
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0342-2025	
Nombre completo del contratista: DEISY MILENA MESA GONZALEZ	
Documento de identificación: 66.952.723	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE (\$10.242.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000

**Información del pago de seguridad social:**


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7989787564 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1911393854 Operador: SOI Fecha de Pago: 07/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista DEISY MILENA MESA GONZALEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.952.723 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0342-2025 , para lo cual realizó las siguientes actividades.

AR

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1.**

Brindar apoyo al proceso de gestión y depuración del correo electrónico de la Subdirección de tecnología digital para el fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en la revisión, reasignación y depuración de los correos electrónicos [ermilson.diaz@cali.gov.co](mailto:ermilson.diaz@cali.gov.co) y [sub.tecnologia@cali.gov.co](mailto:sub.tecnologia@cali.gov.co), adscritos a la Subdirección de Tecnología Digital. Igualmente, se realizó una verificación detallada del contenido de las bandejas de entrada, con el fin de garantizar que la información permaneciera actualizada y organizada de manera eficiente.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eReXhEaXW0kRT7ds8yy-EZ5W00ybqeOg>

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2.**

Brindar apoyo en las actividades administrativas encaminadas a la recepción, foliación y archivo de las actas generadas por la Subdirección de Tecnología Digital en el marco del monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica en la Subdirección de Tecnología Digital.

- Recibió las actas del personal vinculado a la Subdirección de Tecnología Digital. Esta labor incluyó la clasificación y organización de las actas en carpetas físicas, así como su posterior digitalización, con el propósito de facilitar su conservación, consulta y entrega al personal responsable del archivo. Dichas acciones permitieron mantener un control adecuado de la documentación y garantizar su disponibilidad de manera oportuna.


Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b2hsI8jLQ7IWf-RenbWuH2sDNdbOMOrx>

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3.**

Brindar apoyo en la radicación y registro de comunicaciones generadas y asignadas a la dependencia correspondiente en el Sistema de Gestión Documental de la Subdirección de Tecnología Digital.

- Gestionó la notificación de los oficios recibidos a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, utilizando el correo institucional asignado a la Subdirección de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Tecnología Digital. Esta labor tuvo como objetivo garantizar el envío oportuno de las respuestas correspondientes a las solicitudes tramitadas mediante dicha plataforma.  
 Enlace:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JJRxHg60T0w9kOhuyQrnqHEi\\_qo\\_niY4](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JJRxHg60T0w9kOhuyQrnqHEi_qo_niY4)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4.**  
 Brindar apoyo en la Proyección de comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en especial los relacionados con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

- Elaboró informe mensual, dirigido al líder del área administrativa de la Subdirección de Tecnología Digital, con el propósito de ofrecer una visión clara y detallada del desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo. Dicho informe presentó el desglose de las tareas ejecutadas, facilitando una evaluación integral del desempeño y de los resultados obtenidos.


Enlace:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1muwFEo2Hmli\\_RFMkp5pr\\_rp4hZhXRdVR](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1muwFEo2Hmli_RFMkp5pr_rp4hZhXRdVR)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5.**  
 Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

- Apoyó la gestión de notificación de información interna entre las subdirecciones de DATIC, realizando la verificación y el envío de la documentación correspondiente. Garantizando una comunicación eficiente y el cumplimiento de los requerimientos establecidos entre las áreas involucradas.

Enlace:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-\\_9nZvOj2dVhEqPYBziF-clI9Y9g3\\_7U](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-_9nZvOj2dVhEqPYBziF-clI9Y9g3_7U)

- Brindó apoyo en el seguimiento de las solicitudes pendientes de respuesta relacionadas con la infraestructura tecnológica de los equipos de trabajo de la Subdirección de Tecnología Digital, incluyendo las áreas de Infraestructura, SAP, Redes, Sistemas de Información y Remi, bajo su coordinación. Este proceso se llevó a cabo conforme a los lineamientos establecidos, mediante la revisión detallada de cada solicitud para definir

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

prioridades según su urgencia y relevancia. Esta gestión permitió optimizar la efectividad de las respuestas emitidas por los equipos técnicos y la Subdirección.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WGIIKHz8DxNpvF1T8VVvIPwyXvB6MCI->

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo : N/A

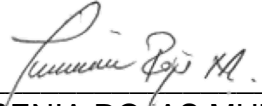
Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**

  
\_\_\_\_\_  
ERMILSON DIAZ MARTINEZ *NR*  
Nombre y firma del Supervisor

  
\_\_\_\_\_  
JESENIA ROJAS MUÑOZ  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de noviembre de 2025