1. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

Nombre del Contratista:	DIEGO FERNANDO JAIMES HERRERA
No. de Cédula del Contratista:	1098669896
No. Contrato:	508 de 2025
Expediente del SECOP No.	84000225
Pago No.	**001**
Periodo:	**ENTRE EL 28 Y EL 31 DE OCTUBRE DE 2025.**
Entregas	**N/A**
Clase de Contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Nombre (s) del Supervisor (es) del Contrato:	EUGENIA AGUILAR RUEDA
Régimen Tributario	Responsable de IVA SI ___ NO_X__
Registro Presupuestal No.	279625
Ciudad donde presta el servicio.	Bucaramanga

1.1. SOLICITUDES DE CONTRATISTAS:

1.2. LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones: SI ____ NO _X___

En caso afirmativo relacione uno a uno los desplazamientos indicando el número del memorando y/o Resolución.

Nota: Tenga en cuenta que no se tramitarán pagos si el contratista tiene gastos de desplazamientos pendientes por legalizar dando cumplimiento al instructivo de viáticos que indica que son 5 días una vez termine el desplazamiento.

No de Resolución o memorado de autorización de gastos de desplazamiento	Fecha de legalización

1.3. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: Relacionar todos los pagos de seguridad social efectuados durante la ejecución del contrato por el contratista.

		Valor sin intereses de mora				
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL**	**Aporte a Fondo de Solidaridad y Subsistencia**	**Número de planilla (s)**
OCTUBRE	$3.840.000	480.000	614.400	20.100	0	34772036

Totales	$3.840.000	480.000	614.400	20.100	0	

Nota: Recuerde que es responsabilidad del supervisor validar el cumplimiento del pago de seguridad social sobre el 40% del IBC del valor del honorario autorizado dependiendo del mes a cobrar y de la modalidad escogida por el contratista de pago de la Seguridad Social.

1.4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

	Funcionamiento	**Inversión**
Valor Inicial del Contrato	$ 7.977.063	$
Valor Adición No. 1	$	$
Valor Reducción No.1	$	$
Subtotal	**$ 7.977.063**	**$**
A- Valor Total del Contrato	**$ 7.977.063**	

Relación de Pagos	**funcionamiento**	**inversión**
Pago No. 1	$	$
Pago No. 2	$	$
Pago No. 3	$	$
Pago No. 4	$	$
Pago No. 5	$	$
Pago No. 6	$	$
Pago No. 7	$	$
Pago No. 8	$	$
Pago No. 9	$	$
Pago No. 10	$	$
Pago No. 11	$	$
Pago No. 12	$	$
Subtotal	**$**	**$**
B- Total pagos	**$**	

Saldo del contrato: $ 7.977.063

1.5. AUTORIZACIÓN DE PAGO DE PRODUCTOS:

Los contratos por proyectos de inversión cuando tengan más de un producto dentro de la cadena de valor para el

mes deberá diligenciar el siguiente cuadro, de lo contrario dejar los campos vacíos no eliminar):

PRODUCTOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN O CADENA DE VALOR	VALOR
1.	**$**
2.	**$**
3.	**$**
TOTAL	**$**

Nota: El supervisor es el único responsable por el valor de los pagos que se autorizan de manera mensual y de llevar el control de la ejecución presupuestal del contrato.

Certifico que el contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales, previa validación del cumplimiento del numeral 2 del presente informe, por tanto, se autoriza el pago por la suma de quinientos cincuenta y nueve mil setecientos noventa y dos pesos ($559.792).
Así mismo deberá incluir lo siguiente: • **Modificaciones Contractuales**: SI ___ NO _X__
Recomendación. Es importante en el inicio de la ejecución contractual y a su finalización se verifique por parte del supervisor la conformación del expediente virtual, la adecuada elaboración y digitalización del Acta de Inicio, constatando que la documentación generada durante el mismo conste en su totalidad en caso de determinar que hace falta algún documento solicitar su inclusión.

EUGENIA AGUILAR RUEDA
Supervisor

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLGACIONES DEL CONTRATO:

2.1.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO: Se ha dado cumplimiento a las mismas con la entrega de este informe.

2.1.2 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (**TRANSCRIBIR LAS OBLIGACIONES E INCLUIR LA ACTIVIDAD DESARROLLADA Y SU EVIDENCIA)**

Número de Obligación	Redacción de la obligación	Evidencia y/o Descripción de la actividad
1	Revisar y/o proyectar con calidad y oportunidad las actuaciones administrativas, comunicaciones y actos administrativos que le sean asignados por	Durante el periodo se numeran 13 resoluciones relacionadas con recursos de apelación.

	la supervisión a través del instrumento que se disponga, verificando dentro de los expedientes todos los aspectos de forma y de fondo, garantizando siempre la correcta aplicación de las normas establecidas en la Constitución Política, el CPACA, la Ley 142 de 1994 y el decreto 1369 de 2020 y demás normas concordantes, así como conocer y acatar integralmente los procedimientos, posiciones y orientaciones que la Oficina Jurídica de la Entidad disponga.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d7Udu8yoY_w_WCt_ZIVDR4Otah1G3a4H3s-_Mymc0Js/edit?gid=2054087497#gid=2054087497
2	Realizar la devolución al proyectista dentro de los dos (2) días siguientes al recibo de la proyección de los actos administrativos, comunicaciones y/o actuaciones administrativas, indicando las correcciones a realizar sobre el documento proyectado.	No se requirió N/A
3	Verificar dentro de los dos días siguientes a su devolución, las correcciones derivadas de las observaciones efectuadas a los actos administrativos, comunicaciones y/o actuaciones administrativas.	No se requirió N/A
4	Radicar en el sistema de gestión documental de la entidad, los proyectos que sean requeridos y que estén aprobados por el supervisor del contrato.	Se radican 13 proyectos de fallo en el aplicativo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d7Udu8yoY_w_WCt_ZIVDR4Otah1G3a4H3s-_Mymc0Js/edit?gid=2054087497#gid=2054087497
5	Entregar al supervisor del contrato con la periodicidad que se establezca, la relación de los trámites revisados y/o proyectados con el reporte de cada devolución, observación y/o proyección a través de correo electrónico, Google Drive o el instrumento que disponga.	Se entrega diariamente información al supervisor del contrato o su delegado a través del drive institucional https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vfo6I3WX8nO4kDWnMQiykUukHAY3r-f6kCawmRShfQk/edit?gid=0#gid=0
6	Apoyar con calidad y oportunidad, cuando se requiera, los trámites de comunicación que deban surtirse en relación con los	No se requirió N/A

	trámites asignados expedidos por la Dirección Territorial Oriente.	
7	Informar al supervisor cualquier eventualidad que se presente durante la ejecución del contrato y que dificulte el cumplimiento de este.	No se requirió N/A
8	Asistir a todas las reuniones y/o socializaciones que se le requiera.	No se requirió N/A
9	Apoyar en las actividades necesarias y directamente relacionadas con el objeto del contrato, de conformidad con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	No se requirió N/A

NOTA: De todas las actividades o productos desarrollados o entregados se deberá enunciar el sitio donde se encuentra el soporte o evidencia de la actividad realizada (Radicado Orfeo, Link, carpeta, entre otros)

Si durante el periodo no desarrollo la obligación no debe ser retirada sino indicar que no se requirió y en el campo de evidencias incluir NA (No Aplica)

Evitar incluir enlaces que tengan restricciones de acceso.

2.2 RELACIÓN OBLIGACIÓN APORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

		Valor sin intereses de mora				
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL**	**Aporte a Fondo de Solidaridad y Subsistencia**	**Número de planilla (s)**
OCTUBRE	$3.840.000	480.000	614.400	20.100	0	34772036

Nota: Relacione el pago con el cual soporta el mes objeto de pago.

La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.

2.3 ¿EXISTEN ENTREGABLES O PRODUCTOS?: Si __. No_x_



DIEGO FERNANDO JAIMES HERRERA
Contratista

Proyectó: Diego Fernando Jaimes Herrera– Contratista.
Aprobó: Eugenia Aguilar Rueda – Directora Territorial Oriente