



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-CD-011-2025

Informe Parcial x Informe
Final _

10

Periodo del Informe

del 16 de Octubre al 15 de Noviembre de 2025

Fecha en la que se rinde en
informe:

18 de Noviembre de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-CD-011-2025

Contratista:

ANGIE DANIELA CANTOR GARCIA

NIT / C.C.

1.073.513.572

Supervisor

ENID IBÁÑEZ BONILLA

Cargo

SECRETARIA DE HACIENDA

Objeto del Contrato o Convenio

PRESTAR LOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASPECTOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LOS DEMÁS TEMAS CONTABLES Y/O FINANCIEROS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y SE REQUIERAN EN LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA

Fecha de Suscripción de
Contrato o Convenio

15 DE ENERO DE 2025

Fecha de Inicio del Contrato o
Convenio

16 DE ENERO DE 2025

Certificado de Disponibilidad
Presupuestal

2025000035
2025000436

Registro Presupuestal

2025000024
2025000489

Valor Inicial del Contrato

32.000.000,00

Adición

13.466.667,00

Valor Total del Contrato

45.466.667,00

Plazo de Ejecución Inicial

8 MESES

Prorroga No. 1

3 MESES Y 11 DIAS

Plazo de Ejecución Final

11 MESES Y 11 DIAS

Fecha De Terminación del
Contrato o Convenio

26 DE DICIEMBRE DE 2025

Suspensión (según aplique)

N/A

Fecha De suspensión (si se
llevó a cabo)

N/A

Fecha De reinicio (si se llevó a
cabo)

N/A



Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Nombre Cesionario	N/A
No. de Documento del Cesionario	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	10
Valor a cancelar	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000,00)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	\$ 32.000.000,00

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Se pacto con el contratista a través de un cronograma para el desarrollo de las actividades.
2	Apoyar en la verificación de cotizaciones solicitadas por la Entidad y estructuración de estudio de mercado de cada proceso de selección que pretende adelantar el municipio.	La contratista apoyo en la modificación y verificación de cotizaciones y estructuración del estudio de mercado de los procesos de Bilingüismo, estudios y diseños, insumos agrícolas, material vegetal parque principal y motocicleta policía.
3	Apoyar el proceso de evaluación financiera y/o económica de los diferentes procesos precontractuales que adelante la administración.	En el periodo no se le solicito a la contratista apoyó en la evaluación financiera.
4	Apoyar el proceso de estructuración de análisis del	La contratista apoyo en la estructuración de análisis del sector para los siguientes procesos: convenio podas, placa huella el



	sector, verificación de oferta y demanda e históricos de contrataciones de acuerdo a las necesidades de la entidad.	paramo sector cuatro caminos, estudios y diseños, fundación Jeymar, bolsa logística, convenio bomberos, bilingüismo, convenio PIC, defensa civil, placa huella vereda la unión sector fin del afán, insumos agrícolas, motocicleta policía, material vegetal parque principal, cerramiento, optimización acueducto pantano de arce, placa huella vereda rincón santo sector la martina, convenio Asojuntas y convenio bomberos.
5	Realizar el acompañamiento en la estructuración de los indicadores financieros y demás requisitos financieros esenciales para los diferentes procesos de contratación.	En el periodo la contratista apoyo en la estructuración de indicadores financieros para el proceso de placa huella el paramo sector cuatro caminos, placa huella vereda la unión sector fin del afán, insumos agrícolas, material vegetal parque principal, cerramiento y placa huella vereda rincón santo sector la martina.
6	Apoyar en la revisión y respuesta a las diferentes observaciones financieras presentadas por proponentes o interesados en los diferentes procesos contractuales que adelante la administración.	Durante el periodo en mención se le solicito al contratista apoyar en la revisión y respuesta a observaciones de carácter financiero presentadas por proponentes o interesados dentro de los procesos contractuales adelantados por la administración, de acuerdo con las solicitudes presentadas al procesó de placa huella casco urbano a la vereda canica baja sector camino el ático.
7	Evaluar los aspectos económicos, financieros y operativos de las propuestas presentadas según los requisitos establecidos en el pliego de condiciones o el que haga sus veces, así como realizar la verificación de los estados financieros de los procesos de contratación que adelante el municipio.	En el periodo el contratista apoyo en la evaluación económica final del proceso de bilingüismo y transporte escolar
8	Emitir conceptos financieros cuando así lo requiera el Supervisor del contrato.	Durante el periodo en mención se le solicito al contratista apoyar en la revisión y respuesta a observaciones de carácter financiero presentadas por proponentes o interesados dentro de los procesos contractuales adelantados por la administración, de acuerdo con las solicitudes presentadas al procesó de placa huella casco urbano a la vereda canica baja sector camino el ático.
9	Apoyar a la administración en la revisión financiera de las liquidaciones de convenios y contratos que están a cargo de la Oficina de Contratación.	En el periodo no se le solicito a la contratista revisión de liquidaciones en cuanto a aspectos financieros.
10	Las demás solicitadas por el Supervisor del contrato en la ejecución del mismo, cuando así se requiera.	<p>En el periodo se le solicito a la contratista la revisión de fichas técnicas de las diferentes dependencias.</p> <p>En el periodo se le solicito a la contratista apoyo en la revisión y aprobación de la ficha técnica de las diferentes dependencias las cuáles se remiten a la doctora Yina para solicitud a proveedores,</p>

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1	21-02-2025	2025000060	\$ 4.000.000
2	20-03-2025	2025000172	\$ 4.000.000
3	24-04-2025	2025000315	\$ 4.000.000
4	22-05-2025	2025000452	\$ 4.000.000
5	19-06-2025	2025000595	\$ 4.000.000
6	23-07-2025	2025000780	\$ 4.000.000
7	22-08-2025	2025000935	\$ 4.000.000
8	26-09-2025	2025001105	\$ 4.000.000
9	24-10-2025	2025001231	\$ 4.000.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$0	\$0
Valor Adición	\$0	\$0
Valor Ejecutado	\$0	\$0
Saldo a favor del Contratista	\$0	\$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	\$0	\$0
Sumas iguales	\$0	\$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista. Para constancia se firma en, Subachoque, al 18 de noviembre de 2025.


ENID IBÁÑEZ BONILLA
 SECRETARÍA DE HACIENDA
 Supervisor(a)



(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ANGIE DANIELA CANTOR GARCIA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 16 de (OCTUBRE) de 2025 y el 15 de (NOVIEMBRE) de 2025

Contrato: No. CPS-CD-011-2025

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Contratista: ANGIE DANIELA CANTOR GARCIA

Cédula o NIT No. 1.073.513.572

Objeto: **PRESTAR LOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASPECTOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LOS DEMÁS TEMAS CONTABLES Y/O FINANCIEROS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y SE REQUIERAN EN LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, CUNDINAMARCA**

Plazo del contrato: 8 Meses

Fecha iniciación: 16 de Enero de 2025

Fecha de terminación 26 de Diciembre de 2025

Prórroga(s) 3 meses y 11 días

Valor inicial pactado: \$32.000.000 TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS

Valor adición: \$13.466.667 TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS

Valor a pagar: \$4.000.000 No. de pago: 10

Numero de PIN: 90358718

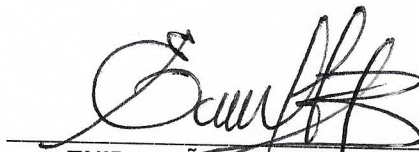
Periodo cotizado. SEPTIEMBRE de 2025

Observaciones: N/A

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 18 día del mes de Noviembre de dos mil veinticinco 2025.

Interventor o Supervisor,


ENID IBÁÑEZ BONILLA
SECRETARÍA DE HACIENDA

