
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  2  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0327 - 2025	
Nombre completo del contratista: ANDREA LUCIA CALDERON SERRATO	
Documento de identificación: 1081400772 de la Plata – (Huila)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de e VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$20.295.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$6.765.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494023003 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1902290519 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 04/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Andrea Lucia Calderon identificada con cedula de ciudadanía N° 1.081.400.772 cumplió con el objeto del contrato N° 4134.010.26.1.0327 – 2025 para lo cual realizo las siguientes actividades:

1. Gestionar desde la Subdirección de Tecnología Digital el cumplimiento de las actividades realizadas por los generadores de documentos que son susceptibles del cumplimiento de las normas de archivo de acuerdo con lo establecido por el Equipo Técnico de Archivo - ETA en cumplimiento del monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- La contratista realizó la supervisión de la organización de los documentos del contrato Cuota 1 del mes de Octubre plasmados en el formato FIUD, Este proceso incluyó asegurar que toda la documentación estuviera completa y cumpliera con los requisitos establecidos para su debida custodia en el área de archivo, garantizando que reposara en cada una de sus carpetas correspondientes de los contratistas.
- La contratista asistió a reunión con el grupo de delegada ETA Durante la reunión se revisó el estado de la Tabla de Retención Documental (TRD) con el propósito de dar cierre al proceso de actualización. Asimismo, se coordinó con el área jurídica la revisión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	002

de los activos que serían incorporados al IICR, garantizando que su inclusión cumpliera con los requisitos normativos correspondientes. De igual manera, se organizó la logística necesaria para la creación y compartición de la carpeta en drive destinada al Informe Semestral ETA del mes de diciembre. Además se trató el tema de la entrega de la producción documental requerida para atender adecuadamente el traslado de oficina.

- La contratista asistió como delgada ETA a una jornada de sensibilización especial en materia de gestión documental, donde asistió un grupo de expertos, además de la presencia del Secretario del Consejo Departamental de Archivo Valle del Cauca, el cual es representante de todos los Consejos Nacionales ante el Archivo General de la Nación- AGN. Se trataron diferentes temas como buenas prácticas para creación, actualización y uso de las Tablas de Retención Documental, esquema de plan de trabajo para archivos de fondos acumulados y buenas prácticas para el desarrollo de la gestión documental.

<https://drive.google.com/drive/folders/1HQQ6q4iAEYBvCqOaYyxLwpdfF69DezJqP>


2. Apoyar la coordinación del proceso de seguimiento a la implementación de la política pública de ciencia, tecnología e innovación para los componentes relacionados con los Sistemas de Información y los demás que sean de la responsabilidad de la Subdirección de Tecnología, siguiendo los lineamientos del Departamento administrativo de Planeación Municipal.

- Esta actividad no se requirió para este periodo.

3. Gestionar la coordinación del desarrollo de mesas técnicas y asistir a las reuniones en representación de la Subdirección de Tecnología que se requieran para el seguimiento de la política pública de ciencia, tecnología e innovación.

- Esta actividad no se requirió para este periodo.


4. Gestionar la implementación de arquitectura empresarial de acuerdo con los temas que sea involucrado el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, cuando sea requerido.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Esta actividad no se requirió para este periodo.

5. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto y en los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado.

- La contratista asistió a la reunión de revisión de los informes de supervisión junto con el equipo de apoyo a la supervisión de los contratos REMI no empréstito y Wifi. Durante la mesa de trabajo se verificó el cumplimiento de las actividades de cada contrato, así como el avance financiero de los proyectos.  
El supervisor del contrato informó al apoyo financiero que ya debía solicitar los documentos necesarios para la radicación de la primera cuenta de ambos contratos con las personas encargadas, además señaló que en el caso del contrato de Wifi aún hay una modificación pendiente; por lo tanto, la primera cuota no podía radicarse hasta que dicha modificación estuviera notificada por el área jurídica.
- La contratista convocó a reunión con el contratista de REMI no empréstito de la revisión de la factura e informe financiero puesto a que existían ciertas dudas sobre el planteamiento de la misma en cuanto al impuesto del IVA y valor de cada ítem, se verificó que la información fuera acorde con el pago y se procedió a emitir la factura corregida para proceder a realizar la respectiva radicación.
- La contratista asistió a la reunión presencial convocada por el Subdirector de Tecnología el ingeniero Erminsul Díaz, para la revisión del contrato con Nexura (proyecto de automatización de trámites) y el contrato con AWS y con cada uno de los grupos de apoyo a la supervisión de cada contrato, donde se revisaron el avance de las actividades, las fechas de entrega y lo requerido para realizar la presentación de la factura de la primera cuota, según el contrato establecido.
- La contratista asistió a reunión virtual con el contratista AWS y los miembros encargados del apoyo a la supervisión para la revisión de los avances del proyecto, avance de las actividades y porcentaje de ejecución tanto física como financiera del mismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

- La contratista asistió a la reunión presencial convocada por el subdirector, con el equipo administrativo, jurídico y financiero apoyo a la supervisión de empréstito de la subdirección de tecnología, para socializar los avances físicos y financieros de cada uno de los proyectos a cargo.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10IN9X2uiDohkLqsnXselqqG-2\\_tXvnT1](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10IN9X2uiDohkLqsnXselqqG-2_tXvnT1)


6. Adelantar el proceso de la revisión, verificación y cargue de las cuentas de cobro de los contratistas, para su trámite y efectivo diligenciamiento de la Subdirección de Tecnología Digital que le sean asignadas, en especial las relacionadas con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

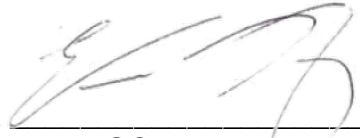
- La contratista sirvió como enlace en el proceso de gestión de cuentas de cobro de la subdirección de tecnología, llevando a cabo la revisión, verificación, envío, radicación y carga de las cuentas correspondientes de los grupos REMI, MARI, el grupo de Sistemas de Información (S.I), para la cuota 2 del mes de Noviembre de 2025, asegurando que todos los procedimientos se llevaran a cabo de manera oportuna y precisa, además del diligenciamiento de la matriz control de cuentas de cobro para verificación y supervisión de las misma.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/137xahH\\_\\_JdvYY13i4LEL4kOCnHUbV4I](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/137xahH__JdvYY13i4LEL4kOCnHUbV4I)

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista asistió a capacitación sobre la realización de actas realizada por parte de la UAG La capacitación sobre realización de actas en el sector público tuvo como objetivo fortalecer las habilidades para elaborar documentos oficiales que registren de manera clara y precisa las decisiones, acuerdos y compromisos institucionales. Se revisaron los elementos formales de las actas, su estructura, lenguaje administrativo, procedimientos de validación y archivo conforme a las normas de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17Yh4TAIEYbzofU6wulAKN8ZBK6xZ3on2">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17Yh4TAIEYbzofU6wulAKN8ZBK6xZ3on2</a>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<p style="text-align: center;"><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
No se reportan recomendaciones para este periodo
<p style="text-align: center;"><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
 ERMILSON DIAZ MARTINEZ Nombre y firma del Supervisor
 ANDREA RIOS RAMIREZ Nombre y firma de apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de Noviembre de 2025