
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 02 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0326 - 2025	
Nombre completo del contratista: ANA LISBETH COLLAZOS SINISTERRA	
Documento de identificación: 1.144.063.156 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato : N/A.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$22.575.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<input checked="" type="radio"/> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
<input checked="" type="radio"/> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000	\$ 7.525.000	\$7.525.000	\$ 7.525.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076669121 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1880050712 Operador: Simple Fecha de Pago: 26/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


- Garantizar la integridad y funcionamiento del módulo de BCM – PO y SWIFT entre los servidores de la alcaldía, H2H y SWIFT; incluyendo la aplicación de las notas necesarias que garanticen el correcto funcionamiento del módulo BCM de SAP y la aplicación SWIFT.

Realizó el proceso generación del certificado sobre el funcionamiento de la plataforma del canal de comunicación SWIFT, orfeo #202541310300046944. Este proceso implicó una serie de verificaciones técnicas y operativas para asegurar que la plataforma esté funcionando de acuerdo con los estándares y requerimientos establecidos.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-joc-rAmTM9VN27IZ5jzitORydjb5rPd?usp=sharing>

- Gestionar la actualización y renovación de los dispositivos de acceso a los portales, Token´s y Gestión de usuarios (Administración de usuarios y permisos a usuarios), de SWIFT en los ambientes de Test and Training and Live.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Esta actividad no fue requerida durante este mes.

- Realizar Parametrización del sistema de acuerdo con nuevos requerimientos o bancos que se integren a la solución implementada por el municipio, reportando las respectivas órdenes de transporte al grupo de seguridad SAP para su aplicación en los diferentes ambientes.

Realizó las parametrizaciones requeridas para la cuenta maestra bancaria del Banco de Occidente y ejecutó las pruebas de validación en el ambiente de calidad, orientadas a la generación de la estructura MT101 correspondiente al formato de cuentas maestras de dicha entidad. Esta actividad permitió garantizar la correcta integración del sistema y la transmisión segura de las instrucciones de pago a través del canal de comunicación SWIFT.


Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XLRKsTu4pGka5HndyAwfR4AxjIOzhcbn?usp=sharing>

- Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Esta actividad no fue requerida durante este mes.

- Reportar a los responsables de cada módulo del Core Financiero las inconsistencias presentadas durante la ejecución de los procesos del área de Tesorería, además de reportar al grupo técnico de caídas de servidores, servicios o performance en los servidores para que se tomen las medidas necesarias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reportó al equipo del Core Financiero el listado de cuentas bancarias de BBVA, en atención al requerimiento enviado por la Subdirección de Tesorería Distrital mediante el radicado Orfeo N.º 202541310300046764. Esta gestión tuvo como objetivo garantizar la disponibilidad y veracidad de la información bancaria institucional.

Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1qpYve2R4jUeaZapybTgKAS6vH_JB_ntw?usp=sharing

6. Gestionar en el levantamiento de los requerimientos del Módulo BCM, actas, especificaciones funcionales y técnicas, análisis de documentos técnicos, asociados a los nuevos desarrollos que optimicen los procesos del grupo conciliaciones y pagos de Tesorería Municipal.


Esta actividad no fue requerida durante este mes.

7. Gestionar la programación, actualizaciones y parametrizaciones de la plataforma SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) y/o el canal de comunicación H2H.

Apoyó en el envío de la información solicitada referente a las facturas y al valor actualizado de los montos pendientes por pagar a SWIFT. Esta gestión tuvo como finalidad garantizar la transparencia y el cumplimiento oportuno de los compromisos financieros, así como mantener actualizada la información requerida por el proveedor para la correcta continuidad del servicio.

Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NCXIGMn5ztZhG0CGBq3YXEvn_Qw3pMiU?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8. Gestionar, elaborar y participar en la construcción de informes, Case Reports y en la generación de reportes relacionados con el uso de la plataforma SWIFT y el canal de comunicación H2H.

Generó el Case Report N.º 12532033 a través de la plataforma de SWIFT, con el propósito de consultar el procedimiento y los requisitos necesarios para realizar el cambio en la modalidad de facturación. Este caso permitirá obtener la orientación oficial respecto a los pasos a seguir, la documentación requerida y los plazos establecidos por la entidad para efectuar dicha modificación de manera correcta y conforme a las políticas vigentes.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zS7MGnX4E1mG4JXAAsuNIUQ60Jgtcmen?usp=sharing>


9. Gestionar con el grupo de pagos y conciliaciones los procesos asociados a los Módulos BCM, PO, H2H y SWIFT, realizando capacitaciones y resolviendo inquietudes sobre las diversas funcionalidades de los procesos.

Realizó soporte al subproceso de manejo y control de cuentas bancarias del Banco Popular, participando activamente en la revisión, validación y conciliación de los extractos bancarios en formato MT940. Dichos extractos son remitidos de manera automática por las entidades financieras a través del canal de comunicación SWIFT, lo que permite su integración con los sistemas contables y contribuye a un control más eficiente y oportuno de los movimientos bancarios.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1a9axJndwxtFTBH5hpPFC8TuAiw8sr01x?usp=sharing>

10. Realizar de forma periódica tuning, depuración, actualización y ajuste de parámetros en el sistema, así como la verificación de los Logs generales y los Dumps del módulo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

BCM y SWIFT que permitan una optimización tanto en los tiempos de respuesta y ejecución del volumen de liberaciones de los pagos efectuadas por los left and right security officers, como en la seguridad del sistema.

Apoyó en la elaboración del reporte detallado sobre el estado de cada uno de los lotes de pago procesados a través del módulo BCM y enviados mediante el canal SWIFT para el mes de Octubre.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/154MesHV4pkiZarGrnRu5r3gNfJdefMxN?usp=sharing>

11. Grabar y documentar los procesos y/o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Realizó el proceso de dar respuesta a la solicitud de información técnica relacionada con la actualización de la plataforma SWIFT, registrada bajo el radicado Orfeo N.º 202541310300043694. La información remitida correspondió a los requisitos técnicos necesarios para la actualización del sistema ERP-SAP, con el propósito de garantizar el envío correcto de los datos desde el módulo BCM-SAP hacia el canal de comunicación SWIFT, asegurando así el adecuado funcionamiento en la transmisión de información financiera.


Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1nYWDV8kd5sqFlfpNV7jC_01eYRMqffhd?usp=sharing

12. Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Gestionó las solicitudes generadas por MARI, relacionadas con inconsistencias en el desarrollo de la generación del comprobante de egreso, conforme a los requerimientos



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

solicitados por la Subdirección de Tesorería. Se atendieron los MARIS 217306.

Link de la Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/19vYm1Lmca3Dqcin1FqgUFaaZkNP5BGUp?usp=sharing>

13. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participó activamente en la Mesa Técnica en la que se abordaron temas relacionados con la actualización y mejora de la categorización de los servicios SAP. Durante la sesión, se revisó la información contenida en el archivo presentado por el área de Soporte, a cargo del equipo Mari, con el objetivo de garantizar que la clasificación de los servicios refleje adecuadamente las necesidades operativas y los niveles de atención requeridos.

Link de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/12V-Ph8QCZAzBVm636_JVfw72n-bWrZrp?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ

Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de noviembre de 2025