



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN


Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 3
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso:	GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**

**INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 07 DEL CONTRATO 352 del 2025**

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:	352 del 04 de Abril del 2025		
CONTRATISTA:	JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO		
Nit o C.C. No.	1.095.946.632 de Girón		
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO "SERVICIO DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER"		
VALOR INICIAL:	\$18.700.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	25-00375		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	25-00900		
VALOR ADICIONAL:	No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	No aplica		
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:	No aplica		
SUPERVISOR:	JUAN CARLOS VILLARREAL ESPINEL <i>Director Operativo de Deportes y Recreación</i> <i>Periodo de Supervision del 7 de Octubre al 27 de Octubre del 2025</i>		
FECHA DE INICIACION:	7 de abril del 2025		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº
			N/A
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº
			N/A
FECHA DE TERMINACION:	21 de Diciembre del 2025		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No aplica		
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	Dirección Operativa de deportes y recreación		
VALOR A PAGAR	\$ 2.200.000		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	DESDE:	HASTA:	
	7 de Octubre del 2025	6 de Noviembre del 2025	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.200.000)**, correspondiente al pago parcial No. 07 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Apoyar las actividades relacionadas con el deporte formativo y social (apertura, desarrollo y consolidación de las Escuelas de Formación Deportiva).	Se desarrolla y consolida la escuela de formación de futsala y sus respectivas categorías, la cual tiene como lugar de entreno la cancha del barrio Villas de Don Juan los días miércoles y jueves, el Recrear Juan Pablo II los días martes y viernes y en la cancha del Palenque los días miércoles. Durante el periodo comprendido del 7 de Octubre al 27 de Octubre del 2025.	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

2	<p>Promover la asistencia de alumnos en las Escuelas de Formación Deportiva que tenga bajo instrucción, la cual debe aumentar hasta contribuir en el cumplimiento de la meta trazada en el plan de desarrollo.</p>	<p>Se promueve la asistencia a la escuela de formación de futsala y sus respectivas categorías en los diferentes sectores del municipio de Girón.</p> <p>Durante el periodo comprendido del 7 de Octubre al 27 de Octubre del 2025.</p>	
3	<p>Organizar según las tablas de retención documental todas las planillas de inscripción y sus anexos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en las escuelas de formación deportiva y verificar que todos cuenten con seguridad social, autorización de sus padres o acudientes o exoneración de responsabilidad según el caso correspondiente</p>	<p>Se organizan planillas de inscripción de los niños inscritos en la escuela de formación deportiva de futsala y a su vez se verificó que todos cuenten con seguridad social, autorización de padres y exoneración de responsabilidad.</p> <p>Durante el periodo comprendido del 7 de Octubre al 27 de Octubre del 2025.</p>	
4	<p>Entregar mensualmente información actualizada de las escuelas de formación deportiva (documentos de inscripción y anexos, caracterización de participantes de las escuelas, tabulación de datos, organización en carpetas según la ley general de archivo)</p>	<p>Se realizó entrega y organización de la información actualizada de las escuelas con su respectiva caracterización.</p> <p>Durante el periodo comprendido del 7 de Septiembre al 6 de Octubre del 2025.</p>	<p>SE ADJUNTA DOCUMENTO EN LOS ANEXOS.</p>
5	<p>Apoyar con el acompañamiento y desarrollo de las actividades deportivas y recreativas al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA) que corresponde al municipio de Girón.</p>	<p>El día 15 de Octubre se brindó apoyo en la fundación CORPOADASES en la jornada de la mañana y la tarde, y el día 16 de Octubre de brindo apoyo en la fundación FAS en la jornada de la tarde.</p>	
6	<p>Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.</p>	<p>Se participo y apoyo, la caminara "Noche encantada", realizada el 17 de Octubre en el coliseo Villamil.</p>	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.36	Pág. 3 de 3
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los veintisiete (27) días del mes de Octubre del 2025, siendo las 6:00 Pm.

JULIAN ANDRÉS SANCHEZ CASTILLO
Contratista

JUAN CARLOS VILLARREAL ESPINEL
Director operativo de Deportes y Recreación
Supervisor



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN


Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 3
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**



**INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 07 DEL CONTRATO 352 del 2025**

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:	352 del 04 de Abril del 2025		
CONTRATISTA:	JULIAN ANDRES SANCHEZ CASTILLO		
Nit o C.C. No.	1.095.946.632 de Girón		
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO "SERVICIO DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS Y DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER"		
VALOR INICIAL:	\$18.700.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	25-00375		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	25-00900		
VALOR ADICIONAL:	No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	No aplica		
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:	No aplica		
SUPERVISOR:	CESAR AUGUSTO SERRANO ELIZALDE Director Operativo de Deportes y Recreación Resolución N° 003812 del 28 de Octubre del 2025 Periodo de Supervision del 28 de Octubre al 6 de Noviembre del 2025		
FECHA DE INICIACION:	7 de abril del 2025		
ACTA DE SUSPENSION	N°	N°	N°
			N/A
ACTA DE REINICIO	N°	N°	N°
			N/A
FECHA DE TERMINACION:	21 de Diciembre del 2025		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No aplica		
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	Dirección Operativa de deportes y recreación		
VALOR A PAGAR	\$ 2.200.000		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	DESDE:	HASTA:	
	7 de Octubre del 2025	6 de Noviembre del 2025	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.200.000)**, correspondiente al pago parcial No. 07 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Apoyar las actividades relacionadas con el deporte formativo y social (apertura, desarrollo y consolidación de las Escuelas de Formación Deportiva).	Se desarrolla y consolida la escuela de formación de futsala y sus respectivas categorías, la cual tiene como lugar de entreno la cancha del barrio Villas de Don Juan los días miércoles y jueves, el Recrear Juan Pablo II los días martes y viernes y en la cancha del Palenque los días miércoles. Durante el periodo comprendido del 28 de Octubre al 6 de Noviembre del 2025	

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**

2	Promover la asistencia de alumnos en las Escuelas de Formación Deportiva que tenga bajo instrucción, la cual debe aumentar hasta contribuir en el cumplimiento de la meta trazada en el plan de desarrollo.	Se promueve la asistencia a la escuela de formación de futsala y sus respectivas categorías en los diferentes sectores del municipio de Girón. Durante el periodo comprendido del 28 de Octubre al 6 de Noviembre del 2025	
3	Organizar según las tablas de retención documental todas las planillas de inscripción y sus anexos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en las escuelas de formación deportiva y verificar que todos cuenten con seguridad social, autorización de sus padres o acudientes o exoneración de responsabilidad según el caso correspondiente	No se realizó en el presente periodo.	No aplica
4	Entregar mensualmente información actualizada de las escuelas de formación deportiva (documentos de inscripción y anexos, caracterización de participantes de las escuelas, tabulación de datos, organización en carpetas según la ley general de archivo)	Se realizó entrega y organización de la información actualizada de las escuelas con su respectiva caracterización. Durante el periodo comprendido del 28 de Octubre al 6 de Noviembre del 2025	SE ADJUNTA DOCUMENTO EN LOS ANEXOS.
5	Apoyar con el acompañamiento y desarrollo de las actividades deportivas y recreativas al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA) que corresponde al municipio de Girón.	No se programó en el presente periodo.	No aplica
6	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Se brindo apoyo en la "Semana por la paz", en actividad realizada en el barrio Carrizal. Durante el periodo comprendido del 28 de Octubre al 6 de Noviembre del 2025	

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	07-11-2025
	Nº de Planilla	9493645841
	Ingreso Base de Cotización	\$1.680.000
	Valor cotizado	\$210.000
APORTE A PENSIÓN	EPS	SANITAS
	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	07-11-2025
	Nº de Planilla	9493645841
	Ingreso Base de Cotización	\$1.680.000
	Valor cotizado	\$268.800
Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**

Código: OC-F.36 Pág. 3 de 3

Versión: 00

Fecha de Aprobación: 30/08/2023

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA
CONTRATACIÓN.**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**

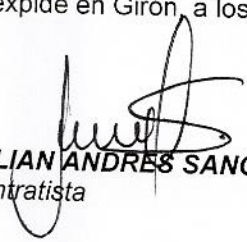
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	07-11-2025
	Nº de Planilla	9493645841
	Ingreso Base de Cotización	\$1.680.000
	Valor cotizado	\$41.000
	A.R.L.	COLPATRIA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica


Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18.700.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$2.200.000
SEGUNDO PAGO		\$2.200.000
TERCER PAGO		\$2.200.000
CUARTO PAGO		\$2.200.000
QUINTO PAGO		\$2.200.000
SEXTO PAGO		\$2.200.000
SEPTIMO PAGO		\$2.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		\$3.300.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$18.700.000	\$18.700.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 10 días del mes Noviembre del 2025


JULIAN ANDRÉS SANCHEZ CASTILLO
Contratista


CESAR AUGUSTO SERRANO ELIZALDE
Director operativo de deportes y recreación
Resolución N° 003812 del 28 de Octubre del 2025
Supervisor



RESOLUCIÓN No. 003812
(28 DE OCTUBRE DE 2025)

POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO EN UN CARGO DE LIBRE
NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Resolución No. 0028
de 2024 y,

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución 00028 del 2024, el Ejecutivo Municipal delegó en la SECRETARÍA DE
DESPACHO, CÓDIGO 020 GRADO 03, SECRETARIA ADMINISTRATIVA plenas facultades para
realizar movimientos de personal, conceder y dar por terminado algunas situaciones
administrativas en las cuales se puede ver inmerso los funcionarios públicos adscritos a la planta
de personal de la Administración Municipal de Girón.

Que se hace necesario nombrar un funcionario que cumpla con las funciones de la DIRECCIÓN
OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACION CÓDIGO 009 GRADO 02, cargo de LIBRE
NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN.

Que, en mérito de lo expuesto, la Secretaría Administrativa (e) del Municipio Girón,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR a CESAR AUGUSTO SERRANO ELIZALDE, identificado(a) con
cédula de ciudadanía No. 91.178.667, en el cargo de DIRECCIÓN OPERATIVA DE DEPORTES Y
RECREACION CÓDIGO 009 GRADO 02 de Libre Nombramiento y Remoción.

El posesionado devengará una asignación mensual de SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA
Y UN MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS MCTE (\$7.651.119).

ARTÍCULO SEGUNDO: REMITIR copia del presente acto administrativo a la Hoja de vida y nómina,
para los fines pertinentes.

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar a CESAR AUGUSTO SERRANO ELIZALDE, identificado(a) con
cédula de ciudadanía No. 91.178.667 la decisión del presente acto administrativo e informarle
que de conformidad con el artículo 2.2.5.1.6 del decreto 1083 de 2015 deberá manifestar por
escrito dentro de los diez (10) días siguientes a su comunicación, la aceptación o rechazo a la
designación realizad en el presente acto administrativo.

ARTÍCULO CUARTO: Para el ejercicio de las funciones del cargo del que trata la presente
resolución, deberá tomar posesión del cargo de conformidad con lo establecido en el artículo
2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015.

Se expide en el Municipio de Girón, a los veintiocho (28) días del mes de octubre de 2025.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


ANA MERCEDES CUBILLOS ROJAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA (E)
Mediante Resolución 3794 de 2025

Revisó: Rogers Palmenio Diaz Melo, Director Administrativo de Talento humano, Seguridad y Salud en el Trabajo (e)
Mediante Resolución 003740 de 2025



/AlcaldiaDeGiron



/@Alcaldia-Giron



@alcaldiaGiron



@AlcaldiaGiron

Dirección: Carrera 25 No. 30 - 32, Parque Principal, San Juan de Girón - Santander
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00m y de 02:00 p.m. a 06:00p.m.
PBX: (+57) 607 7 646 30 30 / Línea Fax: (+57) 607 7 606 68 61