<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0496 de 2025	
Nombre completo del contratista: Martha Lucía Rodríguez Zamudio	
Documento de identificación: 31.910.536	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las tecnologías de la Información y las comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciseis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/CTE ($16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 16.335.000	$5.445.000	$ 5.445.000	$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077207287 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1923038859 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12/Noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor.

La contratista realizó las siguientes actividades.

Actividad contractual No. 1. Proyectar dentro de los plazos establecidos respuesta a Derechos de Petición, acciones de tutela y demás requerimientos de orden jurídico en los términos de ley, asignados por el Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC o quien corresponda, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó dentro de los plazos de ley establecidos, las respuestas a los Derechos de Petición asignados con los respectivos traslados por competencia cuando se requiere.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1zVUBGh4Op6PV1hkX0r9Peg8GibVKCIp_?usp=drive_link

Actividad contractual No. 2. Proyectar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó las comunicaciones que le fueron requeridas dentro de los plazos establecidos en el marco de sus obligaciones contractuales.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1mEYzjD6a19HZamkEf1fRahx2rT_t6WUF?usp=drive_link

3. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Actividad contractual No. 4. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

- Participó de los diferentes Café de Conocimiento y de la jornada de buenas prácticas “IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA” .

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/17EiuKIK2Sx-s9EUj4lnAMmZjthQdH_0C?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Compras, Contratación Pública y Defensa jurídica, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Participó de la XIX Conferencia RICG.
- Participó del III Foro Internacional de Compras Públicas.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1yRTI2-UwsRP1iEoovjyCd8OYqGGKpIYE?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó de la capacitación sobre el diligenciamiento del formato acta de reunión y listado de asistencia.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1ePwTi-kKFeeL5zu3RFMTo2DhdoZLSJch?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

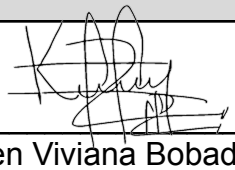
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

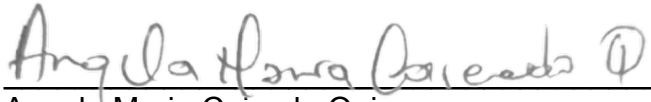
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del supervisor



Angela Maria Caicedo Quiceno
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de Noviembre de 2025