ESTUDIOS PREVIOS
(Artículo 2.2.1.1.2.1.1-Decreto 1082 de 2015)

SERVICIO DE INTERNET PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE LA ALCALDÍA DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA.

CDP: 955 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2025
RUBROS: 2.1.2.02.02.008.16.03.101 denominado **Servicios de internet Básico.**
VALOR: $ 14.999.655
PLAZO: CINCUENTA Y OCHO (58) DIAS CALENDARIO.

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MUNICIPIO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

El Municipio de Puerto Triunfo, Antioquia, es una entidad descentralizada territorialmente, con autonomía administrativa, patrimonio propio y personería jurídica, y de conformidad con los artículos 311 y siguientes de la Constitución Política Nacional, la Ley 136 de 1994 y demás normas concordantes y complementarias, tiene dentro de sus competencias propender por el desarrollo económico, cultural y social de toda la comunidad.

Ahora bien, en cumplimiento de la misión institucional y apoyo para el normal funcionamiento de las diferentes dependencias de la administración municipal, requiere atender las necesidades de internet lo suficientemente veloz y permanente que permita un manejo ágil de la información, razón por la cual se hace necesario contratar los servicios con una persona natural o jurídica con experiencia en el suministro de este servicio.

Lo anterior de vital importancia para el cumplimiento de sus funciones administrativas, entre ellos la generación de informes que se deben presentar en entidades públicas de mayor nivel y privadas del orden nacional y departamental. Este servicio debe hacerse de manera oportuna, es decir, que el servicio de internet es una herramienta indispensable para que la entidad cumpla con los compromisos constitucionales, legales y reglamentarios, de manera permanente e ininterrumpida.

Con base en lo anterior el municipio surge la necesidad de contratar el SERVICIO DE INTERNET PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE LA ALCALDÍA DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA.

2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES,

PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

2.1 OBJETO: SERVICIO DE INTERNET PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE LA ALCALDÍA DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA.

2.2. CODIFICACIÓN DEL BIEN EN EL SISTEMA UNSPSC:

Clasificación UNSPSC	Descripción
81112101	Proveedores de servicio de internet (psi)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ítem	Descripción	Días	MEGAS
1	Servicio de internet para la inspección de policía municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
2	Servicio de internet para la Casa de la Cultura- Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
3	Servicio de internet para la Oficina SIJIN -Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
4	Servicio de internet para la Portería Cárcel - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
5	Servicio de internet para el Parque Educativo Mi Yuma - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
6	Servicio de internet para la Personería -Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
7	Servicio de internet para la Oficina víctimas - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
8	Servicio de internet para la Oficina de tránsito- Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
9	Servicio de internet para el Almacén del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
10	Servicio de internet para la Oficina hacienda del palacio municipal	58	30
11	Servicio de internet para la Oficina comisaria - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
12	Servicio de internet para el Concejo municipal- Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
13	Servicio de internet para la Oficina contratación del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30

14	Servicio de internet para el Auxiliar gobierno del palacio municipal- Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
15	Servicio de internet para la Oficina de secretaria de gobierno del palacio municipal- Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
16	Servicio de internet para la Recepción del alcalde del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
17	Servicio de internet para Control interno del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
18	Servicio de internet para la Oficina Gestora Social del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
19	Servicio de internet para la Estación de Policía - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
20	Servicio de internet para la Oficina de Planeación del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
21	Servicio de internet para la Oficina Catastro del palacio municipa - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
22	Servicio de internet para la secretaria de medio ambiente del palacio municipal Municipio de Puerto triunfo.	58	30
23	Servicio de internet para la Oficina protección social del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
24	Servicio de internet para la Oficina PAE del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30
25	Servicio de internet para el Centro de Desarrollo Comunitario en el Corregimiento de Santiago Berrio.	58	30
26	Servicio de internet para la Inspección de policía-Corregimiento de Doradal.	58	30
27	Servicio de internet para la Estación de policía-Corregimiento de Doradal.	58	30
28	Servicio de internet para la Casa de la Cultura-Corregimiento de Doradal.	58	30
29	Servicio de internet para la inspección de Policía- Corregimiento las Mercedes.	58	30
30	Servicio de internet para la Biblioteca Municipal- Corregimiento las Mercedes.	58	30

31	Servicio de internet para la inspección de policía- Corregimiento de Puerto Perales.	58	30
32	Servicio de internet para la Casa de la Cultura- Corregimiento de Puerto Perales.	58	30
33	Servicio de internet para la Inspección de Policía-Corregimiento de Cocorná.	58	30
34	Servicio de internet para la Biblioteca Municipal- Corregimiento de Cocorná.	58	30

3. OBLIGACIONES

3.1. OBLIGACIONES GENERALES

1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
2) Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas de calidad contenidas en el mismo, en condiciones de eficiencia y oportunidad.
3) Presentar en el plazo establecido en la invitación pública, los documentos requeridos para cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación.
4) Programar la prestación de servicio de acuerdo a los requerimientos del municipio de Puerto Triunfo.
5) Rendir y elaborar los informes, y demás trabajos que se soliciten por parte del supervisor en desarrollo del contrato.
6) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del MUNICIPIO. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en las distintas etapas contractuales y en los asuntos que le asigne al supervisor evitando dilaciones innecesarias y entrabamientos.
7) Informar, oportunamente de cualquier petición o amenaza, de quien, actuando por fuera de ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad y la ejecución del contrato.
8) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9) Radicar las cuentas de cobro por los servicios prestados con los respectivos soportes requeridos por EL MUNICIPIO dentro de los plazos convenidos.
10) Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales, en términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisitos que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.

11) En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.
12) Constituir una garantía única que ampare los riesgos del contrato en caso de existir.
13) Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato.
14) Las demás que por ley y el contrato, la invitación publica del proceso contractual y su propuesta le correspondan.
15) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros.
16) Atender oportunamente los requerimientos que realicen los entes de control de manera directa o a través del Municipio.
17) Cumplir todas y cada una de las condiciones técnicas y especialmente las que se detallan en el documento anexo especificaciones técnicas.

3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATISTA)
Todos los equipos tecnológicos que se requieran para proveer el servicio de internet deben ser nuevos, de primera calidad y de marcas registradas con reconocimiento en el mercado, de conformidad con las especificaciones técnicas del servicio, teniendo en cuenta su escalabilidad.

A. **SERVICIO DE SOPORTE:** Estos servicios deben ser prestados directamente por el contratista, en aras de garantizar eficiencia en la atención y solución a las fallas presentadas en el servicio de internet, redes o equipos tecnológicas. Este servicio se debe prestar con el objetivo de atender oportunamente cualquier eventualidad que se presente el servicio e infraestructura que lo soporta, y que exija el desplazamiento de personal idóneo a las instalaciones de la Alcaldía del Municipio Puerto Triunfo para su solución, mantenimiento, actualización u otros. El contratista debe prestar el servicio de soporte necesario, sin costo adicional para la entidad, con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento del servicio y así dar cumplimiento del objeto contratado. • Para despejar dudas o inquietudes. • Para generar indicadores e informes. • Solución de inconvenientes o fallas del servicio.

B. **MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN:** Es obligación del contratista realizar el mantenimiento de la infraestructura que utilizara para proveer el servicio, en los siguientes casos: • Ajustes y/o modificaciones en la infraestructura tecnológica que mejoren y optimicen con calidad la operatividad del servicio. Los tiempos que tendrá el

contratista para actualizar o realizar mantenimiento no debe superar las 24 horas (1 día). Para los casos en que sea necesario realizarse algún mantenimiento complejo, este tiempo se pactará de mutuo acuerdo con el supervisor y/o interventor del contrato.

C. **PRUEBAS Y SOLUCIÓN DE INCONVENIENTES**: El contratista debe realizar junto con el supervisor del contrato las pruebas del servicio objeto del contrato, con el fin de corregir, ajustar, modificar y/o solucionar los inconvenientes, fallas que puedan presentar durante la instalación; para lo cual el contratista debe realizar los ajustes necesarios. Estos procedimientos deben llevarse a cabo por parte del contratista, previa aprobación del supervisor del contrato. La entidad realizará en compañía del contratista pruebas de tasas de errores y tiempo de respuesta del servicio de internet, con el propósito de garantizar el ancho de banda y estabilidad del canal. El contratista debe entregar en medio digital todos los resultados de las pruebas realizadas, en el caso de presentarse problemas con la red el contratista cuenta con el termino de 2 horas para tener en el área al técnico que realice la respectiva reparación y/o análisis de la interrupción del servicio.
D. **HERRAMIENTAS DE GESTIÓN E INFORMES**: El proponente deberá realizar monitoreo continuo permanente al servicio, detectando potenciales fallas, ataques o incidentes que puedan afectar la disponibilidad y calidad del mismo e informar a la entidad de ellos, atendiendo los acuerdos de servicio establecidos.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN:
Las actividades a realizar por parte del contratista se desarrollarán en el Municipio de Puerto Triunfo, Departamento de Antioquia.

5. RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO: El valor estimado del contrato es de **CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($14.999.655)**, amparado con el ***Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 955 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2025.***

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN: El valor del presupuesto oficial establecido para la ejecución del presente proceso es de **El valor estimado del contrato es de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($14.999.655), amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 955 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2025,** en donde se incluyen las contribuciones legales.

	DESCRIPCIÓN	DÍAS	MEGAS	UNITARIO	TOTAL
1	Servicio de internet para la inspección de policía municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
2	Servicio de internet para la Casa de la Cultura - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
3	Servicio de internet para la Oficina SIJIN -Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
4	Servicio de internet para la Portería Cárcel - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
5	Servicio de internet para el Parque Educativo Mi Yuma -Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
6	Servicio de internet para la Personería Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
7	Servicio de internet para la Oficina víctimas - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
8	Servicio de internet para la Oficina de tránsito - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
9	Servicio de internet para el Almacén del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
10	Servicio de internet para la Oficina hacienda del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
11	Servicio de internet para la Oficina comisaria - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
12	Servicio de internet para ei Concejo municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
13	Servicio de internet para la Oficina contratación del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
14	Servicio de internet para el Auxiliar gobierno del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
15	Servicio de internet para la Oficina de secretaria de gobierno del palacio municipal- Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
16	Servicio de internet para la Recepción del alcalde del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
17	Servicio de internet para Control interno del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
18	Servicio de internet para la Oficina primera dama del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
19	Servicio de internet para la Estación de Policía - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
20	Servicio de internet para la Oficina de Planeación del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
21	Servicio de internet para la Oficina Catastro del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
22	Servicio de internet para la Secretaria de medio ambiente del palacio municipal Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
23	Servicio de internet para la Oficina protección social del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
24	Servicio de internet para la Oficina PAE del palacio municipal - Municipio de Puerto Triunfo.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
25	Servicio de internet para el Centro de Desarrollo Comunitario en el Corregimientode Santiago Berrio.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
26	Servicio de internet para la Inspección de policía -Corregimiento de Doradal.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
27	Servicio de internet para la Estación de policía -Corregimiento de Doradal.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
28	Servicio de internet para la Casa de la Cultura -Corregimiento de Doradal.	58	30	$ 6.504	$ 370.728

29	Servicio de internet para la inspección de Policía - Corregimiento las Mercedes.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
30	Servicio de internet para la Biblioteca Municipal - Corregimiento las Mercedes.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
31	Servicio de internet para la inspección de policía - Corregimiento de Puerto Perales.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
32	Servicio de internet para la Casa de la Cultura - Corregimiento de Puerto Perales.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
33	Servicio de internet para la Inspección de Policía -Corregimiento de Cocorná.	58	30	$ 6.504	$ 370.728
34	Servicio de internet para la Biblioteca Municipal - Corregimiento de Cocomá	58	30	$ 6.504	$ 370.728
			SUB TOTAL	SUB TOTAL	$ 12.604.752
			DESCUENTOS -	DESCUENTOS -	$ -
			IMPUESTO 19%+	IMPUESTO 19%+	$ 2.394.903
			GRAND TOTAL	GRAND TOTAL	$ 14.999.655

El valor propuesto debe contemplar los gastos que se generan para la suscripción y legalización del contrato y los descuentos en los pagos. Dichos pagos estarán precedidos de la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor.

6.1. ANÁLISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato es el resultado de la verificación de precios históricos que ha manejado el municipio en contratos similares con los respectivos ajustes, y con las verificaciones previas de los costos del mercado por medio de revisión de procesos similares del gremio que se dedican a prestar este tipo de servicios, encontrando que los valores cobrados por la prestación del servicio están dentro de los rangos de que trata el contrato que se propone celebrar.

EMPRESA	VALOR COTIZACIONES
NETWORKING	$14.999.655
REVINET	$15.336.363

6.2. FORMA DE PAGO:

Para la forma de pago una vez se suscriba el contrato de la Selección de mínima cuantía No. **131-CMC-2025**, el Municipio de Puerto Triunfo pagará el Valor del contrato de la siguiente manera:

Mediante actas parciales mensuales, previa certificación por parte del supervisor del contrato de que el servicio cumplió con las exigencias de los estudios previos y el contrato que cumpla con los siguientes requisitos: Informe final, Comprobantes de pago en donde se demuestre el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF).

El Contratista deberá presentar para el trámite de sus cuentas además de los documentos relacionados la factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

Los pagos se realizarán dentro de los sesenta días calendarios siguientes a la radicación de la respectiva factura y estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe correspondiente.

Retenciones	**Deducciones**
La retención en la fuente y de IVA se aplicará las tarifas establecidas por el gobierno a través del estatuto tributario nacional. La retención de ICA se aplicará la tarifa establecida en el estatuto tributario municipal. Las anteriores serán aplicadas según el servicio o suministro prestado.	Las deducciones serán aplicadas conforme a lo establecido en el estatuto tributario municipal las cuales corresponden a:
	Estampilla pro cultura 2%
	Estampilla pro adulto mayor 4%
	Tasa pro deporte 2,5%
	Estampilla justicia familiar 2%

7. ANÁLISIS DEL SECTOR

La Secretaria de Gobierno, realizó una revisión de otros procesos de contratación con objeto similar en otros municipios del país encontrando lo siguiente:

Municipio:	META - CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
N° de Contrato:	084-2019
Objeto:	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - BIBLIOTECA GERMAN ARCINIEGAS.
Valor del Contrato:	$ 23,116,590
Plazo de Ejecución:	315 Días
Modalidad de Contratación:	Contratación Mínima Cuantía

Calidad:	Según lo regulado y establecido por la entidad.

Municipio:	CASANARE - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CHAMEZA
N° de Contrato:	SDS-SER-046-2020
Objeto:	PRESTAR EL SERVICIO DE INTERNET PARA EL PUNTO VIVE DIGITAL PLUS DEL MUNICIPIO DE CHAMEZA CASANARE
Valor del Contrato:	$1,878,000
Plazo de Ejecución:	3 Meses
Modalidad de Contratación:	Contratación Mínima Cuantía
Calidad:	Según lo regulado y establecido por la entidad.

Municipio:	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PAICOL
N° de Contrato:	092
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE TELEFONIA IP PARA EL EDIFICIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL, INTERNET PARA LAS SEDES RURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS EDGAR DURAN RAMÍREZ EN LAS VEREDAS: LA LAJA, LA PRIMAVERA, SAN MARCOS Y LA CUMBRE, ADEMAS DE LAS SEDES URBANAS CLEOTILDE MACIAS Y REGULO SUAREZ DEL MUNICIPIO DE PAICOL – HUILA
Valor del Contrato:	$7,400,000
Plazo de Ejecución:	2 Meses
Modalidad de Contratación:	Contratación Mínima Cuantía
Calidad:	Según lo regulado y establecido por la entidad.

8. **TIPO DE CONTRATO:** Para la ejecución de este objeto, se celebrará un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

9. **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo máximo previsto para la ejecución del contrato es de **CINCUENTA Y OCHO (58) DIAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

10. SUPERVISIÓN:

La supervisión del contrato resultante de la presente contratación será realizada por la Secretaría de Gobierno del Municipio de Puerto Triunfo, Antioquia.

11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El presente proceso y el correspondiente contrato que se derive están regidos por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias.

De acuerdo con la necesidad del servicio y la tipología contractual a utilizar por parte del Municipio de Puerto Triunfo y en atención a lo anterior y de conformidad con lo establecido en el Estatuto General de Contratación Pública, Ley 80 de 1993 y acorde a lo establecido en el Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección que se empleará para el presente proceso, es a través de CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, reglamentado en el Decreto 1082 de 2015 por ajustarse a las condiciones descritas en la mencionada norma.

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la Republica de Colombia y en especial la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, El Decreto 1082 de 2015, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el Estatuto Tributario, y las demás normas concordantes con la materia que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

12. ANÁLISIS DE RIESGOS, TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDEN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

DEFINICIÓN	ASIGNACIÓN		CUANTIFICACIÓN	NIVEL	PLAN DE MITIGACIÓN
	ENTIDAD	CONTRATISTA			
Cancelar los pagos en la forma pactada, siempre y cuando el contratista cumpla con los requisitos exigidos para ello.	X		50%	Medio	El Municipio debe garantizar el pago oportuno.
Eventos productos de cambios en la normatividad por parte del Gobierno Nacional y que representen impacto negativo para el contratista		X	100%	Alto	El municipio deberá asumir los cambios del gobierno

13 ANÁLISIS QUE SUSTENTE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO.

El análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del ofrecimiento o del contrato según el caso, así como la pertinencia de la división de aquellas, de acuerdo con la reglamentación sobre el particular son las siguientes

GARANTÍA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
Seriedad de la oferta	10% del Valor del Contrato	Tres (3) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.
CUMPLIMIENTO	Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Igual al término de duración y un (01) mes más.

14 INDICACIÓN DE SÍ LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

La presente contratación NO se encuentra en el marco de algún Acuerdo Internacional u Tratado de Libre Comercio suscrito y en vigencia en el territorio nacional.

ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI
SECRETARIA DE GOBIERNO

25/11/2025