24 de Noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No.004

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDIA MUNICIPAL

NIT.800.100.533-5

DEBE A:

Viana Ubenza Osorio Serna

C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2´300.000.oo)

Por Concepto de:

CUARTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.248-1-18.4-521-2025 ¨ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO Y PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS Y LECTO ESCRITURA PARA EL DESARRIOLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA¨.

Cordialmente,

Viana Ubenza Serna

Viana Ubenza Osorio Serna
C.C. 29.673.960 de Palmira Valle

INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 24 de noviembre 2025	**Periodo de pago**	**Noviembre**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Nombre del contratista	VIANA UBENZA OSORIO SERNA		
Documento de identidad	29.673.960 expedida en Palmira		
Contrato de Prestación de Servicios	PSP-VALLE-ELCERRITO- 248-1-18.4-521- 2025		
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS EN LECTO-ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA"		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	9493877494	**Fecha de pago**	11/11/2025
CDP Fecha expedición	914 del 26 de junio de 2025	**RPC Fecha expedición**	1488 del 19 de Agosto de 2025
Valor Ejecutado	$2.300.000	**No. de Cuota**	4
Valor Pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de Pago anterior**	
Periodo de Pago desde	Noviembre		
Beneficiarios Inscritos en este periodo	2	**Beneficiarios Total**	259

INFORME DE ACTIVIDADES MONITORIAS

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL A EJECUTAR (Diciembre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
TENERIFE	2:00pm a 6:00pm		2:00pm a 6:00pm		5:00pm a 6:00pm
VEREDAS		2:00pm a 5:00pm		4:00pm a 5:30pm	

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO (Noviembre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
TENERIFE	8:00am a 12:00m		8:00am a 12:00m 7:00PM a 9:00PM		8:00pm a 11:30pm
TENERIFE		4:00pm a 7:00pm		4:00pm a 7:00pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS (Noviembre de 2025)							
No.	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
1.	Descubriendo la Moraleja" – Lectura de Fábulas					X	
2.	"Cazadores de Vocales" – Lectura Lúdica de Vocales		X				
3.	¿Dónde va la H?" – Lectura de Palabras con H	X	X	X			
4.	Exploradores de Ideas" – Comprensión Lectora Literal	X	X	X	X	X	X
5.	El Cuento Desarmado" – Comprensión Inferencial						x

6.	La Música de la Poesía" – Lectura Poética					X	
7	"Lectura en Parejas: Yo Leo, Tú Comprendes"		x		x		

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS
Octubre de 2025

Fecha: Noviembre 2025	**Lugar de Ejecución: Tenerife**
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** **"Descubriendo la Moraleja" – Lectura de Fábulas**
Propósito de Aprendizaje: Comprender la enseñanza moral presente en una fábula y relacionarla con experiencias personales..	
Descripción de lo Realizado: En esta actividad, los estudiantes leen una fábula tradicional como "La liebre y la tortuga", primero de forma silenciosa para familiarizarse con el texto, y luego en voz alta para fortalecer la pronunciación y la entonación. El docente orienta una exploración inicial donde los niños identifican quiénes son los personajes, cómo se comportan y cuál es el conflicto principal. Se subrayan palabras clave y se comentan las características propias de este género narrativo. Posteriormente, se organiza un momento de análisis donde los estudiantes comentan las acciones de los personajes, comparan actitudes y evalúan las consecuencias de sus decisiones. El docente guía preguntas de reflexión como: "¿Por qué ganó la tortuga?", "¿Qué hizo mal la liebre?", "¿Cuál sería una moraleja alternativa?". Se invita a los niños a pensar más allá del texto. En el cierre, los estudiantes vinculan la moraleja con situaciones reales de su vida cotidiana: rivalidades entre amigos, la importancia del esfuerzo, o momentos en los que cometieron errores por exceso de confianza. Este proceso permite que comprendan que las fábulas no solo entretienen, sino que enseñan principios aplicables a la vida personal.	
Logro: Identifica personajes y acciones centrales. Explica la moraleja con sus propias palabras. Relaciona la enseñanza con situaciones reales.	
Material e instrumentaos Utilizados: Papel, lápiz, periódicos, marcadores.	
Fecha: Noviembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** "Cazadores de Vocales" – Lectura Lúdica de Vocales
Propósito de Aprendizaje: Reconocer y diferenciar las vocales dentro de textos breves mediante actividades visuales y auditivas	
Descripción de lo Realizado: Los estudiantes reciben un texto breve, divertido y colorido, donde deberán identificar las vocales marcándolas con distintos colores asignados por el docente. El propósito del primer momento es desarrollar discriminación visual mientras recorren el texto como si fueran "detectives" que descubren claves escondidas. Esta exploración activa refuerza la identificación rápida de letras.	

En un segundo momento, los estudiantes leen en voz alta el texto marcando la entonación de cada vocal, lo que potencia la conciencia fonológica y la fluidez lectora. El docente guía ejercicios rítmicos como hacer una pausa cada vez que encuentren una vocal específica, o pronunciar más fuerte palabras largas. Para finalizar, los niños clasifican palabras según la vocal predominante y comentan cuál se repite más o cuál les resultó más difícil. Este análisis les permite reflexionar sobre la estructura sonora del lenguaje y amplía su comprensión del funcionamiento fonético del español.
Logro: Identifica correctamente vocales en un texto. Mejora la fluidez lectora y pronunciación. Fortalece la atención visual y auditiva. .
Material E Instrumentos Utilizados Textos impresos, disfraces sencillos, espacio libre.

Fecha: Noviembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** "¿Dónde va la H?" – Lectura de Palabras con H

Propósito de Aprendizaje: Reconocer visualmente la letra H en palabras frecuentes y comprender su carácter mudo
Descripción de lo Realizado: Se presentan a los estudiantes una serie de oraciones que contienen palabras con H inicial o intermedia. Los niños leen el texto conjuntamente y observan que, aunque la letra está presente, no genera sonido. Este descubrimiento se convierte en el punto de partida para analizar por qué la H existe y cómo influye en el significado. Luego, se comparan palabras con H y sin H: ola/hola, hecho/echo, hasta/asta. El docente guía una reflexión sobre cómo dos palabras aparentemente iguales pueden cambiar completamente de significado debido a esta letra silenciosa. Los estudiantes elaboran una tabla clasificatoria. Finalmente, a través de una lectura guiada, los alumnos aplican lo aprendido leyendo en voz alta oraciones que contienen homófonos y comentando por qué la ortografía es importante para expresar correctamente ideas. .
Logro: Reconoce visualmente palabras con H. Comprende diferencias entre homófonos. Aplica reglas básicas de uso de la H
Material e instrumentaos Utilizados: Papel, lápiz, cuentos, marcadores.

Fecha: Noviembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** "Exploradores de Ideas" – Comprensión Lectora Literal

Propósito de Aprendizaje: Identificar información explícita en un texto narrativo.
Descripción de lo Realizado: Propósito:

Los estudiantes leen un cuento corto y resaltan en él datos básicos: quiénes son los personajes, dónde ocurre la historia y qué acciones suceden en orden. El docente promueve una lectura pausada para asegurar comprensión global del texto. Luego, se formulan preguntas de respuesta literal, aquellas cuya solución está directamente en el texto. Los estudiantes emplean un mapa conceptual para relacionar las ideas principales y secundarias. Finalmente, organizan la información en una secuencia temporal donde reconstruyen paso a paso la historia. Esto fortalece el orden lógico y la capacidad de recordar información importante.
Logro: Extrae información concreta del texto. Reconoce secuencia de eventos. Organiza ideas mediante mapas conceptuales.
Material E Instrumentos Utilizados Textos impresos, disfraces sencillos, espacio libre.

Fecha: Noviembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** El Cuento Desarmado" – Comprensión Inferencial

Propósito de Aprendizaje: Desarrollar la capacidad de inferir información no explícita en un texto.
Descripción de lo Realizado: El docente entrega un cuento incompleto o con partes omitidas. Los estudiantes leen detenidamente e identifican los vacíos, lo que genera un momento de curiosidad y reflexión crítica. Deben analizar qué pistas ofrece el texto. Después, se realizan preguntas inferenciales como: "¿Qué crees que sintió el protagonista?", "¿Qué pudo haber pasado entre estos dos párrafos?". Los niños justifican sus respuestas con información apoyada en el texto. Al final, cada estudiante propone un posible final o desarrolla un fragmento faltante y explica al grupo por qué su interpretación es coherente.
Logro: Hace inferencias basadas en pistas textuales. Justifica sus interpretaciones. Desarrolla pensamiento crítico.
Material e instrumentaos Utilizados: Papel, lápiz, marcadores.

Fecha: Noviembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** "La Música de la Poesía" – Lectura Poética

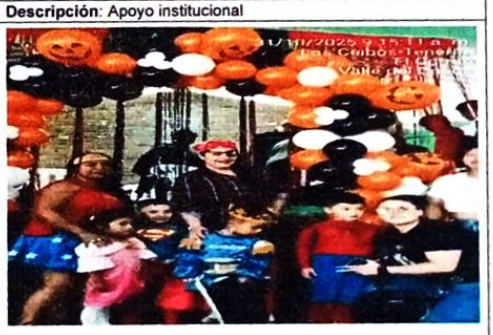
Propósito de Aprendizaje: Reconocer ritmo, rima y figuras literarias en poemas sencillos.
Descripción de lo Realizado: Los estudiantes leen un poema corto y analizan su estructura, reconociendo patrones sonoros. Se acompaña la lectura con palmadas o golpes suaves para marcar el ritmo. Luego, subrayan palabras que riman y expresiones metafóricas. El docente explica cómo la poesía utiliza lenguaje especial para representar emociones.

Finalmente, los niños leen nuevamente aplicando ritmo, pausas y entonación adecuada. Reflexionan sobre cómo la poesía "suena" diferente a otros textos.
Logro: Identifica rimas y ritmo. Comprende lenguaje poético. Mejora lectura expresiva
Material E Instrumentos Utilizados Periodicos, lapiz y papel

Fecha: Noviembre 2025	**Lugar de Ejecución**: **Tenerife**
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** "Lectura en Parejas: Yo Leo, Tú Comprendes"
Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la comprensión lectora mediante trabajo colaborativo..	
Descripción de lo Realizado: Los estudiantes se organizan en parejas. Uno lee un párrafo mientras el otro explica verbalmente qué entendió, y luego cambian roles. Esto favorece un aprendizaje activo. Los niños identifican dudas, confusiones y posibles interpretaciones. El docente interviene para aclarar ideas y reforzar estrategias de comprensión. Al final, cada pareja elabora un resumen conjunto que integra los aportes de ambos.	
Logro: Explica ideas clave. Mejora fluidez y comprensión. Fortalece trabajo cooperativo.	
Material E Instrumentos Utilizados Periodicos, lapiz y papel	

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

	
Lugar: Tenerife	**Lugar: Cañon del Chinche**
Descripción: Desfile	**Descripción**: Desfile
	
Lugar: Cañon del chinche	**Lugar: Tenerife**
Descripción: Desfile	**Descripción: Foro Educativo**

	
Lugar: Providencia	**Lugar: Providencia**
Descripción: Apoyo Institucional	**Descripción**: Apoyo institucional
	
Lugar: El Cerrito	**Lugar: Tenerife**
Descripción: Hallowen	**Descripción: Haloween**

	
Lugar: Biblioteca Municipal **Descripción: Actividad teatral**	**Lugar: Biblioteca Municpal la estación** **Descripción**: Actividad teatral
	
Lugar: Cañon del chinche **Descripción: Actividades ludicas**	**Lugar: Tenerife** **Descripción: Preparacion Navidad**

*** Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura**.

Se realiza constantemente la convocatoria a participar de las promotorías, con disfunciones en las instituciones educativos, redes sociales y comunidad en general, promocionando la promotora de lectura para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuyan a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios**

Las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.
Se lleva a diario el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura.
También se lleva un registro fotográfico en cada una de las clases realizadas.

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.**

Al iniciar y al terminar cada sesión de promotora de lectura, se realiza la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato.**

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta

para ejercer el objeto contractual

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO EJE EN EL ÁREA PROMOTOR DE LECTOESCRITURAS PARA FORTALECER EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA" PSP VALLE EL CERRITO 248-1-99-8-821-2025 de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Viana Ubenza Osorio

VIANA UBENZA OSORIO SERNA
CC. 29.673.960 expedida en Palmira Valle
Contratista – Promotor Cultural

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141052976805

(415)7707212489984(8020) 000014105297680 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
2 9 6 7 3 9 6 0	9	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión iliquida	2	Cédula de Ciudadanía	1 3	29673960	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca	7 6	Palmira	5 2 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OSORIO	SERNA	VIANA	UBENZA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca	7 6	El Cerrito	2 4 8

41. Dirección principal: ENSEGUIDA DE LA ESCUELA HERNANDO BORRERO CUADROS CORR TENERIFE

42. Correo electrónico: ubenza2020o@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 8 7 3 5 3 2 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
1 0 8 4	2 0 1 9 0 9 2 7	2 5 1 1	2 0 2 1 0 6 0 1	8 5 6 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

984. Nombre: OSORIO SERNA VIANA UBENZA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 24-03-2025 12:48:54PM

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29673960		OSORIO SERNA VIANA UBENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO-VALLE	3168635321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	9493877494	9493877494	I	2025/12/15	2025/11/11	BANCO DE BOGOTA	0	$420,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$420,700	$0	$0	$420,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29673960		OSORIO SERNA VIANA UBENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TENERIFE	EL CERRITO-VALLE	3168635321	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	9493877494	9493877494	I	2025/12/15	2025/11/11	BANCO DE BOGOTA	0	$420,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
1	CC	29673960	OSORIO VIANA	230301	30	$1,423,500	$227,800	ESSC18	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$14,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0

Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogotá - RECAUDO PILA
2060 [illegible] 3##A7020 . 162
FTx1[illegible] 08:22M.A0150 Valida
20251[illegible] Aportes en línea
PLANILLA No.0000094936774 94
Identificacion29673960
VALOR PLANILLA:420,700.00
Cargo cuenta No.
Valor efectivo:420,700.00

VALOR $ 420.700=

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

OPTIX SAS NIT 900.156.826-1 [illegible]

Powered by CamScanner

Banco de Bogotá

Nit 860 002 964 4
Calle 36 No 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que VIANA UBENZA OSORIO SERNA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 29.673.960 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 287340509, abierta/o desde el 22/5/2024.

Se expide en Bogotá el día 30 del mes de Junio del año 2025

_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-521-2025**
CONTRATISTA	**VIANA UBENZA OSORIO CC. 29.673.960 PALMIRA Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Once millones quinientos mil pesos ($ 11.500.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2025
CDP INICIAL	914 del 26 de junio del 2025
RPC INICIAL	1488 del 19 de agosto del 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	22 agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de diciembre 2025

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo noviembre en:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	80 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográficas y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	80 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante caseo en el sector de Tenerife, promoción en colegio Hernando Borrero cuadros y Jorge Isaacs y la divulgación en redes sociales de picnics y lectura y escritura, para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	80 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Se adjunta documento
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	80 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en la escuela Jorge Isaacs de Tenerife, en la vereda carrizal y en la vereda el Moral, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje. Esta actividad invitó a los niños a explorar personajes de fábulas e identificar sus roles.

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	80 %	La contratista asistió a las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	80 %	La contratista apoyo todas las actividades misionales convocadas por la Direccion de Cultura inmersas en el cumplimiento de metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	80 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	80 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	80 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		80 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Planilla de pago de la Seguridad Social integral del mes de Noviembre n° 9493877494, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 11.500.000	PAGO 1	08/09/2025	2.300.000	
Valor Adiciones	-	Pago 2		2.300.000	
Reajustes	-	Pago 3		2.300.000	
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$ 11.500.000				
Valor pagado	$ 6.900.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 9.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 2.300.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un ochenta por ciento (80 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	-248-1-18.4-521-2025
OBJETO:	¨ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA”.		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	VIANA UBENZA OSORIO SERNA	CEDULA:	29.673.960
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$11.500.000		
CDP:	914 del 26 de junio del 2025		
RPC:	1488 del 19 de agosto del 2025		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo “clausulado del contrato” la forma de pago es la siguiente: a través de 5 cuotas, cada una por valor de Dos millones trescientos mil pesos moneda corriente ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	$ 2.300.000
Pago Nro. 2	$ 2.300.000
Pago Nro. 3	$ 2.300.000
Pago Nro. 4	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. 9493877494 mediante la modalidad de pago en punto físico con vaucher 7080, periodo de cotización NOVIEMBRE de 2025, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.—

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9490905473	
VALOR CANCELADO		$ 405.800	**DESDE:** 01/08/2025	**HASTA**: 31/08/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	02/09/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**9491856558**	
VALOR CANCELADO		$ 405.800	**DESDE:** 01/09/2025	**HASTA**: 30/09/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	18/09/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL
PAGO 3

NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9492447380	
VALOR CANCELADO		$ 420.700	**DESDE:** 01/10/2025	**HASTA**: 31/10/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	16/10/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 4				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9493877494	
VALOR CANCELADO		$ 420.700	**DESDE:** 01/11/2025	**HASTA**: 30/11/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	11/11/2025
$ 178.000	$ 220.00	7.500	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 287340509 Banco de Bogota
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 004
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO
NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ		
FECHA ENTREGA	24/11/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	