Medellín, 30 de noviembre de 2025

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
Subdirectora (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.7436247 DE 2025 DURANTE EL PERIODO 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

INFORME No 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Luz Estella Chica Arango	
Objeto del Contrato:	5_9301_116 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Documental	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7436247	
Contratista:	Carla Cristina Florez Cortés	
Valor del Contrato:	48.294.866	
Valor honorarios mes	$ 4.599.511 proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	11 de febrero de 2025	
Fecha probable de terminación:	26 de diciembre de 2025	
Número de la póliza	48-46-101004109	Vigencia: Desde 09 de febrero de 2025 Hasta: 05 de mayo de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 48.294.866
Valor total pagado:	$ 39.862.429
Saldo total por pagar	$ 8.432.437

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 81359683

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 230000	$ 294400	$ 9700	$ 0	$ 534100
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO: X

Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	La contratista participó en la planeación del trimestre, según las fichas recibidas; por lo cual, se aplicaron las directrices recibidas para el seguimiento de las mismas.	x				Portafolio del Instructor		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	La contratista en el mes no se convocó para participar en jornadas de diseño y desarrollo curri cular, por lo que no aplica.				x			No aplica la evidencia en el presente mes.

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.							
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La contratista no fue requerida para la evaluación de aprendizajes previos durante este mes.				x		No aplica la evidencia en el presente mes.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	La contratista ejecutó según el cronograma con la fase asignada y fichas el currículo formativo.	X				Portafolio del Instructor	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	La contratista aplicó estrategias para el seguimiento del aprendizaje, según los lineamientos pedagógicos del Sena y el	x				Portafolio del Instructor	

	metodológicos de la entidad	desarrollo curricular para las fichas.						
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	La contratista no ha sido convocada para los proyectos de investigación durante este mes.				x		No aplica la evidencia en el presente mes.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes la contratista n o emitió juicios valorativos relacionados con el cumplimiento y resultados de aprendizaje de las competencias impartidas.				x		No aplica la evidencia en el presente mes.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	En el mes no se convocó a la contratista para la ejecución de procesos de ingresos de aprendices a la formación.				x		No aplica la evidencia en el presente mes.

	ejecute formación complementaria.							
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	La contratista realizó validación del cumplimiento formativo de los aprendices como su seguimiento continuo en Sofía Plus y *la plataforma* de la formación profesional de las fichas asignadas.	x				Portafolio de instructor Correo electrónico	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Este mes no se convocó a la contratista				x		No aplica la evidencia en el presente mes.

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	para participar en proceso de selección o diseño de instrumentos.						
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La contratista hace énfasis en recordarles a los aprendices el pacto institucional alusivo al reglamento del aprendiz para promover una sana convivencia y cumplimiento con el reglamento.	x				Portafolio de instructor Correo electrónico	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En el mes no se requirió para que la contratista aplicara los registros calificados para los programas.				x		No aplica la evidencia en el presente mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La contratista acatá los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y	x				Portafolio de instructor Correo electrónico	

		Salud en el Tra bajo durante el proceso de formación.						
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes no se requirió a la contratista para apoyar la formación en la promoción de su portafolio de servicios.				x		No aplica la evidencia en el presente mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	La contratista se convocó para el seguimiento a los aprendices de etapa productiva del centro.	X				Portafolio del instructor.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	La contratista tiene cuidado y cautela con los bienes muebles, las instalaciones e insumos de la institución de las cuales hace uso en función de las formaciones otorgadas.	x				Portafolio de instructor Correo electrónico	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base	La contratista se certificó en la norma 240201056 Orientar formación presencial de	x				Portafolio de instructor Correo electrónico	

	en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.						
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes a la contratista no se le convocó para acompañar a los aprendices en las jornadas de Bienestar.				x		No aplica la evidencia en el presente mes.
19	Apoyar y acompañar los	En el presente mes no se requirió a la				x		No aplica la evidencia en el presente mes.

	procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	contratista para apoyar procesos de autoevaluación de los programas.						
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	En el mes no se requirió a la contratista para la participación en el diseño curricular.				x		No aplica la evidencia en el presente mes.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó y ejecutó en los demás requerimientos proyectados y convocados para el cumplimiento del objeto contractual.	x				Portafolio de instructor Correo electrónico	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de noviembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.7436247 DE 2025

***Anexos**: No aplica*