PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, ***Noviembre*** del 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372350
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ***Septiembre*** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7372350 del año 2025

Libardo Vargas Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.377 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($46.357.200).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.814.200), b. nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Contabilidad y Finanzas

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades de formación en fichas ***3235604 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras***	Link acceso a Guías de Aprendizaje, e instrumentos de evaluación.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de cada una de las actividades de aprendizaje.	Pantallazo de las guías de aprendizaje
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Reporte de juicios evaluativos de los aprendices de las fichas: ***3235604 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras***	Reporte de juicios evaluativos
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Presentación de la planeación de actividades, según los requerimientos de la supervisión.	Diagramador de ***septiembre*** 2025 Y reporte de registro de tiempo.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Trabajo en ambientes de formación con los elementos y equipos de la institución	Imágenes de sesión de clases presencial.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	Se ejecutó actividades de formación ficha ***3235604 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras***	Registro de inasistencias de los aprendices del mes de ***septiembre***

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Afiliación al sistema de seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Libardo Vargas Duarte
Contratista
C.C. No. 91.016.377

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.5LCNTR.15673974

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

EVIDENCIA N. 01: Link acceso a Guías de Aprendizaje, e instrumentos de evaluación
Septiembre: Link: La actividad de aprendizaje incluye el mes de septiembre.

Guia de aprendizaje – Google Drive

EVIDENCIA N. 02: Pantallazo de guias de aprendizaje ***Septiembre***



EVIDENCIA N. 03. Resultados de Aprendizaje**.** Aún se está impartiendo la actividad

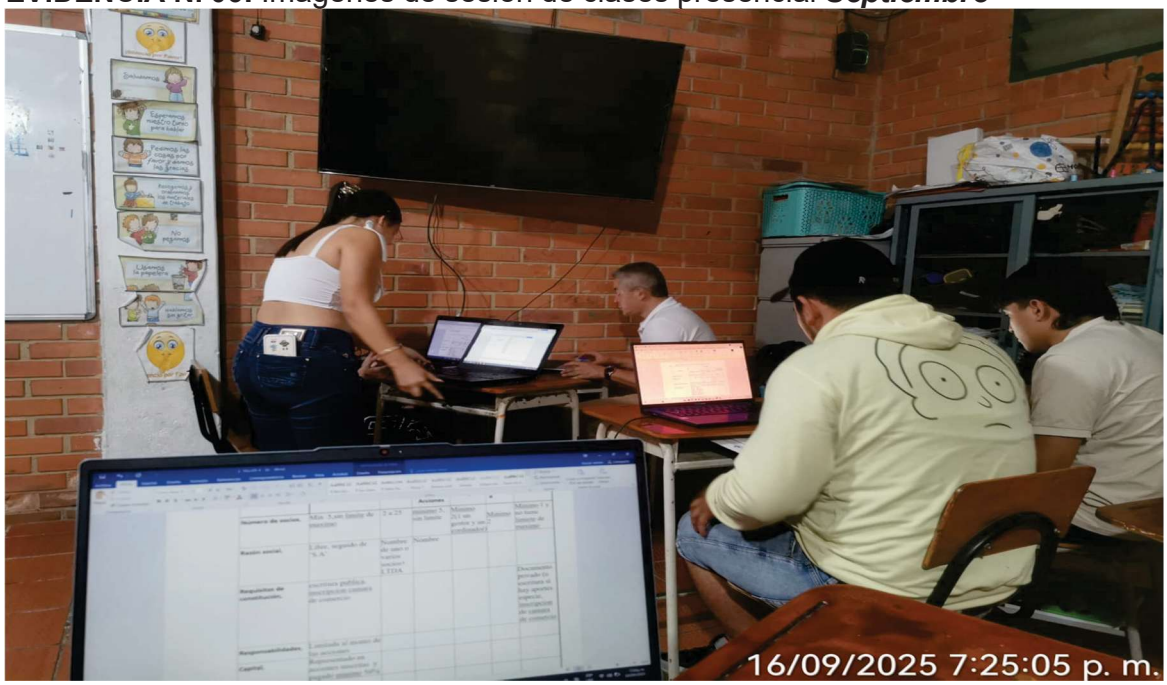


EVIDENCIA N. 05. Diagramador de ***Septiembre*** de 2025

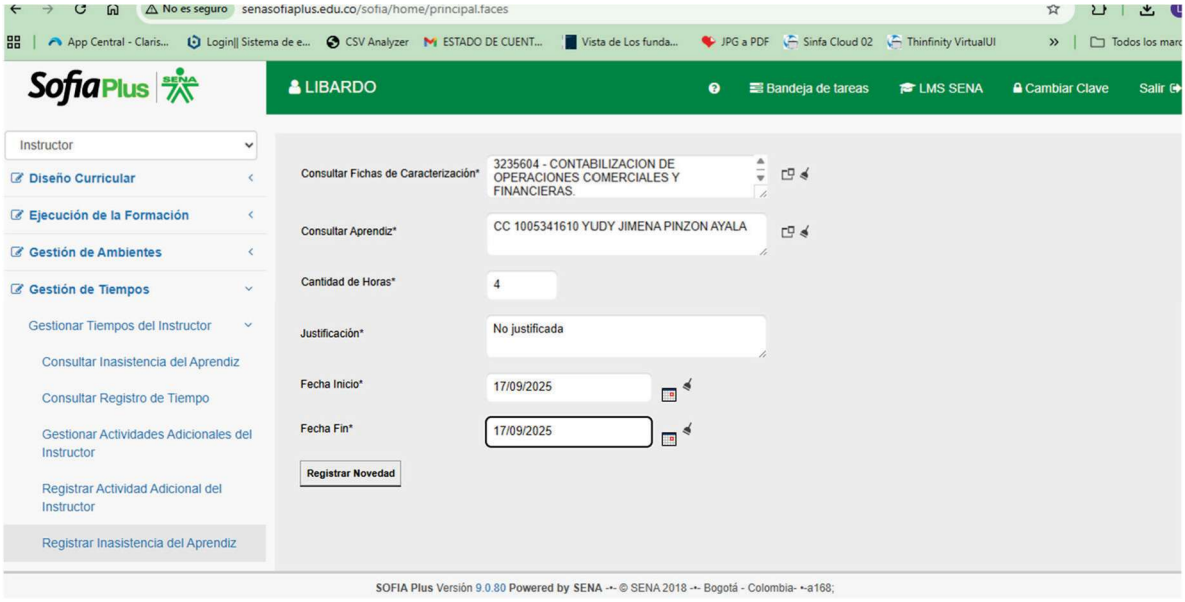
					06:00 - 22:00: Disponible
08/09/25	09/09/25	10/09/25	11/09/25	12/09/25	13/09/25
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)IDENTIFICAR LOS REQUERIMEINTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)IDENTIFICAR LOS REQUERIMEINTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)IDENTIFICAR LOS REQUERIMEINTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)IDENTIFICAR LOS REQUERIMEINTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)IDENTIFICAR LOS REQUERIMEINTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO	06:00 - 22:00: Disponible 14/09/25 06:00 - 22:00: Disponible
15/09/25	16/09/25	17/09/25	18/09/25	19/09/25	20/09/25
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 22:00: Disponible 21/09/25 06:00 - 22:00: Disponible
22/09/25	23/09/25	24/09/25	25/09/25	26/09/25	27/09/25
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 22:00: Disponible 28/09/25 06:00 - 22:00: Disponible
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (3235604)COMPRENDER EL MARCO CONCEPTUAL LA HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, LOS CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y				05/10/25

Se adjunta reporte de informe apoyo a la formación sena sofía

EVIDENCIA N. 06: Imágenes de sesión de clases presencial ***Septiembre***



EVIDENCIA N. 07: Registro de inasistencias ***Septiembre***



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIBARDO VARGAS DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	67,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/09/2025	04/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: LIBARDO VARGAS DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE