1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __2__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0468 de 2025

Nombre completo del contratista: LILIA AMPARO MARTINEZ VALENCIA

Documento de identificación: 38.863.136

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/Oct/2025	31/Dic/2025

Modificación(es) al contrato:

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($22.575.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.575.000	$7.525.000	$7.525.000	$7.525.000.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492464628 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1853322407 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 15/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo la contratista realizó las siguientes actividades:

1. Gestionar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus Obligaciones contractuales.

1.1 La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010012184, “Informe reunión para socialización de esquema de líneas de defensa”.

1.2 La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010003831, “Solicitud de lineamientos y apoyo logístico para la lectura de cintas magnéticas y gestión de servidores obsoletos en custodia de DATIC”

1.3 La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. 20254134010012054 “Solicitud de baja de elementos dañados y obsoletos”.

1.4 La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No.20254134010003801 “Respuesta a solicitud de Acta de Liquidación Contrato N° 41340102610154 de 2019”.

1.5 La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. No.20254134010013094 “Respuesta circular personal en condición de discapacidad”.

1.6 La contratista brindó apoyo en la revisión del radicado No. No.20254134010013084 “Traslado de Activos del Departamento Administrativo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.7 La contratista brindo apoyo en la revisión del radicado No. No.202541340100013104 “Solicitud de ajuste de centro de costo de equipos asignados a la Subdirección de Comunicaciones”

https://drive.google.com/drive/folders/1x9aPKnntAMvkTSiQon3P8KKDlfuO_9Qj

2. Realizar acompañamiento a la jefe de oficina del Departamento Administrativo de tecnologías de la Información y las comunicaciones, en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento

2.1. La contratista participó en los comités de contratación citada por la jefe de unidad con el fin de realizar seguimiento de los procesos de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

https://drive.google.com/drive/folders/111mPX5q5doxgoZk37SekIQ-qZRrQmFRP

3. Gestionar la revisión jurídica de los actos administrativos y documentos que se deban suscribir en el marco de las actividades de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

3.1. La contratista brindó apoyo en la revisión de la certificación contractual a nombre del solicitante ANDRES CAMILO BONILLA.

3.2. La contratista brindó apoyo en la revisión de la certificación contractual a nombre del solicitante OSCAR EDUARDO BEDOYA.

3.3. La contratista brindó apoyo en la revisión de la certificación contractual a nombre del solicitante ANDREA LUCIA CALDERON.

3.4. La contratista brindó apoyo en la revisión de la certificación contractual a nombre de del solicitante CAROLINA PASMINO.

https://drive.google.com/drive/folders/10uN4xS6pmAyCnsgQkCEqA3q55aoes4K0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizar las acciones tendientes en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo con los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la Formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

4.1. La contratista apoyó el proceso de revisión y verificación de los contratos de los prestadores de servicios, realizando la validación de la experiencia exigida y la comprobación de la integridad de las carpetas documentales.

https://drive.google.com/drive/folders/1gVDNtB9tZHAzrozcGlbI7PZxETDPdRaI

5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas

5.1 En el marco del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la contratista apoyó la revisión y validación del flujo de aprobación de los contratos del organismo, tanto de prestadores de servicios como de proveedores, garantizando la observancia de los lineamientos, políticas y requisitos establecidos.

https://drive.google.com/drive/folders/1gp9N5iDMUGCFjOwiLcopW1E_74_35cVO

6.Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

6.1. La contratista realizó la revisión de los alegatos conclusión proceso judicial Demandante: Consorcio Constru - Innovo, Demando: Datic Juzgado Sexto Administrativo Cali, rad: 2024-00044

https://drive.google.com/drive/folders/1sAaRPApDH5HarfDQxqbVwINu8SBFllDv

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.