

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0474 de 2025	
Nombre completo del contratista: Hermes Humberto Charria Gonzalez	
Documento de identificación: 16.354.390	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información Y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos MCte (\$10.242.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91308369 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1912464607 Operador: MIPLANILLA Fecha de Pago: 07/noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo de la cuota.

Actividad contractual No.1. Brindar apoyo en la radicación de comunicaciones en el Sistema de Gestión Documental vigente en la Entidad.

- Brindó apoyo en la radicación de comunicaciones en el Sistema de Gestión Documental vigente en la Entidad.

Link de la evidencia


https://drive.google.com/drive/folders/1CZVMN6qTlv4c9QEoU0o2-p5DjyYNHC9Q?usp=drive_link

Actividad contractual No.2. Apoyar en el transporte de bienes y de personal adscrito al DATIC, con el desarrollo de labores oficiales a los lugares y en los momentos programados, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas.

- Apoyó el transporte de los diferentes desplazamientos requeridos por el Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas.
- Realizó el respectivo envío del formato diligenciado con relación a los traslados realizados al Director del 23 al 29 de octubre, de acuerdo a los lineamientos de la circular 4134.010.22.2.1020.000398 enviada por la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1kFWBTYE0Z_wHwyQgraOclKVTI6jBD4Ww?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad contractual No.3. Elaborar los informes mensuales correspondientes al estado del vehículo asignado al área de Despacho.

- Elaboró el informe sobre las novedades generales del vehículo asignado al Despacho del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y realizó el respectivo envío por correo electrónico de acuerdo a los lineamientos de la circular 4134.010.22.2.1020.000398 enviada por la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1Hu4ZtMhJLHzsi9p_8fWj_imJhlm-1_aO?usp=drive_link

Actividad contractual No.4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.


- Realizó el respectivo envío en formato PDF de todos los comprobantes de combustibles generados durante la cuota, de acuerdo a los lineamientos de la circular 4134.010.22.2.1020.000398 enviada por la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1Wqx-_cq1yvF72gl15Xr5xTL7hhtksCb9?usp=drive_link

Actividad contractual No.5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

Con el fin de apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, el contratista realizó la siguiente actividad que contribuye al cumplimiento de la Política de Gestión Documental:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Entrega en físico de las respuestas a las PQRSD allegadas por los diferentes peticionarios.
 Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1Rna58wnFo-1PmivomPFc6blwrFluWfxB?usp=drive_link

Actividad contractual No.6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del DATIC.

- Participó de la capacitación sobre el diligenciamiento del formato de actas y listado de asistencia.
 Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1zKK-ud1EY5cz8qEbxu7aITNhXOYAwI7j?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

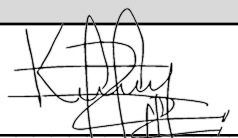
Constancia de Paz y Salvo : N/A

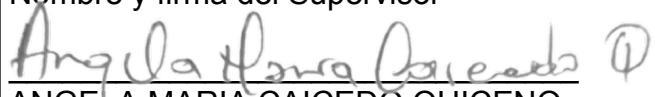
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
 Nombre y firma del Supervisor


 ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO
 Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de Noviembre de 2025.