1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __02__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1. 0490 -2025

Nombre completo del contratista: Diana Carolina Morales Duque

Documento de identificación: 38.757.362

Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Álzate

Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/Oct/2025	31/Dic/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Dieciséis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/Cte. ($ 16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 16.335.000	$ 5.445.000	$ 5.445.000	$ 5.445.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076703095 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1883634129 Operador: Planilla simple Fecha de Pago: 28/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre del 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0490-2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

1.Proyectar documentos, respuestas requerimientos, conceptos comunicaciones.

- Comunicó e invitó a actividad en el organismo DATIC cumpliendo con los lineamientos del DADII, Semana de la Gestión Ética y Valores Institucionales 2025, con circular 4137.040.3.53.187.007229. https://drive.google.com/drive/folders/1kDaGXZgmAh3tA8qEKq5MOoFMGpTPyu5F?usp=drive_link

2.Brindar apoyo en el proceso administrativo de la unidad de apoyo a las Gestión.

- Brindó apoyo en el diligenciamiento de la matriz de combustible, actualizando los datos del consumo de combustible de los vehículos asignados al organismo DATIC. https://drive.google.com/drive/folders/1nW5y5yjzy8tf0I0w8UYgJ5TjI4Y_sySX?usp=drive_link

3.Brindar apoyo en los diferentes equipos de DATOS, de acuerdo con los lineamientos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

impartidos por el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindó apoyo en la corrección, revisión, y sensibilización de peligros y riesgos expuestos en matrices elaboradas por la empresa ESSO, se coordinó la invitación a los gestores de los LID y los PAD para empezar a desarrollar el plan de mejoras en temas de SGSST. https://drive.google.com/drive/folders/1o3vY7V3R12q6cazTVgCJRfzh9gH_eo2P?usp=drive_link

4. Ejecutar las actividades que se requieran para el Cumplimiento del Sistema de seguridad y salud en el trabajo.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

5.Realizar la articulación, integración y seguimiento del proceso de Talento Humano de DATIC. (Curso de Prestadores de servicio).

- No se requirió esta actividad para este periodo.

6. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Talento humano, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Asistió de manera virtual a la capacitación en la elaboración de Actas del organismo de DATIC el día 12 de noviembre del 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1n5xvC6oIndcsZtiSC-1oo8LkQi_DXkyP?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

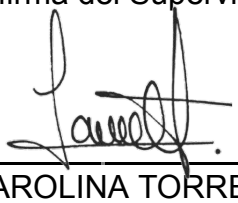
Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor:



LAURA CAROLINA TORRES MORENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión:

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre del 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.