Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	Fecha:	06/06/2024
		Versión:	17
		Código:	GF-FO-04

			Fuente de Financiación		FONAM/ANLA
Dependencia / Grupo:	GRUPO DE PERMISOS Y TRÁMITES AMBIENTALES	**Pago Actual No:**	9	**No Total de pagos**	11
				Avance ___X___	**Pago Final** _____

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombre completo	LIZETH PAOLA ARIZA CHAVEZ		
Identificación	1151946537	Correo Institucional	lpariza@anla.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
No Contrato y Vigencia	777-2025	**Periodo a pagar:**	OCTUBRE	**Plazo de Ejecución:**	11 Meses
		Fecha de inicio:	06/02/2025	**Fecha de terminación:**	31/12/2025
Responsabilidad del Contribuyente	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	**Novedades del periodo a pagar**	Sin Novedades	**Periodo (s) a pagar (en el caso de alguna novedad)**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO	
VALOR A PAGAR	$5.078.732

Valor Inicial contrato:	$55.188.888,00	**Valor(es) pagado(s):**						
Adición (en el caso de que aplique)	$0.00	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$0.00	$4.232.277	$5.078.732	$5.078.732	$5.078.732	$5.078.732	$5.078.732	$4.401.568
Valor Total:	$55.188.888,00	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13	Pago No. 14
Total Ejecutado	$44.184.969	$5.078.732	$5.078.732					
Saldo	$11.003.919	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20	Pago No. 21
Porcentaje de Ejecución	80.06%							

OBJETO DEL CONTRATO:
3-25-11-72 Prestación de servicios profesionales en la subdirección de instrumentos, permisos y trámites ambientales para los procesos de evaluación y seguimiento ambiental, en lo relacionado con la elaboración de los documentos técnicos que se requieran

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO	
AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Describa todas las obligaciones especificas en su contrato)**
Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre, el profesional técnico elaboró informes correspondientes a los seguimientos ambientales realizados a los Planes de Gestión y Devolución de Producto a Posconsumo de Plaguicidas. DPC0224-00- MINAGRO. fecha de inicio 1/10/2025 fecha de finalización 24/10/2025 VDI4472-00-2025 – AGROFUTURO COLOMBIA SAS - fecha de inicio 01/10/2025 fecha de finalización 06/10/2025 DPC0067 - MCM COMPANY S.A.S- fecha de inicio 07/10/2025 fecha de finalización 20/10/2025 DPC0079- UNIPHOS COLOMBIA PLANT LIMITED- fecha de inicio 16/10/2025 fecha de finalización 29/10/2025 DPC0252-00- FUGRAN S.A.S.- fecha de inicio 22/10/2025 fecha de finalización 31/10/2025	1. Proyectar los conceptos técnicos de evaluación y/o seguimiento, relacionados con los permisos y trámites que sean competencia de la SIPTA, los conceptos técnicos mediante los cuales se resuelven los recursos que se interpongan contra las decisiones por la ANLA y los relacionados con procesos sancionatorios de permisos requeridos, hasta garantizar su finalización siempre dentro de los términos definidos para emitir las respuestas a los usuarios, gestionándolos a través de los sistemas tecnológicos establecidos (SILA, ORFEO, etc.);
Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre, el profesional técnico presentó las respuestas e insumos correspondientes a las solicitudes relacionadas con la vinculación y desvinculación de productos a los Planes de Gestión de Envases y Empaques. PGE0002-00-2019 fecha de inicio 01/10/2025 fecha de finalización 15/10/2025 PGE0012-00-2019 fecha de inicio 07/10/2025 fecha de finalización 15/10/2025 PGE0012-00-2019 fecha de inicio 22/10/2025 fecha de finalización 29/10/2025	2. Elaborar las respuestas para resolver consultas, citaciones, derechos de petición, solicitudes de información de usuarios internos y externos y entes de control que se radiquen ante la ANLA, en relación con la evaluación y/o seguimiento de permisos, autorizaciones ambientales y demás temas de competencia de la SIPTA, así como la proyección de respuesta mediante memorandos internos, siempre dentro de los términos establecidos;
Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre, el profesional técnico realizó el diligenciamiento de las bases de datos correspondientes. https://anla.sharepoint.com/:x:/r/sites/SIPTA_GPTA/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B81BF011A-2A6F-483B-9CDB-91A558E80942%7D&file=Matriz_cantidadesgestionadas_Plaguicidas_2025.xlsx&action=default&mobileredirect=true https://anla.sharepoint.com/:x:/r/sites/SIPTA_GPTA/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9CEFCA31-E74A-4358-9E80-973A75EDE247%7D&file=Matriz_Empresas_2025.xlsx&action=default&mobileredirect=true https://anla.sharepoint.com/:x:/r/sites/SIPTA_GPTA/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B69C3D628-B5AD-4D04-93F5-BE94D572A78C%7D&file=MatrizIndicador_plaguicidas_2025.xlsx&action=default&mobileredirect=true https://anla.sharepoint.com/:x:/r/sites/SIPTA_GPTA/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE3547781-4CD9-4221-9BD0-68F2832F097C%7D&file=Matriz_cantidadesgestionadas_Plaguicidas_historico_VersionFinal.xlsx&action=default&mobileredirect=true	3. Diligenciar las bases de datos de los trámites y las herramientas de control de tiempos de manera permanente, garantizando que se encuentren actualizadas y que sean cargadas en el sistema de información SILA;
Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre, el profesional técnico participó en las siguientes reuniones. 1. Capacitación- Entrega de documentos contractuales – Permisos (martes, 14 de octubre de 2025 10:00 - 11:00) Citada por Diana Paola Flores. 2. Capacitación Sensibilización Cuidando nuestra salud visual (jueves 16/10/2025, horario de 2 a 3 pm) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora 3. Reunión Sistemática Resp-Posconsumo mes de octubre (20/10/2025 9:30 A 11: 00 Am) Citada Por la Coordinacion 4. Capacitación rompiendo el silencio - Prevención de violencia de genero (23/10/2025 horario de 10:00 a 11:30 am) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora 5. Prevención de caídas y lesiones osteomusculares (jueves, 23 de octubre de 2025 14:00 14:45) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora 6. Capacitaciones Psicosociales INSPIRAR (viernes, 24 de octubre de 2025 10:00 - 11:30) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora 7. Capacitación Nutrición en diferentes etapas de la vida menopausia y andropausia (lunes, 27 de octubre de 2025 10:00 - 11:00) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora	4. Asistir de manera presencial o virtual a las reuniones, actividades y eventos necesarios para la correcta divulgación de normas e información de los permisos y trámites ambientales competencia de la SIPTA. De igual forma, el contratista podrá desplazarse a otras ciudades del país, para realizar las reuniones o visitas de campo necesarias para la elaboración, revisión y/o gestión de los documentos que se requieran en el proceso de evaluación y seguimiento de los permisos y/o trámites ambientales;

Observaciones del Supervisor	
El soporte de las actividades relacionados en la cuenta de cobro, es el reporte del informe de actividades finalizadas generado por el SILA (anexo)	
Constancia del Supervisor publicación de documentos de ejecución e Informe mensual de actividades en SECOP II	El supervisor deja constancia que verificada la plataforma SECOP II se evidencia que el contratista realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución del periodo inmediatamente anterior al reportado en el presente Informe mensual de actividades así: 1. Cargue y Publicación en SECOP II del Informe mensual de actividades del periodo inmediatamente anterior. SI (X) 2. Cargue y Publicación en SECOP II de los documentos que soportan la ejecución del periodo inmediatamente anterior. SI (X)

ANEXOS Y DEDUCCIONES					
Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL	89920089_91011050_co...	**Dependientes:**		**AFC o Pensiones Voluntarias**	
Certificado de afiliación seguridad social (Para el primer pago en caso de no adjuntar la plantilla)		**Intereses de Vivienda:**		**Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC**	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Recuerde que NO podrá cambiar de modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Vencida	**Medicina Prepagada:**		**Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)**	
Factura		**RUT/RIT (Para primer pago)**		**Otros documentos soporte** 1. Reporte_actividades_octubre (1).pdf	

Recibo a satisfaccion del supervisor: En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia) Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (CINCO MILLONES SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS pesos m/c) ($5.078.732)	Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad: **(NO)** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos adjuntos al informe mensual de actividades y que constan como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto de cobro. Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3. Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. **(NO)**
NOMBRE SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA BERNAL RUIZ **CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 19** **C.C.: 35535668**	**NOMBRE CONTRATISTA: LIZETH PAOLA ARIZA CHAVEZ** **C.C.: 1151946537**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1151946537	LIZETH PAOLA ARIZA CHAVES	KR 36 1 A 22 PISO 1	3102429371	lizethariza.ac@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	14/11/2025	91484503	$630.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	254.300	0		0		0	2	400	0	254.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	325.500	0	0	0	0	2	500	0	326.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	49.600				49.600	2	100	49.700			496	49.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	254.300	254.700
Pensión	1	325.500	326.000
Riesgos Laborales	1	49.600	49.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	629.400	630.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1151946537	LIZETH PAOLA ARIZA CHAVES		KR 36 1 A 22 PISO 1	3102429371	lizethariza.ac@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	14/11/2025	91484503	$630.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1151946537	ARIZA CHAVES LIZETH PAOLA	59	0			N																	230301	2.034.000	325.500	0	0	0	0	EPS010	2.034.000	254.300	14-11	2.034.000	3	49.600		0	0	0	0	0	0	0	0

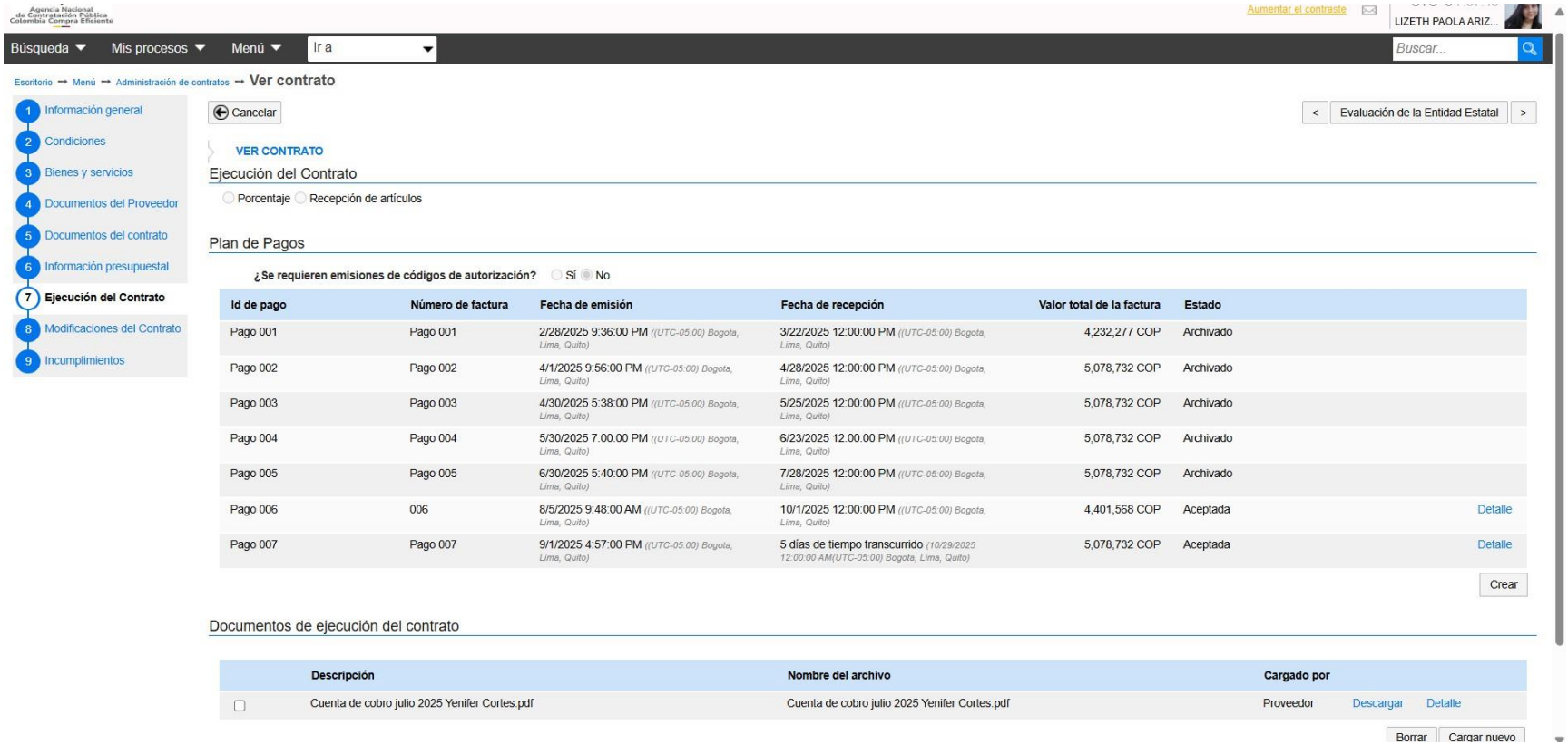
PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

NOMBRE TRAMITE	CODIGO EXPEDIENTE	NOMRE ETAPA	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	Nuevo campo VS RESPONSABLE Y FINALIZADORES TAREAS	CARGO	TIPO	NUR_CORRESPONDENCIA	NUMERO DOCUMENTO	TIPO ACTO ADMINISTRATIVO	ESTADO TAREA	Estado Anulacion
Int. Gestión Ambiental de Envases y Empaques	PGE0002-00-2019	Seguimiento	RESPUESTA INFORMACIÓN	01/10/2025	15/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE	20256201196532	86260	Oficio	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
	PGE0012-00-2019	Seguimiento	RESPUESTA INFORMACIÓN	22/10/2025	29/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE	20256201299792	92114	Oficio	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
				07/10/2025	15/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE	20256201227842	86301	Oficio	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
INT. Verificación de Documentos de Inicio VDI	VDI4472-00-2025	Solicitud	VERIFICACIÓN DOCUMENTOS DE INICIO	01/10/2025	06/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE	20256201202692			Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
Planes de Gestión de Devolución PosConsumo	DPC0032	Seguimiento	PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN POR SEGUIMIENTO	27/08/2025	16/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE				Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
	DPC0067	Seguimiento	APROBACIÓN CONCEPTO TÉCNICO DE SEGUIMIENTO	07/10/2025	20/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE		9109	Concepto	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
	DPC0079	Seguimiento	APROBACIÓN CONCEPTO TÉCNICO DE SEGUIMIENTO	16/10/2025	29/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE		9526	Concepto	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
	DPC0110-00	Seguimiento	PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN POR SEGUIMIENTO	19/08/2025	02/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE				Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
	DPC0143-00	Seguimiento	PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN POR SEGUIMIENTO	10/09/2025	06/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE				Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
	DPC0144-00	Seguimiento	PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN POR SEGUIMIENTO	15/09/2025	28/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE				Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
	DPC0224-00	Seguimiento	APROBACIÓN CONCEPTO TÉCNICO DE SEGUIMIENTO	01/10/2025	28/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE		9465	Concepto	Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD
	DPC0242-00	Seguimiento	PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN POR SEGUIMIENTO	26/09/2025	27/10/2025	Lizeth PaolaAriza Chaves	Profesional Técnico ANLA	RESPONSABLE				Finalización	NO PRESENTA SOLICITUD

PANTALLAZO SECOP



Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

LIZETH PAOLA ARIZ...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	2/28/2025 9:36:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	3/22/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	4,232,277 COP	Archivado	
Pago 002	Pago 002	4/1/2025 9:56:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	4/28/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	5,078,732 COP	Archivado	
Pago 003	Pago 003	4/30/2025 5:38:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	5/25/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	5,078,732 COP	Archivado	
Pago 004	Pago 004	5/30/2025 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	6/23/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	5,078,732 COP	Archivado	
Pago 005	Pago 005	6/30/2025 5:40:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	7/28/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	5,078,732 COP	Archivado	
Pago 006	006	8/5/2025 9:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	10/1/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	4,401,568 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	Pago 007	9/1/2025 4:57:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	5 días de tiempo transcurrido (10/29/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	5,078,732 COP	Aceptada	Detalle

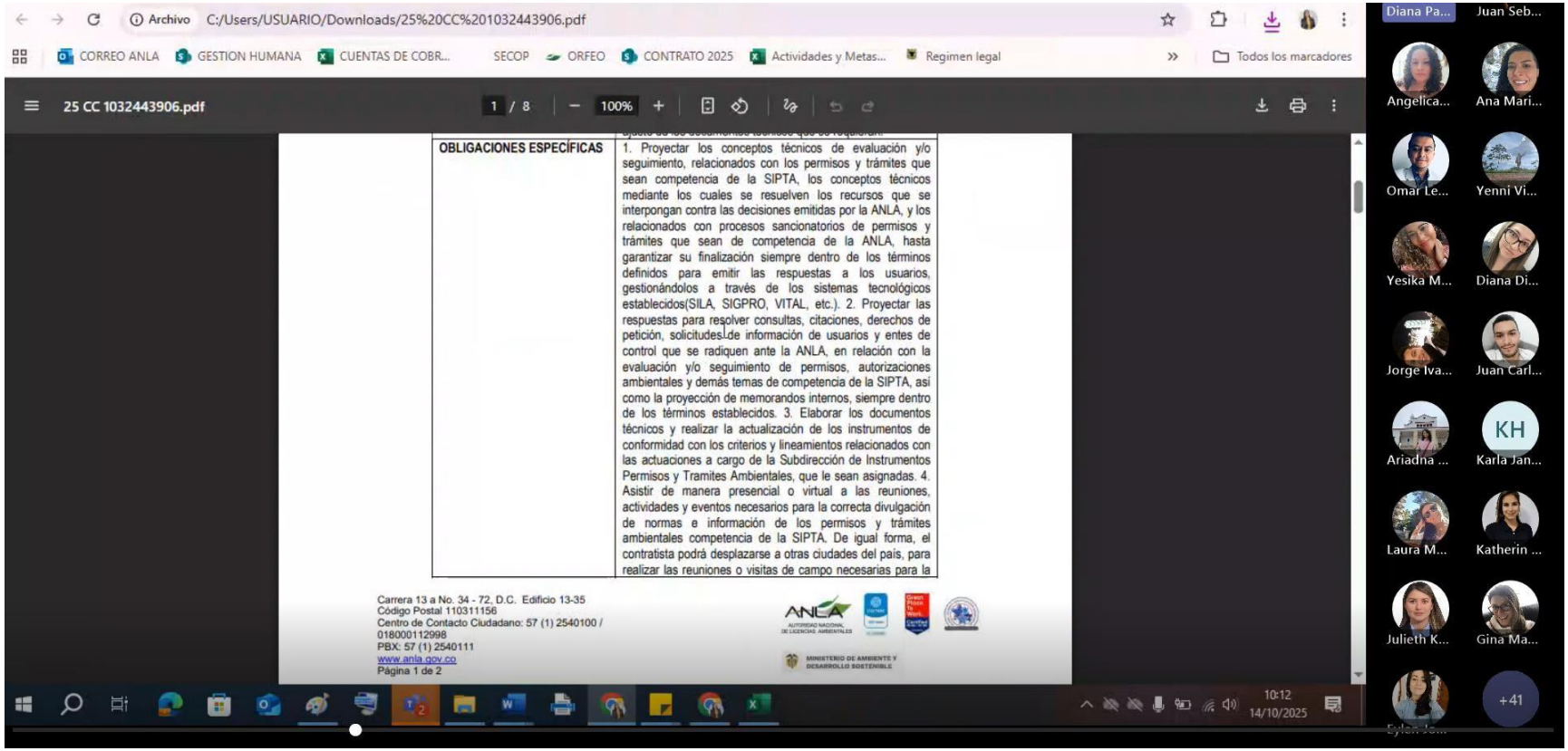
Crear

Documentos de ejecución del contrato

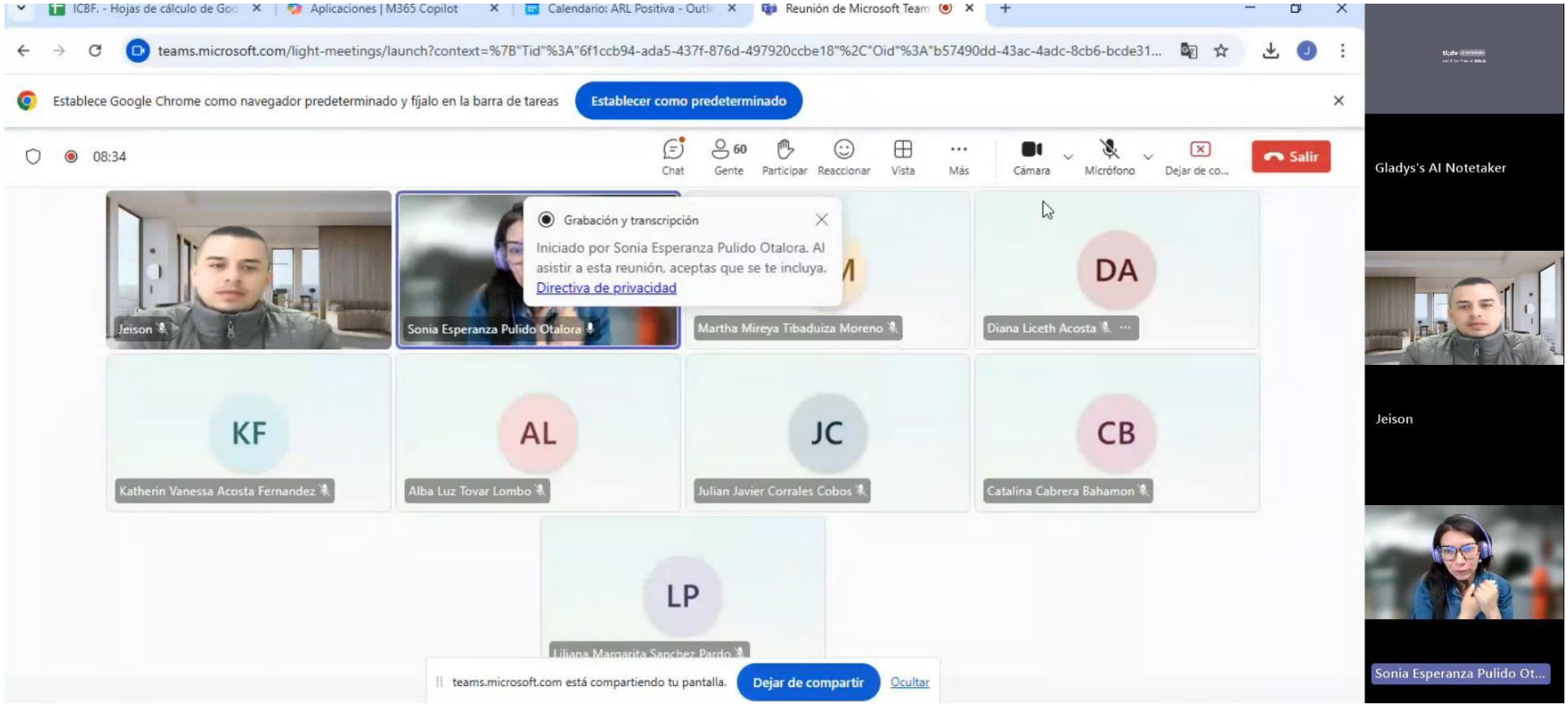
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta de cobro julio 2025 Yenifer Cortes.pdf	Cuenta de cobro julio 2025 Yenifer Cortes.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Capacitación- Entrega de documentos contractuales – Permisos (martes, 14 de octubre de 2025 10:00 - 11:00) Citada por Diana Paola Flores



Capacitación Sensibilización Cuidando nuestra salud visual (jueves 16/10/2025, horario de 2 a 3 pm) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora



REUNIÓN SISTEMÁTICA RESP-POSCONSUMO MES DE OCTUBRE (20/10/2025 9:30 a 11: 00 am) CITADA POR LA COORDINACION

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 05-05-2024
Versión: 6
Código: GD-FO-06

REUNIÓN: X | MESA DE TRABAJO: | INDUCCIÓN: | CAPACITACIÓN: | OTROS:

LUGAR: AUDITORIO PISO 11 FECHA: 20/10/2025 HORA INICIO: 09:30 HORA FINAL:

TEMA: SISTEMATICA REP-POSCONSUMO

LIDERA: LUISA FERNANDA CASPAR GÓMEZ EQUIPO ACOMPAÑANTE: REP-POSCONSUMO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	PLANTA	CONTRATO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leila Amado Gómez	52911584	X		Anla	3112635435	lamado@anla.gov.co	
2	Cristian Pineda Cortes	1067736496		X	ANLA	—	cpineda@anla.gov.co	
3	Angelica Rocio Guzmán	52284907		X	ANLA	—	mguzman@anla.gov.co	
4	Andrés Moreno Bello	1054314795		X	ANLA	—	amoreno@anla.gov.co	
5	Yizeth Paola Arizabaleta	1157946537		X	Anla	—	yparizabaleta@anla.gov.co	
6	Gina Lucia Bulla	1032363713		X	ANLA	—	gbulla@anla.gov.co	
7	Oscar Hernan Ojeda Miño	1034170829	X		ANLA	—	ojeda@anla.gov.co	
8	Claudia Albarracín	1032443906		X	ANLA	—	calbarracin@anla.gov.co	
9	Julieth Forero Salazar	1030625936	X		ANLA	—	jforero@anla.gov.co	
10	Paola Andrea Peñaranda	1022376495		X	ANLA	—	ppeñaranda@anla.gov.co	
11	Didier F. Buenaga	1015475761		X	ANLA	—	dbuenaga@anla.gov.co	
12	Laura Ximena Delgado Acevedo	1032451845		X	ANLA	—	ldelgado@anla.gov.co	Laura Delgado
13	Leidy Daniela Solarte Enrique	1113664750		X	ANLA-SUTA	—	lsolarte@anla.gov.co	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	PLANTA	CONTRATO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
14	Lady Johanna Vebra Caldas	1013579721		X	ANLA/SIPTA	—	lvebra@anla.gov.co	
15	Lorena Vera Ramirez	1010199689		x	ANLA/SIPTA	—	lmvera@anla.gov.co	
16	Lorena Tharyath Noguón	1026284361		x	ANLA/SIPTA	—	Libogon@anla.gov.co	
17	Angela Patricia Vera Diaz	1018482542		x	ANLA/SIPTA	—	aveira@anla.gov.co	
18	Katherin Vanessa Acosta	1100964937		x	ANLA/SIPTA	—	kacosta@anla.gov.co	
19	Adriana Katherine Toro	1.013.671.418		X	ANLA/SIPTA	—	atoro@anla.gov.co	
20	Maria Alejandra Fabra	1067948548		x	Anla/Sipta	—	mfabra@anla.gov.co	Fabra1
21	Diego Alejandro Garzon P.	1022380620		x	ANLA/SIPTA	—	digarzon@anla.gov.co	
22	Bibiana Rojas M	51.838.162		x	ANLA/SIPTA	—	birojas@anla.gov	
23	Alejandro Muñoz González	1.020.780.172		X	ANLA/SIPTA	—	amgonzalez@anla	
24	Andrea Camila Amaya Valentina	1010188273	X		ANLA/SIPTA	—	aamayav@anla.gov.co	
25	Claudia Ramirez C.	52841104		X	ANLA/SIPTA	—	cmramirez@anla.gov.co	
26	Laura M. Gomez Garcia	1070936199		x	ANLA/SIPTA	—	lmgomez@anla.gov.co	
27	LEONARDO ESPINOSA	1075[illegible]015		X	ANLA/SIPTA	—	oespinosa@anla	
28	Ana Maria Lora Carvajal	1105683758		X	ANLA/SIPTA	—	alora@anla.gov.co	Ana Maria Lora
29	Claudia Bruno Ruiz	35535665	✓		ANLA/SIPTA	—	clbruno@anla.gov.co	
30	Johanna Bayona Lopez	52747483		X	ANLA/SIPTA	—	libayona@anla.gov.co	

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 08-05-2024
Versión: 6
Código: GD-FO-06

REUNIÓN		MESA DE TRABAJO		SEDUCCIÓN		CAPACITACIÓN		OTROS	

LUGAR: AUDITORIO PISO 17 FECHA: 20/10/2025 HORA INICIO: 09:30 HORA FINAL:

TEMA: SISTEMÁTICA REP-POSCONSUMO

LIDERA: LUISA FERNANDA GASPAR GOMEZ EQUIPO ACOMPAÑANTE: REP- POSCONSUMO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	PLANTA	CONTRATO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sara Paola Ortegón	1010194511		X	ANLA/SIPTA	—	Sortegon@anla.gov.co	
2	Daniel Fernando Rodrigu	80830994	X		SIPTA	—	danrodriguez@anla.gov.co	
3	Luisa Fernanda Gaspar Gomez	1032406314	X		SIPTA	—	lgaspar@anla.gov	
4	JESSON ALDANA DO	1013695972		X	SIPTA	—	jaldanado@anla.gov.co	JESSON ALDANA
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Capacitación rompiendo el silencio - Prevención de violencia de genero (23/10/2025 horario de 10:00 a 11:30 am) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora



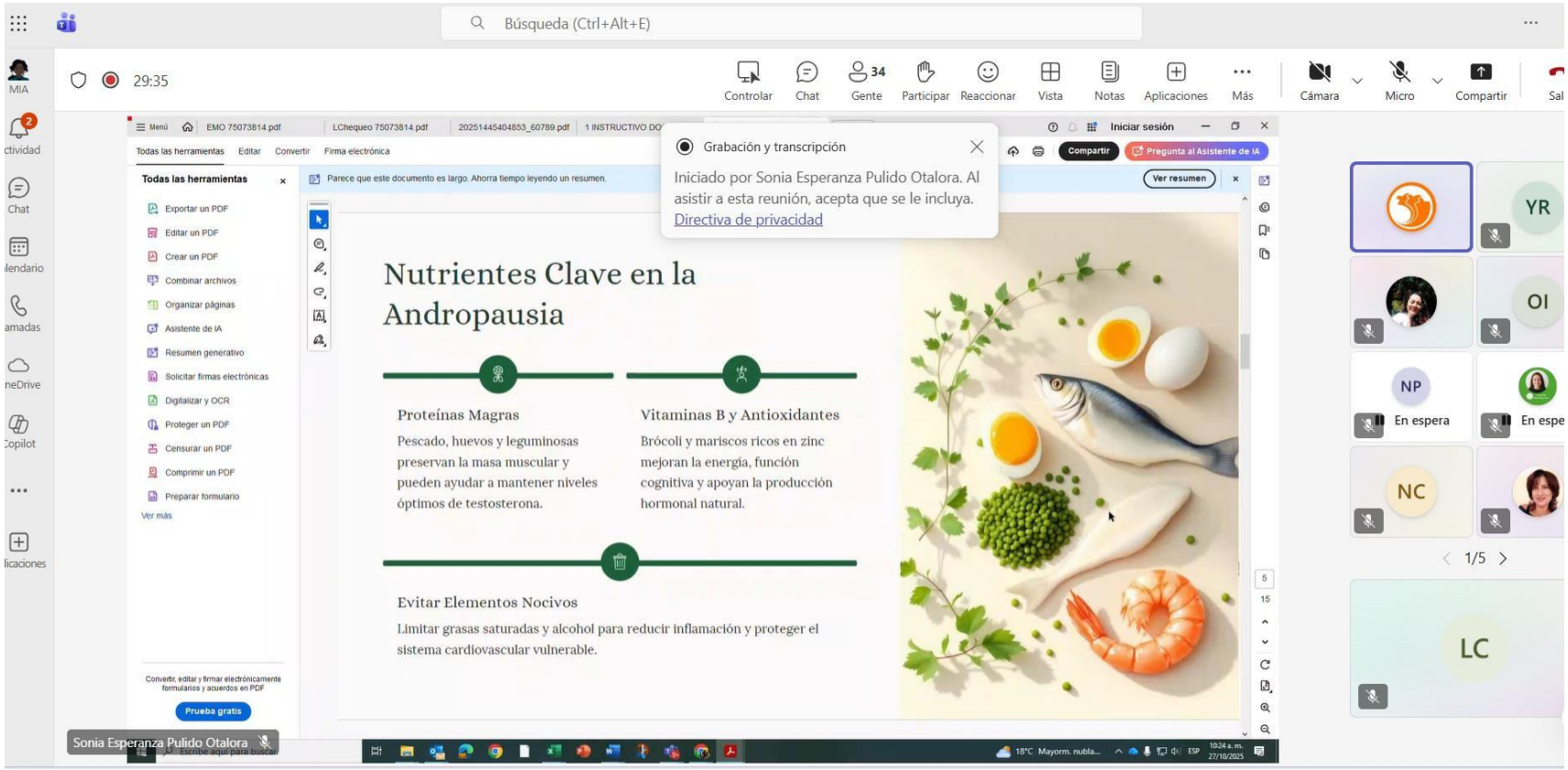
Prevención de caídas y lesiones osteomusculares (jueves, 23 de octubre de 2025 14:00 14:45) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora



Capacitaciones Psicosociales INSPIRAR (viernes, 24 de octubre de 2025 10:00 - 11:30) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora



Capacitación Nutrición en diferentes etapas de la vida menopausia y andropausia (lunes, 27 de octubre de 2025 10:00 - 11:00) Citada por Sonia Esperanza Pulido Otalora



ACTA No. 9.3

FECHA Y LUGAR: Auditorio piso 11, 2025/10/20
HORA DE INICIO: 09:30 am
HORA DE FINALIZACIÓN: 11:20 pm
FACILITADOR/LÍDER: Luisa Fernanda Gaspar Gómez
TEMA: Sistemática REP octubre 2025
MODALIDAD (Marcar con X): PRESENCIAL [X] **VIRTUAL** [ ] **MIXTA** [ ]
LINK DE LA SESIÓN (Cuando la sesión sea Virtual/Mixta):

1. ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDO	PLANTA	CONTRATISTA	EXTERNO	DEPENDENCIA O ENTIDAD	MUNICIPIO / DEPARTAMENTO	TEL./ MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Ver listado de asistencia al final de esta acta.								

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de los trámites del equipo de REP (DPC, SRS – RAEE, GDP – SAC, PGE – RJD – AER – URB), y el equipo de Impulso Sancionatorio Ambiental, durante los meses de septiembre y octubre. La información entregada incluye el avance en la gestión de los conceptos técnicos de evaluación, seguimiento y sancionatorios, la participación de los profesionales en las actividades del Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo, el balance de las atenciones a los usuarios mediante el botón de citas y los derechos de petición, así como socializar las alertas importantes de cada equipo, las alertas importantes de cada trámite y la socialización de temas de parte de la coordinadora al grupo asistente en la reunión.

3. VERIFICACIÓN COMPROMISOS DE REUNIÓN ANTERIOR (Cuando Aplique):

Se abordan los siguientes compromisos adquiridos en la sistemática del mes de septiembre de 2025:

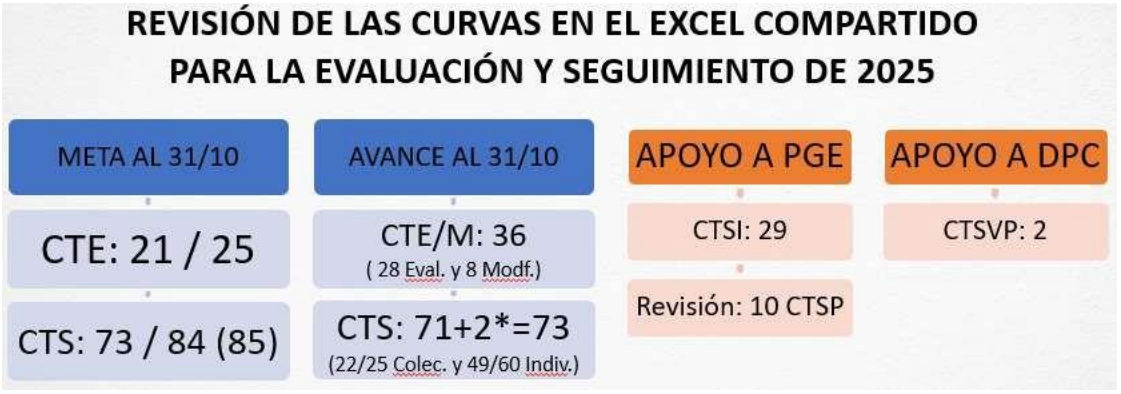
- **Equipo SRS – RAEE**
- Apoyar el cumplimiento de la meta general de Conceptos Técnicos del Grupo de Permisos y Trámites Ambientales con seguimientos iniciales de PGE. En proceso y se proyecta para la primera y segunda semana de diciembre.
- Revisar el oficio del expediente RAEE0004-00-2025 CIRCUIT y si no corresponde al informe de avance, hacer oficio solicitando la información. No fue necesario el oficio, se solucionó la mesa de ayuda, pues el usuario remitió el informe anual y este expediente se encuentra en seguimiento durante el mes de octubre.
- **Equipo PGE**
- Verificación de expedientes objeto de seguimiento inicial e inicial y posterior para cumplir con el compromiso de: Apoyar el cumplimiento de la meta general de Conceptos Técnicos del Grupo de Permisos y Trámites Ambientales con seguimientos iniciales de PGE. Cumplido.
- **Equipo DPC**
- Coordinar una mesa de trabajo con el ICA sobre sus bases de datos, con apoyo de la Coordinación. En proceso
- **Equipo GDP**
- Apoyar el cumplimiento de la meta general de Conceptos Técnicos del Grupo de Permisos y Trámites Ambientales con seguimientos iniciales de PGE. En proceso
- **Equipo SAN**
- Socialización del Manual del procedimiento sancionatorio ambiental. En proceso

4. DESARROLLO Y CONCLUSIONES

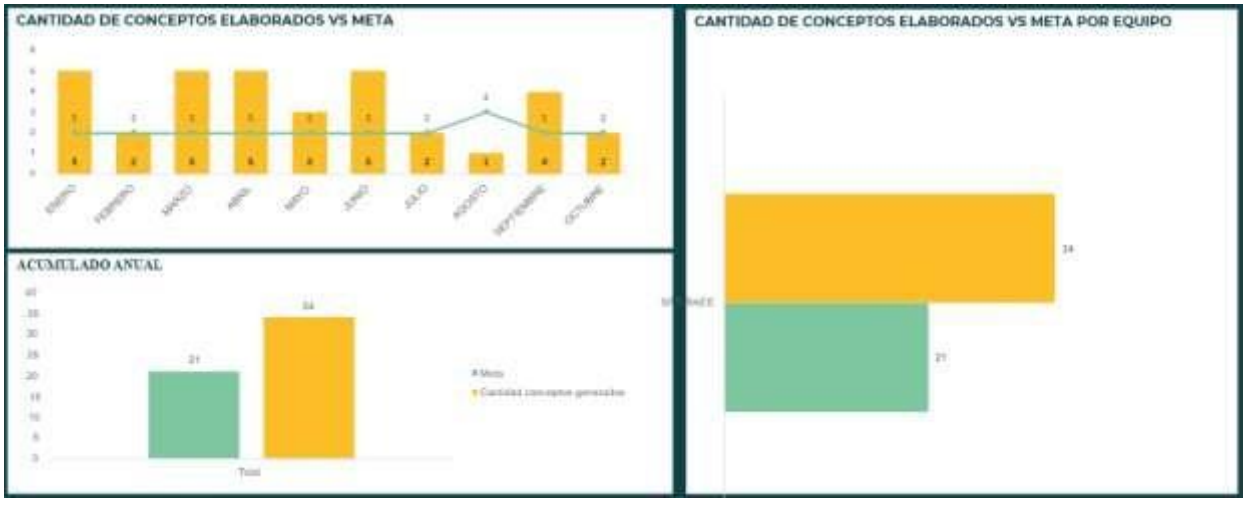
Se inicia la reunión por parte de la coordinadora del GPTA: Luisa Gaspar.

1. Se verifica el cumplimiento de compromisos anteriores.
2. Se revisan las curvas de evaluación y seguimiento septiembre-octubre por equipos, con los siguientes resultados:

- **Equipo SRS – RAEE**



➢ Conceptos técnicos de evaluación

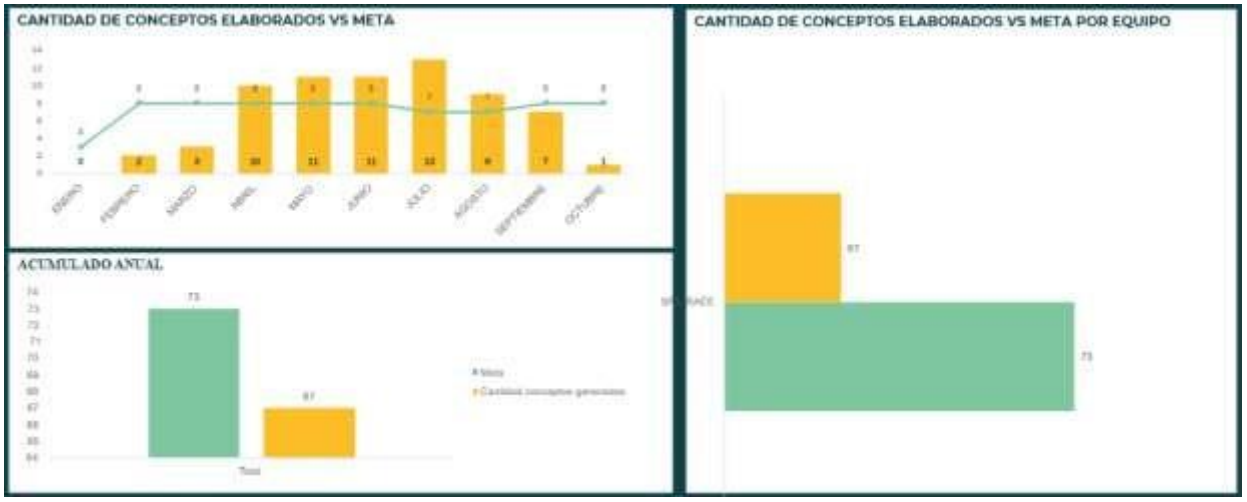


- Para el mes de septiembre de 2025 se contaba con una meta de evaluación establecida por la coordinación de (2) conceptos técnicos (evaluación y/o

modificación), como resultado, el equipo logró finalizar (4) Conceptos Técnicos, (3) de evaluación y (1) de modificación.

- Para el mes de octubre de 2025 se estableció una meta de (2) conceptos técnicos, de los cuales, al corte del 20 de octubre se han finalizado (2) conceptos técnicos (1 de evaluación y 1 de modificación). Al 31 de octubre se tiene programado finalizar 4 CT (2 de evaluación y 2 de modificación).
- El acumulado anual de la meta es de (21) conceptos técnicos de evaluación y/o modificación, como resultado el equipo logrará finalizar a corte 31 de octubre (36) conceptos (28 de evaluación y 8 de modificación); en razón, al finalizar el mes de octubre se contará con (15) conceptos técnicos por encima de la meta establecida.

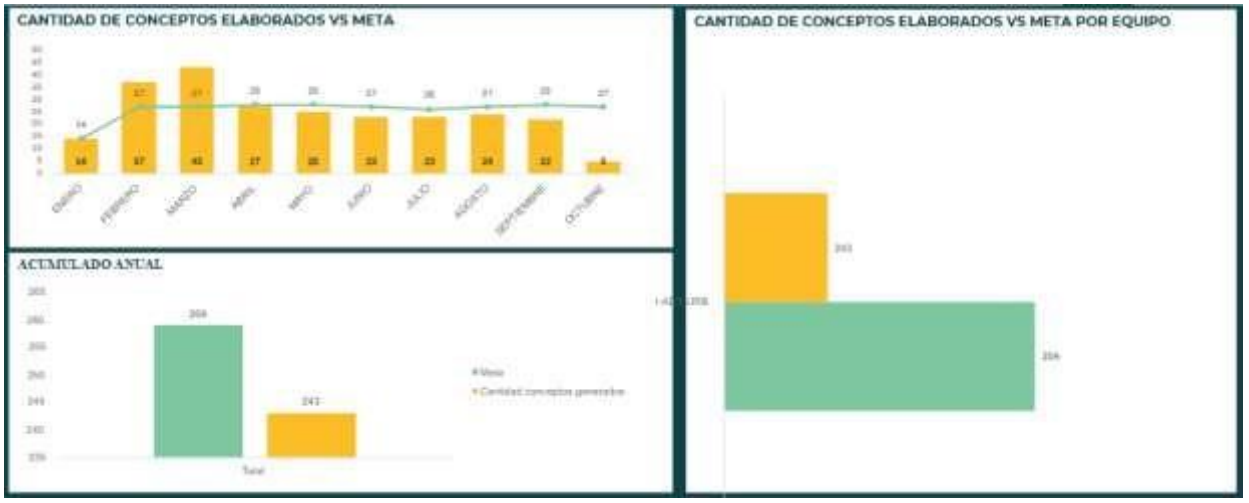
➢ Conceptos técnicos de seguimiento



- Para el mes de septiembre de 2025 se contaba con una meta establecida por la coordinación de (8) conceptos técnicos de seguimiento, como resultado, al 30 de septiembre el equipo logró finalizar (7) CT de seguimiento, quedando con (1) CT por encima de la meta.
- Para el mes de octubre de 2025 se estableció una meta de (8) conceptos técnicos, de los cuales al 20 de octubre se ha finalizado (1) CT. Al 31 de octubre se tiene programado finalizar 7 CT (4 colectivos y 3 individuales).
- Considerando que la meta acumulada es de (73) conceptos técnicos de seguimiento, finalizando el mes de octubre se contará con (73) conceptos técnicos finalizados, con lo cual se da cumplimiento a la meta acumulada.

- **Equipo PGE-RJD-AER-URB**

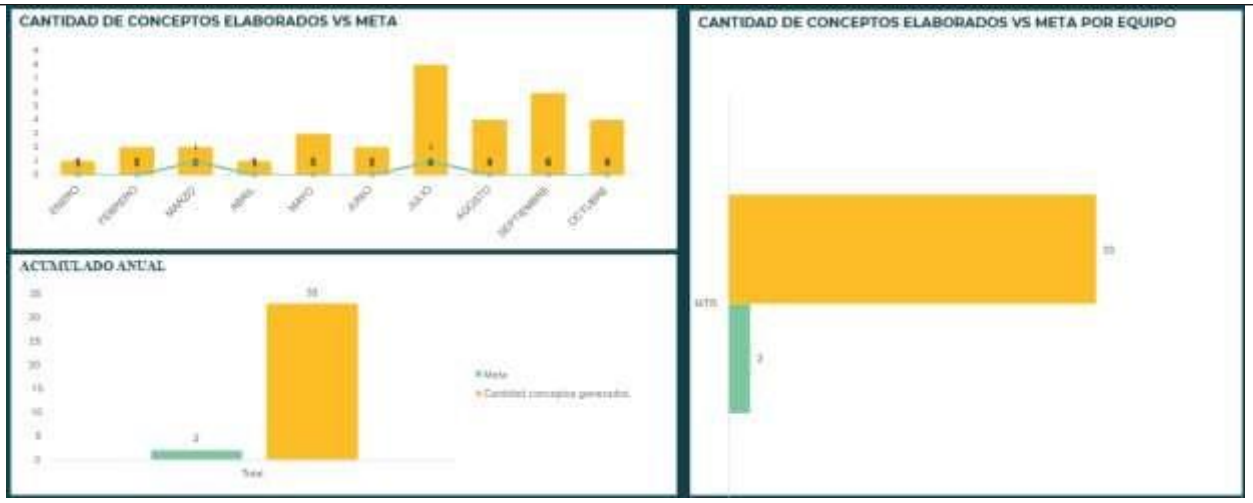
  - Conceptos técnicos de seguimiento



Para el mes de septiembre la meta acumulada correspondía a 232 conceptos técnicos de seguimiento y como resultado, el equipo cerró 238, es decir 6 conceptos técnicos por encima de la meta establecida.

Con respecto al mes de octubre la meta planteada corresponde a 259 conceptos técnicos; a 20 de octubre se llevan 248, es decir 11 por debajo de la meta, sin embargo, estos serán finalizados al terminar el mes.

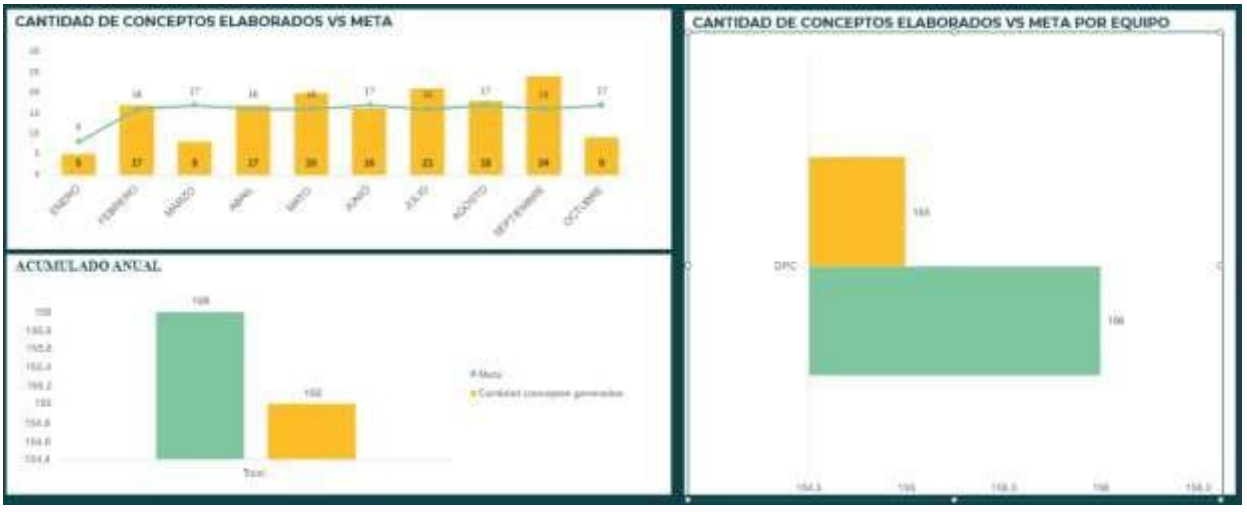
  - Conceptos técnicos de evaluación



Se tiene una meta de (2) conceptos técnicos de evaluación en el año 2025 y, con corte al 20 de octubre se han realizado (33) en total.

- **Equipo DPC**

  - Conceptos técnicos de seguimiento

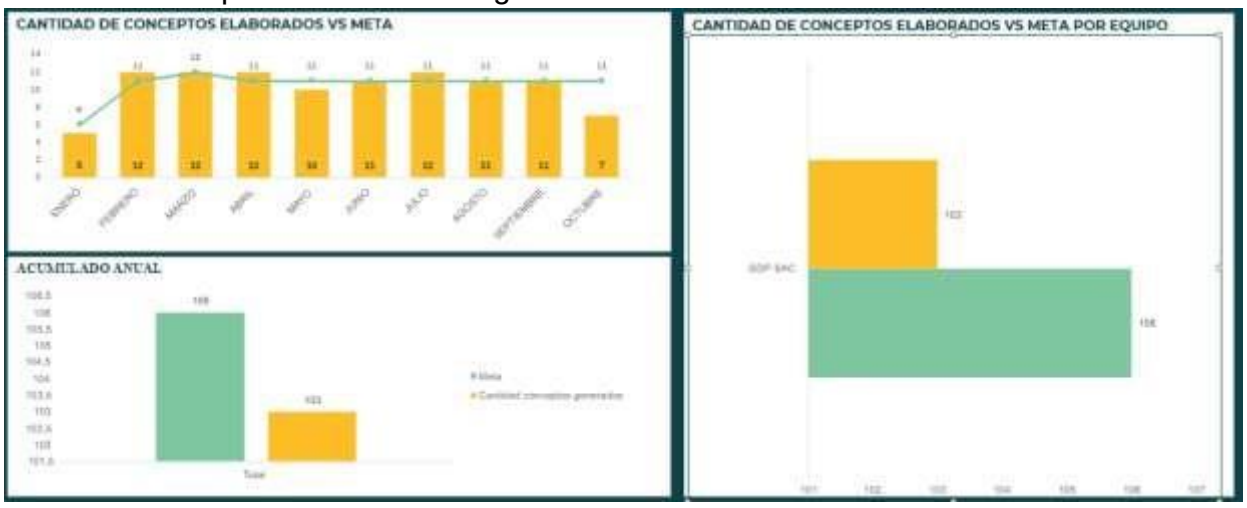


En el mes de septiembre se finalizaron (21) conceptos técnicos, para un total de (146) a corte del 30 de septiembre de 2025. Durante el mes de octubre, se han finalizado (9) conceptos técnicos, para un total de (155). El equipo tiene proyectado finalizar (13)

conceptos más al 31 de octubre, quedando con (12) por encima con respecto a la meta de Coordinación, la cual corresponde con un total de (156).

- **Equipo GDP**

  - Conceptos técnicos de seguimiento



Se finalizó el mes de septiembre con (11) de (11) conceptos técnicos proyectados. Para el mes de octubre, ya se finalizaron (7) de los (11) que se tienen proyectados.

- **Equipo SAN**

  - Conceptos técnicos de actuaciones sancionatorias



Se finalizaron (86) conceptos técnicos de (89) proyectados hasta el 30 de septiembre.

A corte del 20 de octubre de 2025, se han finalizado (87) conceptos técnicos de (100) proyectados.

- **MTR**

Con respecto al trámite de evaluación para el movimiento transfronterizo de residuos, se informan las evaluaciones y lo que se proyecta para el mes:

EMPRESA	RESIDUO	EXPEDIENTE	ESTADO
ECOPETROL	Catalizadores gastados	AER0090-00	En requerimiento
SILICON RAEE	Tarjetas de circuito impreso	MTF0006-00-2025	En requerimiento
SILICON RAEE	Tarjetas de circuito impreso	MTF0007-00-2025	En requerimiento
GREEN SOLUTIIONS	Polvos de Horno de Arco Eléctrico	AER0091-00	En requerimiento
		AER0092-00	En ejecución
SITEKOL REFINING	Tarjetas de circuito impreso	AER0080-00	En ejecución
CI INNOAMBIENTAL	Tarjetas de circuito impreso	AER0086-00	Se solicitó la creación de Resolución que niega

La profesional Johanna Bayona informa los avances relacionados con los expedientes de movimientos transfronterizos, señalando lo siguiente:

- En el caso de Ecopetrol, el trámite fue emitido con requerimientos AER0090.
- Se presentan dos expedientes (MTF0006-00-2025 y MTF0007-00-2025) correspondientes a la empresa SILICON RAEE S.A.S., en los cuales no fue posible

realizar la evaluación de forma simultánea, debido a que presentan países de tránsito e importación distintos en cada caso. Por otra parte, se indica que se emitieron requerimientos.

- En cuanto a GREEN SOLUTIONS COMPANY S.A.S. (AER0091-00 y AER0092-00), se indicó que las evaluaciones no fueron realizadas en simultánea por cuanto ingresaron en momentos distintos y presentan diferencias en el país de importación. Adicionalmente, dado que no completaron la información, se emitieron requerimientos.
- Respecto al expediente SITEKOL REFINING S.A.S., AER0080-00, se informó que se encuentra en ejecución una solicitud de modificación por cambio de ruta de país de tránsito.
- Finalmente, el expediente correspondiente a CI INNOAMBIENTAL S.A.S (AER0086-00) fue emitido con resolución que niega el movimiento transfronterizo, debido a que no cumplió con los requisitos mínimos de evaluación.

3. Se aborda la participación en actividades y capacitaciones de SST durante el segundo semestre del año 2025, de la siguiente manera:









Cada equipo presentó los avances en la participación de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).

Se informó que, la mayoría de los profesionales ya cuenta con las dos participaciones en actividades y capacitaciones requeridas por parte de SST. No obstante, aún hay algunos profesionales pendientes por participar en una actividad, por lo cual se solicita que se pongan al día a la mayor brevedad posible, con el fin de avanzar oportunamente en la elaboración del reporte de SST correspondiente al cierre del año.

4. **Se abordó el tema de derechos de petición**

Con relación a las atenciones de los usuarios mediante derechos de petición, se presentan los siguientes avances por equipo:

- **Equipo SRS-RAEE**

BOTON DE CITAS SRS

# EFECTIVAS		# NO EFECTIVAS	
ENERO	2	ENERO	0
FEBRERO	19	FEBRERO	5
MARZO	24	MARZO	5
ABRIL	22	ABRIL	3
MAYO	12	MAYO	5
JUNIO	0	JUNIO	0
JULIO	0	JULIO	0
AGOSTO	0	AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	0	SEPTIEMBRE	0
OCTUBRE	0	OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	0	NOVIEMBRE	0

TOTAL EFECTIVAS: 79 atendidas, 0 por atender

TOTAL NO EFECTIVAS: 18 no efectivas

DERECHOS DE PETICIÓN SRS

# DPES		# APOYOS DPES	
ENERO	10	ENERO	1
FEBRERO	8	FEBRERO	5
MARZO	26	MARZO	4
ABRIL	18	ABRIL	3
MAYO	22	MAYO	7
JUNIO	14	JUNIO	9
JULIO	20	JULIO	3
AGOSTO	10	AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	23	SEPTIEMBRE	5
OCTUBRE	9	OCTUBRE	1
NOVIEMBRE		NOVIEMBRE	
TOTAL	160	TOTAL	42

TEMAS DPE POR CORRIENTE: 111 RAEE, 49 Llantas

EQUIPO APOYO DPE: 9 DE TRASLADO

El equipo técnico informa que, desde el mes de mayo, no se han atendido solicitudes a través del botón de citas, en cumplimiento de la directriz emitida por la Entidad.

En relación con la atención de derechos de petición, se reporta que durante el mes de septiembre de 2025 el equipo SRS-RAEE atendió 23 derechos de petición y 5 apoyos. A corte del 20 de octubre de 2025, se han atendido 9 derechos de petición y 1 apoyo, para un total acumulado de 160 derechos de petición gestionados por el equipo, de los cuales 111 corresponden a RAEE y 49 a llantas.
Asimismo, se registran 42 apoyos atendidos, de los cuales 9 corresponden a traslados.

- **Equipo PGE-RJD-AER-URB**



BOTON DE CITAS PGE

# EFECTIVAS		# NO EFECTIVAS	
ENERO	14	ENERO	5
FEBRERO	14	FEBRERO	4
MARZO	22	MARZO	9
ABRIL	19	ABRIL	9
MAYO	16	MAYO	11
JUNIO	10	JUNIO	6
JULIO	2	JULIO	1
AGOSTO	1*	AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	1*	SEPTIEMBRE	0

TOTAL EFECTIVAS	TOTAL NO EFECTIVAS
99	45

DERECHOS DE PETICIÓN PGE

# DPES		# APOYOS DPES	
ENERO	28	ENERO	5
FEBRERO	19	FEBRERO	5
MARZO	28	MARZO	3
ABRIL	26	ABRIL	7
MAYO	42	MAYO	13
JUNIO	27	JUNIO	15
JULIO	45	JULIO	11
AGOSTO	25	AGOSTO	9
SEPTIEMBRE	44	SEPTIEMBRE	2
OCTUBRE	15	OCTUBRE	3
NOVIEMBRE		NOVIEMBRE	
TOTAL		TOTAL	

TOTAL DPES	TOTAL APOYOS
299	93

Apoyo consulta RJD por VUCE (Ene – Septiembre)	89
Verificación en VUCE Plásticos (Ene – Agosto)	58

En septiembre se finalizaron 44 derechos de petición y, en lo corrido del mes de octubre, se han finalizado 15, completando un total de 299 en el año. En cuanto a apoyos, se realizaron 2 en el mes de septiembre y, se han realizado 3 hasta el 20 de octubre de 2025, para un total de 93 apoyos en el año.

Con respecto al botón de citas, se atendieron solicitudes hasta el mes de julio (efectivas: 99; no efectivas: 45). Se atendieron (2) reuniones presenciales con usuarios, una en agosto y otra en septiembre.

En apoyo a consulta de RJD por VUCE, entre enero y octubre se tienen 89 solicitudes atendidas y, para verificación de vistos buenos de plásticos se han atendido 58 solicitudes en el mismo periodo.

- **Equipo GDP**



BOTON DE CITAS GDP

# EFECTIVAS		# NO EFECTIVAS	
ENERO	0	ENERO	0
FEBRERO	3	FEBRERO	0
MARZO	0	MARZO	0
ABRIL	2	ABRIL	1
MAYO	3	MAYO	0
JUNIO	1	JUNIO	0
JULIO	0	JULIO	0
AGOSTO	0	AGOSTO	0
SEPTIEMBRE		SEPTIEMBRE	
OCTUBRE		OCTUBRE	
NOVIEMBRE		NOVIEMBRE	

TOTAL EFECTIVAS: 9

*atendidas
** por atender

TOTAL NO EFECTIVAS: 1

CANTIDADES no efectivas

DERECHOS DE PETICIÓN GDP

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

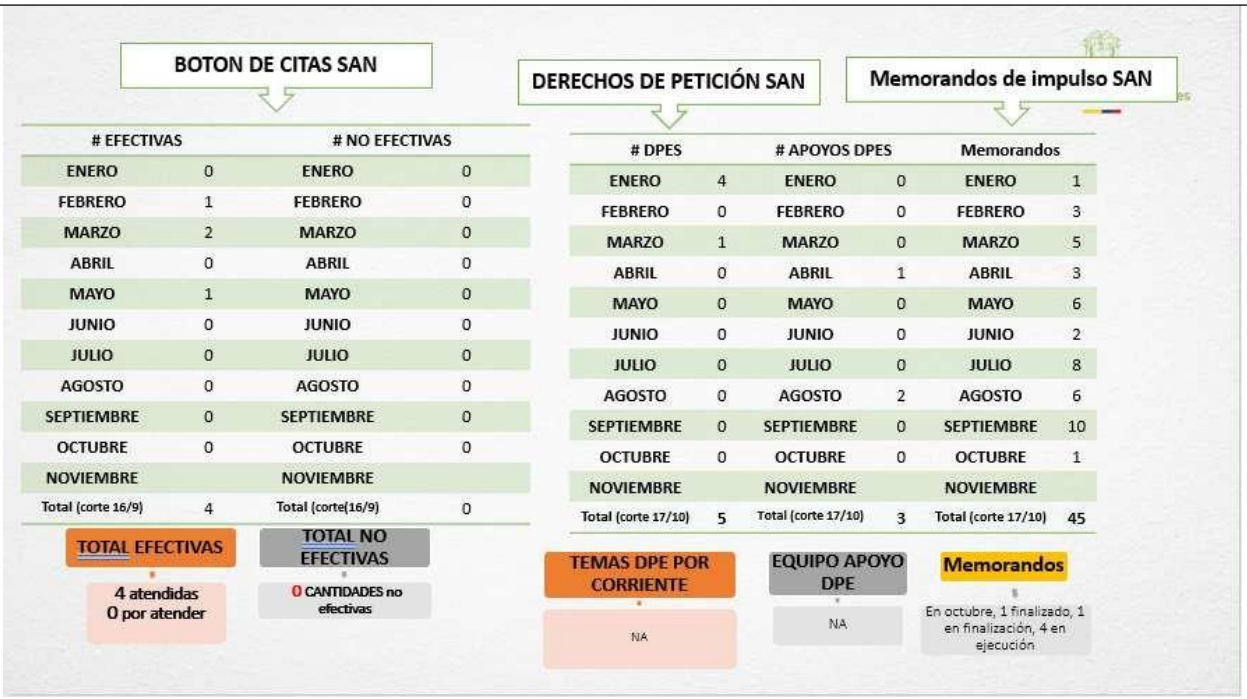
# DPES		# APOYOS DPES	
ENERO	4	ENERO	1
FEBRERO	1	FEBRERO	1
MARZO	4	MARZO	1
ABRIL	2	ABRIL	1
MAYO	2	MAYO	0
JUNIO	3	JUNIO	2
JULIO	3	JULIO	3
AGOSTO	1	AGOSTO	3
SEPTIEMBRE	3	SEPTIEMBRE	1
OCTUBRE	1	OCTUBRE	
NOVIEMBRE		NOVIEMBRE	
TOTAL	24	TOTAL	13

TEMAS DPE POR CORRIENTE

Estado del radicado mediante el cual Fono Gases presento el IAA

La profesional Ana Lara informa que, durante el mes de septiembre se atendieron 3 derechos de petición, y en lo corrido del mes de octubre se ha atendido 1, para un total acumulado de 24 en el presente año.
En cuanto a los apoyos, se registró 1 durante el mes de septiembre, y en lo que va del mes de octubre no se han realizado, alcanzando un total de 13 en el año.
Por su parte, el equipo GDP ha brindado apoyo al equipo PGE, atendiendo 2 derechos de petición y generando 6 oficios durante el mes de septiembre. En lo corrido de octubre, se ha atendido 1 derecho de petición y se han elaborado 4 oficios.

- **Equipo SAN**



BOTON DE CITAS SAN

# EFECTIVAS		# NO EFECTIVAS	
ENERO	0	ENERO	0
FEBRERO	1	FEBRERO	0
MARZO	2	MARZO	0
ABRIL	0	ABRIL	0
MAYO	1	MAYO	0
JUNIO	0	JUNIO	0
JULIO	0	JULIO	0
AGOSTO	0	AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	0	SEPTIEMBRE	0
OCTUBRE	0	OCTUBRE	0
NOVIEMBRE		NOVIEMBRE	
Total (corte 16/9)	4	Total (corte(16/9)	0

TOTAL EFECTIVAS

4 atendidas
0 por atender

TOTAL NO EFECTIVAS

0 CANTIDADES no efectivas

DERECHOS DE PETICIÓN SAN

# DPES		# APOYOS DPES		Memorandos	
ENERO	4	ENERO	0	ENERO	1
FEBRERO	0	FEBRERO	0	FEBRERO	3
MARZO	1	MARZO	0	MARZO	5
ABRIL	0	ABRIL	1	ABRIL	3
MAYO	0	MAYO	0	MAYO	6
JUNIO	0	JUNIO	0	JUNIO	2
JULIO	0	JULIO	0	JULIO	8
AGOSTO	0	AGOSTO	2	AGOSTO	6
SEPTIEMBRE	0	SEPTIEMBRE	0	SEPTIEMBRE	10
OCTUBRE	0	OCTUBRE	0	OCTUBRE	1
NOVIEMBRE		NOVIEMBRE		NOVIEMBRE	
Total (corte 17/10)	5	Total (corte 17/10)	3	Total (corte 17/10)	45

TEMAS DPE POR CORRIENTE

NA

EQUIPO APOYO DPE

NA

Memorandos de impulso SAN

Memorandos

En octubre, 1 finalizado, 1 en finalización, 4 en ejecución

El profesional Oscar informa que el equipo SAN no ha recibido solicitudes de derechos de petición durante los meses de septiembre y octubre de 2025.
No obstante, en el mes de septiembre se elaboraron 10 memorandos de impulso, mientras que para el mes de octubre se registra 1 memorando finalizado, 1 en proceso de finalización y 4 en ejecución.

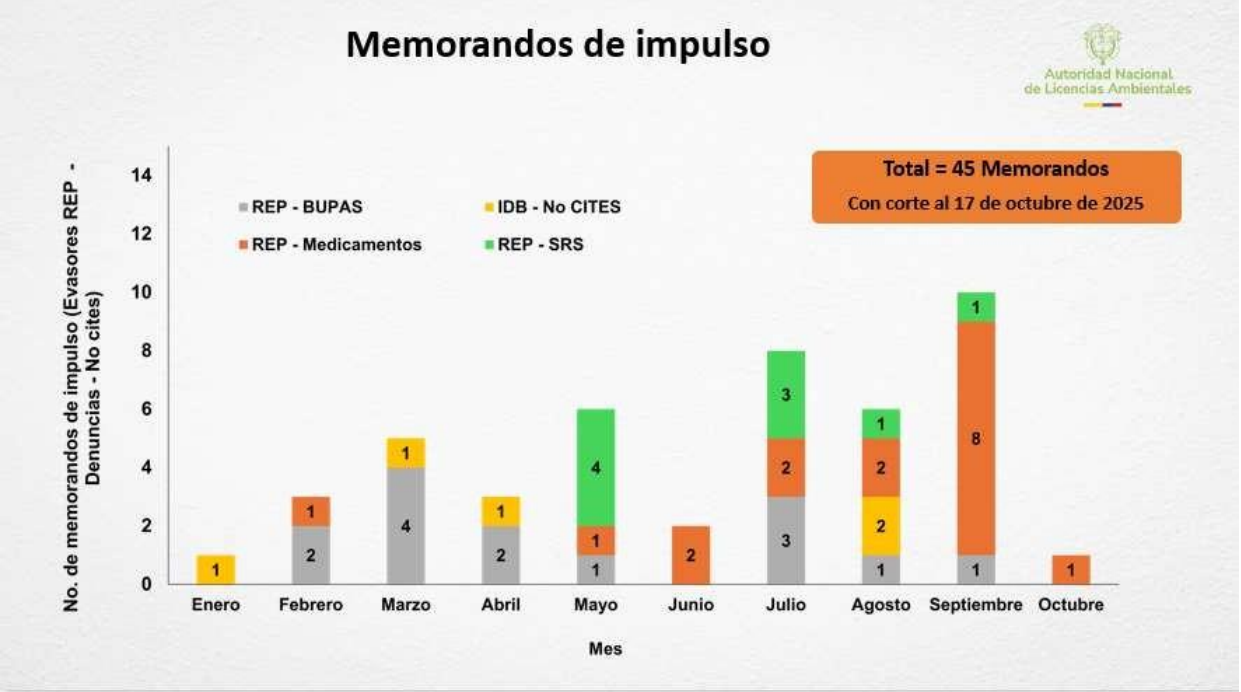
- **Equipo DPC**



Se informa que, durante el mes de septiembre, así como en lo que va corrido del mes de octubre, no se atendieron solicitudes a través del botón de citas.

Ahora, con relación a los derechos de petición, se reportó que, en septiembre no se atendió ninguno, mientras que, en octubre se han atendido dos (2) DPE concernientes con el trámite de posconsumo de plaguicidas. No obstante, es pertinente señalar que, el equipo ha venido apoyando en los derechos de petición del trámite de PGE.

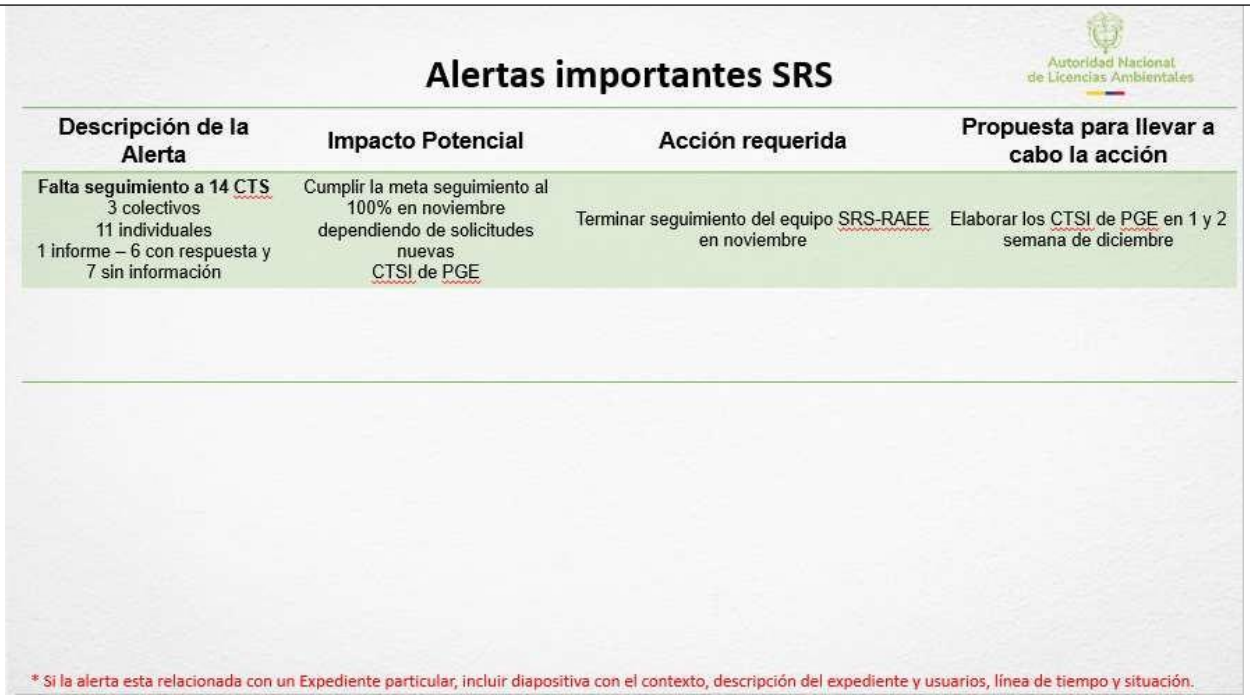
Memorandos de impulso SAN



Desde el equipo SAN se informa que, al 20 de octubre de 2025 se han finalizado 45 memorandos de impulso.

5. **Se abordan las alertas importantes de los diferentes equipos de la siguiente manera:**

- **Equipo SRS**



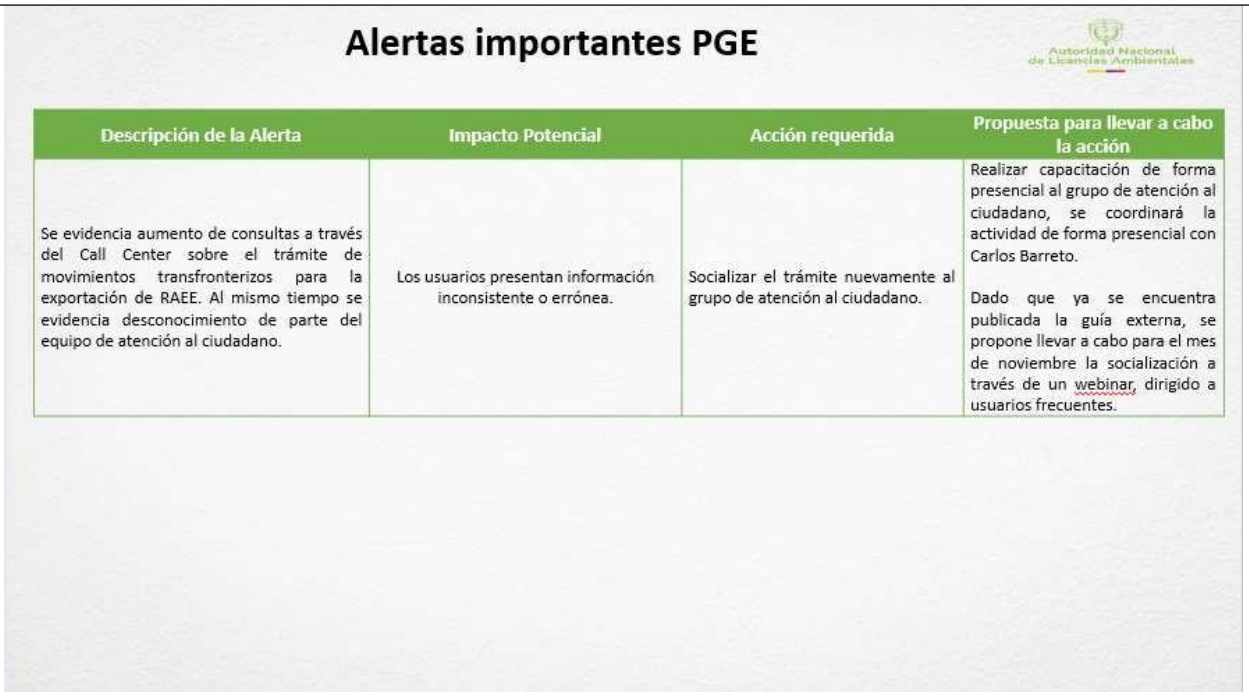
Alertas importantes SRS

Descripción de la Alerta	Impacto Potencial	Acción requerida	Propuesta para llevar a cabo la acción
Falta seguimiento a 14 CTS 3 colectivos 11 individuales 1 informe – 6 con respuesta y 7 sin información	Cumplir la meta seguimiento al 100% en noviembre dependiendo de solicitudes nuevas CTSI de PGE	Terminar seguimiento del equipo SRS-RAEE en noviembre	Elaborar los CTSI de PGE en 1 y 2 semana de diciembre

* Si la alerta esta relacionada con un Expediente particular, incluir diapositiva con el contexto, descripción del expediente y usuarios, línea de tiempo y situación.

El equipo técnico SRS –RAEE informa que, le restan por elaborar 14 conceptos técnicos de seguimiento: 3 colectivos y 11 individuales, de los cuales 1 cuenta con IA, 6 tienen respuesta al Auto y 7 se encuentran sin información. Al respecto se aclara que, para los casos en los cuales el sistema no ha presentado IA ni respuesta al Auto, se realizará el correspondiente concepto técnico de seguimiento, reiterando las obligaciones pendientes. Asimismo, se informa que, para el mes de noviembre se tiene programado finalizar el seguimiento del equipo SRS-RAEE, siempre y cuando no sea necesario el desplazamiento de algún seguimiento para el mes de diciembre por las solicitudes de evaluación o modificación.
Conforme lo anterior, se propone que los conceptos técnicos de apoyo del equipo PGE se realizaran durante la primera y segunda semana de diciembre.

- **Equipo PGE**



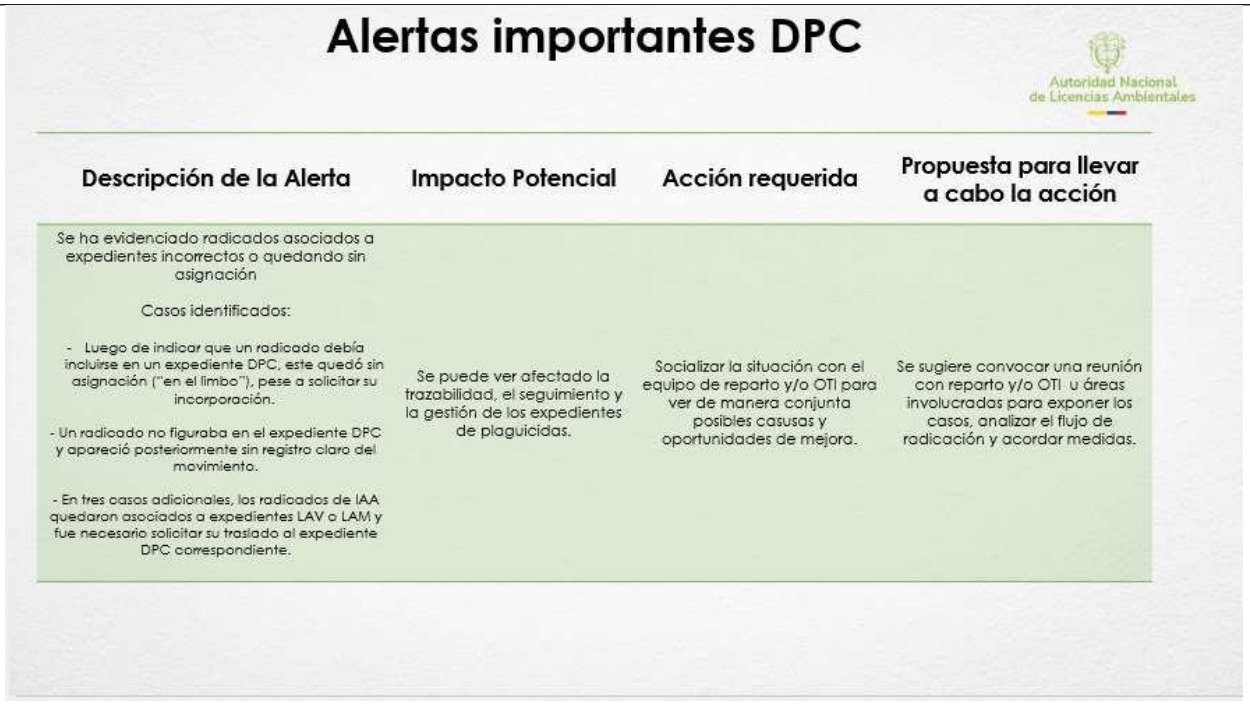
Alertas importantes PGE

Descripción de la Alerta	Impacto Potencial	Acción requerida	Propuesta para llevar a cabo la acción
Se evidencia aumento de consultas a través del Call Center sobre el trámite de movimientos transfronterizos para la exportación de RAEE. Al mismo tiempo se evidencia desconocimiento de parte del equipo de atención al ciudadano.	Los usuarios presentan información inconsistente o errónea.	Socializar el trámite nuevamente al grupo de atención al ciudadano.	Realizar capacitación de forma presencial al grupo de atención al ciudadano, se coordinará la actividad de forma presencial con Carlos Barreto. Dado que ya se encuentra publicada la guía externa, se propone llevar a cabo para el mes de noviembre la socialización a través de un webinar, dirigido a usuarios frecuentes.

La profesional Johanna informa que se ha evidenciado un aumento en las consultas recibidas a través del Call Center, principalmente relacionadas con la exportación de RAEE. Se observa desconocimiento por parte del Grupo de Atención al Ciudadano frente a este trámite, por lo cual se está coordinando una socialización presencial con el señor Carlos Barreto dirigida al mencionado grupo.

Asimismo, se informa que actualmente se cuenta con la guía externa, la cual fue publicada en GESPRO en la segunda semana de octubre. Una vez comunicada formalmente, se tiene previsto realizar un webinar dirigido a los usuarios frecuentes, con el propósito de abordar los temas relacionados con el trámite de exportación de residuos, su procedimiento y los puntos clave para la correcta presentación de la información.

- **Equipo DPC**



Alertas importantes DPC

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

Descripción de la Alerta	Impacto Potencial	Acción requerida	Propuesta para llevar a cabo la acción
Se ha evidenciado radicados asociados a expedientes incorrectos o quedando sin asignación Casos identificados: - Luego de indicar que un radicado debía incluirse en un expediente DPC, este quedó sin asignación ("en el limbo"), pese a solicitar su incorporación. - Un radicado no figuraba en el expediente DPC y apareció posteriormente sin registro claro del movimiento. - En tres casos adicionales, los radicados de IAA quedaron asociados a expedientes LAV o LAM y fue necesario solicitar su traslado al expediente DPC correspondiente.	Se puede ver afectado la trazabilidad, el seguimiento y la gestión de los expedientes de plaguicidas.	Socializar la situación con el equipo de reparto y/o OTI para ver de manera conjunta posibles casusas y oportunidades de mejora.	Se sugiere convocar una reunión con reparto y/o OTI u áreas involucradas para exponer los casos, analizar el flujo de radicación y acordar medidas.

La profesional Gina Bulla informa una alerta relacionada con el proceso de reparto y asignación de radicados, a través de la presentación de dos casos específicos donde se identificaron las inconsistencias sobre la trazabilidad de los radicados y su asociación a los expedientes permisivos con nomenclatura DPC.

En el primer caso, se identificó que, uno de los seguimientos se finalizó sin contar con un radicado de respuesta al Auto de seguimiento ambiental. A pesar de haber pasado por las etapas de revisión y finalización, la inconsistencia fue detectada únicamente al momento de elaborar el acto administrativo. Posteriormente, se verificó que, el radicado sí se encontraba cargado dentro de la pestaña correspondiente del aplicativo Orfeo, por lo que fue necesario realizar un alcance al documento respectivo. Este hecho generó la inquietud sobre cómo no se visualizó el radicado en las revisiones previas.

En el segundo caso, ocurrido la semana siguiente con otro ejecutor, durante la revisión inicial se evidenció que, el radicado no se encontraba asociado a ningún expediente. Tras realizar la trazabilidad correspondiente, se llegó hasta el profesional Daniel González, quien remitió evidencia (pantallazos) que demostraban que el radicado sí había sido asociado a un expediente LAM. Sin embargo, en el sistema no se reflejaba dicha asociación. El profesional indicó posteriormente que procedería a asociarlo nuevamente.

Al verificar la trazabilidad, se observó que, el radicado fue agregado con la misma fecha y hora de la radicación original de la solicitud, lo cual impide identificar con precisión la fecha real de la asociación, afectando la trazabilidad del proceso.

Finalmente, en tres casos adicionales, los radicados de Informes de Actualización y Avance quedaron asociados a expedientes LAV o LAM y fue necesario solicitar su traslado al expediente DPC correspondiente.

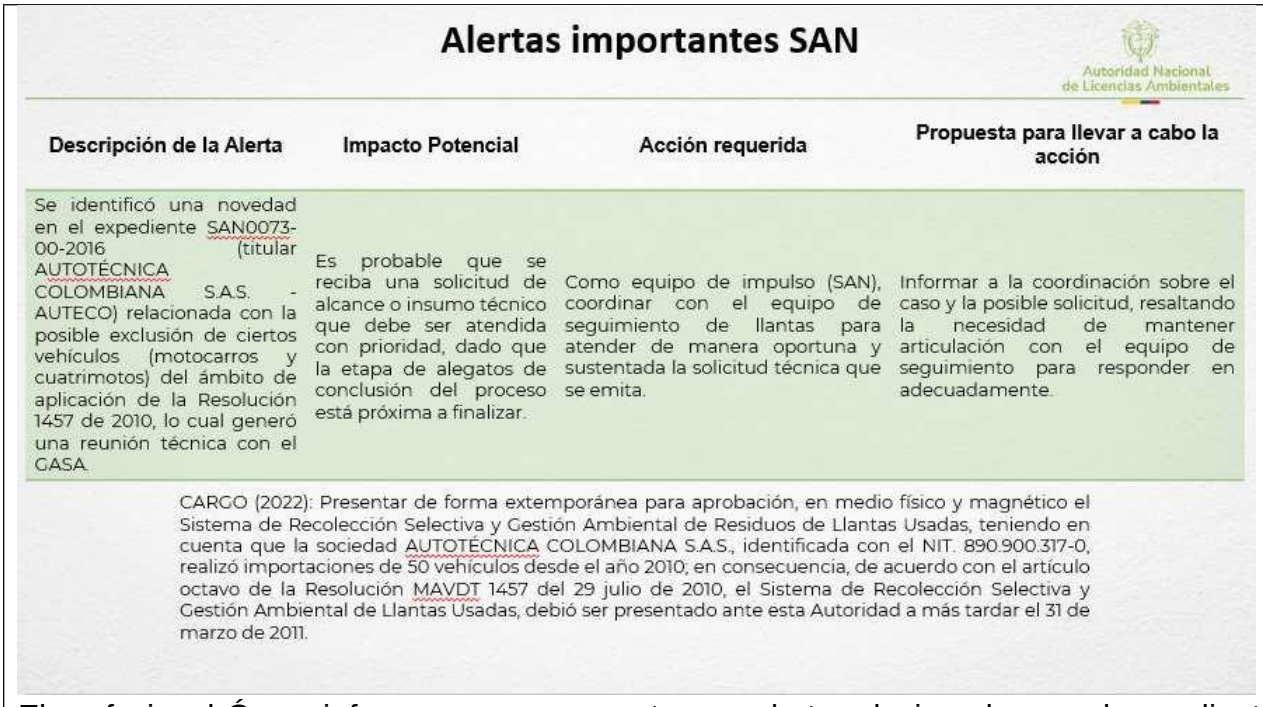
Ante esta situación, se socializaron los casos con todo el equipo, acordando como medida preventiva la toma de pantallazos tanto del sistema VITAL como de Orfeo, con el fin de contar con evidencia documental del estado de los radicados en cada etapa del proceso.

La coordinadora menciono que, estos casos se llevarán a la mesa de trabajo que se tendrán el próximo mes con el Grupo de Reparto.

- **Equipo GDP**

La profesional Ana Lara informa que el equipo no presenta alertas en el periodo reportado. Señala que ya fueron enviados todos los documentos de BUPAS, tanto los correspondientes a evaluación como a seguimiento, al Grupo de Instrumentos para su respectiva revisión. Actualmente, dichos documentos se encuentran en proceso de revisión, y una vez se avance en este trámite, serán compartidos con la coordinadora para su aprobación y posterior publicación.

- **Equipo SAN**



Alertas importantes SAN

Autoridad Nacional de Licencias Ambientales

Descripción de la Alerta	Impacto Potencial	Acción requerida	Propuesta para llevar a cabo la acción
Se identificó una novedad en el expediente SAN0073-00-2016 (titular AUTOTÉCNICA COLOMBIANA S.A.S. - AUTECO) relacionada con la posible exclusión de ciertos vehículos (motocarros y cuatrimotos) del ámbito de aplicación de la Resolución 1457 de 2010, lo cual generó una reunión técnica con el GASA.	Es probable que se reciba una solicitud de alcance o insumo técnico que debe ser atendida con prioridad, dado que la etapa de alegatos de conclusión del proceso está próxima a finalizar.	Como equipo de impulso (SAN), coordinar con el equipo de seguimiento de llantas para atender de manera oportuna y sustentada la solicitud técnica que se emita.	Informar a la coordinación sobre el caso y la posible solicitud, resaltando la necesidad de mantener articulación con el equipo de seguimiento para responder en adecuadamente.

CARGO (2022): Presentar de forma extemporánea para aprobación, en medio físico y magnético el Sistema de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Llantas Usadas, teniendo en cuenta que la sociedad AUTOTÉCNICA COLOMBIANA S.A.S., identificada con el NIT. 890.900.317-0, realizó importaciones de 50 vehículos desde el año 2010; en consecuencia, de acuerdo con el artículo octavo de la Resolución MAVDT 1457 del 29 julio de 2010, el Sistema de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas, debió ser presentado ante esta Autoridad a más tardar el 31 de marzo de 2011.

El profesional Óscar informa que se presenta una alerta relacionada con el expediente SAN0073-00-2016 de AUTECO, referente a la posible exclusión de ciertos vehículos (motocarros y cuatrimotos) del ámbito de aplicación de la Resolución 1457 de 2010. Esta situación generó la necesidad de realizar una reunión técnica con el grupo GASA para analizar el caso y determinar las acciones correspondientes.

6. Temas por parte de la coordinación

La coordinadora Luisa Gaspar informó que, durante la semana pasada, el señor subdirector participó en la jornada de planeación junto con parte de su despacho. Esta actividad se llevó a cabo en la ciudad de Cartagena y se extendió durante toda la semana. Como balance hasta la fecha, se confirma que la solicitud de recursos para el GPTA fue aprobada, por lo cual no se presentaron novedades adicionales.

Por otra parte, la coordinadora mencionó que debían enviarse las líneas de contratación; sin embargo, en esta ocasión fueron remitidas sin nombres, a diferencia de años anteriores, cuando se incluían los datos de los profesionales que continuarían para el siguiente año. El plazo para enviar toda la información vence el 24 de octubre, por lo cual

ya se están solicitando los estudios previos y las líneas de contratación asociadas a las metas y recursos correspondientes.

Se recomendó a los contratistas alistar con anticipación la documentación requerida, asegurando el cumplimiento de las vacunas y los exámenes médicos, para evitar retrasos en el proceso de contratación. La revisión de la documentación estará a cargo de la profesional Soraya Ortegón, con el apoyo de Jeisson Maldonado, con el propósito de avanzar oportunamente en el proceso.

De igual manera, se informó que los indicadores misionales fueron aprobados por la directora y que, desde Planeación, únicamente se realizaron observaciones relacionadas con los indicadores de los Grupos de Regionalización e Instrumentos.

Asimismo, se dio por concluido el ejercicio de auditoría, en el cual se identificaron varias no conformidades. La mayoría corresponden a procesos que no habían sido auditados recientemente, como Envases y Empaques, Movimientos Transfronterizos y RJD. También se obtuvieron varias conformidades, las cuales se solicitó a las revisoras compartir con todo el equipo REP.

Como resultado de la auditoría, se detectaron (6) no conformidades; de estas, una correspondiente al equipo IDB la cual fue justificada, quedando (5) asociadas al proceso de Responsabilidad Extendida del Productor (REP). Sobre estas (5) no conformidades se realizaron comentarios al informe final, y el cierre de la auditoría está programada para el próximo lunes, fecha en la cual se determinará cuáles no conformidades quedarán en firme y se deberán establecer los respectivos planes de mejoramiento.

Adicionalmente, se identificó una no conformidad que podría aplicar de forma transversal a todos los equipos, relacionada con el diligenciamiento de las bases de datos en los tiempos establecidos. La auditora revisó un concepto técnico sobre jabones y evidenció inconsistencias en la base de datos, dado que el procedimiento establece que la información debe actualizarse una vez se finalicen los conceptos técnicos.

Por otra parte, se abordó el tema de los cobros, frente al cual existe un impulso desde la Dirección para modificar la resolución correspondiente a cobros, con el fin de incluir los costos asociados a proyectos de energía solar y energía eólica, conforme a los nuevos decretos de licenciamiento. Actualmente, si llegaran solicitudes relacionadas con estas

actividades, no sería posible efectuar los cobros, dado que no existen tablas tarifarias que contemplen dichas particularidades.

A partir de este impulso, el subdirector solicitó revisar qué otros trámites podrían actualizarse dentro del proceso, con la intención de que las modificaciones estén listas para enero, una vez surtido el proceso correspondiente. En este momento se está trabajando conjuntamente con los equipos de RAEE y GDP, con el fin de avanzar en la elaboración de las tablas de cobro necesarias para definir la forma de aplicación de los valores. Se solicita al Grupo informar si existe algún otro trámite indispensable para incluir en esta iniciativa, considerando que el impulso deberá completarse antes de enero de 2026.

De igual manera, se abordó el tema de las comisiones, dado que el equipo SAF reportó un hallazgo asociado a una legalización extemporánea. Esta fue la única comisión con observaciones dentro del grupo y se generó por una devolución en el proceso, lo que ocasionó que la legalización se realizara fuera de los tiempos establecidos.

En consecuencia, se recomendó que las comisiones sean legalizadas lo más pronto posible, con el fin de evitar futuras observaciones y retrocesos. Este llamado se fundamenta en la auditoría realizada a SAF, donde se identificó que las legalizaciones de comisiones se estaban realizando por fuera de los tiempos establecidos, lo cual genero una no conformidad, por lo que se establecieron actividades para garantizar la legalización oportuna. En este caso particular, el retraso fue de un (1) día.

Por otro lado, se iniciarán reuniones mensuales, dinámicas y sistémicas con los equipos de Reparto y BIZAGI PQRSD. La primera reunión con el equipo de Reparto se realizó la semana pasada, en la cual se trataron casos de estudio para generar oportunidades de mejora, incluyendo:

- NO CITES por mal reparto, asociado a un expediente incorrecto, que generó errores en la evaluación.
- PGE, donde un expediente fue asociado erróneamente, lo que llevó a realizar un alcance al Concepto Técnico, puesto que, el radicado estaba vinculado a otro expediente con el mismo nombre.

El objetivo de estas reuniones es construir un documento base que permita a los profesionales de Reparto revisar preguntas e inconsistencias frecuentes. Esta actividad

ayudará a fortalecer y mejorar continuamente el reparto, y se realizará de forma mensual. Para cada sesión se llevarán casos puntuales, de igual forma que se hará con el equipo PQRSD.

Por medio del grupo Teams, el profesional Jeisson Maldonado compartió la metodología que utiliza la revisora Lizeth Bolívar para hacer seguimiento a los DPE aún no avanzados, lo cual permite mantener la trazabilidad y verificar fechas de llegada y asignación, de los diferentes PQRSD.

Se informó que ya fue publicado el procedimiento sancionatorio ambiental y su actualización en el aplicativo GESPRO, quedando pendiente la capacitación y socialización de estos documentos.

Asimismo, se publicaron en la página web las guías de Envases y Empaques y el respectivo comunicado, lo que permite que esta información sea referenciada en oficios cuando se presenten consultas relacionadas.

La coordinadora mencionó que el cierre de año ha estado altamente solicitado en términos de eventos. Se han realizado dos eventos consecutivos para RAEEs y se han recibido solicitudes adicionales para llantas y medicamentos, lo que implicará la elaboración de cuestionarios y presentaciones, según la viabilidad e indicaciones determinadas por el despacho y el subdirector.

Finalmente, la coordinadora reiteró que la trasversalidad del equipo REP sigue siendo una prioridad y que se encuentran a la espera de ideas y estrategias de los profesionales. Se informó que el 12 de noviembre se realizará una reunión con los revisores del equipo REP para definir la estrategia de trabajo del próximo año.

Por último, la coordinadora informa que se debe tener especial cuidado con los derechos de petición en los cuales los usuarios solicitan reuniones, dado que muchos de ellos ya han revisado las guías disponibles y, aun así, presentan dificultades para resolver sus inquietudes. En ese sentido, se recomienda evaluar la posibilidad de agendar la cita únicamente en aquellos casos en los que, tras la verificación respectiva, las inquietudes del usuario persistan.

Finalmente, la coordinadora informa a los contratistas que se realizó la revisión de factores como la calidad y la oportunidad relacionadas con el cumplimiento de sus obligaciones

contractuales, indicando que podrá citarlos en cualquier momento antes de finalizar el año, con el fin de darles a conocer los resultados individuales de dichos análisis de desempeño.

Asimismo, menciona que, si alguno de los contratistas desea conocer su retroalimentación, respecto a su desempeño y la posible continuidad contractual para el próximo año, puede acercarse a la oficina para revisar el tema.

7. Socialización Residuos Peligrosos de la Universidad Externado de Colombia.

La profesional Katherin Acosta socializó la jornada relacionada con la política ambiental, en este evento se presentó un resumen de los logros y desafíos actuales en la gestión integral de residuos peligrosos. Durante este espacio, se realizaron reconocimientos a gestores por su labor. Al evento asistieron representantes del Ministerio, gestores ambientales, la ANDI, Pilas con el Ambiente, entre otros, y se aprovechó para discutir los retos, avances y particularidades en torno a la política ambiental.

La profesional Ángela Neira complementa la información señalando que este año se celebran 20 años de la política ambiental, la cual surgió ante la falta de clasificación de residuos y la insuficiencia de gestores. Entre los avances mencionó la clasificación de residuos, la identificación de generadores y el fortalecimiento de la gestión de licencias relacionadas con residuos.

La profesional Paula Baracaldo agregó que se realizó un recuento de los 20 años, destacando los avances de Colombia en residuos peligrosos, posicionando al país como referente en Latinoamérica en temas de posconsumo. Al final de la jornada, se realizó una charla sobre nuevas oportunidades, incluyendo economía circular, ecoinnovación, ecoetiquetado, y especialmente en la identificación de materiales utilizados en la fabricación de productos.

7.1 Socialización Evento RAEE Universidad del Externado.

El profesional Cristian Pineda informa que participó en un evento organizado por la Universidad del Externado, en el cual se presentó un sistema colectivo denominado Recolecta. Durante el evento se abordaron tres temas principales:

1. La normativa aplicable.
2. Los resultados de los seguimientos de gestión de recolección.

3. La experiencia de los sistemas colectivos.

Se realizó un panel de discusión en el que participaron la coordinadora y varios abogados, abordando temas relacionados con los beneficios tributarios para los gestores que implementen tecnologías limpias.

Además, los coordinadores y responsables de los sistemas colectivos de mayor tamaño realizaron preguntas y discutieron varios temas, lo que permitió conocer mejor su operación y la forma en que aplican la normativa como productores.

7.2 Socialización Evento RAEE

El profesional Cristian Pineda informa que, durante el evento, se enseñó a los asistentes cómo desensamblar computadores y periféricos, así como los elementos que se pueden aprovechar de estos equipos. La coordinadora participó como expositora y panelista, abordando temas importantes. Se desarrollaron ejercicios internacionales en los que participaron países como Sudáfrica, India, Malasia, Nigeria y República Dominicana. Cada país tuvo un espacio para presentar su red de gestión de RAEE, evidenciando diferencias significativas y destacando que Colombia se encuentra entre los países más avanzados en este tema.

Se explicó que la mayoría de los países cobra un impuesto sobre el RAEE, el cual se destina a un fondo administrado por el gobierno, utilizado para pagar la recolección y remunerar a los gestores. Sin embargo, no se entró en detalle sobre los mecanismos de fiscalización. También se discutieron temas relacionados con evasores e informalidad en la gestión de RAEE.

Los asistentes mostraron gran interés por el modelo de la ANLA, sorprendidos por los indicadores de gestión. La profesional Angélica complementó que destacaron especialmente que existiera una entidad que hace seguimiento como la ANLA, independiente de la entidad que reglamenta, lo cual permite centralizar la información y tener control sobre lo que se genera y lo que efectivamente se realiza.

Se da por terminada la reunión.

Se cumplió el objetivo de la reunión
SI X
NO____

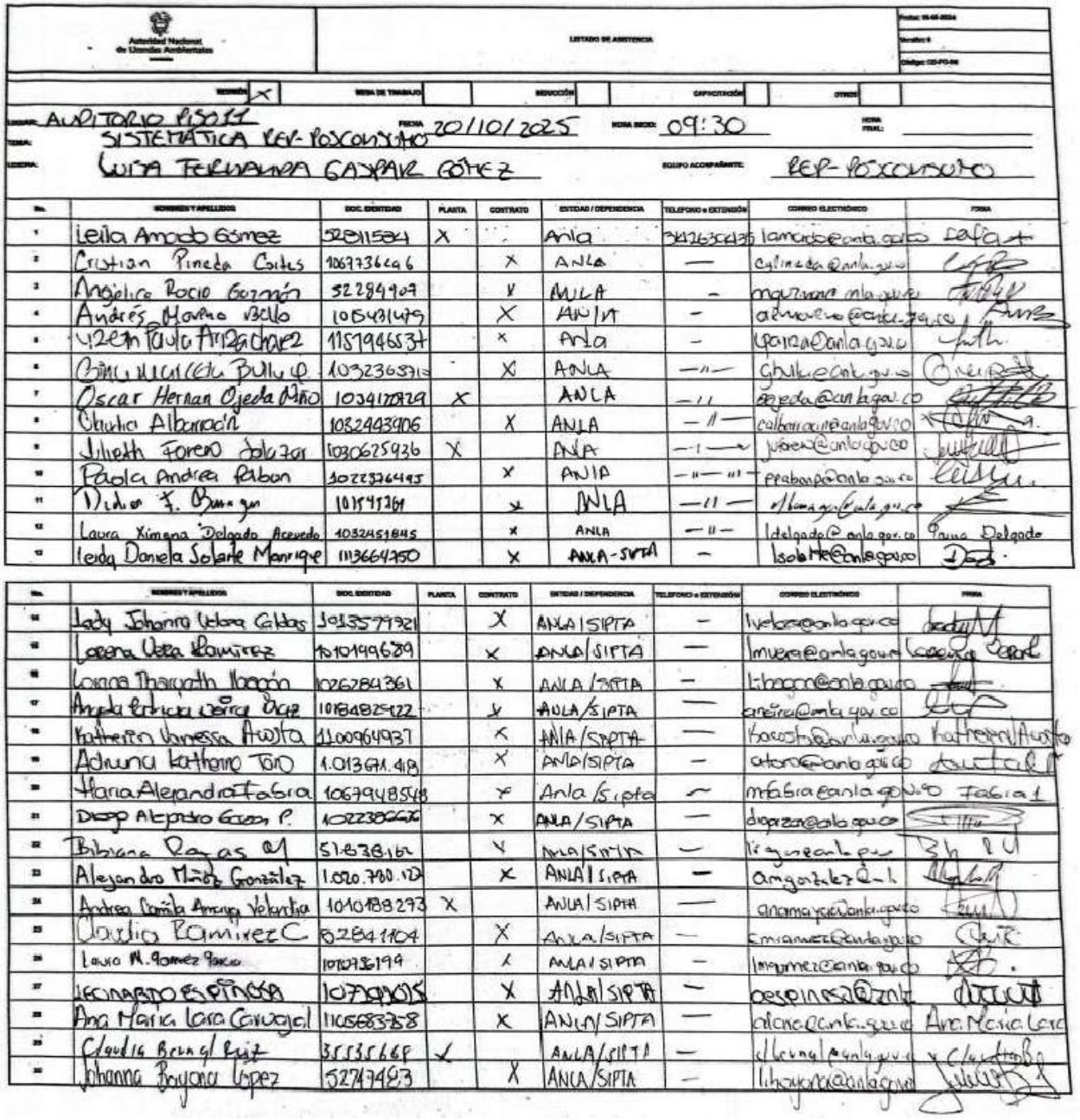
Se requiere otra reunión:
SI X Fecha: Noviembre
NO____

5. COMPROMISOS (Cuando Aplique)[1]

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Apoyar el cumplimiento de la meta general de Conceptos Técnicos del Grupo de Permisos y Trámites Ambientales con seguimientos iniciales de PGE.	Equipos REP	Noviembre
Coordinar una mesa de trabajo con el ICA acerca de sus bases de datos, con apoyo de la Coordinación.	Gina Bulla	Noviembre
Socialización del Manual del procedimiento sancionatorio ambiental	Oscar Ojeda	Noviembre
Realizar la socialización de las conformidades obtenidas durante la auditoria.	Equipo Auditado	Noviembre

[1] Si en el ítem No. de 2 de la presente acta se encuentran compromisos que no se cumplieron o aún están dentro de términos para su cumplimiento se solicita registrarlos nuevamente en este espacio.

Anexo 1. Listado de Asistencia



LISTADO DE ASISTENCIA

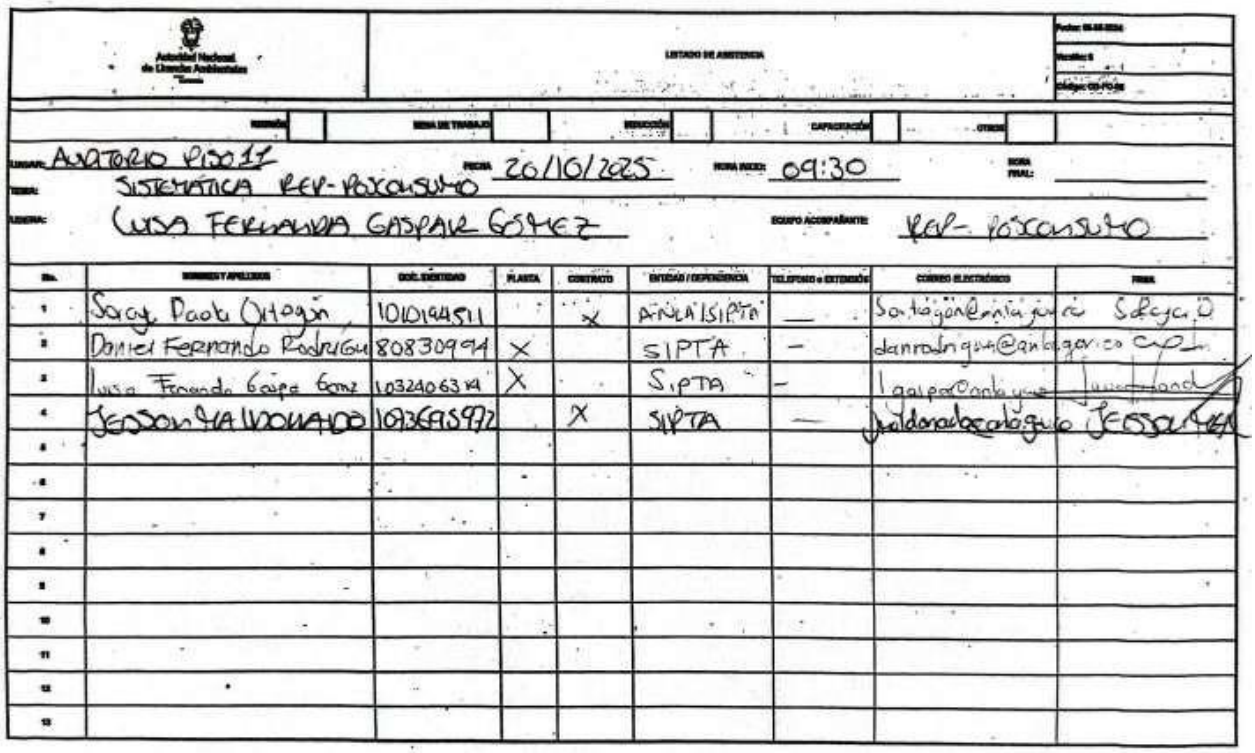
REUNIÓN: X | MESA DE TRABAJO: | INDUCCIÓN: | CAPACITACIÓN: | OTRO:

LUGAR: AUDITORIO PISO 11 | FECHA: 20/10/2025 | HORA INICIO: 09:30 | HORA FINAL:

TEMA: SISTEMÁTICA REP-POSCONSUMO

LIDERA: LUISA FERNANDA GASPAR GÓMEZ | EQUIPO ACOMPAÑANTE: REP-POSCONSUMO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	PLANTA	CONTRATO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leila Amado Gómez	52911584	X		Anla	3143635435	lamado@anla.gov.co	
2	Cristian Pineda Cortes	1067736496		X	ANLA	—	cpineda@anla.gov.co	
3	Angelica Rocio Garzón	52284907		V	ANLA	-	mgarzon@anla.gov.co	
4	Andrés Mauricio Bello	1054314795		X	ANLA	-	abello@anla.gov.co	
5	Ingrid Paola Arizabaleta	1151946537		X	Anla	-	lparizabaleta@anla.gov.co	
6	Cindy Alejandra Bulla	1032363916		X	ANLA	—"—	cbulla@anla.gov.co	
7	Oscar Hernan Ojeda Niño	1034170829	X		ANLA	—"	ojeda@anla.gov.co	
8	Claudia Alberación	1032493906		X	ANLA	—"—	calberacion@anla.gov.co	
9	Lilieth Forero Salazar	1030625936	X		ANLA	—"—	lforero@anla.gov.co	
10	Paola Andrea Peñon	1022326495		X	ANLA	—"—	ppeñon@anla.gov.co	
11	Didier F. Buenaga	1015497261		X	ANLA	—"—	dbuenaga@anla.gov.co	
12	Laura Ximena Delgado Acevedo	1032451845		X	ANLA	—"—	ldelgado@anla.gov.co	Laura Delgado
13	Leidy Daniela Solarte Manrique	1113664750		X	ANLA - SIPTA	-	lsolarte@anla.gov.co	
14	Lady Johanna Ustoa Gallos	1013579321		X	ANLA/SIPTA	-	lustoa@anla.gov.co	
15	Lorena Vera Ramirez	1010199689		X	ANLA/SIPTA	—	lmvera@anla.gov.co	
16	Lorena Tharyath Noreña	1026284361		X	ANLA/SIPTA	-	lthoreña@anla.gov.co	
17	Angela Patricia Cerón Ruiz	1018482522		X	ANLA/SIPTA	—	aceron@anla.gov.co	
18	Katherin Vanessa Acosta	1100964937		X	ANLA/SIPTA	—	kacosta@anla.gov.co	Katherin Acosta
19	Adriana Katharine Toro	1.013671.418		X	ANLA/SIPTA	-	atoro@anla.gov.co	
20	Maria Alejandra Fabra	1067948548		X	Anla/Sipta	-	mfabra@anla.gov.co	Fabra
21	Diego Alejandro Garcia P.	1022380626		X	ANLA/SIPTA	—	dgarcia@anla.gov.co	
22	Tatiana Rojas M	51.838.162		X	ANLA/SIPTA	—	trojas@anla.gov.co	
23	Alejandro Mejia Gonzalez	1.020.780.172		X	ANLA/SIPTA	-	amgonzalez@anla.gov.co	
24	Andrea Camila Amaya Valentia	1010188293	X		ANLA/SIPTA	—	aamaya@anla.gov.co	
25	Claudia Ramirez C	52841104		X	Anla/SIPTA	—	cramirez@anla.gov.co	
26	Laura M. Gomez Parra	1010736199		X	ANLA/SIPTA	—	lmgomez@anla.gov.co	
27	LEONARDO ESPINOSA	1073[illegible]015		X	ANLA/SIPTA	—	oespinosa@anla.gov.co	
28	Ana Maria Lora Carvajal	1105683758		X	ANLA/SIPTA	—	alora@anla.gov.co	Ana Maria Lora
29	Claudia Bernal Ruiz	35535665	✓		ANLA/SIPTA	—	cbernal@anla.gov.co	Claudia Bernal
30	Johanna Bayona Lopez	52747483		X	ANLA/SIPTA	—	jbayona@anla.gov.co	



LISTADO DE ASISTENCIA

LUGAR: AUDITORIO PISO 1° FECHA: 20/10/2025 HORA INICIO: 09:30 HORA FINAL:

TEMA: SISTEMÁTICA REF-POSCOSECHA

LIDERA: LUISA FERNANDA GASPAR GOMEZ EQUIPO ACOMPAÑANTE: REF-POSCOSECHA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	PLANTA	CONTRATO	ENTIDAD / DEPENDENCIA	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sara Paola Ortegón	1010194511		X	ANLA/SIPTA	—	Sortegon@anla.gov.co	
2	Daniel Fernando Rodriguez	80830994	X		SIPTA	—	danrodriguez@anla.gov.co	
3	Luisa Fernanda Gaspar Gomez	1032406314	X		SIPTA	—	lgaspar@anla.gov.co	
4	JESSICA VALDERRAMA	1018615972		X	SIPTA	—	jvalderrama@anla.gov.co	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

<u>Tener en cuenta para las reuniones virtuales y mixtas:</u>

1. Incluir una captura de pantalla en donde se visualicen los participantes (Preferiblemente en cámara), la lista de participantes, la duración de la reunión, la fecha y la hora.
2. **Grabación:** (Incluir el link de la grabación cuando aplique y se autorice)
3. *"Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de reuniones, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos*