Ocaña, 21 de noviembre de 2025

Señores:
ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES

Asunto: PRESENTACIÓN DE CUENTA.

Yo Angelli Fernanda Ortiz Lopez, identificado (a) con la cédula de ciudadanía 1091678853 expedida Ocaña Norte de Santander, me permito mediante el presente escrito, presentar los documentos que se anexan a la presente para que sean revisados por quien corresponda en la ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares, con base a los siguientes datos, a saber:

VALOR DEL CONTRATO	$22.128.529,29
VALOR CUENTA A PRESENTAR	$4.425.706
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO	HOLGER SANTOS

Se presentan como soporte de la cuenta correspondiente, los siguientes documentos:

	CONTRATISTA	
SOPORTES	**APLICA**	**CUMPLE**
1. Factura Electrónica	NO	
2.Cuenta de Cobro	SI	X
3. Informe de Actividades	SI	X
4. Pago de la Planilla de seguridad social	SI	X

Atentamente,



ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ
CC. 1091678853

ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES
NIT 890.501.438-1

CUENTA DE COBRO No. 4
CONTRATO No 679-2025

DEBE A:
ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ
CC. 1091678853

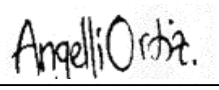
LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS MCTE. ($4.425.706)

PERIODO:
DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

POR CONCEPTO DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PLASMADAS EN LA GUIA OPERATIVA DEL SERVICIO DE RECUPERACIÓN NUTRICIONAL EN EL HOGAR, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO 54004552025 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E HOSPITAL EMIRO QUINTERO CANIZARES Y EL ICBF.

Se tomarán costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo por los servicios prestados (Rentas exentas numeral 10 del artículo 206 del ET)	SI	NO
	X	

Cordialmente,



ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ
C.C. 1091678853
CELULAR: 3185852643
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA N° 31864663250

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE	ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ	**CÉDULA**	1091678853
SUPERVISOR	SUBGERENCIA CIENTIFICA	**SERVICIO/ÁREA**	H.E.Q.C. – PROGRAMA INTEGRADO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN OCAÑA ICBF
PERFIL	PROFESIONAL SOCIAL	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
No. CONTRATO	679-2025		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PLASMADAS EN LA GUIA OPERATIVA DEL SERVICIO DE RECUPERACIÓN NUTRICIONAL EN EL HOGAR, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO 54004552025 CELEBRADO ENTRE LA E.S.E HOSPITAL EMIRO QUINTERO CANIZARES Y EL ICBF		
VIGENCIA	5 MESES		

CONTROL DE ACTIVIDADES			
N	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDAD EJECUTADA**	**EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD**
1	Apoyar en la búsqueda, identificación y focalización de los 100 usuarios asignados, entre niños y niñas menores de cinco años con desnutrición o riesgo, y mujeres gestantes con malnutrición, según los criterios establecidos por la Guía Operativa del ICBF.	La actividad de focalización fue desarrollada en el mes de agosto.	Anexo No. 1: No aplica para la vigencia del mes de Noviembre.
2	Realizar la caracterización social y familiar de los usuarios focalizados, identificando condiciones del entorno, factores de riesgo social, redes de apoyo y necesidades prioritarias.	La caracterización familiar se realizo en el mes de agosto.	Anexo No. 2: se realiza envio por correo electronico de los formatos F3 a la coordinacion
3	Diligenciar correctamente todos los documentos y formatos establecidos por usuario, conforme a lo dispuesto en la Guía	Adecuado diligenciamiento de los documentos establecidos F5 (plan de acompañamiento familiar) como lo dispone la guía operativa	Anexo No. 3: Se evidencia le ejecución correcta de los documentos establecidos para el plan de trabajo del mes noviembre, los cuales son los

	Operativa del ICBF, incluyendo fichas de caracterización, formatos de atención y seguimiento, entre otros.	y acta de control social en los encuentros grupales.	formatos F5 para las visitas y las actas de control social para los encuentros grupales.
4	Elaborar y entregar mensualmente el plan de trabajo, detallando actividades, zonas de intervención, cronograma de acciones y metas a cumplir, en coordinación con el equipo técnico del servicio.	Se envía cronograma del plan de trabajo.	Anexo No. 4: Se anexa cronograma Del plan de trabajo del mes de noviembre.
5	Cargar en la plataforma "Cuéntame" la información social y familiar de los usuarios, garantizando que los datos sean completos, actualizados y verificados.	Se realiza el cargue de la caracterizacion familiar a el usuario nacido en el mes de noviembre.	Anexo No. 5: se anexa evidencia fotográfica de la realización del cargue de la caracterización social del usuario nacido en el mes de noviembre.
6	Capacitar al equipo de trabajo en temas relacionados con el componente social, tales como fortalecimiento familiar, rutas de protección, gestión institucional y atención integral con enfoque de derechos.	Esta actividad se realizó en el mes de septiembre.	Anexo No. 6: No aplica para la vigencia del mes de Noviembre.
7	Asistir de manera puntual y activa a los encuentros mensuales, reuniones técnicas, comités y demás actividades programadas, aportando desde su rol al análisis de casos y la planificación de intervenciones.	Asistencia a los encuentros grupales mensuales, reuniones, comités y demás actividades programadas.	Anexo No. 7: Se anexan evidencias fotográficas referentes a los encuentros mensuales, y reuniones que se realizaron durante el mes de noviembre.
8	Hacer seguimiento psicosocial a los usuarios del servicio, de manera individual o familiar, verificando su permanencia, participación activa en las actividades y la superación progresiva de barreras sociales o institucionales.	Se realizaron 25 visitas correspondientes al mes de noviembre, a los usuarios del servicio, en las cuales se abraco cada factor de riesgo evidenciados en cada hogar.	Anexo No. 8: Se anexan dos evidencias fotograficas referentes a las 25 viistas realizadas en el mes de noviembre

9	Elaborar y presentar un informe mensual de ejecución, que contenga las acciones realizadas, avances frente al plan de trabajo, problemáticas identificadas, casos atendidos y recomendaciones para la mejora del servicio.	Se realiza revisión de las problemáticas presentadas en la documentación de los usuarios y se realiza articulación con Salud y Alcaldía municipal.	Anexo 9: se realiza revisión de documentación de usuarios y se realiza acciones para mejorar la atención de los usuarios. Se realiza gestión ante la oficina del SISBEN de la Alcaldía Municipal
10	Cumplir con todas las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, que le sean asignadas por la coordinación del servicio o por la supervisión del convenio, siempre dentro del ámbito de sus competencias profesionales.	Hasta la fecha se ha cumplido con las actividades necesarias para el cumplimento del objeto contractual.	Anexo No 10: Anexo fotográfico de articulación realizada con las instituciones santa teresa de Calcuta, coliseo argelino duran quintero y vacunación, evidencia de los dos encuentros grupales y entrega de RFPP, donde se evidencia la aplicación de la actividad lúdica referente a la temática "orientación para el establecimiento de normas y limites en el hogar"; al tramite del sisben, eps y ppt. además, evidencia del control social realizado en cada jornada.

CONTRATIASTA	
NOMBRE	**ANGELLI FERNANDA ORTIZ LOPEZ**
FIRMA	

ANEXOS

Anexo No. 1: No aplica para el periodo reportado

Anexo No. 2: se realiza envio por correo electronico de los formatos F3 a la coordinacion



Anexo No. 3: Se evidencia le ejecución correcta de los documentos establecidos para el plan de trabajo del mes noviembre, los cuales son los formatos F5 para las visitas y las actas de control social para los encuentros grupales.



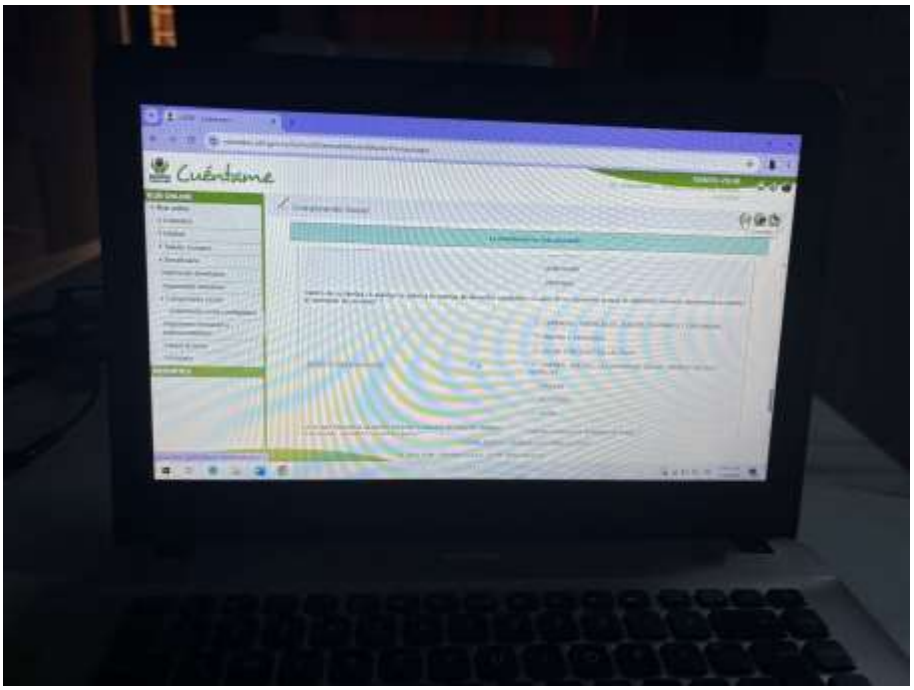
Anexo No. 4: Se anexa cronograma Del plan de trabajo del mes de noviembre.

GRUPO No. 3

FECHA: 21 de Noviembre del 2025 **LUGAR:** Coliseo Cubierto argelino Duran Quintero **JORNADA:** Mañana		
HORA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**
7: 30 AM a 8:30 AM	Tamizaje nutricional	**NUTRICIONISTA** Karol Pallares
		Aux. Enfermeria Karen Clavijo
8:30 AM a 9:30 AM	Taller Educativo Nutricional.	**NUTRICIONISTA** Karol Pallares
	Taller Educativo Psicosocial.	**PSICÓLOGA** Angeli Ortiz
	Taller Educativo Aux. Enfermeria.	**AUX. ENFERMERÍA** Karen Clavijo
		Gestora M.Camila Muriel
9:30 AM a 10:00 AM	Entrega de RFPP. Finalizan tamizajes faltantes.	**LIDER PEDAGOGA**

FECHA: 21 de Noviembre del 2025 **LUGAR:** Coliseo Cubierto argelino Duran Quintero **JORNADA:** Mañana		
HORA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**
9: 00 AM a 10:00 AM	Tamizaje nutricional	**NUTRICIONISTA** Karol Pallares
		Aux. Enfermeria Karen Clavijo
10:00 AM a 11:00 AM	Taller Educativo Nutricional.	**NUTRICIONISTA** Karol Pallares
	Taller Educativo Psicosocial.	**PSICÓLOGA** Angeli Ortiz
	Taller Educativo Aux. Enfermeria.	**AUX. ENFERMERÍA** Karen Clavijo
		Gestora M.Camila Muriel
11:00 a 12:00 P.M.	Entrega de RFPP. Finalizan tamizajes faltantes.	**LIDER PEDAGOGA**

Anexo No. 5: se anexa evidencia fotográfica de la realización del cargue de la caracterización social del usuario nacido en el mes de noviembre.



Anexo No. 6: No aplica para el periodo reportado.

Anexo No. 7: Se anexan evidencias fotográficas referentes a los encuentros mensuales, y reuniones que se realizaron durante el mes de noviembre.

.- Capacitación del equipo de trabajo



- Capacitación por parte del referente ICBF



Anexo No. 8: Se anexan dos evidencias fotograficas referentes a las 25 viistas realizadas en el mes.





Anexo 9: Se realiza revisión de documentación de usuarios y se realiza acciones para mejorar la atención de los usuarios. Se realiza gestión ante la oficina del SISBEN de la Alcaldía Municipal.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES
NIT: 890.501.439-1

Ocaña, 5 de noviembre del 2025

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA
OFICINA DEL REGIMEN SUBSIDIADO

Asunto: Solicitud de apoyo en gestión de documentos de usuarios del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición.

Cordial saludo

Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo respecto a la gestión de la incorporación al SISBEN y al Sistema de Salud Colombiano por medio de la afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S) para los niños, niñas y madres gestantes pertenecientes al Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición, con el fin de garantizar la defensa de sus derechos civiles y facilitar el acceso a los servicios de salud y demás beneficios sociales que requieren de dicho documento. Este trámite resulta fundamental para continuar fortaleciendo las acciones en beneficio del cuidado integral de esta población vulnerable, asegurando su inclusión en los sistemas de salud y protección social.
A continuación, se relacionan los datos de los usuarios beneficiarios que requieren dicho apoyo:

Nombre	Tipo y no. De Documento	Número de contacto	Documento Faltante
Eiden Josué Suarez pepe	RC 1181465152	3222486403	Sisben
Yaira Yuliana Carrillo Lopez	TI 1091533239	3103381053	Sisben
Yanervis Carolina Gonzalez Gonzalez	CV 19383750	3144053143	Sisben y EPS
Yelitza fabiana Vega Bonilla	CV 30677281	3115957829	Sisben y EPS
Erick Alexis Realza Arias	RC 1181468842	3244810266	EPS
Kleryer Santiago palma Avila	RC 1149944936	3180736191	Sisben y EPS
Maria Celeste Duran Lamus	RC 1181486242	3144245535	Sisben
Emma Uzuge Romero	RC 1092195111	3164609971	Sisben Y EPS

Anexo No 10: Anexo fotográfico de articulación realizada con las instituciones; evidencia de los dos encuentros grupales y entrega de RFPP, donde se evidencia la aplicación de la actividad lúdica referente a la temática "orientación para el establecimiento de normas y limites en el hogar"; además, evidencia del control social realizado en cada jornada.

- Articulación santa teresa de Calcuta,



- coliseo argelino duran quintero vacunación,



- gestion del tramite del sisben, eps y ppt a los usuarios que no lo tienen



- Articulacion para la realizacion de Jornada de vacunacion



- dos encuentros grupales y entrega de RFPP, donde se evidencia la aplicación de la actividad lúdica referente a la temática "orientación para el establecimiento de normas y limites en el hogar”



- Dos encuentros grupales y entrega de RFPP, donde se evidencia la aplicación de la actividad lúdica referente a la temática "orientación para el establecimiento de normas y limites en el hogar



- Realización del control social en la entrega de RFPP


CONTROL
SOCIAL