
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 02 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0352-2025	
Nombre completo del contratista: Angie Lizeth Urueña Villaquiran	
Documento de identificación: 1.143.854.620	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90904267 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1881884370 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 27/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre / 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.854.620 cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4134.010.26.1.0352-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades.

1. Soportar las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital.


Participó en la revisión del seguimiento mensual del avance cuantitativo y cualitativo del proyecto BP-26005260 “Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali”, liderado por la Subdirección de Tecnología Digital. El proyecto busca modernizar y robustecer la infraestructura tecnológica del Municipio para asegurar la disponibilidad, seguridad y eficiencia de los sistemas de información institucionales.

El seguimiento incluyó la descripción detallada de las gestiones realizadas, permitiendo monitorear el cumplimiento de cronogramas y entregables, analizar logros, identificar posibles retrasos, definir ajustes y reconocer oportunidades de mejora, garantizando así un control eficiente y la alineación con los objetivos estratégicos de la Alcaldía.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1LXAwwcHRow5_9BwTo8k5czBkFslr-k-k?usp=drive_link

2. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos que se definan para tal fin en aras de documentar todos los cambios y configuraciones realizados a la IT para facilitar la gestión y el mantenimiento futuro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó el seguimiento a la infraestructura tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital mediante el control detallado de la ejecución de los proyectos BP26005260 “Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali”, BP26005261 “Consolidación de la Red Municipal Integrada - REMI”, BP26005264 “Fortalecimiento del servicio de internet gratuito (Wi-Fi) en parques y zonas públicas”, BP26005255 “Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos” y BP26005395 “Mejoramiento de la oferta de trámites y servicios en línea, todos registrados en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)” para el mes de octubre (mes vencido).


La gestión incluyó el análisis del avance financiero, ejecución presupuestal y recursos comprometidos y la verificación del cumplimiento de actividades y metas, lo que permitió evaluar el progreso logrado, identificar desviaciones y asegurar la correcta regionalización de recursos y metas.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1YW45p5rL5UCrVI7Hrap8BQFQC9ww8nDe?usp=drive_link

3. Realizar el seguimiento a los indicadores en el plan de desarrollo que son de responsabilidad a la Subdirección de la Tecnología Digital en especial los relacionados con el monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realizó el seguimiento a los indicadores de los proyectos a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital con corte al mes vencido (octubre), centrado en el monitoreo de los servicios de información que respaldan la gestión institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali. Esta actividad se desarrolló mediante la elaboración y análisis del Cuadro 1S, documento que consolida el avance en el cumplimiento de las metas de producto, así como, la ejecución y proyección de los recursos asignados en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1FVP3E6XtAX4Ax2YuW3QUon1_-irS7Epi?usp=drive_link

4. Apoyar y participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital.


Asistió a las jornadas denominadas “Asistencia técnica integral Distrito de Cali” programada por la Gobernación del Valle, orientada a fortalecer las competencias en el seguimiento a planes de desarrollo, evaluación de la eficacia, medición del desempeño municipal y revisión del Índice de Gestión de Proyectos de Regalías. La jornada se llevó a cabo, en el consultorio jurídico de la Universidad Santiago de Cali. Durante la sesión recibí orientación técnica y actualizaciones sobre los temas mencionados, con el fin de fortalecer los procesos de seguimiento y análisis institucional.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VCrkULpMF-oRGHhf6_k-aCSUveC9RZUj?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participó en las jornadas de capacitación en Cultura de Proyectos y en el uso de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), organizadas por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca en articulación con el Departamento Nacional de Planeación. La formación incluyó temas como formulación de proyectos, matriz de riesgos, destinación de fuentes de financiación, trámites presupuestales, ajustes y registro en la PIIP, así como el reporte de avance y seguimiento. Las sesiones se realizaron entre el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

11 y el 13 de noviembre en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, fortaleciendo las competencias técnicas necesarias para la gestión eficiente de la inversión pública.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1FcjUOMy7irRfEcb4UQI-xrwz-hMAWQD?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor


JESEÑIA ROJAS MUÑOZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de noviembre del 2025.