INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-CD-011-2025	
Informe Parcial x Informe Final _	09
Periodo del Informe	del 16 de Septiembre al 15 de Octubre de 2025
Fecha en la que se rinde en informe:	23 de Octubre de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-CD-011-2025	
Contratista:	ANGIE DANIELA CANTOR GARCIA
NIT / C.C.	1.073.513.572
Supervisor	ENID IBAÑEZ BONILLA
Cargo	SECRETARIA DE HACIENDA
Objeto del Contrato o Convenio	***PRESTAR LOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASPECTOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LOS DEMÁS TEMAS CONTABLES Y/O FINANCIEROS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y SE REQUIERAN EN LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA***
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	15 DE ENERO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16 DE ENERO DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**2025000035** **2025000436**
Registro Presupuestal	**2025000024** **2025000489**
Valor Inicial del Contrato	32.000.000,00
Adición	13.466.667,00
Valor Total del Contrato	45.466.667,00
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No. 1	3 MESES Y 11DIAS
Plazo de Ejecución Final	11 MESES Y 11 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	26 DE DICIEMBRE DE 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A

Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Nombre Cesionario	N/A
No. de Documento del Cesionario	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	09
Valor a cancelar	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000,00)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	$ 32.000.000,00

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Se pacto con el contratista a través de un cronograma para el desarrollo de las actividades.
2	Apoyar en la verificación de cotizaciones solicitadas por la Entidad y estructuración de estudio de mercado de cada proceso de selección que pretende adelantar el municipio.	La contratista apoyo en la modificación y verificación de cotizaciones y estructuración del estudio de mercado de los procesos de Mobiliario comisaria de familia, servicio de transporte, consultoría Pgris y kit de hidratación.
3	Apoyar el proceso de evaluación financiera y/o económica de los diferentes procesos precontractuales que adelante la administración.	En el periodo se le solicito a la contratista apoyó en la evaluación financiera de los siguientes procesos Bienestar, material vegetal, placa huella la Juancana, bonos dotación, placa huella la Culebra, placa huella camino al Ático, esterilizaciones y transporte escolar.

4	Apoyar el proceso de estructuración de análisis del sector, verificación de oferta y demanda e históricos de contrataciones de acuerdo a las necesidades de la entidad.	La contratista apoyo en la estructuración de análisis del sector para los siguientes procesos: servicio de transporte, consultoría Pgris, kit de hidratación y Expocundinamarca
5	Realizar el acompañamiento en la estructuración de los indicadores financieros y demás requisitos financieros esenciales para los diferentes procesos de contratación.	En el periodo la contratista apoyo en la estructuración de indicadores financieros para el proceso de material vegetal, placa huella la Juancana, bonos dotación, placa huella la Culebra, placa huella camino al Ático, esterilizaciones y transporte escolar.
6	Apoyar en la revisión y respuesta a las diferentes observaciones financieras presentadas por proponentes o interesados en los diferentes procesos contractuales que adelante la administración.	Durante el periodo en mención se evidenció la necesidad de apoyar en la revisión y respuesta a observaciones de carácter financiero presentadas por proponentes o interesados dentro de los procesos contractuales adelantados por la administración, de acuerdo con las solicitudes presentadas al procesó de material vegetal, placa huella la Juancana, bonos dotación, placa huella la Culebra, placa huella camino al Ático, esterilizaciones y transporte escolar.
7	Evaluar los aspectos económicos, financieros y operativos de las propuestas presentadas según los requisitos establecidos en el pliego de condiciones o el que haga sus veces, así como realizar la verificación de los estados financieros de los procesos de contratación que adelante el municipio.	En el periodo el contratista apoyo en la evaluación económica final del proceso de material vegetal, bonos de dotación, bienestar, elementos de protección, placa huella camino al ático, placa huella la Juancana, placa huella la culebra, kit de hidratación y esterilizaciones.
8	Emitir conceptos financieros cuando así lo requiera el Supervisor del contrato.	Durante el periodo en mención se le solicito a la contratista apoyar en la revisión y respuesta a observaciones de carácter financiero presentadas por proponentes o interesados dentro de los procesos contractuales adelantados por la administración, de acuerdo con las solicitudes presentadas al procesó de bonos de dotación, placa huella la Juancana, placa huella la culebra y placa huella camino el ático.
9	Apoyar a la administración en la revisión financiera de las liquidaciones de convenios y contratos que están a cargo de la Oficina de Contratación.	En el periodo no se le solicito a la contratista revisión de liquidaciones en cuanto a aspectos financieros.
10	Las demás solicitadas por el Supervisor del contrato en la ejecución del mismo, cuando así se requiera.	En el periodo se le solicito a la contratista la revisión de fichas técnicas de las diferentes dependencias como adquisición de equipos de cómputo, adquisición de motos para la estación de policía, adquisición de mobiliario para comisarías de familia, entre otros. En el periodo se le solicito a la contratista apoyo en la revisión y aprobación de la ficha técnica de las diferentes dependencias las cuáles se remiten a la doctora Yina para solicitud a proveedores,

		Se solicitó apoyo para realizar el cálculo del k residual de los procesos de placa huella del periodo Se le solicito a la contratista asistir a comité de seguimiento contractual y creación de vigencia futuras el día 09 de octubre de 2025

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1	21-02-2025	2025000060	$ 4.000.000
2	20-03-2025	2025000172	$ 4.000.000
3	24-04-2025	2025000315	$ 4.000.000
4	22-05-2025	2025000452	$ 4.000.000
5	19-06-2025	2025000595	$ 4.000.000
6	23-07-2025	2025000780	$ 4.000.000
7	22-08-2025	2025000935	$ 4.000.000
8	26-09-2025	2025001105	$ 4.000.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, al 23 de octubre de 2025.

ENID IBAÑEZ BONILLA
SECRETARÍA DE HACIENDA
Supervisor(a)

(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ANGIE DANIELA CANTOR GARCIA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 16 de (SEPTIEMBRE) de 2025 y el 15 de (OCTUBRE) de 2025

Contrato:	No. CPS-CD-011-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Contratista:	ANGIE DANIELA CANTOR GARCIA
Cédula o NIT	No. 1.073.513.572
Objeto:	***PRESTAR LOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASPECTOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LOS DEMÁS TEMAS CONTABLES Y/O FINANCIEROS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y SE REQUIERAN EN LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA***
Plazo del contrato:	8 Meses
Fecha iniciación:	16 de Enero de 2025
Fecha de terminación	26 de Diciembre de 2025
Prórroga(s)	3 meses y 11 días
Valor inicial pactado:	$32.000.000 TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS
Valor adición:	$13.466.667 TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS
Valor a pagar:	$4.000.000 No. de pago: 09
Numero de PIN:	89537728
Periodo cotizado.	AGOSTO de 2025
Observaciones:	N/A

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 23 día del mes de Octubre de dos mil veinticinco 2025.
Interventor o Supervisor,

ENID IBAÑEZ BONILLA
SECRETARÍA DE HACIENDA