

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



NOMBRES Y APELLIDOS	SERGIO ANDRES RANGEL ALVAREZ
NÚMERO DE CÉDULA	1143867160
FECHA DEL INFORME	20 DE NOVIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.901-2025
NÚMERO DE CUOTA	CONSOLIDADO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 1

1. Brindar apoyo en la recolección de firmas de los documentos correspondientes a las diferentes áreas

Brindé apoyo en la producción, radicación y envío de oficios de la correspondencia en comunicaciones inter y externas en la plataforma de Orfeo, con el fin de dar trámite a los procesos de los equipos de la Unidad: Entes de control: Contraloría, Personería, Procuraduría, Organismos de la Administración distrital, Concejo municipal Comunidad en general.

ERIKA ALEJANDRA BECERRA VELASCO
CLAUDIA ALEXANDRA FRANCO VICUÑA
CONSTANZA GUZMÁN ALBÁN
LUIS STEVEN QUINTERO ZAMBRANO
YEIVER JERARDO ALMEIDA SOLARTE
ADRIANA DEL SOCORRO MUÑOZ BRAVO
ANDRES FERNANDO PALACIOS ANGULO
IVAN FERNANDO ALDANA RUIZ
EDERSON SANCHEZ MOSQUERA
JAMES ALEXIS SANCHEZ PERLAZA
SELENE GALVIS PEDRAZA
JOSE HERMES PERILLA MONTOYA
JUAN JOSE OCAÑA ENRIQUEZ
ANDRES FELIPE CAPOTE MEDINA
JAVIER GOSTINEL RODRIGUEZ OBANDO
MARIA CONSTANZA MEDINA ROSERO
JASSIR JESUS GUZMAN BLANCO
JOSE WILLIAM PITO HINCAPIE
GEYSON JAIR RANGEL ORTEGA
JAIME ANTONIO RIVERA OSPINA

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP



INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

2. Brindar apoyo en la organización y foliación de expedientes contractuales

Brindé apoyo en la selección y organización de documentación de contratación y demás como ficha EBI, insuficiencia, estudios previos, RUT, antecedentes etc. De contratos de prestación de servicios de 2024.

4182.010.26.1.890-2024	4182.010.26.1.898-2024
4182.010.26.1.891-2024	4182.010.26.1.899-2024
4182.010.26.1.892-2024	4182.010.26.1.900-2024
4182.010.26.1.893-2024	4182.010.26.1.901-2024
4182.010.26.1.894-2024	4182.010.26.1.902-2024
4182.010.26.1.895-2024	4182.010.26.1.903-2024
4182.010.26.1.896-2024	4182.010.26.1.904-2024
4182.010.26.1.897-2024	4182.010.26.1.905-2024

3. Brindar apoyo en todos los tramites internos que requiera las diferentes áreas de la entidad

Brindé apoyo en la consulta de los documentos solicitados por usuarios internos en contratos de prestación de servicios.

CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN	TIPO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	OTROS DATOS
1658	7 25 4182.010.26.1.894-2024	Almuerzo	Perpet	Comp	Alfonso Rojas	15.02.25	Alfonso
1659	7 25 4182.010.26.1.897-2024	Agua Potable	Perpet	Comp	Argie Muriel	15.02.25	Argie
1660	7 25 4182.010.26.1.895-2024	Agua Potable	Perpet	Comp	Argie Muriel	15.02.25	Argie
1661	7 25 4182.010.26.1.893-2024	Agua Potable	Perpet	Comp	Ilietha Arbelaez		NO
1662	7 25 4182.010.26.1.895-2024	Agua Potable	Perpet	Comp	Ilietha Arbelaez		NO
1663	7 25 4182.010.26.1.896-2024	Agua Potable + procedimiento	Perpet	Comp	Ilietha Arbelaez	14.02.25	Marcos

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO 1**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



FORMA DE PAGO	Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE PLANILLA	N/A
IBC DEL PAGO REALIZADO	N/A
FECHA DE PAGO	N/A
MES COTIZADO	N/A
OBSERVACIONES	CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS Y PENSIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 2

1. Brindar apoyo en la recolección de firmas de los documentos correspondientes a las diferentes áreas

Brindé apoyo en la producción, radicación y envío de oficios de la correspondencia en comunicaciones inter y externas en la plataforma de Orfeo, con el fin de dar trámite a los procesos de los equipos de la Unidad: Entes de control: Contraloría, Personería, Procuraduría, Organismos de la Administración distrital, Concejo municipal Comunidad en general.

Etiquetas de fila	ACCION DE TUTELA	CIRCULAR INFORMATIVA	COMUNICACION OFICIAL	CONTESTACION	No definido	NOTIFICACION	Plan Anualizado de Caja PAC	REMISION DE CUENTAS POR PAGAR	Respuesta	Solicitud	Solicitudes de pruebas	Traslado por competencia funcional	Total general
Agua Potable		2	3		1			6	3	22		4	41
Aseo					1				12	17		6	35
Alumbrado Público		4							4	18		2	29
Administrativo		1	8				5		1				15
Planeación			6		1					4		1	12
Infraestructura Tic										9		1	10
Contratación		1	2						1	3	1		8
Tutelas	1		1	2		1			1	1			7
RCD		1								6			7
Aprovechamiento		1								4			5
Mínimo Vital			1							3			4
Asistente										3			3
Ornamental			2						1				3
Participación C.		1											1
Despacho										1			1
Total general	1	11	23	2	3	1	5	6	23	91	1	14	181

2. Brindar apoyo en la organización y foliación de expedientes contractuales

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

Brindé apoyo en la selección y organización de documentación de contratación y demás como ficha EBI, insuficiencia, estudios previos, RUT, antecedentes etc. De contratos de prestación de servicios de 2025



3. Brindar apoyo en todos los trámites internos que requieran las diferentes áreas de la entidad

Brindé apoyo en todos los trámites internos que requieren las diferentes áreas de la Unidad en lo referente al préstamo de carpetas correspondientes a contratos, diligenciado de manera oportuna y correcta el formato que se tiene destinado para ello.

CONTROL DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS									
FECHA	NÚMERO DEL ESTADO DE PRESTAMO	PROCESO	TÍTULO DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEVOLUCIÓN	PROCESO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE DEVOLUCIÓN
25	246-2024	Eduardo Villegas (Cali)	Papel	1	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	716-2024	" "	Papel	1	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	512-2024	" "	Papel	1	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	348-2024	" "	Papel	1	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	1228-2024	" "	Papel	1	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	412-010-26-1-416-2025	Agencia fotable	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	500-2024	Eduardo Villegas (Cali)	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	923-2024	Agencia fotable	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	930-2024	Agencia fotable	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	811-2025	Agencia fotable	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	3098-2024	Agencia fotable	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	446-2024	Agencia fotable	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	469-2024	Agencia fotable	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	412-010-26-1-417-2025	Agencia fotable	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25
25	254108-08-26-1-417-2025	Agencia fotable	Papel	2	19/08/25	19/08/25	Eduardo Villegas	19/08/25	19/08/25

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



FORMA DE PAGO	Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE PLANILLA	9492449059 / 9493587280
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1.611.000
FECHA DE PAGO	21/oct/2025 – 22/oct/2025
MES COTIZADO	Septiembre/2025
OBSERVACIONES	N/A

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 3

1. Brindar apoyo en la recolección de firmas de los documentos correspondientes a las diferentes áreas

Brindé apoyo administrativo en la recepción de información apoyando el tema de los backup digitales y recogiendo las firmas para la paz y salvos y revaluaciones de dichos contratos correspondientes al periodo de octubre.

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA
4182.010.26.1.873-2025	DORIS JANETH FORBES BURBANO
4182.010.26.1.874-2025	LILIANA MARCELA TORRES GAMES
4182.010.26.1.875-2025	OSCAR IPIA LOPEZ
4182.010.26.1.876-2025	GILMER RANGEL ABRIL
4182.010.26.1.877-2025	JORGE ALIRIO VERGARA RINCON
4182.010.26.1.878-2025	JUAN CARLOS MONCALEANO RAYO
4182.010.26.1.879-2025	MARCELA ALEJANDRA AYALA PERDOMO
4182.010.26.1.880-2025	MARIA ALEJANDRA POLOCHE CASTRO
4182.010.26.1.881-2025	NASLY VANESA GIRALDO OCAMPO
4182.010.26.1.882-2025	NICOLAS CASTAÑEDA GARCIA
4182.010.26.1.883-2025	NOHORA LIGIA CARDONA CRUZ
4182.010.26.1.884-2025	VIVIANA GARCIA VARELA
4182.010.26.1.886-2025	WILLIAN ANDRES IBARRA LUCUMI
4182.010.26.1.887-2025	ANDERSON RODELFY MEDINA RUIZ
4182.010.26.1.889-2025	IVONN CARIME TOLEDO ROJAS

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

1. Brindar apoyo en la organización y foliación de expedientes contractuales

Brindé apoyo en la clasificación detallada de los documentos según su naturaleza y vigencia, garantizando su correcta disposición en los repositorios físicos y digitales de la entidad. Apoyé la verificación de la integridad documental, asegurando que cada expediente contara con los soportes completos antes de su foliación. Asimismo, elaboré y actualicé registros de control para facilitar la trazabilidad y consulta oportuna de la información.

Nombre
→ 5. Carta de presentación de oferta.pdf
→ 6. Fotocopia de Registro Único Tributario - RUT.pdf
→ 7. Certificados de estudio.pdf
→ 8. Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Si aplica).pdf
→ 9. Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional (Si aplica).pdf
→ 10. Fotocopia de Certificado de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión (Si aplica).pdf
→ 11. Fotocopia de Certificados de experiencia laboral y profesional .pdf
→ 12. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).pdf
→ 13. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).pdf
→ 14. Certificado de no figurar en el boletín de responsabilidad fiscal (Contraloría).pdf
→ 15. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas (Código Nacional de Policía).pdf
→ 16. Certificado de afiliación a la EPS.pdf
→ 17. Certificado de afiliación a pensión o Resolución de Pensión.pdf
→ 21. Autorización escrita del proveedor a la entidad para l...es por delitos sexuales a menores de edad (Si aplica).pdf
→ 23. Certificado del Portal de Anticorrupcion de Colombia (PACO).pdf
→ 25. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad (Si aplica).pdf
→ 26. Certificado del Registro de Deudores Alimenarios Morosos (REDAM) .pdf
→ CDP - 67030745.pdf



2. Brindar apoyo en todos los tramites internos que requiera las diferentes áreas de la entidad.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO











Brindé apoyo en la producción, radicación y envío de oficios de la correspondencia en comunicaciones internas y externas en la plataforma de Orfeo, con el fin de dar trámite a los procesos de los equipos de la Unidad, correspondiente para la tercera cuota:

Concejo municipal

Entes de control: Controlaría, Personería, Procuraría.

Organismos de la Administración distrital.

Comunidad en general.

 202541820100017664.pdf	2 oct yo
 PAC 85.pdf	2 oct yo
 202541820100017654.pdf	2 oct yo
 202541820100017394.pdf	1 oct yo
 202541820100017494.pdf	1 oct yo
 202541820100027401.pdf	1 oct yo
 202541820100027061.pdf	1 oct yo
 202541820100017444.pdf	1 oct yo

FORMA DE PAGO	Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE PLANILLA	9493896558
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1.611.000
FECHA DE PAGO	2025/11/18
MES COTIZADO	Octubre/2025
OBSERVACIONES	n/a

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El informe que presento resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



Atentamente;

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Rangel", is positioned above the printed name.

Firma:
Nombre: SERGIO ANDRES RANGEL ALVAREZ
Cedula: 1143867160