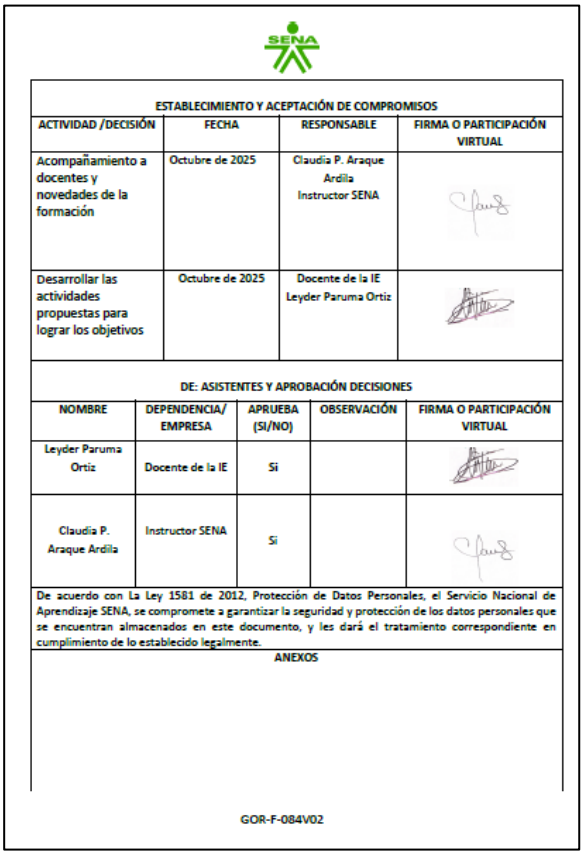
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión con el equipo de ejecutor del programa Técnico en Operación Turística Local, el docente técnico de la institución e Instructor SENA y el Instructor SENA, se revisan las actividades que tiene programadas para el desarrollo de las guías de aprendizaje de la fase de Planeación la cual corresponde al grado 10°, se revisa la competencia y los resultados que se encuentran pendientes por evaluar y las actividades a entregar por parte de los aprendices, al igual el apoyo que tendrá el grupo en la feria de emprendimiento de IE

CONCLUSIONES

Se realizó acompañamiento al docente Líder de la Especialidad en cuanto a la orientación de Las guías de aprendizaje y actividades a desarrollar.

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acompañamiento a docentes y novedades de la formación	Octubre de 2025	Claudia P. Araque Ardila Instructor SENA	
Desarrollar las actividades propuestas para lograr los objetivos	Octubre de 2025	Docente de la IE Leyder Paruma Ortiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leyder Paruma Ortiz	Docente de la IE	Si		
Claudia P. Araque Ardila	Instructor SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

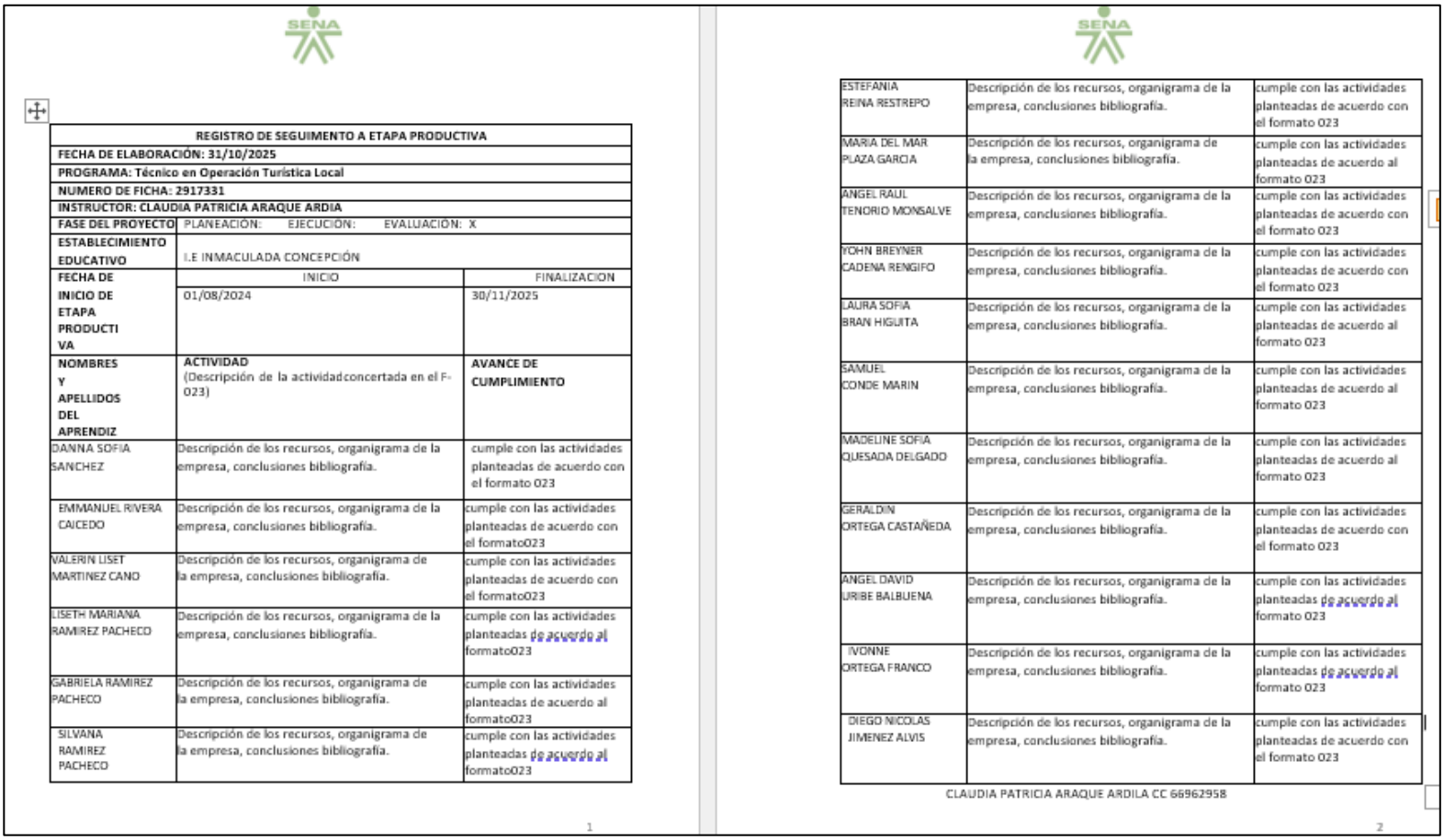
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Ficha: 2917331
Programa de formación: Técnico en Operación turística Local



REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 2917331		
INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividadconcertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANNA SOFIA SANCHEZ	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
EMMANUEL RIVERA CAICEDO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
VALERIN LISET MARTINEZ CANO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
LISETH MARIANA RAMIREZ PACHECO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
GABRIELA RAMIREZ PACHECO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
SILVANA RAMIREZ PACHECO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
ESTEFANIA REINA RESTREPO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIA DEL MAR PLAZA GARCIA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGEL RAUL TENORIO MONSALVE	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
YOHN BREYNER CADENA RENGIFO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LAURA SOFIA BRAN HIGUITA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL CONDE MARIN	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MADELINE SOFIA QUESADA DELGADO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
GERALDIN ORTEGA CASTAÑEDA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANGEL DAVID URIBE BALBUENA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
IVONNE ORTEGA FRANCO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO NICOLAS JIMENEZ ALVIS	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA CC 66962958

Ficha: 2917333
Programa de formación: Técnico en Operación turística Local

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 2917333		
INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E PANCE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DELAPRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividadconcertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JHOJAN ALEJANDRO TAQUINAS MAJIN	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formatoO23
JUAN CAMILO MORALES ANDUQUIA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formatoO23
NATHALYA ORTEGA JARAMILLO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formatoO23
JUAN CARLOS SARRIA TAQUINAS	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formatoO23
NICOLAS CARVAJAL TAQUINAS	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formatoO23
YOJAN VIAFARA TAQUINAS	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formatoO23
JOHAN RICARDO SANCHEZ MUÑOZ	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

1

ALAIN SAMIR BERMUDEZ TORRES	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIA DE LOS ANGELES LEON SANCHEZ	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con formato 023
JUAN JOSE LUNA DIAZ	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SAMUEL OSORIO MUÑOZ	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SHAROL DAYANA GOLONDRINO SOTO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN DAVID BLANDON BEDON	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIANA GOLONDRINO SOTO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ELIANA VALENCIA QUINAYAS	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DAIRON GABRIEL RODRIGUEZ MARROQUIN	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
YANIELI GUAZAQUILLO REYES	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JULIANA GARCIA BEDOYA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DARWIN FABIAN GARCIA DIAZ	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SARATH MARIANA TABARES VELA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

2

SANTIAGO YUSTI ECHAVARRIA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA CC 66962958

Ficha: 2917336
Programa de formación: Técnico en Operación turística Local

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 2917336		
INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDIA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E SIMÓN BOLÍVAR	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DELAPRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividadconcertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ARLEX PECHENE RIOS	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JOHAN ESTEBA OSPINA PRIETO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
STEFANIA SANCHEZ RICO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
MARIA JOSE CHAMORRO CERON	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
ALEJANDRO SALAZAR MURIEL	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DUBAN SANCHEZ VILLAQUIRAN	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SOFIA MUÑOZ RUIZ	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

1

KENNIER ANDRES VELASQUEZ SOLIS	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SAMANTHA DAYANA VALENCIA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ELKIN ALEJANDRO GOMEZ LEDESMA	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SANTIAGO AGREDO GARZON	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JULIAN ANDRES VELASCO COLLAZOS	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JULIAN ANDRES MUÑOZ RUIZ	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JEFFERSON ADRIAN BASTIDAS CASTILLO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
YULIAN MAURICIO BASTIDAS CASTILLO	Descripción de los recursos, organigrama de la empresa, conclusiones bibliografía.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA CC 66962958

2

Ficha: 3168617
Programa de formación: Técnico en Operación turística Local

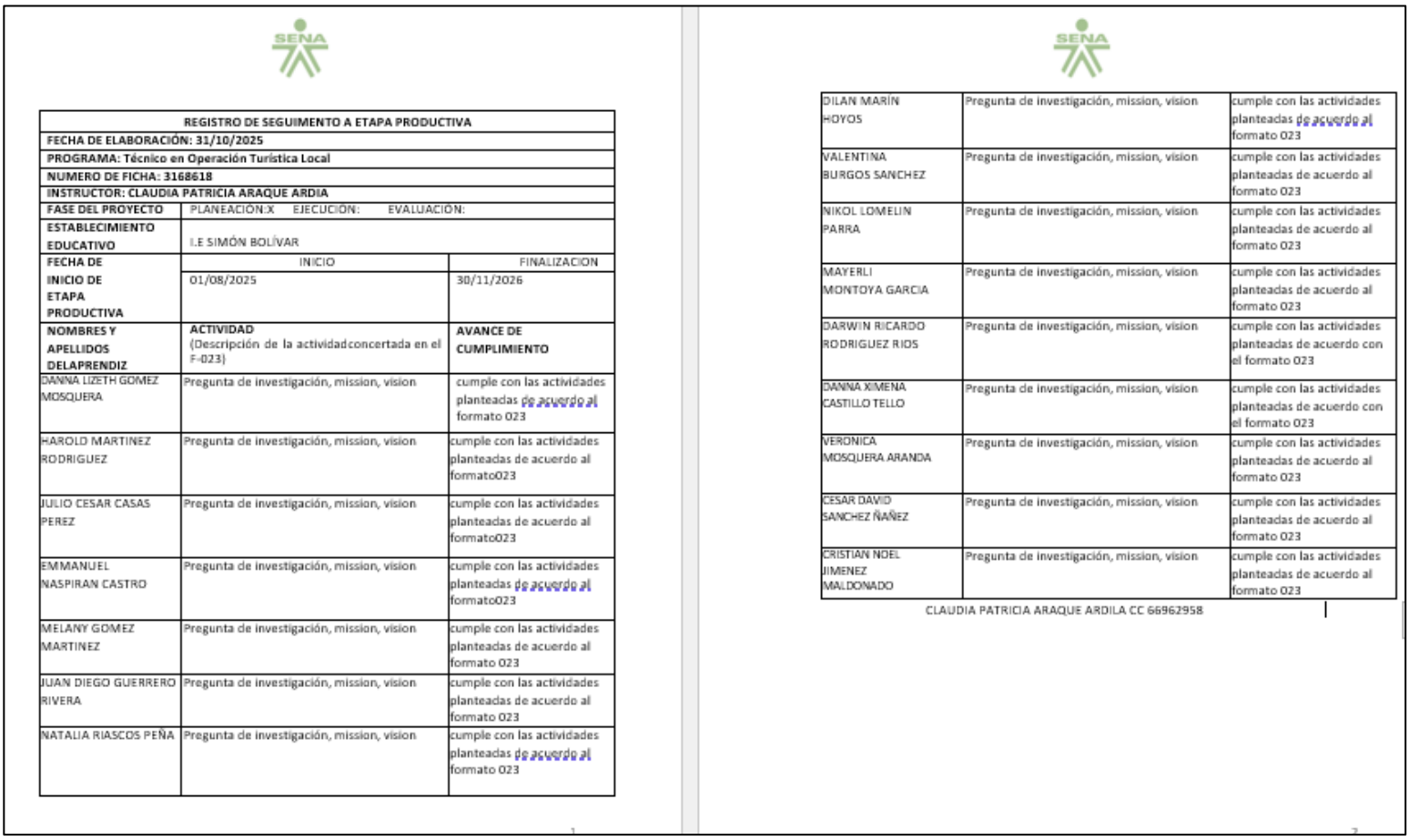
REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 3168617		
INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E PANCE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DELAPRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividadconcertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANA VALENTINA MUÑOZ MOSQUERA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
CARLOTTA ANGELY RIVAS ORELLANA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
JUAN SEBASTIÁN GARCÍA GAÑAN	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
LAURA CECILIA OLIVEROS IDARRAGA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
EMILI DAYANA LAURIDO LOPEZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
JUAN DAVID LEUDO HINESTROZA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato023
JEISSON ADRIAN FRANCO FERRIN	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
CELESTE ROJAS GARCIA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
VALERY CALVO CEBALLOS	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con formato 023
JEAN PAUL GONZALEZ HERRERA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
KATHERINE MONTOYA LOPEZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SAMANTA CORDOBA FLOR	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
HANNAH SERNA GUTIERREZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIANA LAVERDE SANCHEZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
HAROLD SANTIAGO GOMEZ ROMERO	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
RICARDO POLANIA CAICEDO	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANA SOFÍA LASSO GARCÍA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANA SOFÍA GALLO SÁNCHEZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
HEIDAN DAVID RAMIREZ VILLEGAS	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SANTIAGO HERRERA NAVARRO	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades

(Ctrl)

ELIZABETH SALINAS LOZANO	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN DAVID GOMEZ PAREDES	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JHOAN SEBASTIAN HURTADO BASTIDAS	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SARA SOFIA AGUIRRE BENAVIDEZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JHON SEBASTIAN BONILLA BENAVIDES	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
BRENDA GOLONDRINO DIAZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
VERONICA GUAZAQUILLO REYES	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN PABLO AYALA CATAÑO	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JACOB HERNANDEZ ARBOLEDA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARÍA ESTEFANÍA MOSQUERA POPO	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA CC 66962958

Ficha: 3168618
Programa de formación: Técnico en Operación turística Local



REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 3168618		
INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E SIMÓN BOLÍVAR	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DELAPRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividadconcertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANNA LIZETH GOMEZ MOSQUERA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HAROLD MARTINEZ RODRIGUEZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
JULIO CESAR CASAS PEREZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
EMMANUEL NASPIRAN CASTRO	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato023
MELANY GOMEZ MARTINEZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DIEGO GUERRERO RIVERA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALIA RIASCOS PEÑA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DILAN MARÍN HOYOS	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA BURGOS SANCHEZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NIKOL LOMELIN PARRA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAYERLI MONTOYA GARCIA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DARWIN RICARDO RODRIGUEZ RIOS	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DANNA XIMENA CASTILLO TELLO	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
VERONICA MOSQUERA ARANDA	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CESAR DAVID SANCHEZ ÑAÑEZ	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN NOEL JIMENEZ MALDONADO	Pregunta de investigación, mission, vision	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA CC 66962958

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

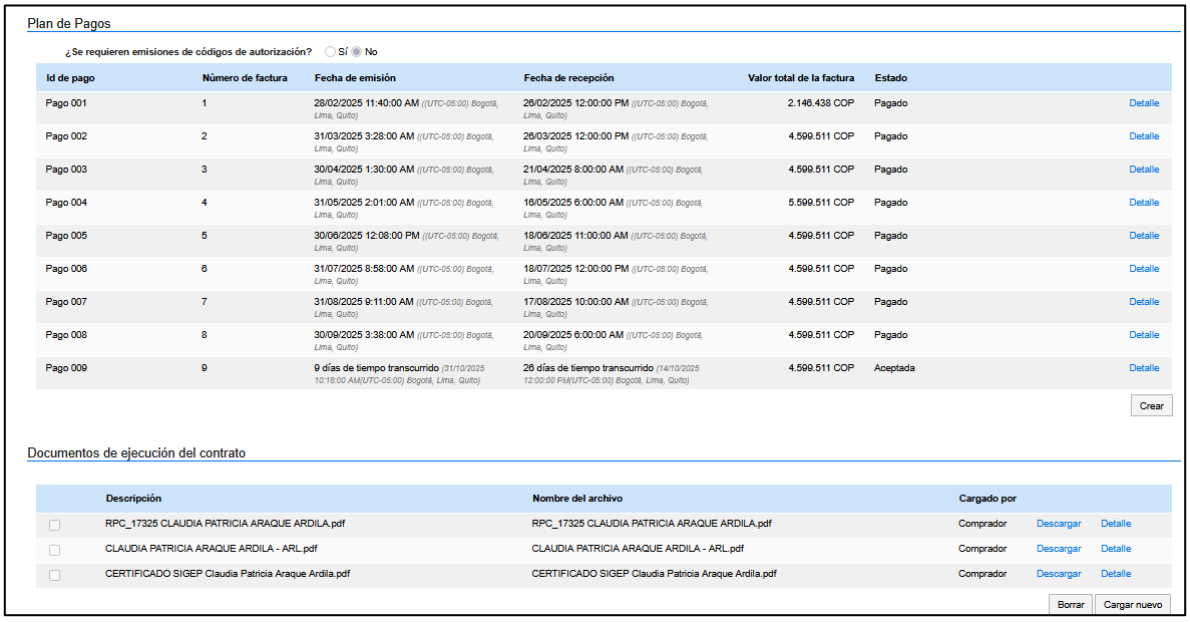
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes agosto de 2025, correspondiente a la cuenta de cobro



Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	28/02/2025 11:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.146.438 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	31/03/2025 3:28:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	30/04/2025 1:30:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/04/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	31/05/2025 2:01:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/05/2025 6:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	5	30/06/2025 12:08:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/06/2025 11:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	6	31/07/2025 8:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/07/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	7	31/08/2025 9:11:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/08/2025 10:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	8	30/09/2025 3:38:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/09/2025 6:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	9	9 días de tiempo transcurrido (31/10/2025 10:18:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26 días de tiempo transcurrido (14/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	RPC_17325 CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA.pdf	RPC_17325 CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA - ARL.pdf	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA - ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO SIGEP Claudia Patricia Araque Ardila.pdf	CERTIFICADO SIGEP Claudia Patricia Araque Ardila.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

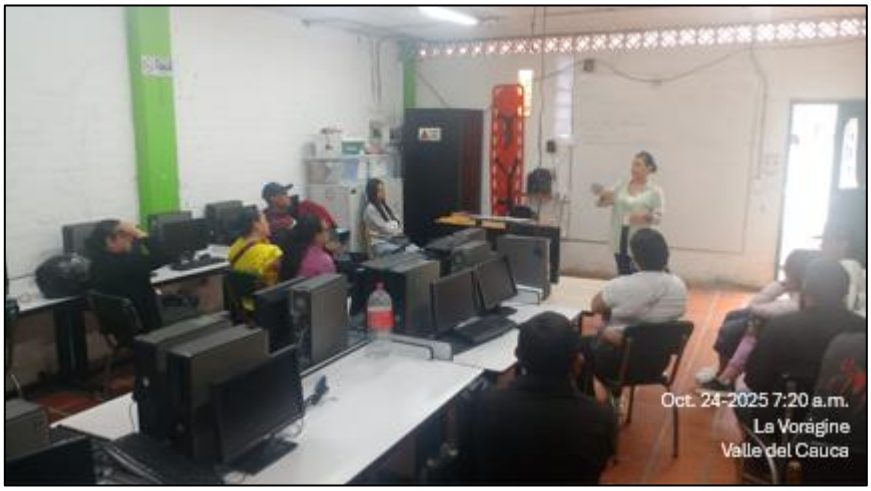
7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

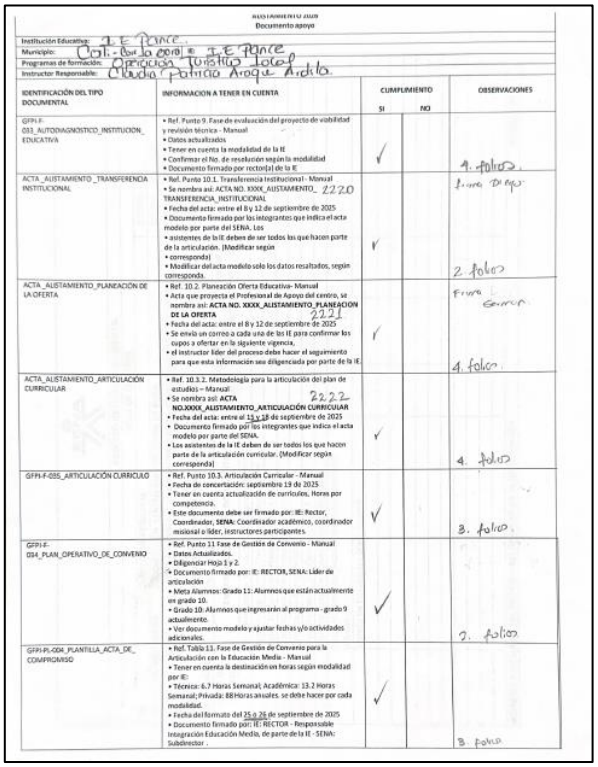
8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Actividad: Se realiza oferta de calendario A
Ciudad: Cali (Corregimiento La Vorágine)
Fecha: 24 de octubre 2025
IE: Pance
Programa ofertado: Operación Turística Local
Cantidad de grupos: 1

Soporte fotográfico:


Oct. 24-2025 7:20 a.m.
La Vorágine
Valle del Cauca


Oct. 24-2025 8:07 a.m.
La Vorágine
Valle del Cauca



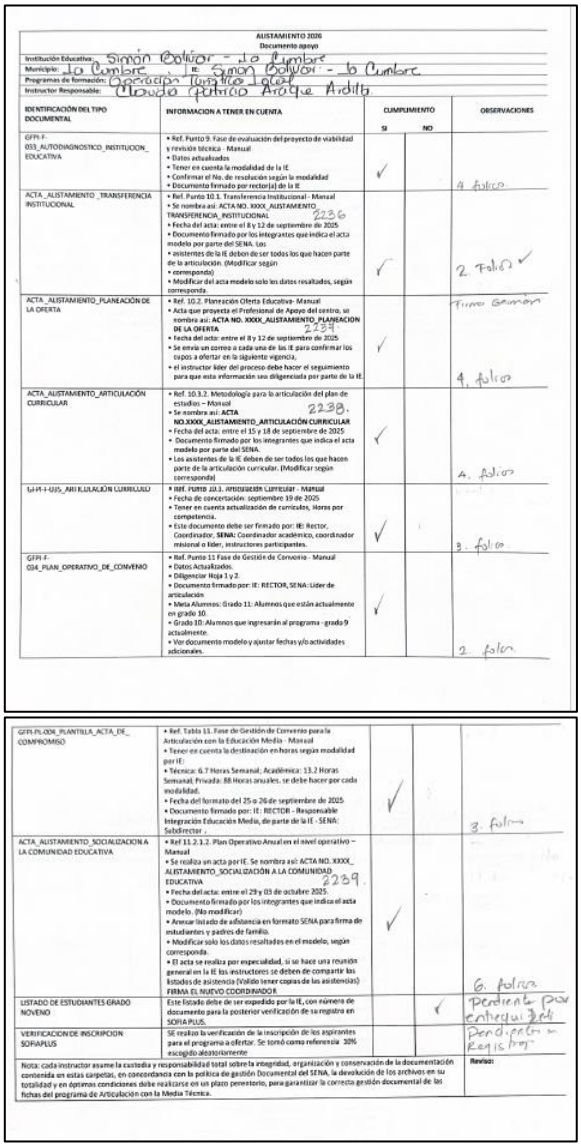
ALISTAMIENTO 2025
Documento apoyo

Institución Educativa: I.E. Pance
Municipio: Cali - Corregimiento de la I.E. Pance
Programas de formación: Operación Turístico Local
Instructor Responsable: Claudia Patricia Arroyo Ardila.

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	INFORMACION A TENER EN CUENTA	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO	OBSERVACIONES
GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO_INSTITUCION_EDUCATIVA	• Ref. Punto 9. Fase de evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica - Manual • Datos actualizados • Tener en cuenta la modalidad de la IE • Confirmar el No. de resolución según la modalidad • Documento firmado por rector(a) de la IE	✓		4. folios.
ACTA_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	• Ref. Punto 10.1. Transferencia Institucional - Manual • Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_ 2220 TRANSFERENCIA_INSTITUCIONAL • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. Los • asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación. (Modificar según • corresponda) • Modificar del acta modelo solo los datos resaltados, según corresponda.	✓		Libre de App 2. folios
ACTA_ALISTAMIENTO_PLANEACIÓN DE LA OFERTA	• Ref. 10.2. Planeación Oferta Educativa- Manual • Acta que proyecta el Profesional de Apoyo del centro, se nombra así: **ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_PLANEACION DE LA OFERTA** 2221 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Se envía un correo a cada una de las IE para confirmar los cupos a ofertar en la siguiente vigencia, • el instructor líder del proceso debe hacer el seguimiento para que esta información sea diligenciada por parte de la IE.	✓		Firma Gerson 4. folios
ACTA_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR	• Ref. 10.3.2. Metodología para la articulación del plan de estudios – Manual • Se nombra así: **ACTA** 2222 **NO.XXXX_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR** • Fecha del acta: entre el 15 y 19 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. • Los asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación curricular. (Modificar según corresponda)	✓		4. folios
GFPI-F-035_ARTICULACIÓN CURRICULO	• Ref. Punto 10.3. Articulación Curricular - Manual • Fecha de concertación: septiembre 19 de 2025 • Tener en cuenta actualización de currículos, Horas por competencia. • Este documento debe ser firmado por: IE: Rector, Coordinador, SENA: Coordinador académico, coordinador misional o líder, instructores participantes	✓		3. folios
GFPI-F-034_PLAN_OPERATIVO_DE_CONVENIO	• Ref. Punto 11 Fase de Gestión de Convenio - Manual • Datos Actualizados. • Diligenciar Hoja 1 y 2. • Documento firmado por: IE: RECTOR, SENA: Líder de articulación • Meta Alumnos: Grado 11: Alumnos que están actualmente en grado 10. • Grado 10: Alumnos que ingresarán al programa - grado 9 actualmente. • Ver documento modelo y ajustar fechas y/o actividades adicionales.	✓		7. folios
GFPI-PI-004_PLANTILLA_ACTA_DE_COMPROMISO	• Ref. Tabla 13. Fase de Gestión de Convenio para la Articulación con la Educación Media - Manual • Tener en cuenta la destinación en horas según modalidad por IE: • Técnica: 6.7 Horas Semanal; Académica: 13.2 Horas Semanal; Privada: 88 Horas anuales. se debe hacer por cada modalidad. • Fecha del formato del 25 a 26 de septiembre de 2025 • Documento firmado por: IE: RECTOR - Responsable Integración Educación Media, de parte de la IE - SENA: Subdirector .	✓		8. folios

IE: Simón Bolívar
Ciudad: La Cumbre
Programa: Técnico en Operación Turística Local

NOTA ACLARATORIA: Las evidencias de la reunión de este alistamiento se presentaron en el informe anterior, por lo cual solo se adjunta la lista de chequeo de la revisión de la documentación.



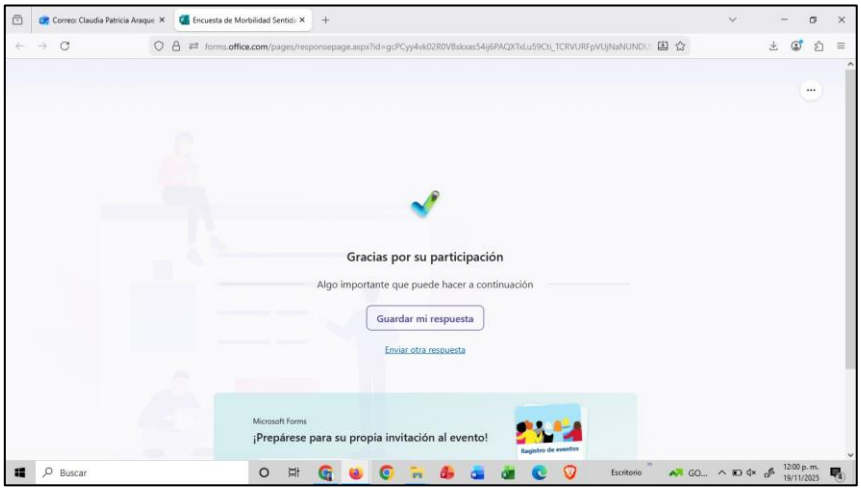
ALISTAMIENTO 2026
Documento apoyo

Institución Educativa: I.E. Simón Bolívar - La Cumbre
Municipio: La Cumbre | I.E. Simón Bolívar - La Cumbre
Programas de formación: Operación Logística Lógf
Instructor Responsable: Claudia Patricia Arango Arditty

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	INFORMACION A TENER EN CUENTA	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO	OBSERVACIONES
GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO_INSTITUCION_EDUCATIVA	• Ref. Punto 9. Fase de evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica - Manual • Datos actualizados • Tener en cuenta la modalidad de la IE • Confirmar el No. de resolución según la modalidad • Documento firmado por rector(a) de la IE	✓		4 folios
ACTA_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	• Ref. Punto 10.1. Transferencia Institucional - Manual • Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA_INSTITUCIONAL 2236 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. Los • asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación. (Modificar según • corresponda) • Modificar del acta modelo solo los datos resaltados, según corresponda	✓		2. Folios ✓
ACTA_ALISTAMIENTO_PLANEACIÓN DE LA OFERTA	• Ref. 10.2. Planeación Oferta Educativa- Manual • Acta que proyecta el Profesional de Apoyo del centro, se nombra así: **ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_PLANEACIÓN DE LA OFERTA** 2239 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Se envía un correo a cada una de las IE para confirmar los cupos a ofertar en la siguiente vigencia. • el instructor líder del proceso debe hacer el seguimiento para que esta información sea diligenciada por parte de la IE.	✓		Firmo Gerson 4. folios
ACTA_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR	• Ref. 10.3.2. Metodología para la articulación del plan de estudios – Manual • Se nombra así: **ACTA NO.XXXX_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR** 2238. • Fecha del acta: entre el 15 y 18 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. • Los asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación curricular. (Modificar según corresponda)	✓		4. folios
GFPI-F-035_ARTICULACIÓN CURRICULO	• Ref. Punto 10.3. Articulación Curricular - Manual • Fecha de concertación: septiembre 19 de 2025 • Tener en cuenta actualización de currículos, Horas por competencia. • Este documento debe ser firmado por: **IE:** Rector, Coordinador, **SENA:** Coordinador académico, coordinador misional o líder, instructores participantes.	✓		3. folio
GFPI-F-034_PLAN_OPERATIVO_DE_CONVENIO	• Ref. Punto 11 Fase de Gestión de Convenio - Manual • Datos Actualizados. • Diligenciar Hoja 1 y 2. • Documento firmado por: IE: RECTOR, SENA: Líder de articulación • Meta Alumnos: Grado 11. Alumnos que están actualmente en grado 10. • Grado 10. Alumnos que ingresarán al programa - grado 9 actualmente. • Ver documento modelo y ajustar fechas y/o actividades adicionales.	✓		2. folios
GFPI-PL-004_PLANTILLA_ACTA_DE_COMPROMISO	• Ref. Tabla 11. Fase de Gestión de Convenio para la Articulación con la Educación Media - Manual • Tener en cuenta la destinación en horas según modalidad por IE: • Técnica: 6.7 Horas Semanal; Académica: 13.2 Horas Semanal; Privada: 88 Horas anuales. se debe hacer por cada modalidad. • Fecha del formato del 25 o 26 de septiembre de 2025 • Documento firmado por: IE: RECTOR - Responsable Integración Educación Media, de parte de la IE - SENA: Subdirector .	✓		3. folios
ACTA_ALISTAMIENTO_SOCIALIZACION A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	• Ref 11.2.1.2. Plan Operativo Anual en el nivel operativo – Manual • Se realiza un acta por IE. Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_SOCIALIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA 2239. • Fecha del acta: entre el 29 y 03 de octubre 2025. • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo. (No modificar) • Anexar listado de asistencia en formato SENA para firma de estudiantes y padres de familia. • Modificar solo los datos resaltados en el modelo, según corresponda. • El acta se realiza por especialidad, si se hace una reunión general en la IE los instructores se deben de compartir los listados de asistencia (Valido tener copias de las asistencias) FIRMA EL NUEVO COORDINADOR	✓		6. folios
LISTADO DE ESTUDIANTES GRADO NOVENO	Este listado debe de ser expedido por la IE, con número de documento para la posterior verificación de su registro en SOFIA PLUS.		✓	Pendiente por entregar 3/04
VERIFICACION DE INSCRIPCION SOFIAPLUS	SE realiza la verificación de la inscripción de los aspirantes para el programa a ofertar. Se tomó como referencia 30% escogido aleatoriamente			Pendiente x Registro
Nota: cada instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la política de gestión Documental del SENA, la devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.				Revisó:

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fecha: 19 de Noviembre 2025
Descripción de la actividad: Se adjunta pantallazo de la encuesta de Morbilidad Sentida (SINDME) enviada por la Subdirección.



10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Fecha: 17/10/2025
Descripción de la actividad: Se comparte flas informativo, prueba de orientación vocacional
Medio de comunicación: Estados de WhatsApp
Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha: 22/10/2025
Descripción de la actividad: Se comparte flas informativo_conoce los servicios del TECNOPARQUE nodo Valle.
Medio de comunicación: Estados de WhatsApp
Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha: 28/10/2025
Descripción de la actividad: Se comparte flas informativo _ cuarta oferta de formación virtual 2025.
Medio de comunicación: Estados de WhatsApp
Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha: 05/11/2025
Descripción de la actividad: semana del bilingüismo del 4 al 7 de noviembre.
Medio de comunicación: Estados de WhatsApp
Soporte fotográfico (evidencias)



Fecha: 10/11/2025

Descripción de la actividad: Se comparte en el estado del WhatsApp flas informativo, Ceremonia de graduación-Centro Agropecuario de Buga.

Medio de comunicación: Estados de WhatsApp

Soporte fotográfico (evidencias)



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 66962958
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716630 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562320CO66962958C.

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

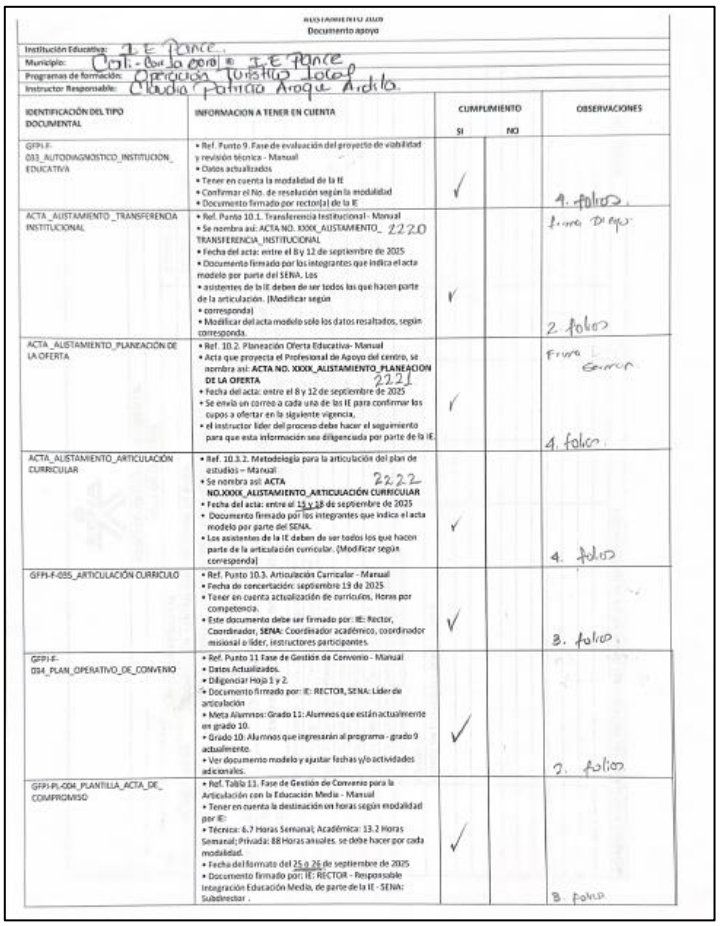
13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: 30 de Octubre
Descripción de la actividad: revisión de alistamiento con la Instructora Maribel Ceballos
IE: Pance
IE: Simón Bolívar

Soporte fotográfico:



IE: Pance

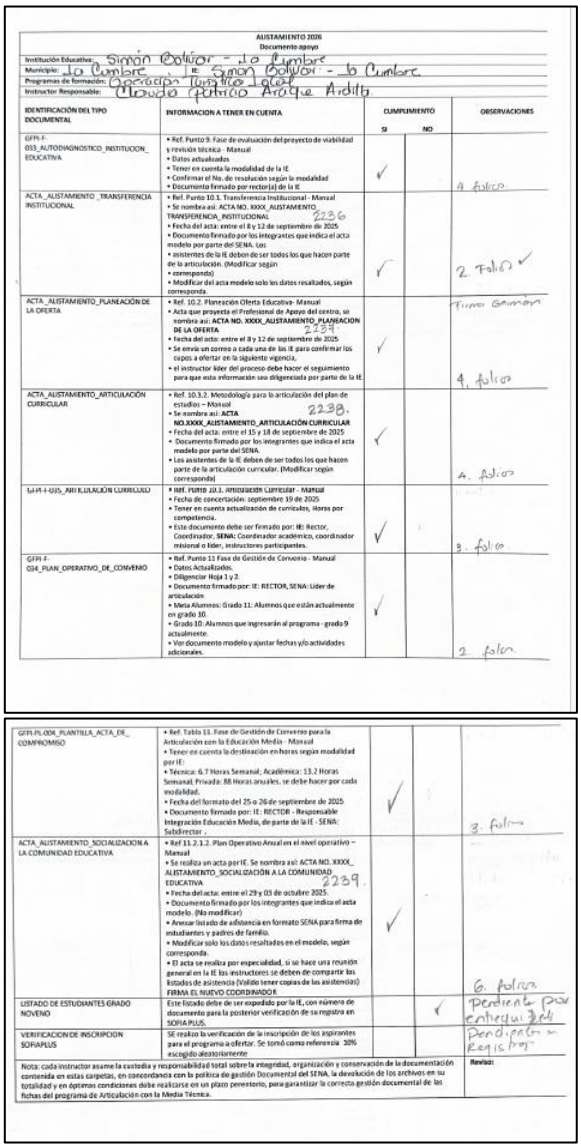


Documento apoyo

Institución Educativa: I.E Pance
Municipio: Cali - Corregimiento de I.E Pance
Programas de formación: Operación Turístico Local
Instructor Responsable: Claudia Patricia Arque Ardila.

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	INFORMACION A TENER EN CUENTA	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO	OBSERVACIONES
GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO_INSTITUCION_EDUCATIVA	• Ref. Punto 9. Fase de evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica - Manual • Datos actualizados • Tener en cuenta la modalidad de la IE • Confirmar el No. de resolución según la modalidad • Documento firmado por rector(a) de la IE	✓		4. folios.
ACTA_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	• Ref. Punto 10.1. Transferencia Institucional - Manual • Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_ 2220 TRANSFERENCIA_INSTITUCIONAL • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. Los • asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación. (Modificar según • corresponda) • Modificar del acta modelo solo los datos resaltados, según corresponda.	✓		Firma Diego 2. folios
ACTA_ALISTAMIENTO_PLANEACIÓN DE LA OFERTA	• Ref. 10.2. Planeación Oferta Educativa- Manual • Acta que proyecta el Profesional de Apoyo del centro, se nombra así: **ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_PLANEACION DE LA OFERTA** 2221 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Se envió un correo a cada una de las IE para confirmar los cupos a ofertar en la siguiente vigencia, • el instructor líder del proceso debe hacer el seguimiento para que esta información sea diligenciada por parte de la IE.	✓		Firma Germán 4. folios.
ACTA_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR	• Ref. 10.3.2. Metodología para la articulación del plan de estudios – Manual • Se nombra así: **ACTA NO.XXXX_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR** 2222 • Fecha del acta: entre el 15 y 18 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. • Los asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación curricular. (Modificar según corresponda)	✓		4. folios
GFPI-F-085_ARTICULACIÓN CURRICULO	• Ref. Punto 10.3. Articulación Curricular - Manual • Fecha de concertación: septiembre 19 de 2025 • Tener en cuenta actualización de currículos, Horas por competencia. • Este documento debe ser firmado por: IE: Rector, Coordinador, SENA: Coordinador académico, coordinador misional o líder, instructores participantes.	✓		3. folios
GFPI-F-034_PLAN_OPERATIVO_DE_CONVENIO	• Ref. Punto 11 Fase de Gestión de Convenio - Manual • Datos Actualizados. • Diligenciar Hoja 1 y 2. • Documento firmado por: IE: RECTOR, SENA: Líder de articulación • Meta Alumnos: Grado 11: Alumnos que están actualmente en grado 10. • Grado 10: Alumnos que ingresarán al programa - grado 9 actualmente. • Ver documento modelo y ajustar fechas y/o actividades adicionales.	✓		2. folios
GFPI-PL-004_PLANTILLA_ACTA_DE_COMPROMISO	• Ref. Tabla 11. Fase de Gestión de Convenio para la Articulación con la Educación Media - Manual • Tener en cuenta la destinación en horas según modalidad por IE: • Técnica: 6.7 Horas Semanal; Académica: 13.2 Horas Semanal; Privada: 88 Horas anuales. se debe hacer por cada modalidad. • Fecha del formato del 25 a 26 de septiembre de 2025 • Documento firmado por: IE: RECTOR - Responsable Integración Educación Media, de parte de la IE - SENA: Subdirector .	✓		3. folios

IE: Simón Bolívar



ALISTAMIENTO 2026
Documento apoyo

Institución Educativa: Simón Bolívar - Ie Alimbre
Municipio: La Cumbre IE Simón Bolívar - La Cumbre
Programas de formación: Operación Turística Local
Instructor Responsable: Claudia Patricia Arango Arditt

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	INFORMACION A TENER EN CUENTA	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO	OBSERVACIONES
GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO_INSTITUCION_EDUCATIVA	• Ref. Punto 9. Fase de evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica - Manual • Datos actualizados • Tener en cuenta la modalidad de la IE • Confirmar el No. de resolución según la modalidad • Documento firmado por rector(a) de la IE	✓		4 folios
ACTA_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	• Ref. Punto 10.1. Transferencia Institucional - Manual • Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA_INSTITUCIONAL 2226 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. Los: • asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación. (Modificar según • corresponda) • Modificar del acta modelo solo los datos resaltados, según corresponda.	✓		2. Folios ✓
ACTA_ALISTAMIENTO_PLANEACIÓN DE LA OFERTA	• Ref. 10.2. Planeación Oferta Educativa- Manual • Acta que proyecta el Profesional de Apoyo del centro, se nombra así: **ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_PLANEACION DE LA OFERTA** 2239 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Se envía un correo a cada una de las IE para confirmar los cupos a ofertar en la siguiente vigencia, • el instructor líder del proceso debe hacer el seguimiento para que esta información sea diligenciada por parte de la IE	✓		Firmo Germán 4. folios
ACTA_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR	• Ref. 10.3.2. Metodología para la articulación del plan de estudios – Manual • Se nombra así: **ACTA NO.XXXX_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR** 2239. • Fecha del acta: entre el 15 y 18 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. • Los asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación curricular. (Modificar según corresponda)	✓		4. folios
GFPI-F-035_ARTICULACIÓN CURRICULO	• Ref. Punto 10.1. Articulación Curricular - Manual • Fecha de concertación: septiembre 19 de 2025 • Tener en cuenta actualización de currículos, Horas por competencia. • Este documento debe ser firmado por: IE: Rector, Coordinador, **SENA:** Coordinador académico, coordinador misional o líder, instructores participantes.	✓		3. folios
GFPI-F-034_PLAN_OPERATIVO_DE_CONVENIO	• Ref. Punto 11 Fase de Gestión de Convenio - Manual • Datos Actualizados. • Diligenciar Hoja 1 y 2. • Documento firmado por: IE: RECTOR, SENA: Líder de articulación • Meta Alumnos: Grado 11: Alumnos que están actualmente en grado 10. • Grado 10: Alumnos que ingresarán al programa - grado 9 actualmente. • Ver documento modelo y ajustar fechas y/o actividades adicionales.	✓		2. folios
GFPI-FL-004_PLANTILLA_ACTA_DE_COMPROMISO	• Ref. Tabla 11. Fase de Gestión de Convenio para la Articulación con la Educación Media - Manual • Tener en cuenta la destinación en horas según modalidad por IE: • Técnica: 6.7 Horas Semanal; Académica: 13.2 Horas Semanal; Privada: 88 Horas anuales. se debe hacer por cada modalidad. • Fecha del formato del 25 a 26 de septiembre de 2025 • Documento firmado por: IE: RECTOR - Responsable Integración Educación Media, de parte de la IE - SENA: Subdirector .	✓		3. folios
ACTA_ALISTAMIENTO_SOCIALIZACION A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	• Ref 11.2.1.2. Plan Operativo Anual en el nivel operativo – Manual • Se realiza un acta por IE. Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_SOCIALIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA 2239. • Fecha del acta: entre el 29 y 03 de octubre 2025. • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo. (No modificar) • Anexar listado de asistencia en formato SENA para firma de estudiantes y padres de familia. • Modificar solo los datos resaltados en el modelo, según corresponda. • El acta se realiza por especialidad, si se hace una reunión general en la IE los instructores se deben de compartir las listados de asistencia (validar tener copias de las asistencias) FIRMA EL NUEVO COORDINADOR	✓		6. folios
LISTADO DE ESTUDIANTES GRADO NOVENO	Este listado debe de ser expedido por la IE, con número de documento para la posterior verificación de su registro en SOFIA PLUS.		✓	Pendiente por entregar 3ro
VERIFICACION DE INSCRIPCION SOFIAPLUS	SE realizo la verificación de la inscripción de los aspirantes para el programa a ofertar. Se tomó como referencia 30% escogido aleatoriamente			Pendiente se Registro
Nota: cada instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la política de gestión Documental del SENA, la devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.				Revisó:

Fecha: 21 de Noviembre
Descripción de la actividad: Entrega de carpetas de las fichas asignadas
Programa: Operación Turística Local
Fichas: 2917331, 2917333, 2917336, 3168617, 3168618
Carpetas de alistamiento:
IE: Pance
IE: Simón Bolívar

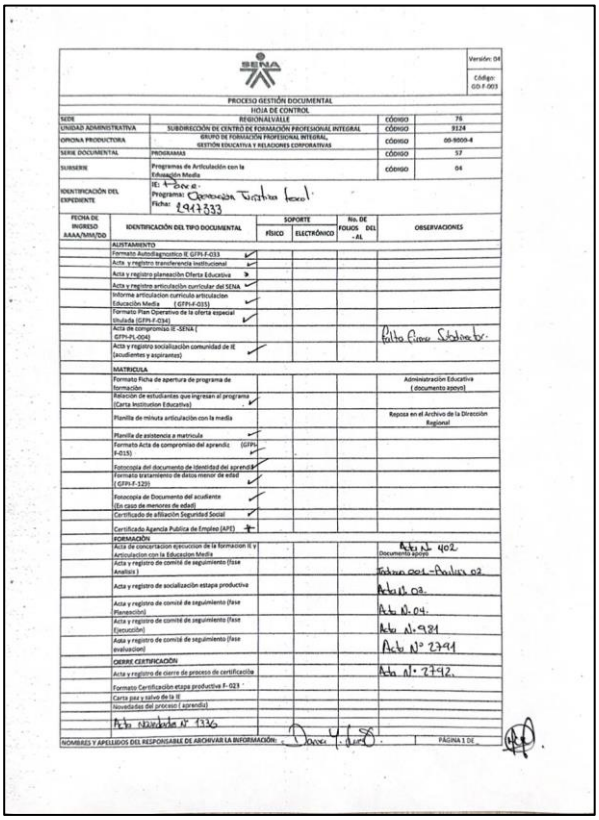
Soporte fotográfico:



IE: Inmaculada Concepción
Ficha: 2917331



IE: Pance
Fichas: 2917333, 3168617



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL

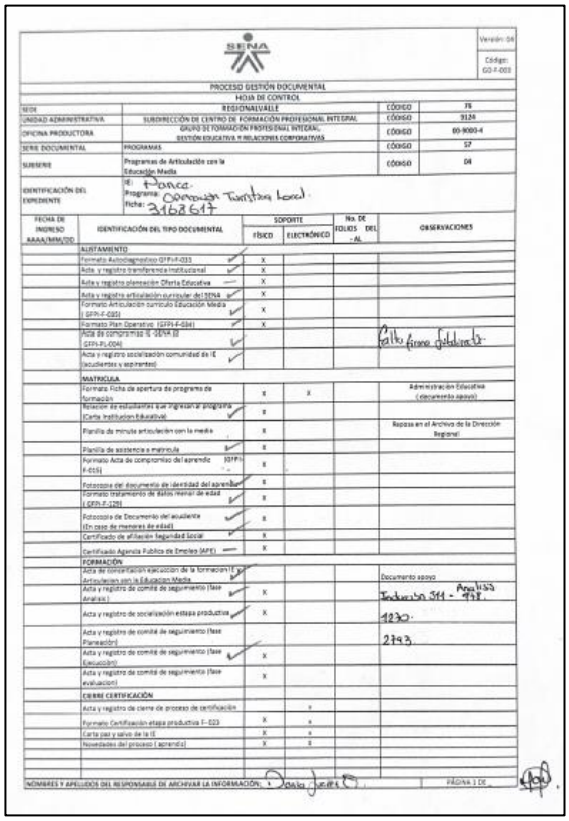
SEDE	REGIONAL VALLE	CÓDIGO	76
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	CÓDIGO	9124
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	CÓDIGO	00-9000-4
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	Programas de Articulación con la Educación Media	CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	IE: Pance Programa: Operación Turística local Ficha: 2917333		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
	ALISTAMIENTO				
	Formato Autodiagnostico IE GFPI-F-033	✓			
	Acta y registro transferencia institucional	✓			
	Acta y registro planeación Oferta Educativa	✓			
	Acta y registro articulación curricular del SENA	✓			
	Informe articulacion currículo articulacion Educación Media (GFPI-F-035)	✓			
	Formato Plan Operativo de la oferta especial Ubicada (GFPI-F-034)	✓			
	Acta de compromiso IE -SENA (GFPI-PL-004)	✓			Falta firma Estudiante
	Acta y registro socialización comunidad de IE (acudientes y aspirantes)	✓			
	MATRICULA				
	Formato Ficha de apertura de programa de formación	✓			Administración Educativa (documento apoyo)
	Relación de estudiantes que ingresan al programa (Carta Institution Educativa)	✓			
	Planilla de minuta articulación con la media	✓			Reposa en el Archivo de la Dirección Regional
	Planilla de asistencia a matricula	✓			
	Formato Acta de compromiso del aprendiz (GFPI-F-015)	✓			
	Fotocopia del documento de identidad del aprendiz	✓			
	Formato tratamiento de datos menor de edad (GFPI-F-129)	✓			
	Fotocopia de Documento del acudiente (En caso de menores de edad)	✓			
	Certificado de afiliación Seguridad Social	✓			
	Certificado Agencia Publica de Empleo (APE)	+			
	FORMACIÓN				
	Acta de concertacion ejecucion de la formacion IE y Articulacion con la Educacion Media				Documento apoyo Acta N° 402
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Analisis)				Tecnico 001 - Publico 02
	Acta y registro de socialización etapa productiva				Acta N. 02.
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Planeación)				Acta N. 04.
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Ejecución)				Acta N. 981
	Aata y registro de comité de seguimiento (fase evaluacion)				Acta N° 2791
	CIERRE CERTIFICACIÓN				
	Acta y registro de cierre de proceso de certificación				Acta N. 2792.
	Formato Certificación etapa productiva F- 023				
	Carta paz y salvo de la IE				
	Novedades del proceso (aprendiz)				

Acta retirada N° 7336

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: Daniel Valencia

PÁGINA 1 DE



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL

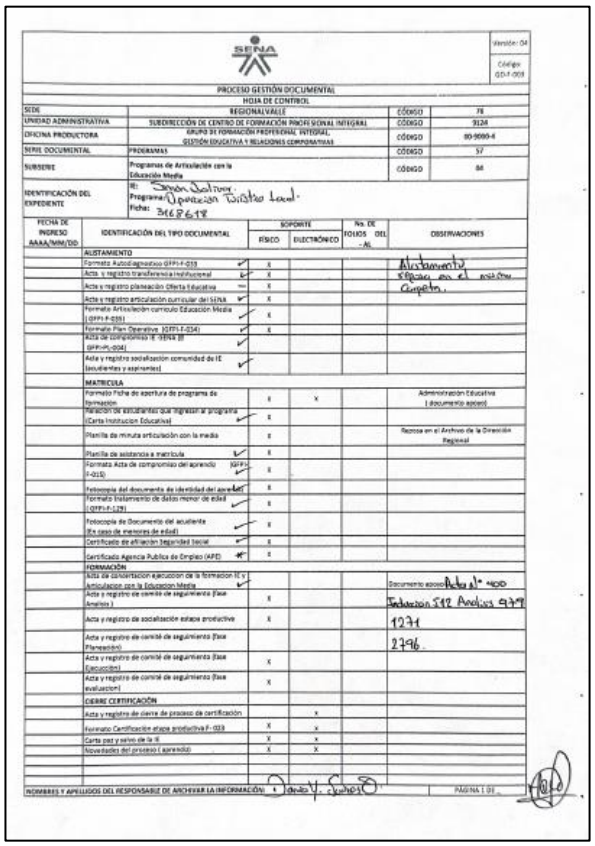
SEDE	REGIONAL VALLE	CÓDIGO	76
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	CÓDIGO	9124
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	CÓDIGO	00-9000-4
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	Programas de Articulación con la Educación Media	CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	IE: Pance Programa: Operación Turística local Ficha: 3168617		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
	ALISTAMIENTO				
	Formato Autodiagnostico GFPI-F-033	X			
	Acta y registro transferencia institucional	X			
	Acta y registro planeación Oferta Educativa	X			
	Acta y registro articulación curricular del SENA	X			
	Formato Articulación currículo Educación Media (GFPI-F-035)	X			
	Formato Plan Operativo (GFPI-F-034)	X			
	Acta de compromiso IE -SENA (GFPI-PL-004)	✓			Falta firma Estudiante
	Acta y registro socialización comunidad de IE (acudientes y aspirantes)	✓			
	MATRICULA				
	Formato Ficha de apertura de programa de formación	X	X		Administración Educativa (documento apoyo)
	Relación de estudiantes que ingresan al programa (Carta Institution Educativa)	X			
	Planilla de minuta articulación con la media	X			Reposa en el Archivo de la Dirección Regional
	Planilla de asistencia a matricula	X			
	Formato Acta de compromiso del aprendiz (GFPI-F-015)	X			
	Fotocopia del documento de identidad del aprendiz	X			
	Formato tratamiento de datos menor de edad (GFPI-F-129)	X			
	Fotocopia de Documento del acudiente (En caso de menores de edad)	X			
	Certificado de afiliación Seguridad Social	X			
	Certificado Agencia Publica de Empleo (APE)	X			
	FORMACIÓN				
	Acta de concertacion ejecucion de la formacion IE y Articulacion con la Educacion Media				Documento apoyo
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Analisis)	X			Tecnico 001 - Publico 02
	Acta y registro de socialización etapa productiva	X			1230.
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Planeación)				2793.
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Ejecución)	X			
	Aata y registro de comité de seguimiento (fase evaluacion)	X			
	CIERRE CERTIFICACIÓN				
	Acta y registro de cierre de proceso de certificación		X		
	Formato Certificación etapa productiva F- 023	X	X		
	Carta paz y salvo de la IE	X	X		
	Novedades del proceso (aprendiz)	X	X		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: Daniel Valencia

PÁGINA 1 DE

IE: Simón Bolívar
Ficha: 2917336, 3168618



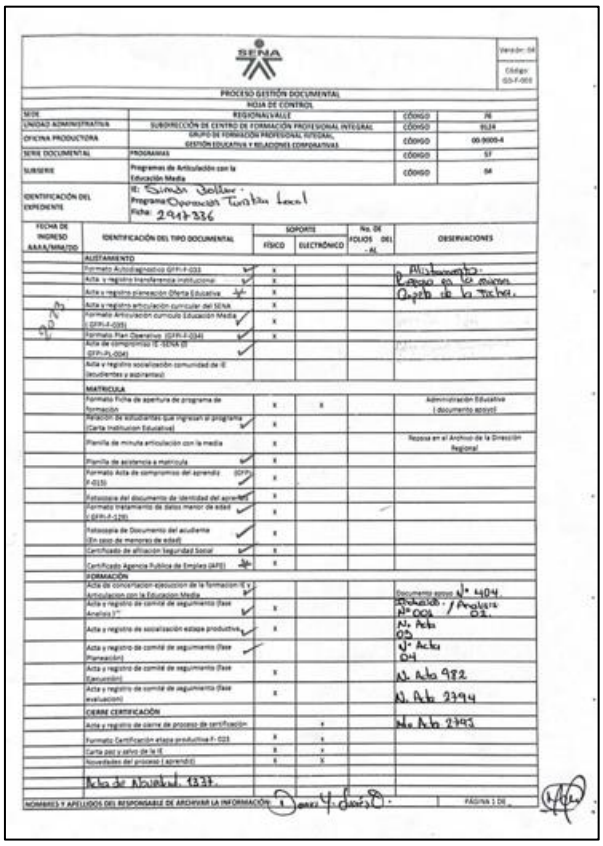
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL VALLE	CÓDIGO	76
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	CÓDIGO	9124
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	CÓDIGO	00-9000-4
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	Programas de Articulación con la Educación Media	CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	IE: Simón Bolívar. Programa: Operación Turístico Local. Ficha: 3168618		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
	ALISTAMIENTO				
	Formato Autodiagnostico (GFPI-F-033)	X			Alistamiento. Reposa en la oficina Gestión de la Ficha.
	Acta y registro transferencia institucional	X			
	Acta y registro planeación Oferta Educativa	X			
	Acta y registro articulación curricular del SENA	X			
	Formato Articulación curricula Educación Media (GFPI-F-035)	X			
	Formato Plan Operativo (GFPI-F-034)	X			
	Acta de compromiso IE -SENA (GFPI-PL-004)				
	Acta y registro socialización comunidad de IE (estudiantes y aspirantes)				
	MATRICULA				
	Formato Ficha de apertura de programa de formación	X	X		Administración Educativa (documento apoyo)
	Relación de estudiantes que ingresan al programa (Carta Institución Educativa)	X			
	Planilla de minuta articulación con la media	X			Reposa en el Archivo de la Dirección Regional
	Planilla de asistencia a matricula	X			
	Formato Acta de compromiso del aprendiz (GFPI-F-019)	X			
	Fotocopia del documento de identidad del aprendiz	X			
	Formato tratamiento de datos menor de edad (GFPI-F-129)	X			
	Fotocopia de Documento del acudiente (En caso de menores de edad)	X			
	Certificado de afiliación Seguridad Social	X			
	Certificado Agencia Publica de Empleo (APE)	X			
	FORMACIÓN				
	Acta de concertacion ejecucion de la formacion TE y Articulacion con la Educacion Media				Documento apoyo Acta N° 4004
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Analisis)	X			Reunión Sep Anexos 9979
	Acta y registro de socialización estapa productiva	X			1271
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Planeación)				2796.
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Ejecución)	X			
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase evaluación)	X			
	CIERRE CERTIFICACIÓN				
	Acta y registro de cierre de proceso de certificación		X		
	Formato Certificación etapa productiva F-033	X	X		
	Carta paz y salvo de la IE	X	X		
	Novedades del proceso (aprendiz)	X	X		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: Jenny Y. Cuervo O.

PÁGINA 1 DE 1



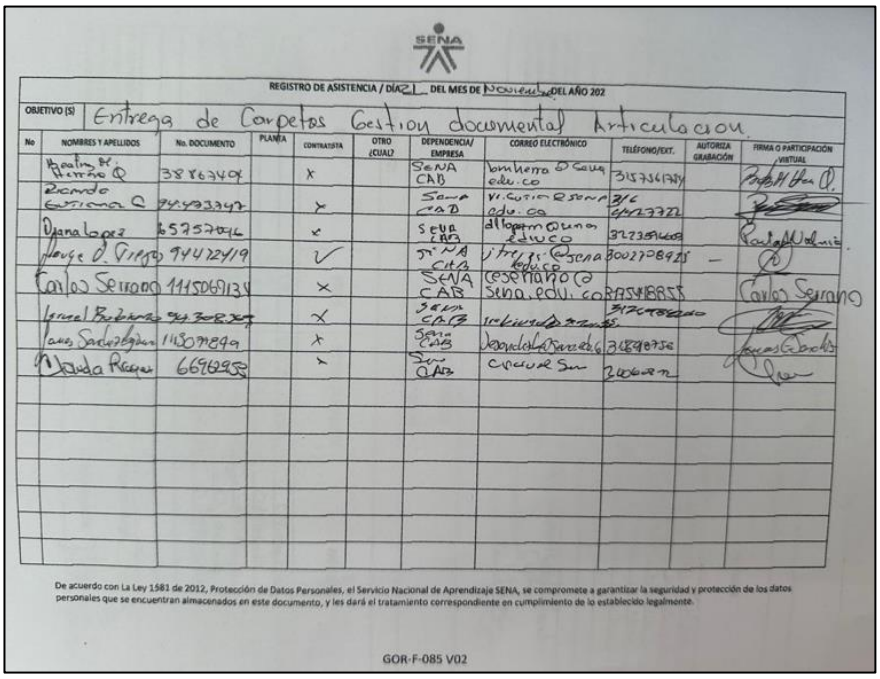
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL VALLE	CÓDIGO	76
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	CÓDIGO	9124
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	CÓDIGO	00-9000-4
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	Programas de Articulación con la Educación Media	CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	IE: Simón Bolívar. Programa: Operación Turístico Local. Ficha: 2917336		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
	ALISTAMIENTO				
	Formato Autodiagnostico (GFPI-F-033)	X			Alistamiento. Reposa en la oficina Gestión de la Ficha.
	Acta y registro transferencia institucional	X			
	Acta y registro planeación Oferta Educativa	X			
	Acta y registro articulación curricular del SENA	X			
	Formato Articulación curricula Educación Media (GFPI-F-035)	X			
	Formato Plan Operativo (GFPI-F-034)	X			
	Acta de compromiso IE -SENA (GFPI-PL-004)				
	Acta y registro socialización comunidad de IE (estudiantes y aspirantes)				
	MATRICULA				
	Formato Ficha de apertura de programa de formación	X	X		Administración Educativa (documento apoyo)
	Relación de estudiantes que ingresan al programa (Carta Institución Educativa)	X			
	Planilla de minuta articulación con la media	X			Reposa en el Archivo de la Dirección Regional
	Planilla de asistencia a matricula	X			
	Formato Acta de compromiso del aprendiz (GFPI-F-019)	X			
	Fotocopia del documento de identidad del aprendiz	X			
	Formato tratamiento de datos menor de edad (GFPI-F-129)	X			
	Fotocopia de Documento del acudiente (En caso de menores de edad)	X			
	Certificado de afiliación Seguridad Social	X			
	Certificado Agencia Publica de Empleo (APE)	X			
	FORMACIÓN				
	Acta de concertacion ejecucion de la formacion TE y Articulacion con la Educacion Media				Documento apoyo N° 4004
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Analisis)	X			Reunión - Anexos N° 002 03.
	Acta y registro de socialización estapa productiva	X			N. Acta 03
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Planeación)				N. Acta 04
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase Ejecución)	X			N. Acta 982
	Acta y registro de comité de seguimiento (fase evaluación)	X			N. Acta 2794
	CIERRE CERTIFICACIÓN				
	Acta y registro de cierre de proceso de certificación		X		N. Acta 2795
	Formato Certificación etapa productiva F-033	X	X		
	Carta paz y salvo de la IE	X	X		
	Novedades del proceso (aprendiz)	X	X		
	Acta de Actividad 1937.				

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: Jenny Y. Cuervo O.

PÁGINA 1 DE 1



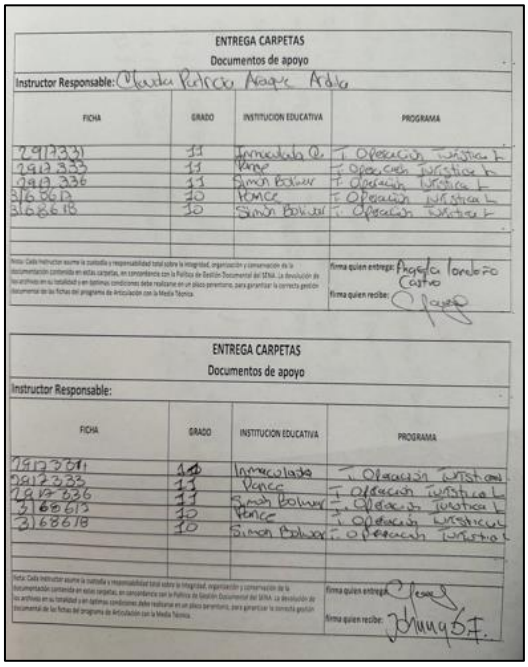
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Entrega de Carpetas Gestion documental Articulacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Beatriz [illegible] Herrera Q	38763404		X		SENA CAB	bmherrera@sena.edu.co	3157561789		
	Ricardo Gutierrez Q	94493347		X		Sena CAB	ri.gutier@sena.edu.co	3/c 6477772		
	Diana Lopez	65757046		X		SENA CAB	allopezmu@sena.edu.co	3173854668		
	Jorge D. Ortiz	94472419		✓		SENA CAB	jortizg@sena.edu.co	3002708915	—	
	Carlos Serrano	1145069134		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3BASMBRSS		Carlos Serrano
	Jorge [illegible]	94308329		X		SENA CAB	[illegible]	3172078200		
	Laura Sarabia	1130788994		X		Sena CAB	lsarabia@sena.edu.co	3184907356		
	Claudia Rocio	66762955		X		Sena CAB	cmrocio@sena.edu.co	2006 [illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ENTREGA CARPETAS
Documentos de apoyo

Instructor Responsable: Claudia Patricia Nagle Ardila

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
2917321	11	Inmaculada	T. Operación Turística L
2917333	11	Ponce	T. Operación Turística L
2917336	11	Simón Bolivar	T. Operación Turística L
3168613	10	Ponce	T. Operación Turística L
3168618	10	Simón Bolivar	T. Operación Turística L

Nota: Cada instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

Firma quien entrega: Angela Londoño Castro
Firma quien recibe:

ENTREGA CARPETAS
Documentos de apoyo

Instructor Responsable:

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
2917321	11	Inmaculada	T. Operación Turística L
2917333	11	Ponce	T. Operación Turística L
2917336	11	Simón Bolivar	T. Operación Turística L
3168613	10	Ponce	T. Operación Turística L
3168618	10	Simón Bolivar	T. Operación Turística L

Nota: Cada instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

Firma quien entrega:
Firma quien recibe: