

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41953273		VANEGAS BERRIO NINI YULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio luis carlos, manzana a casa 1	ARMENIA-QUINDIO	3136127475	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2025-10	2025-10	1920539277	9494023316	I	2025/11/20	2025/11/11	BANCOLOMBIA	0
								\$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000				\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000				\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0						
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000				\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0						
1	CC 41953273	VANEGAS NINI	230301	30	\$1,839,900	\$294,400	EPS037	30	\$1,839,900	\$230,000		0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,839,900	\$9,700	0		\$0	\$0						
Total Afiliados(1)					\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000				\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41953273		VANEGAS BERRIO NINI YULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio luis carlos, manzana a casa 1	ARMENIA-QUINDIO	3136127475	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-10	2025-10	1920539277	9494023316	I	2025/11/20	2025/11/11	BANCOLOMBIA	0	\$534,100	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
TOTAL				1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100	



Comprobante en línea

11 Nov 2025 09:18:22

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1920539277

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
181.53.99.123

Fecha
11 Nov 2025 09:18:22

Referencia 2
CC

Número de factura
9494023316

Referencia 3
41953273

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9494023316

Valor del Pago
\$534.100

Número de comprobante
TR0917359277

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 8172**



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, noviembre de 2025

Señor

JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **7422607** de 2025
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
noviembre del año 2025

Referencia: Contrato No. **7422607** del 06 de febrero del año 2025

Nini Yuliana Vanegas Berrio, identificada con la cédula de ciudadanía No. **41953273 de Armenia Quindío**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el **(20) de (diciembre) de 2025**.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el area de Contabilidad y Finanzas

Obligaciones Específicas: *(Según clausulado adjunto en el SECOP II)*

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
-----	--------------	---------------------	------------



1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Informe de evidencias: alistamiento de la formación en Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se realizó en el mes objeto de cobro	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé sondeo inicial a los aprendices de las fichas asignadas.	Cronograma y espacio dispuesto en plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje en plataforma Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicué estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plataforma Zajuna: Sesiones en línea, realimentación y calificación de evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no asignada	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Libro calificaciones en plataforma Zajuna



	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendices en el desarrollo de su formación.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Se realiza la verificación de aprendices extranjeros de las fichas orientadas y solicitud de actualización de datos de los aprendices.	Solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros. Plataforma Zajuna: Anuncio actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento al sistema de información de la FPI: a) Verificación migración de la totalidad de aprendices en las fichas programadas en el mes de cobro. b) No se realiza en el mes de cobro. c) Se informa al coordinador inconsistencias y novedades respecto al registro de información de aprendices	Plataforma Zajuna: Evidencia migración de 80 aprendices por ficha desde senasofiaplus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no asignada	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna



12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Redes Sociales
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no asignada	No aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Como instructor virtual no tengo asignado inventario o ambiente de formación.	No Aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la norma de competencia NSCL 24201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. Expedida el 08 septiembre de 2023	Certificado Entregado Etapa Precontractual
17	Cuando se requiera acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no asignada	No aplica
18	Cuando se requiera apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no asignada	No aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en encuentros de transferencias del equipo de E-pedagogos como capacitación de los lineamientos AVA 2025 de la	Asistencia a capacitación de lineamientos AVA 2025



		orientación de formación complementaria virtual.	
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve autonomía e independencia en el cumplimiento del objeto del contrato.	Ingresos en días hábiles y actividades del instructor registradas en Zajuna
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de E-A-E	Respuestas a aprendices en diferentes espacios y a tiempo
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	En el mes objeto de cobro se reportan 160 horas proporcionales al inicio del contrato en el mes de cobro y ejecutadas según la programación de fichas y actividades relacionadas con el objeto contractual.	Informe de apoyo a la formación de senasofiaplus. Informe de evidencias.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Mantuve actualizada mi afiliación y pago a Salud, Pensión y ARL y realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2025, Planilla 9494023316	Certificados de afiliación con fecha de mes de cobro y número planilla de mes vencido en planilla SICONTRATISTAS
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido	Se realizó promoción de la oferta del centro en Redes sociales, Zajuna y medios de comunicación.	Informe de evidencias del centro.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Obligación no asignada	No aplica



26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Revisión y publicación de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas programadas en el mes objeto de cobro.	Informe de evidencias y plataforma Zajuna
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Asocié los aprendices en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Se aplican e informan resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices según lo requerido, en dos (2) días hábiles..	Informe de evidencias del centro, Calificaciones y plataforma Zajuna.
30	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	No se realizó por que la Formación se orienta de manera virtual.	No aplica
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se realizó en el mes objeto de cobro	No aplica
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. Apliqué las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Elementos de Protección y Certificados SST.



33	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	Certifiqué el nivel de inglés hasta donde mi función lo requiere, entregando soportes en mi hoja de vida	Soportes de certificados de los niveles de inglés realizados en hoja de vida. En el mes de marzo 2025, me certifiqué en B2 ADVANCED
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios	Presenté oportunamente en las fechas requeridas los documentos GC y GF para el pago del mes de cobro.	nformes GF y GC según requerimientos cargados en SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Se hace uso de los formatos actualizados de la plataforma COMPROMISO pertenecientes a los procesos formativos.	Formatos entregados en documentos de cobro y plataforma Zajuna.
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Afiliación realizada con fecha de inicio del contrato. Se mantiene la afiliación y pago al día de la ARL positiva.	Certificado de afiliación ARL entregado en documentos de primer pago. Planilla de SS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla



(9494023316), del operador **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **octubre** de 2025 y ARL riesgo I. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$45.228.525
VALOR POR EJECUTAR	\$3.066.341

Evidencias en **(31)** folios

Cordialmente,

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 41953273 de Armenia, Quindío

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No 9.725.947
Supervisor contrato No. 7422607 de 2025



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, noviembre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Nini Yuliana Vanegas Berrio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41953273, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7422607 de 2025**

Evidencias en (02) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No 9.725.947
Supervisor(a) Contrato 7422607 de 2025

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$46,590,519	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-05	2024-12-17	QUINDIO	
3	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
4	\$38,110,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-11-30	QUINDIO	
5	\$36,797,570	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-07	2019-12-04	BOGOTA	
6	\$35,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-20	2020-12-31	QUINDIO	
7	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-15	QUINDIO	
8	\$30,605,196	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-10-16	BOGOTA	
9	\$18,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS	MUNICIPIO DE ARMENIA	2025-02-11	2025-06-25	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO CONTABLE EN LOS ROLES D ...	QUINDIO ...				
10	\$12,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO CONTABLE EN EL DESARROLLO DE ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2025-07-25	2025-10-24	QUINDIO	
11	\$11,400,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL AREA DE RECURSOS FISICOS ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2024-03-13	2024-06-10	QUINDIO	
12	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-08	2023-04-20	QUINDIO	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Nini Yuliana Vanegas Berrio
Mes: Noviembre / 2025

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

PERIODO Dentro del mes de cobro	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
01 al 30	Orientación Fichas 3380094-3388406-3378226-3393513-3396396-3369580-3396251-3378224	206 horas
TOTAL HORAS		206 horas

ANEXOS



- 1) Fichas en ejecución
- 2) Anuncios
- 3) Configuración de espacios en el LMS
- 4) Cronograma
- 5) Implementación de sesiones en línea
- 6) Atención sincrónica de chat
- 7) Calificaciones y Realimentación
- 8) Juicios Evaluativos
- 9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices
- 10) Registro de Ingresos en la Plataforma
- 11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus
- 12) Divulgación de la oferta del CENTRO
- 13) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

1. **FECHAS:** Deben corresponder a *la ejecución de la formación dentro del mes de cobro*. No se aceptan evidencias de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un mes diferente al mes de cobro.
2. **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completas, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al mes de cobro. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
3. **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
4. **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:** Las evidencias deben corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales y cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
5. **CANTIDAD:** El reporte de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.
6. **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación.

1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro:



★ ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (3378226)
Formación Complementaria

★ ANALISIS FINANCIERO. (3369580)
Formación Complementaria

★ ANALISIS FINANCIERO. (3378224)
Formación Complementaria

★ ANALISIS FINANCIERO. (3380094)
Formación Complementaria

★ ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS (3388406)
Formación Complementaria

★ BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS. (3396251)
Formación Complementaria

★ ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. (3393513)
Formación Complementaria

★ ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. (3396396)
Formación Complementaria

2) Anuncios

Se publican anuncios en el mes de cobro de alistamiento, inicio de actividades, seguimiento, fin de actividades y cierre.

ALISTAMIENTO

Accede a SOFA Área Personal

NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Bienvenida al curso
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - lunes, 3 de noviembre de 2025, 18:28

ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE CRÉDITOS - FICHA 3378226

Estimados aprendices, quiero felicitarlos por haber seleccionado este método de aprendizaje para ampliar sus competencias y conocimientos. Al igual, alientamos a participar en la formación y desarrollar las actividades propuestas.

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) pone a disposición el programa de formación **Administración y recuperación de la cartera de créditos**, con el fin de ofrecerle a las personas vinculadas al sector financiero, elementos básicos necesarios dentro del desarrollo de los procesos de administración y recuperación de cartera; basados en un buen servicio al cliente y la normatividad vigente que rige dicho sector.

El curso será orientado por la instructora Nini Yuliana Vanegas Berrio, se cumplirá entre hoy **lunes 03 de noviembre** y el **jueves 27 de noviembre**, con fecha fin de recepción de evidencias el día **jueves 27 de noviembre**, y cierre definitivo por parte de la instructora el **viernes 28 de noviembre de 2025** (fecha establecida en **Senasofiaplus**).

Espacio Interno de comunicación:

- Foro de dudas e inquietudes
- https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6332

Los invito a consultar de manera inicial el cronograma de actividades del curso y las normas/reglas de convivencia las cuales encuentra en INFORMACIÓN GENERAL / Documentos de Interés para el aprendiz

Instructora Nini Yuliana Vanegas Berrio



DURANTE LA FORMACIÓN

Accede a SOFIA Área Personal

Ordenar desde el más antiguo Mover este debate a... Mover

Configuraciones

Apertura de unidad 1 de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - lunes, 3 de noviembre de 2025, 18:42

Actividades Unidad 1

Queridos aprendices,

Debemos prestar atención a las instrucciones dadas, en tal sentido, les comunico que esta **primera semana va desde hoy lunes 03 de noviembre hasta el domingo 09 de noviembre de 2025** y tiene como objetivo el cumplimiento del RAP1 "Identificar los elementos de la administración y recuperación de la cartera, según las políticas de la organización." en el cual deben realizar la siguiente actividad:

Actividad N°1: Semana 1-Evidencia 1: Actividad Interactiva Área de crédito y cartera.

Los invito a iniciar este proceso de formación con mucho ánimo y compromiso.

Si presentan alguna duda o inquietud, se pueden comunicar conmigo (Instructora Nini Yuliana) al 3136127475 o por medio del foro de dudas e inquietudes, espacio habilitado para plantear sus preguntas.

Un cordial saludo,

Instructora Nini Yuliana Vanegas Berrio

Enlace permanente Editar Borrar Responder

11:49 a. m. 22/11/2025

FIN DE ACTIVIDADES

Accede a SOFIA Área Personal

Ordenar desde el más antiguo Mover este debate a... Mover

Configuraciones

Cierre de unidad 1 de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - martes, 4 de noviembre de 2025, 19:42

Finalización de la unidad 1

Estimados aprendices,

Les informo que acorde con el cronograma de actividades el **lunes festivo 03 de noviembre** finalizamos la primera unidad de estudio, espero haya sido muy productiva.

Los invito a revisar el botón de "Mis Calificaciones", las cuales se definen en: A (Aprobado) o D (No aprobado), quienes tengan actividades en "D", es necesario que las realicen las correcciones pertinentes hasta cumplir con lo requerido.

Para los que apenas están ingresando al curso y no hayan presentado la actividad de la semana 1 **Prueba Interactiva: Conociendo los estados financieros**, pueden aprovechar para desarrollarla, pues está habilitada.

Cualquier inquietud no duden en escribirme al 3136127475

Ánimo!!

Un cordial saludo,

Instructora Nini Yuliana Vanegas Berrio

Enlace permanente Editar Borrar Responder

11:50 a. m. 22/11/2025



3) Configuración de espacios en el LMS

Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.

Accede a SOFIA Área Personal

Se cierra Evidencia: Evaluación "C...
jueves, 27 noviembre, 11:59 PM

Vencimiento de Evidencia: Reco...
jueves, 27 noviembre, 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

- Diseño curricular
- Descripción del programa
- Foro de dudas e inquietudes
- Cronograma
 - Cronograma de actividades
 - Sondeo de conocimientos previos
Abrió: lunes, 3 de noviembre de 2025, 00:00 Cierra: jueves, 27 de noviembre de 2025, 23:59
- ACTIVIDADES INICIALES
 - Actualización datos personales

ESP LAA 11:52 a. m. 22/11/2025

- Foro de dudas

Accede a SOFIA Área Personal

Foro de dudas e inquietudes
lunes, 3 de noviembre de 2025, 18:56

Enlace permanente Editar Responder

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Re: Foro de dudas e inquietudes
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - lunes, 3 de noviembre de 2025, 18:59

Bienvenidos estimados aprendices, mi nombre es Nini Yuliana Vanegas Berrio, los invito a expresar mediante este foro cualquier tipo de duda, inquietudes y/o inconvenientes técnicos que puedan presentarse durante la vigencia de este programa de formación; el instructor e incluso sus compañeros de formación pueden ayudar a resolverlos. Para poder participar, debe dar clic en el botón "Responder", en la parte inferior de esta secuencia del foro.

Nota. Este foro no es calificable.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

ESP LAA 11:52 a. m. 22/11/2025



- Foro social

The screenshot shows a social forum interface. On the left is a sidebar with a list of messages (P_12310170_V_3380094_R_63_C_9120, etc.) and an 'ADMINISTRACIÓN' section containing options like 'Administración del foro', 'Configuración', 'Filtros', 'Registros', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Calificación avanzada', 'Modalidad de suscripción', 'Suscripciones', 'Informes', and 'Exportar'. The main area displays four forum posts:

- Re: Foro Social** de KATERINE RODRIGUEZ MARTINEZ - martes, 4 de noviembre de 2025, 07:45. Mensaje: "Buenos días. Mi nombre es Katherine Rodriguez Martínez, vivo en el municipio de Ginebra Valle del Cauca. Actualmente soy estudiante, trabajo realizando mis practicas empresariales en el área administrativa y contable, decidí estudiar este curso para capacitarme más y obtener mejores resultados en el transcurso de mi formación profesional. Espero poder conocer más de este entorno y aplicarlo a nivel personal."
- Re: Foro Social** de SANDRA MARCELA CHICAIZA VILLOTA - martes, 4 de noviembre de 2025, 10:57. Mensaje: "Buenos días, Mi nombre es Sandra Marcela Chicaiza Villota, vivo en la ciudad de Pasto, soy administradora financiera de profesión y actualmente trabajo en el área de cartera en una entidad de salud privada. Las expectativas que tengo es enriquecer mis conocimientos y poder aplicarlos en la área en la que trabajo."
- Re: Foro Social** de ANA CAROLINA HOYOS CARCAMO - martes, 4 de noviembre de 2025, 17:32. Mensaje: "Buenas tardes a todos , mi nombre es Ana Carolina Hoyos soy administradora de empresas , actualmente vivo en la ciudad de Bogotá y mis expectativas con respecto al curso es consolidar mis conocimiento acerca del manejo de carteras para poder implementar estos conocimiento en mi vida laboral, muchas gracias"
- Re: Foro Social** de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - martes, 4 de noviembre de 2025, 19:37. Mensaje: "Buenos días, Katherine Gracias por tu presentación. Es un gusto saludarte y contar con tu participación en el curso. Tu experiencia en el área administrativa y contable será una excelente base para fortalecer tus conocimientos y seguir creciendo profesionalmente."

Each post includes a 'Responder' button and a 'Mostrar mensaje anterior' button. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

- Captura de configuración de actividades: Guía de aprendizaje, Material de formación y Evidencias

The screenshot shows a course configuration interface. On the left is a sidebar with a calendar for 'noviembre 2025' and an 'ADMINISTRACIÓN' section containing options like 'Administración del curso', 'Configuración', 'Finalización del curso', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Banco de preguntas', 'Repositorios', 'Herramientas Externas LTI', and 'Asistencia'. The main area displays two activities:

- Actividad 1**
 - Guía de Aprendizaje
 - Material de formación: Visión global de las finanzas y el análisis financiero.
 - Material de apoyo
 - Prueba interactiva: Conociendo los estados financieros. Abrió: martes, 28 de octubre de 2025, 00:00 Cerró: lunes, 17 de noviembre de 2025, 23:59
- Actividad 2**
 - Guía de aprendizaje 2
 - Material de formación: Elementos que ayudan a realizar un diagnóstico financiero
 - Material de apoyo 2
 - Prueba de conocimiento: Evaluación del diagnóstico financiero. Abrió: martes, 28 de octubre de 2025, 00:00 Cerró: lunes, 17 de noviembre de 2025, 23:59
 - Taller: Análisis de los estados financieros. Apertura: martes, 28 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 9 de noviembre de 2025, 23:59

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

4) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.



Accede a SOFIA Área Personal 1566 NINI YULIANA VANEGASBERRIO Modo de edición

ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS (3378226)

Mis cursos / P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120 / Cronograma / Cronograma de actividades

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Volver a Cronograma

Cronograma de actividades

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
[Clic aquí para ver el cronograma de actividades](#)

Última modificación: lunes, 3 de noviembre de 2025, 19:03

→ Foro de dudas e inquietudes Actualización datos personales →

5) Implementación de sesiones en línea

- Anuncios de invitación a sesiones del mes de cobro

Accede a SOFIA Área Personal 1566 NINI YULIANA VANEGASBERRIO Modo de edición

Secciones

- Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
 - Invitación conferencia web unidad 1 Primera Sesión...**
- INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
 - Cronograma
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD 1
 - ACTIVIDAD 2
 - ACTIVIDAD 3
 - ACTIVIDAD 4
 - BIBLIOTECA SENA
 - TUTORIALES
 - SOFTWARE DEL CURSO
 - REPORTE DEL CURSO

Ordenar desde el más antiguo Mover este debate a... Mover Configuraciones

Invitación conferencia web unidad 1 Primera Sesión en Línea (Clase en Vivo 1)
de NINI YULIANA VANEGASBERRIO - lunes, 3 de noviembre de 2025, 18:55

Queridos aprendices: tengo el gusto de invitarlos a nuestra primera sesión en línea. Esta es una herramienta que se utiliza para interactuar en línea, el cual contiene chat, audio y video.

Cabe resaltar, que habrá cuatro (4) sesiones en línea que se distribuirán a lo largo de las cuatro (4) unidades del programa, siendo la primera de ellas el **miércoles 05 de noviembre de 2025 a las 10:00am**

Espero se animen a realizar este proceso, en el cual estaremos tratando los siguientes temas: bienvenida al curso; presentación y manejo de la plataforma, dando un recorrido por todos los botones del menú principal; explicación de la forma de participar en los foros; cómo usar el correo electrónico, la mensajería interna; aclaración sobre la guía de aprendizaje, explicación del botón de actividades de las diferentes unidades; la temática de la primera unidad denominada "Identificar los elementos de la administración y recuperación de la cartera, según las políticas de la organización."; información sobre el centro de calificaciones y método de calificar las actividades e inquietudes.

Énfasis especial en la actividad de la semana 1:

Actividad N°1: Semana 1-Evidencia 1: Actividad Interactiva Área de crédito y cartera.



- Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el mes de cobro.

The screenshot shows a scrollable list of recorded webinars and their summaries. Each entry includes a globe icon, a title, and a date. The entries are:

- Grabación Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Realizar con los balances y estados de resultados, los estados financieros en una empresa 29/10/2025
- Resumen Conferencia web de bienvenida y Unidad 1 Realizar con los balances y estados de resultados, los estados financieros en una empresa 29/10/2025 DOCX
- Conferencia web Unidad 2 Emplear herramientas financieras que aportan al buen desarrollo operativo de los procesos financieros 31/10/2025
- Grabación Conferencia web Unidad 2 Emplear herramientas financieras que aportan al buen desarrollo operativo de los procesos financieros 31/10/2025
- Resumen Conferencia web Unidad 2 Emplear herramientas financieras que aportan al buen desarrollo operativo de los procesos financieros 31/10/2025 DOCX
- Conferencia web Unidad 3 Reconocer el punto de equilibrio, el apalancamiento operativo y financiero 04/11/2025
- Grabación Conferencia web Unidad 3 Reconocer el punto de equilibrio, el apalancamiento operativo y financiero 04/11/2025
- Resumen Conferencia web Unidad 3 Reconocer el punto de equilibrio, el apalancamiento operativo y financiero 04/11/2025 DOCX
- Conferencia web Unidad 4 Aplicar el EVA desde los análisis financieros 11/11/2025
- Grabación Conferencia web Unidad 4 Aplicar el EVA desde los análisis financieros 11/11/2025
- Resumen Conferencia web Unidad 4 Aplicar el EVA desde los análisis financieros 11/11/2025 DOCX

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the search bar, task icons, and system tray showing the time as 11:56 a.m. on 22/11/2025.

6) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.

The screenshot shows the profile page of NINI YULIANA VANEGASBERRIO. The page includes a navigation panel on the left, a header with the user's name and profile picture, and a main content area with chat attention scheduling information.

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120

Atención sincrónica:

- Horario de Chat Ficha 3396251: Jueves de 8 a.m a 9 a.m;
- Horario de Chat Ficha 3396396: Jueves de 9 a.m a 10 a.m;
- Horario de Chat Ficha 3393513: Jueves de 10 a.m a 11 a.m;
- Horario de Chat Ficha 3388406: Jueves de 11 a.m a 12 a.m;
- Horario de Chat Ficha 3380094: Viernes de 11 a.m a 12 a.m;
- Horario de Chat Ficha 3369580: Viernes de 11 a.m a 12 a.m;

Ingreso a través del siguiente enlace:
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6332

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the search bar, task icons, and system tray showing the time as 12:04 p. m. on 22/11/2025.



7) Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.

Accede a SOFIA Área Personal NINI YULIANA VANEGASBERRIO Modo de edición

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	según las políticas de la organización.		crédito.
ANGELA MARCELA ACEVEDO SOCHA	52708975cc	anmass3103@gmail.com	Evidencia: Actividad Interactiva "Área de crédito y cartera"	Total RAP- Identificar los elementos de la administración y recuperación de la cartera, según las políticas de la organización.	Evidencia: Evaluación Servicio al cliente
DANIELA ZARITH ACUÑA MEDINA	1004186336cc	alana20182603@gmail.com	100,00 (A)	100,00 (A)	-
JANNETH AGUDELO GALLEGO	30505632cc	jannethag17@gmail.com	-	-	-
SAMUEL DANIEL ALFARO MEJIA	1063961944ti	jalderaifonsoalfarodiaz75@gmail.com	-	-	-
MARIA ALEJANDRA ARZOLA RINCON	1756347ppt	alejandra_arzola22@hotmail.com	100,00 (A)	100,00 (A)	100,00 (A)
DAVANA STEFANI AVELLANEDA GARCIA	1000326647cc	da.stefania.28@gmail.com	-	-	-

Mostrar 20 1 2 3 4 >

12:05 p. m. 22/11/2025

8) Juicios Evaluativos

- Captura de reporte de juicios de senasofiaplus al cierre de la formación.

Reporte de Juicios de Evaluación			
Fecha del Reporte:	19/11/2025	Nro. Resultados del curso	4
Fecha de Caracterización:	3369580	CANCELADOS	22
Código:	12310170	NO APROBADOS	41
Versión:	2	APROBADOS	15
Denominación:	ANÁLISIS FINANCIERO.	RETIRADOS	2
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION		
Fecha Inicio:	23/10/2025		
Fecha Fin:	19/11/2025		
Modalidad de Formación:	VIRTUAL		
Regional:	63 - REGIONAL QUINDIO		
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL		

Las fichas del mes en curso se cierran el día 28 de noviembre, 2, 19 y 23 de diciembre

SofiaPlus NINI YULIANA Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- ✓ LMS
- Consultar Fichas de Caracterización
- ✓ Matrícula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3378224 - ANALISIS FINANCIERO.	28 de noviembre de 2025	Link
3378226 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS	28 de noviembre de 2025	Link
3380094 - ANALISIS FINANCIERO.	02 de diciembre de 2025	Link
3388406 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	19 de diciembre de 2025	Link
3393513 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.	19 de diciembre de 2025	Link
3396251 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS	23 de diciembre de 2025	Link
3396396 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.	23 de diciembre de 2025	Link

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a144.

12:07 p. m. 22/11/2025



9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices

- Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices
- Captura de otros medios de comunicación usados por el instructor.

5 de 2.076

SENA GRUPO WHATSAPP Curso ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO <nyulianavanegas@gmail.com>
para mí, bcc: andrea12alfonsoc, bcc: andreesmetal, bcc: alejandra.angarita8022, bcc: daleyapa20, bcc: stefanyarrietaalvis24, bcc: mariag.ascanio.m, bcc: zdayanrodriguez, bcc: isabellamur

vie, 21 nov, 17:31 (hace 18 horas)

GRUPO WHATSAPP ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

Estimado Aprendiz,

Con el fin de poderle brindar una información más directa y oportuna sobre el curso SENA Análisis Financiero, he creado este espacio al cual se pueden unir los aprendices que aún no lo han hecho, dando clic en el siguiente enlace:

<https://chat.whatsapp.com/lyfR5e8A6gLGMQI5g2lqji>

Si presenta alguna dificultad, me puede escribir al [3136127475](https://wa.me/3136127475)

Cordial saludo

Nini Yuliana Vanegas Berrio

LEIDY PATRICIA INFANTE GUZMAN
para mí

vie, 21 nov, 17:36 (hace 18 horas)

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 12:12 p. m. 22/11/2025

6 de 2.076

SENA GRUPO WHATSAPP ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO <nyulianavanegas@gmail.com>
para mí, bcc: beymanalarcon61, bcc: williamandres1111, bcc: valeriandrade020, bcc: diegoaponte046, bcc: shookie.118, bcc: ariasnayra5, bcc: arteagacardenasdayana, bcc: alejandraavila21

vie, 21 nov, 17:22 (hace 18 horas)

GRUPO DE WHATSAPP

Estimado Aprendiz,

Con el fin de poderle brindar una información más directa y oportuna sobre el curso SENA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES, he creado este espacio al cual se pueden unir los aprendices que aún no lo han hecho, dando clic en el siguiente enlace:

<https://chat.whatsapp.com/GKWA4Bd1ynB6L9l3Fe2Yzi>

Si presenta alguna dificultad, me puede escribir al [WhatsApp 3136127475](https://wa.me/3136127475)

Cordial saludo

Instructora Nini Yuliana Vanegas Berrio

NINI YULIANA VANEGAS BERRIO <nyulianavanegas@gmail.com>
para mí, bcc: wenedyr.aranda, bcc: luisarias1103, bcc: nela.11980, bcc: vivisamy12, bcc: betxybastidas, bcc: jdbernal99, bcc: boterodiana70, bcc: elbridi2004, bcc: kisoacae, bcc: joseecar

vie, 21 nov, 17:24 (hace 18 horas)

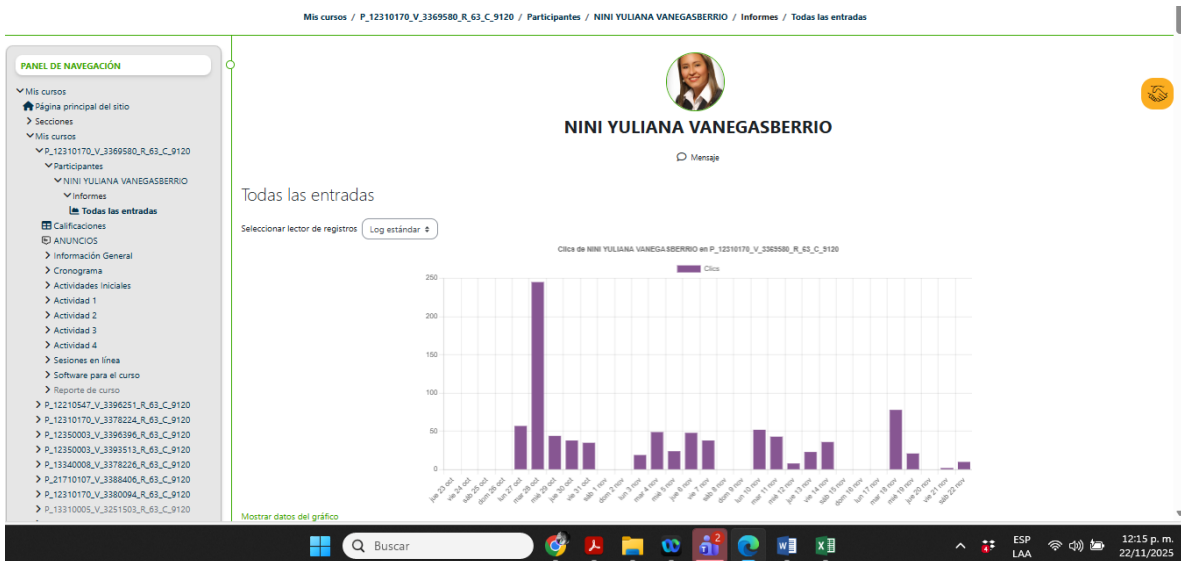
Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 12:12 p. m. 22/11/2025



10) Registro de Ingresos en la Plataforma

Se evidencian los ingresos a *todas las fichas programadas* a la fecha de realización del informe mensual.

- Captura de ingresos desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha en ejecución → **Todas las entradas** (debajo de informes)





- PANEL DE NAVEGACIÓN
- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - Participantes
 - NINI YULIANA VANEGASBERRIO
 - Informes
 - Todas las entradas**
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividades de aprendizaje_Guia
 - Sesiones en Línea
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - P_19340008_V_3378226_R_63_C_9120
 - P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3388094_R_63_C_9120
 - P_13310005_V_3251503_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3181222_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3080978_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3244429_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3344642_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3244421_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3350936_R_63_C_9120



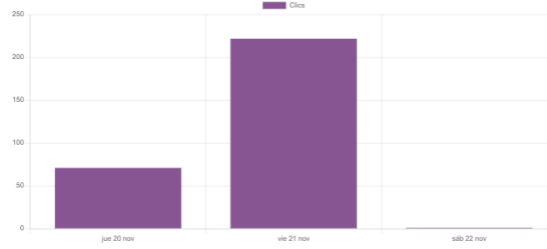
NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

- PANEL DE NAVEGACIÓN
- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - Participantes
 - NINI YULIANA VANEGASBERRIO
 - Informes
 - Todas las entradas**
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Información General
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - SESIONES EN LÍNEA
 - Software para el curso
 - Reporte de curso
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - P_19340008_V_3378226_R_63_C_9120
 - P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3388094_R_63_C_9120
 - P_13310005_V_3251503_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3181222_R_63_C_9120



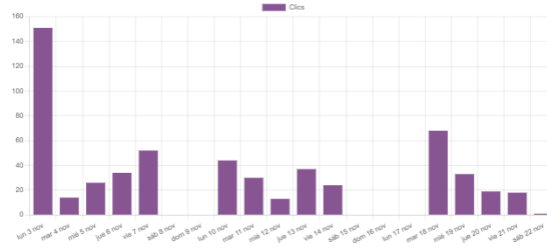
NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico



PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
- Participantes
 - NINI YULIANA VANEGASBERRIO
 - Informes
 - Todas las entradas
- Cualificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
- SESIONES EN LÍNEA
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120
 - P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3380094_R_63_C_9120
 - P_13310005_V_3251503_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3181222_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3308078_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3344429_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3349642_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3244421_R_63_C_9120

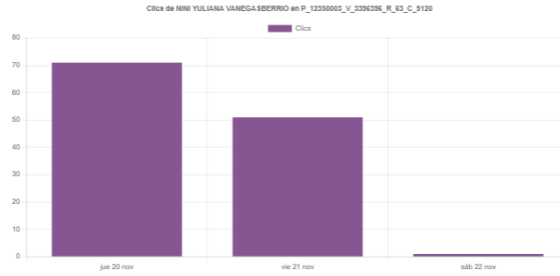


NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
- Participantes
 - NINI YULIANA VANEGASBERRIO
 - Informes
 - Todas las entradas
- Cualificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
- SESIONES EN LÍNEA
 - P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120
 - P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3380094_R_63_C_9120
 - P_13310005_V_3251503_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3181222_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3308078_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3344429_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3349642_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3244421_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3350938_R_63_C_9120

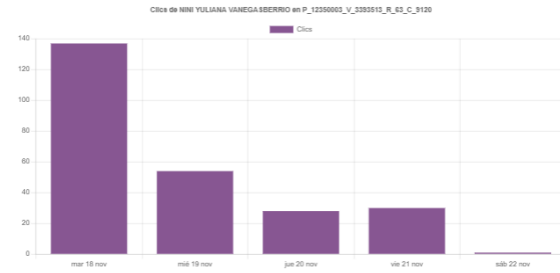


NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico



- PANEL DE NAVEGACIÓN**
- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - ▼ P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - ▼ Participantes
 - ▼ NINI YULIANA VANEGASBERRIO
 - ▼ Informes
 - Todas las entradas**
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120
 - P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3380094_R_63_C_9120
 - P_13310005_V_3251503_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3181222_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3080978_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3244429_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3349442_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3244421_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3350938_R_63_C_9120



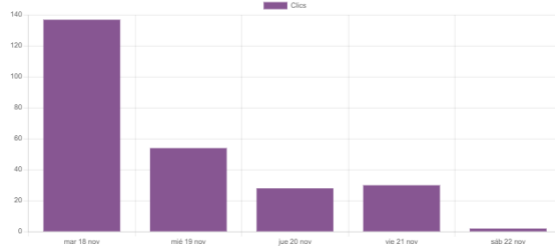
NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

- PANEL DE NAVEGACIÓN**
- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - ▼ P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120
 - ▼ Participantes
 - ▼ NINI YULIANA VANEGASBERRIO
 - ▼ Informes
 - Todas las entradas**
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
 - Cronograma
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD 1
 - ACTIVIDAD 2
 - ACTIVIDAD 3
 - ACTIVIDAD 4
 - BIBLIOTECA SENA
 - TUTORIALES
 - SOFTWARE DEL CURSO
 - REPORTE DEL CURSO
 - P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3380094_R_63_C_9120



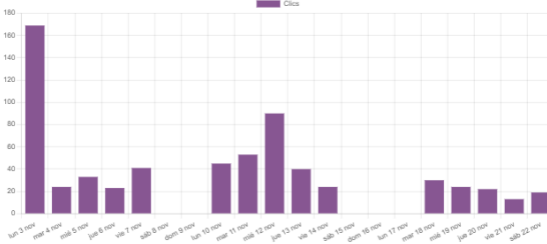
NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_13340008_V_3378226_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico



- PANEL DE NAVEGACIÓN**
- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - P_13340008_V_3378228_R_63_C_9120
 - P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120
 - Participantes
 - NINI YULIANA VANEGASBERRIO
 - Informes
 - Todas las entradas**
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividad de aprendizaje guía
 - Sesiones en línea
 - Reporte del curso



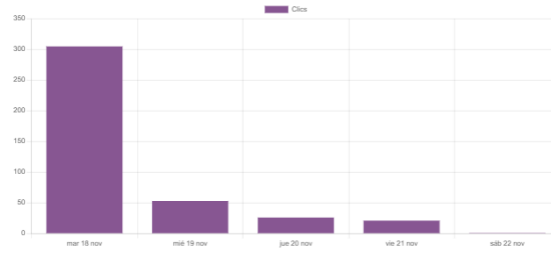
NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

- PANEL DE NAVEGACIÓN**
- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_12310170_V_3369580_R_63_C_9120
 - P_12210547_V_3396251_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3378224_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3396396_R_63_C_9120
 - P_12350003_V_3393513_R_63_C_9120
 - P_13340008_V_3378228_R_63_C_9120
 - P_21710107_V_3388406_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3380094_R_63_C_9120
 - Participantes
 - NINI YULIANA VANEGASBERRIO
 - Informes
 - Todas las entradas**
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Información General
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Software para el curso
 - Sesiones en línea
 - Reporte de curso



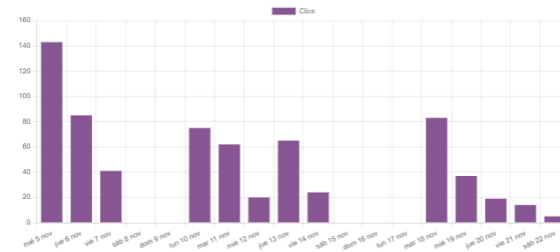
NINI YULIANA VANEGASBERRIO

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de NINI YULIANA VANEGASBERRIO en P_12310170_V_3380094_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico



11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3378224 - ANALISIS FINANCIERO.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3378224

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a132;

Windows taskbar: Buscar, icons for Chrome, PDF, File Explorer, Word, Excel, Edge, and system tray with ESP LAA, Wi-Fi, and time 12:33 p. m. 22/11/2025.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3378226 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3378226

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje



SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a132;




Windows taskbar: Buscar, icons for Chrome, PDF, File Explorer, Word, Excel, Edge, and system tray with ESP LAA, Wi-Fi, and time 12:33 p. m. 22/11/2025.



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*  

Ruta de Aprendizaje*   

[Consultar Aprendizajes](#)



No se encontraron aprendizajes para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje




SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a132;



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*  

Ruta de Aprendizaje*   

[Consultar Aprendizajes](#)

No se encontraron aprendizajes para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a132;





Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3393513 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3393513

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a132;



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3396251 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3396251

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a132;





Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3396396 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3396396

Consultar Aprendices

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a132;

- Cumpliendo con la obligación 33 del contrato “Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2”, adjunto evidencia de cumplimiento



126.23.1630

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL CEAD PALMIRA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD– NIT 860512780-4

CERTIFICA:

Que la UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD– es una Institución de Educación Superior de carácter oficial, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, creada mediante Ley 52 de Julio 7 de 1981, transformada por la Ley 396 de 1997 y el Decreto 2770 de 2006, e Institución acreditada en Alta Calidad mediante Resolución 025081 del 29 de diciembre de 2021 otorgada por el Ministerio de Educación Nacional.

Que NINI YULIANA VANEGAS BERRIO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 41953273, matriculó, cursó y aprobó el curso de B2 - ADVANCED del programa PROGRAMAS DE OFERTA EXTERNA INVIL 2025 REGULAR 2, con una intensidad horaria de 200 horas correspondientes al nivel, de acuerdo con lo establecido en el marco de la resolución. 15-003 del 05 de febrero de 2025" bajo la categoría de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano, ofertado por el INSTITUTO VIRTUAL DE LENGUAS –INVIL, aprobando 3 créditos académicos y obtuvo la siguiente calificación:

VIGENCIA 2025-1		
Período: PROGRAMAS DE OFERTA EXTERNA INVIL 2025 REGULAR 2		
Curso Académico	Créditos	Nota
B2 - ADVANCED	3	4.5 (CUATRO PUNTO CINCO)

Nota: Las calificaciones van en una escala de CERO PUNTO CERO (0.0) a CINCO PUNTO CERO (5.0), siendo nota aprobatoria mínima TRES PUNTO CERO (3.0)

La presente certificación se expide sin tachones ni enmendaduras a solicitud de la interesada en Palmira a los ocho días (8) días del mes de octubre de 2025.

MARATHA FUERTES DIAZ
Directora UNAD
CEAD Palmira

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO, C.C. 41953273
Proyectó: Stephanie Ruiz Aguado
CEAD PALMIRA
Carrera 28 # 40-62
2836372
Palmira, Valle del Cauca



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3380094 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388406 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3378226 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE
DE APRENDIZAJE: CREDITOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3393513 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO
DE APRENDIZAJE: DE LAS FINANZAS PERSONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3396396 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. 4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3369580 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
- DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3396251 - BLOCKCHAIN EN CRIPTOMONEDAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA APLICACIÓN DE BLOCKCHAIN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR
2. COMPRENDER LA APLICACIÓN DEL BLOCKCHAIN EN INVERSIONES FINANCIERAS
3. IDENTIFICAR ESQUEMAS DE INVERSIÓN RELACIONADOS A BLOCKCHAIN
4. EXPLICAR LA PERTINENCIA DE BLOCKCHAIN EN INVERSIONES, COMERCIO Y FINANZAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3378224 - ANALISIS FINANCIERO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 206,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NINI YULIANA VANEGAS BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL