

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4134.010.26.1.0464 - 2025	
Nombre completo del contratista: MARLON HOOVER JIMENEZ LONDOÑO	
Documento de identificación: 1.130.614.185	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA 01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciocho Millones Veintiún Mil Pesos M/CTE (\$18.021.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 18.021.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7991080702 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1917659410 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/Noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA 01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad Contractual No. 1. Elaborar dentro de los plazos establecidos respuesta a Derechos de Petición, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y demás acciones judiciales que sean competencia del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- La actividad no se requirió para el periodo de la cuota.

Actividad Contractual No. 2. Proyectar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.


- Proyectó las siguientes comunicaciones oficiales, conceptos jurídicos e informes, dentro de los plazos establecidos:
 1. Solicitud de lineamientos y apoyo logístico para lectura de cintas magnéticas y gestión de servidores obsoletos en custodia de DATIC. Radicado No. 202541340100012594.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/10X7G0fmmSGHECIIalXFglOFCdq8DE2Fr?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 3. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

- Atendió la reunión con el equipo administrativo virtual / presencial, con el fin de realizar seguimiento a las diferentes actividades y fortalecer los procesos administrativos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA 01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Atendió el requerimiento de proyectar los siguientes documentos:
 1. Circular - Planeación, radicación y seguimiento a pagos de contratos financiados con recursos de empréstitos; cronogramas de ejecución, reportes semanales y consolidación de información.
 2. Respuesta oficio solicitud de envío de reporte de información sobre análisis de resultados.
 3. Cumplimiento Perentorio para la Culminación y Certificación de Cursos Virtuales de Contratación Pública y Plazo Final para la Disponibilidad de la Plataforma.
- Atendió la reunión del Equipo Técnico de Archivo - ETA del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de apoyar en temas Jurídicos.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1Cce-_Nf0WBQejL4eY2V17h5QM4gdZ-Pt?usp=drive_link


Actividad Contractual No. 4. Brindar acompañamiento a las auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- La actividad no se requirió para este periodo.

Actividad Contractual No. 5. Gestionar y elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

- La actividad no se requirió para este periodo.

Actividad Contractual No. 6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Compras, Contratación Pública y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA 01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Defensa jurídica, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- La actividad no se requirió para este periodo.

Actividad Contractual No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la capacitación sobre el diligenciamiento del formato de actas de reunión y listado de asistencia.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1Wgkh5ehI-N8G0UC6v96pjKc_Vq77K9B3?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

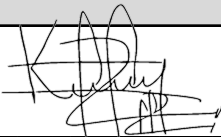
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
 Nombre y firma del Supervisor



Andrés Felipe Olaya Perdomo
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de Noviembre de 2025