 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202501358

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	NICOLÁS SOLANO JULIO												
Identificación:	8.600.082												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales												
Nombre del Supervisor:	GERSON PEÑALOZA MENA												
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral de la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de gestión empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500933	Fecha de C.D.P.	11/03/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502447	Fecha del R.P.	08/04/2025										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 49.600.000.00</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 49.600.000.00</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 49.600.000.00	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 49.600.000.00
Contrato Inicial	\$ 49.600.000.00												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 49.600.000.00												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
08 / 04 / 2025	07 / 12 / 2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Aseguradora	No. de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		


3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 49.600.000.00
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 49.600.000.00
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 6.200.000.00
Valor por ejecutar	\$ 43.400.000.00
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.200.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro	1


4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO PARCIAL COMPRENDIDO ENTRE EL 08 DE ABRIL DE 2025 AL 07 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
<p>1- Coordinar actividades relacionadas con la asistencia técnica y seguimiento a las líneas, programas, proyectos, relacionadas con las funciones de la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico.</p>	<p>1. El contratista asistió a reunión virtual programada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico, el día 25 de abril de 2025, sobre el programa CRE@ - CIR (Creación, Asesoría, Circularidad para emprendedores), cuyo objetivo principal es promover el fortalecimiento y sostenibilidad de los emprendimientos del Atlántico, para la formalización, diseño de marca, comercialización y transformación a la economía circular. Este programa tiene cuatro líneas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestiona: Esta línea está relacionada para brindar asesoría contable y financiera a los emprendimientos del Departamento del Atlántico para mejorar su gestión financiera y sostenibilidad económica • Imagínate: esta línea tiene que ver específicamente con el diseño de marca y marketing (imagen, diseño y comercialización), para impulsar la competitividad de los productos. • Circulararte: Esta firma se proyecta hacia la transformación de la economía circular; cuyo objetivo es la incorporación de prácticas sostenibles en las unidades productivas para su eficiencia y reducción de residuos. • Vinculo pro: Tiene que ver con las redes de apoyo y comercialización para establecer estrategias de cómo vender y creación redes de vendedores. En esta reunión se establecieron compromisos a los contratistas, entre ellos hacer reuniones para el desarrollo de este programa, liderada por la persona escogida para cada línea del programa, y luego presentar propuestas para formalización efectiva de cada una de estas líneas, a los emprendedores del Atlántico. El

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
		contratista relaciona propuesta teniendo como base la identificación de los canales de venta/comercialización pertinente, de los productos o servicios de los Emprendedores del Departamento del Atlántico, a través del diseño de un plan de acción con la finalidad de que se capacite a la red de posibles emprendedores.	
2- Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaria de Gestión Empresarial.	El contratista para este componente no se le asignaron actividades relacionadas con convocatorias, audiencias, reuniones o eventos.		
3- Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista para este componente no efectuó actividades relacionadas para esta obligación.		
4- Las demás derivadas de la ley, del contrato, o que le sean solicitadas por el supervisor y tengan relación con el objeto contractual.	El contratista presentó su informe de gestión anexando el pago de los aportes de ley correspondiente a este periodo.		


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GERSON PEÑALOZA MENA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485430658	25/04/30	\$335.900.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$335.900.00

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los ocho (08) días del mes de mayo de 2025.


GERSON PEÑALOZA MENA
 C.C. 72.207.800
 Supervisor


NICOLÁS SOLANO JULIO
 C.C. 8.600.082
 Contratista